



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-757/14-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Dům dětí a mládeže Nové Město na Moravě, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Tyršova 1001, 592 31 Nové Město na Moravě
<b>E-mail právnické osoby</b>	ddm@nmnm.cz
<b>IČO</b>	70 927 880
<b>Identifikátor</b>	670 000 019
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Bc. Alenou Sobotkovou, ředitelkou školského zařízení
<b>Zřizovatel</b>	město Nové Město na Moravě
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Tyršova 1001, 592 31 Nové Město na Moravě, Olešná 25, Slavkovice 7
<b>Termín inspekční činnosti</b>	8. až 10. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Dům dětí a mládeže Nové Město na Moravě, příspěvková organizace (dále jen školské zařízení) vykonává činnost domu dětí a mládeže. Sídli v prostorách Kulturního domu Nové Město na Moravě. Stálé prostory (ředitelství, učebna informatiky a mateřské centrum) jsou umístěny v 1. patře budovy, keramická a výtvarná dílna v přízemí. Je zde bezbariérový přístup (výtah). Zájmové vzdělávání dále probíhá v dalších prostorách kulturního zařízení podle centrálního rozvrhu, který funguje na základě domluvy všech organizací. Jsou to konferenční sály vybavené moderní audiovizuální technikou, tzv. gobelínový sál, učebny pro hudební kroužky. Jeho činnost probíhá i na jiných místech vzdělávání ve městě (4 tělocvičny a kuchyňka základních škol) a v blízkých obcích. Školské zařízení má vlastní táborovou základnu v obci Olešná.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) organizace. Jeho cílem je vytvářet a realizovat volnočasové aktivity pro děti a mládež. Školské zařízení vykonává činnost převážně v době mimo vyučování po celý školní rok, včetně školních prázdnin. Plánuje a nabízí většinu forem zájmového vzdělávání. Stejně jako u jiných srovnatelných zařízení dominuje zájmová činnost pravidelná, příležitostná a táborová. Další informace o školském zařízení lze získat na jeho internetových stránkách na adrese [www.ddm.nmm.cz](http://www.ddm.nmm.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

### Řízení školy

Ředitelka školského zařízení byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení v roce 2012. Splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Na základě organizačního řádu řídí ekonomicko-správní úsek, pedagogické a provozní pracovníky. V době nepřítomnosti ji zastupuje pracovnice pro pedagogickou činnost a v ekonomické oblasti finanční referentka. Koncepce rozvoje školského zařízení je zpracována a krátkodobé cíle jsou rozpracovány v plánu činnosti na daný školní rok.

Školské zařízení vede dokumentaci v souladu s právními předpisy (školní vzdělávací program, vnitřní řád, organizační řád, rozvrhy práce pedagogických pracovníků, přihlášky pro pravidelnou zájmovou činnost a táborovou činnost a další podklady pro výkaz o činnosti školského zařízení, deníky pravidelných zájmových útvarů, kniha úrazů aj.). Ředitelka školského zařízení nepodala žádost o zápis změny v údajích ve školském rejstříku. Pravidelnou zájmovou činnost tak školské zařízení poskytuje i na místech, která v něm nejsou zapsána. Informace o nabídce zájmového vzdělávání jsou poskytovány na nástěnkách u vchodu do školského zařízení, na webových stránkách, v místním tisku, plakátech a letácích.

### Personální podmínky

Zájmové vzdělávání je zabezpečováno 3 pedagogy volného času vykonávajícími komplexní přímou pedagogickou činnost včetně ředitelky školského zařízení (dále jen interní pedagog) a 25 pedagogů volného času vykonávajícími dílčí přímou pedagogickou činnost (dále jen externí pedagog). Jeden interní pedagog studuje pedagogiku k získání odborné kvalifikace, externí pedagogové si až na výjimky doplnili nebo v současné době doplňují příslušné pedagogické vzdělání, což je předpokladem pro zlepšení úrovně prokazatelného naplňování kompetencí pedagogiky volného času a hodnocení práce v zájmových útvarech. Interní pedagogové se zúčastnili v minulém školním roce několika vzdělávacích akcí, ředitelka



je zapojena do projektu *Dokážu to* a vzdělává se v oblasti fundraisingu (vyhledávání finančních zdrojů).

Externí pedagogové jsou vedením školského zařízení vyhledávání na základě kladných referencí. Spolupráce a setkávání s externími pedagogy jsou ale problematické z důvodu jejich časové zaneprázdněnosti. Školské zařízení získalo akreditaci *Systém přípravy rozvoje a vedení pedagogů volného času*.

