



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1735/09-S

Název školy:	Mateřská škola Pátek
Adresa:	Pátek 14, 290 01 Poděbrady
Identifikátor:	600 050 556
IČ:	71001212
Místo inspekce:	Pátek 14
Termín inspekce:	16. a 17. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Pátek podle ustanovení § 174 odst. 2, písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a RVP PV podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Mateřská škola Pátek vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Obec Pátek zřídila MŠ v budově obecního úřadu, v prostorách bývalé ubytovny. V termínu inspekce byl nejvyšší povolený počet naplněn. Z 20 zapsaných dětí docházelo jedno pět dnů v měsíci a jedno poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Kritéria přijímání upřednostňují děti s trvalým bydlištěm v obci Pátek.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice s plnými pracovními úvazky, včetně ředitelky.

Cíle ŠVP s motivačním názvem Sluníčka v Pátku směřují k podpoře zdravého tělesného, psychického, sociálního i citového rozvoje dětí. V souladu s koncepčními záměry doplňují vzdělávací obsah ŠVP kulturní a sportovní akce.

Od poslední inspekce byla navýšena cílová kapacita MŠ o dvě děti. Po odchodu ředitelky do invalidního důchodu jmenoval zřizovatel stávající ředitelku na základě výsledku konkurzního řízení.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Sledovaným obdobím byly roky 2007, 2008 a rok 2009 k 30. září. Škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z jiných zdrojů.

Objem finančních prostředků ze státního rozpočtu se vyvíjel v závislosti na výkonech školy - počet dětí byl stabilní (18, 20, 20). Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích tvořil ve výše uvedeném období v průměru 87 %.

V roce 2008 se objem finančních prostředků ze státního rozpočtu meziročně zvýšil o 10 % a v roce 2009 o 14 %. Škola tyto prostředky využila zejména na platy, zákonné odvody, zákonné pojištění odpovědnosti organizace, ochranné pracovní pomůcky, nákup učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

V roce 2008 a 2009 škola obdržela dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto prostředky napomohly ke zkvalitnění předpokladů školy pro naplňování kurikulární reformy. V roce 2009 obdržela škola ještě dotaci na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků.“ Projekty z roku 2009 jsou průběžně čerpány podle účelu poskytnutí.

Dotace z rozpočtu zřizovatele byly využity zejména na služby a na zajištění plynulého provozu. Zřizovatel přispíval také na učební pomůcky. Další finanční příjem školy tvořila úplata za předškolní vzdělávání.

Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka školy činil v průměru 9,54 dětí a kapacita byla využita vždy na 100 %.

Finanční prostředky byly čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy. Ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.

Hodnocení školy

Vedení školy a personální podmínky

Dlouhodobá nepřítomnost předchozího vedení, řešená zástupy, zapříčinila stagnaci v činnosti školy. Ředitelka po nástupu k 1. únoru 2009 řešila povinnosti vyplývající z této funkce plánovitě a systematicky. Stanovila priority pro zajištění bezpečného pobytu dětí v MŠ. V procesu řízení úspěšně aplikuje poznatky ze studia pro ředitele škol a školských zařízení, zahájeném v tomto školním roce. Případnému riziku v personálních podmínkách předešla přijetím kvalifikované učitelky, která však pracovala delší dobu mimo školství. Ředitelka jí poskytuje účinné metodické vedení. Plné pracovní úvazky pedagogických pracovníků umožňují žádoucí překrývání služeb při organizačně náročných činnostech.

ŠVP dosahuje po drobných úpravách, doporučených Českou školní inspekcí, plného souladu s požadavky RVP PV. Tento programový dokument je přizpůsoben personálnímu obsazení, počítá se spoluprací rodičů, vzdělávací obsah navazuje na stanovené cíle a je propojen se životem v obci.

Ředitelka provedla po svém nástupu do funkce analýzu aktuální úrovně vzdělávacích podmínek, na jejímž základě stanovila v součinnosti s pedagogickou radou koncepční záměry rozvoje školy. Proces plánování směřuje především k žádoucímu zkvalitnění věcných předpokladů vzdělávání. Stanovené cíle jsou v souladu s reálným stavem a na jejich naplňování se významně podílí zřizovatel.

