



Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola Holubov

Adresa: Holubov 40, 382 03 Křemže

Identifikátor: 650041895

Termín konání inspekce: 26. – 27. březen 2007

Čj.	ČŠI 241/07-07
Signatura	bg2ba101

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu s pracovišti v Holubově a ve Zlaté Koruně, školní družinu, školní jídelnu v Holubově a školní jídelnu – výdejnu ve Zlaté Koruně.

Základní škola má v tomto školním roce tři třídy pro žáky 1. - 5. ročníku, které navštěvuje 46 žáků. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Obecná škola, čj. 12035/97-20 včetně pozdějších úprav a doplňků.

Zřizovatelem školy je Obec Holubov (Holubov 342, 382 06 Křemže).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Hodnocení podmínek školy, personálního řízení a personálních podmínek v oblasti výchovy ke zdraví.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.
3. Dodržení podmínek vzdělávání uvedených ve zřizovací listině, rejstříku škol a školských zařízení a v zahajovacím výkazu.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení podmínek školy, personálního řízení a personálních podmínek k realizaci výchovy ke zdraví.

Základní škola splnila formální podmínky k zařazení do rejstříku škol. Kapacita školy je stanovena na 55 žáků, v současnosti do školy dochází 46 žáků.

V průběhu loňského školního roku došlo k personálně změně na místě ředitelky školy. Nová ředitelka se velmi dobře vpravila do funkce, zároveň zahájila požadované funkční studium pro ředitele škol.

Základním dokumentem školy v oblasti výchovy ke zdraví je „Program výchovy ke zdraví 2006/2007“ a „Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty - 2006/2007“. Škola úspěšně pokračuje v projektu „Les ve škole, škola v lese“.

Podle hodnocení ředitelky je základem výchovy ke zdraví pozitivně laděné bezpečné klima založené na důvěře, otevřenosti a jasně vymezených pravidlech soužití. Samozřejmou součástí výchovy ke zdraví je začlenění výše uvedených programů do současného školního vzdělávacího programu. Naplňování témat probíhá prostřednictvím rozmanitých metod a forem práce. Významnou roli sehrává projektové vyučování zaměřené na uplatnění získaných zkušeností a dovedností v praxi. Dále je to rozvoj tělesné zdatnosti žáků, relaxace a volný pohyb žáků o přestávkách (za příznivého počasí na školní zahradě i obecním hřišti), začlenění pobytu v přírodě a dodržování pitného režimu. Kromě toho se na výchovu ke zdraví zaměřují také dílčí aktivity školy např. besedy o ekologii, zapojení do veřejných sbírek, tematicky zaměřené vycházky, třídění odpadu, sběr surovin, žaludů, kaštanů. Kontinuita je zajištěna i ve školní družině, jejíž činnost promyšleně navazuje a mnohými aktivitami

prohlubuje školní práci. Všechny tyto skutečnosti se podílejí na vytvoření zdravého prostředí školy na úrovni příkladů dobré praxe.

Školní řád stanoví práva a povinnosti žáků, organizaci výuky, vnitřní režim, pravidla provozu a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Kromě toho jsou pro žáky vypracována nejdůležitější pravidla pro vzájemnou vstřícnou komunikaci a soužití. V návaznosti na probíhající tvorbu školního vzdělávacího programu se vytváří systém vlastního hodnocení.

Minimální preventivní program školy zahrnuje opatření a strategie předcházení sociálně patologickým jevům. Z dokumentace je zřejmé, že se škola touto problematikou pravidelně zabývá. Svědčí o tom i interiér školy zaměřený na tuto problematiku (nyní vytváření pocitu bezpečí, umět se bránit před nepříjemnými jevy, průvodce zdravou výživou atd.), který je z části tvořen výstupy z projektů zpracovaných žáky a učitelkami.

Struktura rozvrhu hodin odpovídá potřebám pracovního a odpočinkového režimu žáků a učitelů. S ohledem na účast ředitelky na vzdělávání byl upraven rozvrh žáků, které vyučuje. Tento rozvrh není optimální.