### **Materiální podmínky a finanční předpoklady**

Pozitivem umístění školského zařízení v budově kulturního domu je jeho blízkost školám, centru města a možnost prezentace zájmových činností ve velkých sálech co nejvíce zájemcům. Nevýhodou je častý přesun pedagogů volného času i s materiálním zabezpečením zájmových činností. Nejlépe vybavené a esteticky podnětné je mateřské centrum. Pro jeho činnost byl pořízen vysoký počet hraček a dalších pomůcek podporujících vývoj dítěte.

Keramická dílna uspokojuje poptávku v maximální míře, zájem o tzv. počítačové kroužky upadá, proto je počet počítačů dostatečný. Z prostředků informačních a komunikačních technologií má školské zařízení ještě k dispozici kameru, notebooky aj. Tzv. gobelínový sál, určený pro akce kulturního rázu, není vhodný pro zájmový útvar Pohybové hry. Prostory určené k převlékání a přezouvání jsou omezené.

K zajištění vzdělávání byly školskému zařízení v roce 2013 přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, které školské zařízení použilo především na platy a související zákonné odvody a ostatní osobní náklady, na pořízení hrnčířského kruhu a keramické hlíny. Z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele hradilo školské zařízení běžné provozní náklady, údržbu a opravy i platy zaměstnanců. Zdrojem financování jsou i vlastní příjmy, které jsou tvořeny zejména platbami od účastníků zájmového vzdělávání nebo jejich zákonných zástupců. Školské zařízení dále hospodařilo s finančními prostředky, které přijalo za pronájem prostor táborové základny v Olešné v rámci doplňkové činnosti.

Školské zařízení použilo finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, k rozvoji osobnosti účastníků zájmového vzdělávání a k realizaci školního vzdělávacího programu.

***Personální předpoklady, materiální podmínky a finanční předpoklady školského zařízení jsou na požadované úrovni, v oblasti řízení školy byl shledán nedostatek, který lze ve stanovené lhůtě napravit.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Školské zařízení postupuje při přijímání k zájmovému vzdělávání v souladu s právními předpisy a zásadou rovného přístupu. Účastníci pravidelné a táborové činnosti jsou přijímáni na základě písemné přihlášky. Školské zařízení vede školní matriku, která obsahuje údaje podle povahy činnosti školského zařízení včetně údajů o zdravotní způsobilosti, pokud jsou v přihlášce uvedeny.

#### **Pravidelná zájmová činnost**

Nabídka pravidelné zájmové činnosti zahrnuje množství poznávacích, rekreačních, naučných, zábavných i vzdělávacích aktivit v různých oborech, např. uměleckých, výpočetní techniky a sportovních. Je obměňována dle zájmu, módních trendů i aktuálních organizačních podmínek. Je určena širokému spektru zájemců, od dětí až po dospělé.



V průběhu inspekční činnosti byla sledována pravidelná zájmová činnost v kroužcích a programu *Trdlohrátky* (ucelený program pro rodiče s nejmenšími dětmi zpracovaný podle metodiky). Vysoká erudovanost lektorky tohoto projektu pro kojence a batolata i metody práce zajistily rozvoj smyslového vnímání dětí, udržovaly jejich pozornost a v případě potřeby umožňovaly jejich relaxaci. Podporovaly spolupráci a sounáležitost rodičů s jejich dětmi. Byly zde přirozeným způsobem budovány jejich sociální vztahy v kolektivu dospělých a dětí. Děti pociťovaly pozitivní hodnocení a emoce.

V kroužcích keramiky a netradičních výtvarných technik panovala příjemná tvůrčí atmosféra. Jejich činnost byla zodpovědně připravena. Účastníci vzdělávání měli k dispozici dostatek materiálu, zvolené postupy podporovaly diferencování obsahu vzdělávání podle možností účastníků. Pedagogové uplatňovali individuální přístup a pozitivní hodnocení práce účastníků, kteří se aktivně zapojili do činností a uplatňovali svoji kreativitu. V rámci možností spolupracovali, zažívali pocit vlastního úspěchu, byli vedeni k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.

V kroužku hry na kytaru pro začátečníky se účastníci seznamovali s kytarou, jejím držením, laděním a hrou akordů. Vyučující je vhodně motivoval a individuálně podporoval, přestože měli teprve druhou hodinu, zvládali dva až tři základní akordy. Kroužek probíhal v místnosti mateřského centra, účastníci přicházeli nepřezutí a odkládali si až při vstupu do místnosti.