Plán DVPP zohledňuje potřeby školy, aktuálně dokončení studia ředitelky. Učitelce roční kurz, zaměřený k výuce anglického jazyka předškolních dětí, škola nefinancuje.

Jednání pedagogické rady lze hodnotit jako funkční. Zabývá se zásadními dokumenty, problematikou metodického vedení i úspěšností dětí a stanovuje účinné závěry pro další zkvalitňování činnosti školy.

Ředitelka plánuje postupné delegování kompetencí z oblasti vedení na učitelku.

Oblast vedení školy a personální podmínky dosahují průměrné úrovně. Nadprůměrně lze hodnotit přístup ředitelky ke zkvalitňování podmínek pro zdravý vývoj dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Prezentace činnosti školy prostřednictvím webových stránek zřizovatele, místního tisku a nástěnek poskytuje dostatečnou informovanost o vzdělávací nabídce i přijímacím řízení. Ředitelka se snaží uplatňovat znalosti z oblasti speciální pedagogiky, získané předchozí praxí a studiem odborné literatury, při vytváření vhodných podmínek pro dvě děti vyžadující zvýšenou péči. Zajištění odpovídajícího vzdělávání konzultuje také s odborníky.

Pedagogické pracovnice pečlivě dokumentují vzdělávací pokroky každého dítěte. Včas diagnostikují případné problémy a vyvozují účinná opatření pro jejich další rozvoj.

Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání.

Materiální a finanční předpoklady pro řádnou činnost školy

Zřizovatel se snaží získat pro realizaci plánované rozsáhlé rekonstrukce budovy školy finanční prostředky z Evropské unie. V součinnosti s ředitelkou řeší vybavení nových prostor. Stávající omezené prostorové dispozice a nevyhovující uspořádání interiéru komplikují organizaci chodu MŠ. Standardní vybavení třídy hračkami, pomůckami a sportovním nářadím umožňuje naplňovat cíle ŠVP. Méně pozitivně lze však hodnotit zastoupení herních prvků na neupravované školní zahradě. Ředitelka dokladovala záměr provést i zde nezbytná opatření pro zvýšení bezpečného pobytu dětí, bez ohledu na možné stavební práce.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí zejména promyšlenou organizací vzdělávání a respektováním pravidel společného soužití. Ve sledovaném období nedošlo ke školnímu úrazu. Ředitelka zakotvila v termínu inspekce do školního řádu podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, zpracované pouze v interní směrnici.

Děti mají k dispozici dostatek tekutin, umístovaných však na chodbě. Pedagogické pracovnice dohlížely na dodržování pitného režimu v průběhu celého dne. Skladba jídelníčků i podávaná pestrá strava v termínu inspekce odpovídaly zásadám zdravé životosprávy.

Stávající materiální předpoklady lze i přes uvedená negativa hodnotit jako průměrné.

Průběh vzdělávání

Organizaci vzdělávání i volbu metod výrazně ovlivňovaly blížící se oslavy Vánoc a přítomnost převážně tříletých dětí. Denní řád poskytoval s ohledem na věkové zvláštnosti dětí dostatečný prostor pro spontánní hry, respektoval individuální tempo a umožňoval přizpůsobit organizaci aktuálním potřebám jednotlivců. Nižší náročnost některých didakticky cílených činností účinně kompenzovala individuální práce s 5-6letým dítětem v době odpočinku. Dostatek podnětů, obohacujících citový život dětí a podporujících jejich tvůrčí aktivity, navozoval sváteční atmosféru. Návštěva místní diakonie podpořila utváření vztahů dětí k dospělým a obohatila jejich vzájemnou komunikaci. Denně prováděné zdravotně preventivní aktivity spolu se spontánním pohybovým vyžitím při pobytech venku (v termínu inspekce sáňkování) stimulují a podporují zdravý vývoj dětí. Adresná pozitivní hodnocení motivovala děti k učení podle pokynů a instrukcí. Učitelka dokázala analyzovat přetrvávající rezervy ve vlastním didaktickém stylu: omezené příležitosti pro individuální volbu vzdělávací nabídky řízených činností a nedostatečná podpora sebehodnocení dětí.

Průběh vzdělávání dosahuje průměrnou úroveň.