Vztahy mezi žáky, žáky a učitelkami, učitelkami navzájem a ředitelkou jsou postavené na principech partnerské komunikace. Škola je otevřená rodičům a veřejnosti, pokračuje v tradici vydávání školního časopisu a přispívání do obecního časopisu. Stručné informace o škole dostávají rodiče také formou letáků, někteří se účastní mimoškolních akcí. Aktuální informace o probíhajících aktivitách včetně žákovských prací jsou ve vstupní chodbě školy.

Ve škole během minulých let proběhly potřebné úpravy a opravy. Výsledkem je velmi dobře udržovaná stará budova, jejíž vnitřek svědčí o modernosti školy. Esteticky působivé a podnětné prostředí dokládající bohatost školních aktivit spoluvytváří příznivé klima školy. Dostatečně velké třídy s funkčním vybavením poskytují žákům podnětné prostředí pro jejich vzdělávání. Rozmístění lavic umožňuje žákům spolupráci, na ploše s kobercem probíhají učební i relaxační aktivity. Žáci mají ve třídě místo pro uložení svých věcí. Pro potřeby netradiční výuky slouží i „letní učebna“ na zahradě školy. Velkou přestávku tráví žáci na zahradě nebo na místním hřišti.

Škola má malou tělocvičnu, využívá také sportovní areál v obci. Přesun žáků mezi školou a sportovištěm probíhá bezproblémově, je dobře organizačně zabezpečen. Pro výchovu ke zdraví má škola dostatek vhodných pomůcek a textů v běžně využívaných učebnicích.

O tom, že výchova ke zdraví, uvědomění si sounáležitosti člověka a přírody a ochrana přírody skutečně patří k prioritám školy, svědčí množství uskutečněných projektů a to i z minulých let. Jedná se o projekty zaměřené na všechny žáky školy i projekty realizované v jednotlivých ročnících (např. Zdravý životní styl, Zdravá výživa, Zdraví, Světový den zvířat, Já a můj pes, Dřevina roku 2006). V době inspekce probíhal ve škole plánovaný projekt „Cesta člověka a vody“. Výběr zajímavých témat i úkolů přiměřených věku žáků, práce napříč věkovými skupinami, využívání různých zdrojů informací, uplatnění vlastní zkušenosti, využití mezipředmětových vztahů, prezentace práce skupin a vedení žáků k ochotě domluvit se a pomoci si přispívaly k aktivnímu zapojení všech žáků. Uplatňovaný moderní činnostní styl vyučování s důrazem na rozvíjení komunikativních a sociálních dovedností vytváří velmi dobrý předpoklad k budování klíčových kompetencí potřebných pro uplatnění žáků v dalším životě.

Projekty jsou promyšleně plánovány, obsahují i oddíly týkající se spolupráce a prezentace, hodnocení a autoevaluace. Vedení dokumentace o projektech včetně vyhodnocení učitelkami a žáky je příkladné.

Styl řízení školy podporuje vnitřní reformu a pokračování v již nastolených pozitivních trendech. Pedagogické pracovnice včetně vychovatelky tvoří sehraný tým. Pro načerpání

nových inspirací se účastní pravidelně vzdělávacích akcí, nové čtené aktivity vyhledávají i samy. Nechybí jim nadšení a elán. Tvořivost je vidět v celé škole.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví, personální podmínky a řízení v této oblasti jsou celkově na úrovni příkladů dobré praxe.

Hodnotící stupnice

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
--	--	--

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
---	---	---

2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

Informační a komunikační technologie jsou začleněny do vzdělávacího procesu a jsou součástí celkového plánovaného rozvoje školy. Využívání ICT v běžné výuce je stanoveno jako jeden z žádoucích trendů v moderního vzdělávání. Koncepční dokumenty se zabývají hodnocením materiálních podmínek, plány na další modernizaci a rozšiřování vybavení školy výpočetní technikou. „ICT plán školy“ je zpracovaný v souladu s metodickým pokynem MŠMT. Z tohoto dokumentu vyplývá, že škola postupně zkvalitňuje materiální vybavení a podporuje zvyšování úrovně dovedností vyučujících při práci s výpočetní technikou. V roce 2006 škola realizovala rozvojový program MŠMT pro zajištění standardu ve vybavení ICT.