Vzhledem k tomu, že zájmové útvary se svou činností teprve začínaly, lze obtížně posoudit rozvoj kompetencí v dalších zájmových útvarech. Diferenciace práce (začátečníci a pokročilí) v počítačovém kroužku se nezdařila z důvodu použití nefunkčního programu. I zde byla poskytována zpětná vazba a pochvala. Pravidla chování v zájmovém útvaru jóga, která jsou oproti jiným zájmovým útvarům specifická, se teprve utvářela. Pedagožky volného času se snažily podporovat a motivovat děti k dovednosti soustředit se, činnosti některých dětí byly s velkou trpělivostí a profesionálním přístupem usměrňovány. Pravidla chování se utvářela i v kroužku *Rošťáci*, který probíhal v tělocvičně základní školy v Slavkovicích. Jednoduchým způsobem byly děti vedeny k ochraně životního prostředí, ve zbývající části se věnovaly pohybovým aktivitám.

#### **Příležitostná a táborová zájmová činnost**

Cíleně plánována a rozvíjena je zejména příležitostná zájmová činnost. Účast dětí a veřejnosti na těchto akcích roste a stoupá jejich obliba. S měsíční nabídkou akcí je veřejnost v dostatečném předstihu seznamována. Při organizaci a konání příležitostné zájmové činnosti školské zařízení spolupracuje se státními i nestátními neziskovými organizacemi. K tradičním akcím (*Vánoční jarmark, Velikonoční dílny, Mikulášské čertohrátky*) patří i méně obvyklé např. *Den otců*, který teprve získává své zájemce.

Školské zařízení organizuje letní a příměstské tábory. Mezi účastníky letních táborů jsou často zájemci, kteří přicházejí ze zájmových útvarů školského zařízení (např. *Street Dance tábor, Tábor hvězdná brána, Tábor na zkoušku* atd.) Letní tábory se konají v turistické základně v Olešné. Nárůstu účastníků se těší příměstské tábory, které se konají na jaře a v létě.

#### **Osvětová činnost, nabídka spontánních činností, individuální práce a vytváření podmínek pro rozvoj nadání účastníků**

Osvětová činnost je v počátku. Školské zařízení se věnuje problematice prevence rizikového chování a bezpečnosti dětí. Ve spolupráci s občanským sdružením *Portimo* a nízkoprahovým zařízením *Ezop* pořádá akce pro žáky základních škol (např. pouliční akce pro děti z rizikových skupin *STREETMIX* a *Koloběžkiáda* – akce pořádána ve spolupráci s *Besipem*



a Všeobecnou zdravotní pojišťovnou). Školské zařízení také uspořádalo metodický seminář o recitaci pro učitele. Díky aktivitám mateřského centra se ženy účastní programu *Dejme ženám šanci*.

Nabídka spontánních činností je rovněž zahrnuta v rámci pravidelné nebo příležitostné činnosti. Školské zařízení se snaží být otevřené, spontánní činnosti lze realizovat v mateřském centru, které je otevřené rodičům s dětmi.

Individuální práce se zatím nerozvíjí, ale byl zaznamenán individuální přístup v rámci zájmových útvarů. Školské zařízení nevyčleňuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a snaží se činnosti v nich přizpůsobit jejich možnostem.

Školské zařízení se zaměřuje také na pořádání soutěží. Jednak se konají místní a okresní kola soutěží vyhlašovaných MŠMT (recitační soutěž, *Všeználek*), jednak soutěže vlastní (*Novoměstský rodák*, sportovní, hudební, taneční soutěže).

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Základním dokumentem školy, podle kterého probíhá činnost školského zařízení, je školní vzdělávací program. Byl zpracován v souladu se školským zákonem a je zveřejněn na nástěnce ve vstupním prostoru. Je sestavován na dobu jednoho školního roku. Na základě vyhodnocení školního vzdělávacího programu byly vytipovány možnosti rozvoje příležitostné zájmové činnosti. V souvislosti s rozšiřováním její nabídky byl inovován právě v této oblasti.

Obsah zájmového vzdělávání ve školním vzdělávacím programu je velmi stručně rozpracován do tematických celků. Podrobnější obsah vzdělávání v pravidelných zájmových útvarech je součástí deníků ve formě celoročního plánu práce. Po ukončení pravidelné zájmové činnosti se do těchto deníků uvádí i závěrečné celoroční zhodnocení, které je prováděno na různé kvalitativní úrovni. Většinou není odrazem nastavených cílů a plánu práce, klíčové kompetence a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jen zřídka. O jisté formálnosti svědčí i to, že některé celoroční plány a hodnocení jsou stejná pro několik zájmových útvarů (např. kytara). Výsledky vzdělávání jsou také hodnoceny vedením školského zařízení – zvláště s interními a zvláště s externími pedagogy.