Partnerství

Dokumentace školy dokladuje funkční spolupráci s řadou partnerů. Formální i neformální setkání s rodiči posilují oboustrannou důvěru a otevřenost. Někteří rodiče obohacují vzdělávací obsah ŠVP příležitostmi danými vlastní profesí. Pravidelné kontakty se stanicí pro zraněná zvířata rozvíjejí vztah dětí k přírodě. Formy spolupráce se zřizovatelem mají výrazně pozitivní dopad na zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání. Organizace kulturních akcí probíhá v součinnosti s malotřídní základní školou v blízké obci. Ředitelka plánuje navázat spolupráci také se základní školou, ve které převážná část dětí zahajuje povinnou školní docházku. Prozatím získává zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělání nahodile, nesystémově.

Partnerství významně podporuje naplňování cílů ŠVP.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

MŠ systematicky ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím již zmíněných záznamových listů s dobrou vypovídající hodnotou. Výsledky vzdělávání projednává také pedagogická rada. Škole se daří úspěšně naplňovat záměry ŠVP. Děti mají rozvinuté základy klíčových kompetencí přiměřeně svým možnostem. Kladně lze hodnotit projevy vypovídající o dosažené úrovni kompetencí k učení (aktivita a radost z učení, dostatečný poznatkový rámec). Z důvodu aktuální věkové struktury převážně tříletých dětí, nelze objektivně hodnotit úroveň kompetencí k řešení problémů. I u dětí prvního ročníku se podařilo vytvořit základy sociálních a personálních kompetencí. Starší děti prokazovaly úspěšné dosahování základů činnostních a občanských kompetencí.

Citlivý a systematický přístup pedagogických pracovníků pomáhá úspěšně rozvíjet základy kompetencí i u nejmladších dětí. Hodnocení výsledků vzdělávání a systematické sledování úspěšnosti dětí je funkční.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola náležitě zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální potřeby dětí. Finanční zdroje a prostředky využívá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Stávající předpoklady pro řádnou činnost MŠ, včetně bezpečnosti prostředí, dosahují převážně průměrné úrovně. Díky účinnému vedení je postupně zvyšována jejich kvalita. Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona, vzdělávací proces důsledně směřuje k jeho naplňování. Pedagogický styl podporuje rozvoj osobnosti dítěte i klíčových kompetencí a odráží se v kvalitních výsledcích vzdělávání.

Poslední inspekce v roce 2003 hodnotila podmínky pro rozvoj osobnosti dětí jako velmi kvalitní.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Pátek, okres Nymburk dne 8. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003, čj. 431/2002
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje pod čj. 05901/2008/KUSK dne 31. ledna 2008 s účinností od 1. února 2008

3. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2008/2009
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
6. Jmenování ředitelky Mateřské školy Pátek vydané Obcí Pátek dne 15. prosince 2008 s účinností od 1. února 2009
7. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2009
8. Školní řád platný od 1. září 2009
9. Školní matrika-Evidenční listy 20 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009, 20 zapsaných pro školní rok 2009/2010
10. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
11. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2009
12. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole platná od 1. února 2009
13. Plán kontrolní činnosti mateřské školy pro školní rok 2009/2010
14. Hodnocení výchovné práce ve školním roce 2008/2009 z 28. srpna 2009
15. Záznamy o dětech ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
16. Individuální plán výchovné práce pro děti s odloženou školní docházkou ve školním roce 2008/2009
17. Třídní knihy pro předškolní vzdělávání pro školní roky 2008/2009, 2009/2010
18. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (v celkovém počtu devět)
19. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (v celkovém počtu sedm)
20. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Záznamy z hospitací za školní rok 2009/2010
22. Kniha úrazů vedená od 1. února 2009
23. Jídelní lístky za školní rok 2009/2010
24. Poslední inspekční zpráva čj. 031 74/03 – 1030
25. Záznamy z inspekčních hospitací ze dne 16. a 17. prosince 2009
26. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí roku 2009
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a k 15. listopadu 2009
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a k 30. září 2009
30. Rozbor hospodaření MŠ v roce 2007, 2008 a k 30. září 2009
31. Popisy položek jednotlivých účtů za rok 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

•

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahekoupilová	Drahekoupilová v. r.
Bc. Dana Nulíčková	Nulíčková v. r.

V Mladé Boleslavi dne 28. prosince 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pátku dne 29. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Květoslava Fadrhuncová	Fadrhuncová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
15. leden 2010	Připomínky nebyly podány.