Ředitelka školy podporuje začlenění ICT do vzdělávacího procesu, je proškolená v modulu Z a vykonává funkci koordinátora ICT. Z rozhovoru s ní, s ostatními vyučujícími a z předložených dokumentů vyplývá, že jsou postupně realizovány plánované záměry, zejména modernizace výpočetní techniky a využívání ICT v běžném životě školy. Podle sdělení ředitelky je sledování a vyhodnocování toho, jak se v běžné výuce využívá výpočetní technika, součástí celkové kontrolní činnosti.

V základních uživatelských znalostech práce s výpočetní technikou v modulu Z byly proškoleny dvě vyučující, v modulu P1 vychovatelka ŠD, jedna učitelka ukončila celý modul P. Dále se v této oblasti průběžně vzdělávají podle vlastního zájmu a vzdělávacích nabídek.

Škola vybavila počítači všechny tři učebny i místnost školní družiny (v jedné jeden, v druhé čtyři, ve třetí devět, ve školní družině dva). Osm pracovních stanic je propojeno v lokální síti s přístupem na internet. Počítače využívají přiměřeně věku žáci všech ročníků. Škola má k dispozici také datový projektor. Správu sítě a technickou stránku ICT má na starosti externí spolupracovník školy.

Pedagogické pracovnice využívají pro své potřeby počítače ve třídách, popř. v ředitelně. Vybavení školy ICT splňuje souhrnný standard pokynu MŠMT. Žáci a učitelky mají možnost v rámci výuky a přípravy na ni používat výukové programové vybavení a připojení k internetu. Žáci nejčastěji pomocí ICT procvičují a opakuji učivo a vyhledávají informace pro školní práce a projekty. Učitelé využívají ICT pro přípravu pracovních listů, učebních textů a projektů.

Z hospitací a z rozhovorů s ředitelkou a učitelkami vyplynulo, že výpočetní technika je v běžné výuce často a funkčně využívána. Pravidelně využívají počítače žáci vyšších ročníků, ale postupně se s nimi učí pracovat žáci už od 1. ročníku. V případě zájmu a po dohodě

s vyučujícími mohou žáci využívat počítače i mimo vyučování. Škola se prezentuje na vlastních webových stránkách.

Hospitované hodiny byly velmi dobře připraveny a organizovány. Umístění počítačů ve třídě umožňuje jak cílenou a plánovanou práci, tak příležitostné využití podle aktuální situace. Používání počítačů bylo přirozenou součástí výuky, jednou z běžných, ale motivujících metod práce. Žáci v praxi dokazovali, že si osvojili potřebné dovednosti k používání výukových programů, ke zpracování výstupů a následného tisku, k vyhledávání na internetu. Velmi přínosná pro rozvoj kompetencí žáků byla jejich práce ve skupinách napříč ročníky v rámci projektového dne. Vyhledávali informace z různých zdrojů – také z internetu, které písemně i výtvarně zpracovávali podle zadaných úkolů a prezentovali před spolužáky.

ICT se ve výuce a učení využívají příkladně.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

3. Dodržení podmínek vzdělávání uvedených ve zřizovací listině, rejstříku škol a školských zařízení a zahajovacím výkazu.

Škola předložila platné dokumenty dokládající zřízení školy a její zařazení do rejstříku škol. Údaje uvedené ve zřizovací listině odpovídají z hlediska správnosti a úplnosti údajům zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení i skutečnosti.

Kapacita základní školy uvedená v rejstříku škol a školských zařízení je 55 žáků. Vykazovaný počet žáků dne 30. 9. 2006 byl 46 žáků. Kontrolou třídních výkazů za školní rok 2006/2007 bylo ověřeno, že počet žáků k danému dni souhlasil.