Středisko volného času umožňuje rozvíjet zájmovou činnost účastníků, neusiluje o mimořádné výsledky v jednotlivých oblastech zájmového vzdělávání. Vyhledává talentované děti a v případě jejich zájmu o další rozvoj jejich talentů jim doporučuje účast v jiných, např. sportovních organizacích nebo v základních uměleckých školách. Přesto bylo dosaženo mimořádného úspěchu v soutěži Jihlavský slavík, kde soutěžící postoupili do celostátního kola. Výsledky zájmového vzdělávání jsou prezentovány na mnoha akcích, největšího významu je akademie všech zájmových kroužků, nebo na výstavách.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, který podporuje pořádání akcí, na kterých se podílí široké spektrum partnerů. Školské zařízení spolupracuje s příspěvkovými organizacemi ve městě a okolí, neziskovým i ziskovým sektorem, školskými zařízeními podobného typu, nadacemi, zdravotními pojišťovnami ap.

***Oblast získávání výsledků vzdělávání žáků ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na požadované úrovni, zlepšení vyžaduje oblast vyhodnocování činnosti zájmových útvarů.***



## Závěry

**Pozitiva:** Školské zařízení poskytuje různé formy zájmových činností na standardní úrovni, činnost mateřského centra (aktivity pro rodiny s dětmi) a aktivity jemu příbuzné (projekt pro ženy) má předpoklad se stát v určitém časovém horizontu příkladným vzorem. Je využíváno zvýšeného zájmu o příležitostné zájmové činnosti, které nabízejí prostor k spolupráci s jinými subjekty.

**Negativa:** Škola poskytuje vzdělávání nad rámec zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (nejdou zapsána všechna místa poskytovaného vzdělávání). Lhůta k odstranění tohoto nedostatku byla stanovena v protokolu o kontrole č.j.: ČŠIJ-758/14-J.

**Návrhy na zlepšení stavu školského zařízení:** Obsah vzdělávání ve školním vzdělávacím programu by bylo vhodné doplnit tak, aby lépe vystihoval činnost školského zařízení. Při vyhodnocování zájmové činnosti je třeba se zaměřit na zjišťování výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje klíčových kompetencí, v této oblasti zkvalitnit spolupráci s externími pedagogy na teoretické i praktické úrovni.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. 7. 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu v oblasti úpravy obsahu vzdělávání ve školním vzdělávacím programu a vyhodnocování zájmového vzdělávání.

Zprávu zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Eva Kořínková, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod*, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu (*csi.j@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Domu dětí a mládeže Nové Město na Moravě, příspěvkové organizace ze dne 3. 11. 2009 včetně 2 dodatků
2. Koncepce rozvoje na období let 2013 - 2015
3. Vnitřní řád s platností od 1. 4. 2012
4. Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2014
5. Přihlášky do zájmových útvarů pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
6. Deníky zájmových útvarů ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
7. Rozvrhy pravidelných činností ve školním roce 2014/2015
8. Celoroční plán činnosti na rok 2013/2014 a 2014/2015
9. Plán DVPP ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
10. Zápisy z porad zaměstnanců ve školním roce 2013/2014
11. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená ode dne 1. 2. 2013
12. Přehled a výkazy příležitostných akcí ve školním roce 2013/2014
13. Složka Akce
14. Materiály k projektům
15. Úprava rozpočtu přímých NIV k 14. 6. 2013 – UZ 33353 ze dne 14. 6. 2014
16. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2013 ze dne 14. 1. 2014
17. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013 ze dne 27. 1. 2014



18. Tabulka Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 20. 1. 2014
19. Rekapitulace mezd za období 01 – 12/2013 ze dne 7. 10. 2014
20. Záznamy inspekčního týmu

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka	Eva Kořínková, v. r.
Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka	Dagmar Formánková, v. r.
Hana Štefánková, školní inspektorka	Hana Štefánková, v. r.
Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice	Dana Kuličková, v. r.

V Havlíčkově Brodě dne 29. října 2014

### Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Alena Sobotková	Alena Sobotková, v. r.
---------------------	------------------------

V Novém Městě na Moravě dne 31. 10. 2014



**Připomínky ředitelky školského zařízení**

---

Připomínky nebyly podány.