Rovněž souhlasí údaje uvedené o školní družině. Kapacita, která činí 27 žáků, je dodržena.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina pro ZŠ Holubov ze dne 30.10. 2002, čj. neuvedeno
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině čj. 451/05
3. Rozhodnutí MŠMT o změně názvu školy, čj. 27813/2005-21 s účinností od 1.10. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 8213/03-21 s účinností od 1.1. 2003
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 22898/2005 OŠMT s účinností od 7.10. 2005
6. Rozhodnutí MŠMT čj. 20858/2006-21 s účinností od 26.9. 2006 – doplňující údaje
7. Rozhodnutí MŠMT čj. 1992/2007-21 s účinností od 1.9. 2007-03-26
8. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ a MŠ Holubov s účinností od 1.3. 2006
9. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30.9. 2006
10. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9. 2006

12. Třídni knihy základní školy školní rok 2006/2007
13. Třídni výkazy základní školy školní rok 2006/2007
14. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina, školní rok 2006/2007
15. ICT plán ZŠ a MŠ Holubov na školní rok 2006/2007 ze dne 1.9. 2006
16. Vyúčtování účelové dotace rozvojového projektu MŠMT na zajištění standardu ve vybavení ICT v rámci SIPVZ
17. Výstupy žáků zpracované pomocí ICT
18. Plán DVPP na školní rok 2006/2007
19. Provozní řád pro používání počítačů
20. Program výchovy ke zdraví na školní rok 2006/2007 ze dne 1. 9. 2007
21. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Základní škola Holubov školní rok 2006/2007
22. Školní řád ZŠ a MŠ Holubov ze dne 4. září 2006
23. Žijeme zdravě - minimální preventivní program na ZŠ Holubov pro školní rok 2006/2007
24. Organizační řád školy pro ZŠ a MŠ Holubov na školní rok 2006/2007
25. Plán práce na školní rok 2006/2007 ZŠ a MŠ Holubov
26. Informační leták pro rodiče ZŠ a MŠ Holubov
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 a 2004/2005
28. Rozvrh hodin na školní rok 2006/2007
29. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2006/2007
30. Dokumentace z realizovaných projektů
31. Žákovské práce

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví patří k prioritám školy, její začlenění do organizace vzdělávání žáků je vysoce funkční. Využití podmínek pro její naplňování včetně personálních podmínek a řízení je celkově hodnoceno jako příkladné.

Významnými pozitivními zjištěními jsou:

- *vstřícné klima školy*
- *podnětné prostředí školy i jednotlivých učeben dokládajících množství různorodých aktivit*
- *metody a formy práce podporující aktivní učení žáků, projektové vyučování*
- *dlouhodobá a promyšlená realizace projektů*
- *navazující činnost školní družiny, její doplňující a prohlubující aktivity*
- *styl řízení podporující pozitivní trendy ve vzdělávání, podpora tvořivosti a iniciativy*

Vybavení školy počítačovou technikou a výukovými programy je na velmi dobré úrovni a umožňuje vyučujícím zařazovat další moderní formy a metody výuky. Počítače jsou využívány jako motivační forma práce k procvičování a opakování učiva a k vyhledávání na internetu. O začleňování ICT do každodenního života školy svědčí práce žáků, výstupy z projektů, dovednosti žáků při zacházení s výpočetní technikou. Využívání ICT je na úrovni příkladů dobré praxe.

Škola dodržuje podmínky vzdělávání uvedené ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení.

České Budějovice 3. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Jana Bartošová
Členové týmu	Mgr. Věra Drsová

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Jihočeský inspektorát ČŠI, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Holubově dne.....10.dubna 2007.....

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Drahomíra Bodláková

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obecní úřad Holubov, Holubov 342, 382 06 Křemže	25.4.2007	ČŠI 241/07-07
Školská rada: Ing. Petr Čížek, Školská rada při ZŠ a MŠ Holubov, Holubov 40, 382 03 Křemže	25.4.2007	ČŠI 241/07-07

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.