



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIA-1030/10-A**

**Název kontrolované osoby:** EDUCAnet-Gymnázium a střední odborná škola Praha,  
s. r. o.

**Sídlo:** Jírovcovo náměstí 1782, 148 00 Praha 4 - Chodov

**IČO:** 25 147 846

**Identifikátor:** 600 005 305

**Právní forma:** Společnost s ručením omezeným

**Zastoupená:** Mgr. Veronikou Bartošovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** EDUCAnet, a. s., Na Pankráci 1062/58 Praha 4 - Nusle

**Místo inspekční činnosti:** Jírovcovo náměstí 1782, 148 00 Praha 4 - Chodov

**Termín inspekční činnosti:** 6. až 13. prosince a 15. prosince 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona, k termínu inspekce.

## Aktuální stav školy

EDUCAnet – gymnázium a střední odborná škola Praha, s. r. o., (dále též „škola“) vykonává činnost střední školy v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Od roku 2008 sídlí na výše uvedené adrese v areálu Základní školy Campanus. Jejím zřizovatelem je akciová společnost EDUCAnet, která vytvořila síť soukromých středních škol realizujících vzdělávání v dalších pěti městech. Od posledního inspekčního hodnocení v červnu 2007 došlo ke změně názvu právnické osoby, který lépe vystihuje její vzdělávací nabídku. Škola poskytuje vzdělávání v denní a dálkové formě oboru *Gymnázium – všeobecné*, čtyřleté, a v denní formě oborů *Informační technologie a Informační technologie – aplikace osobních počítačů* (dobíhající obor). V prvním a druhém ročníku gymnázia probíhá výuka podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), v oboru Informační technologie byla výuka podle ŠVP zahájena 1. září 2010. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole (440) nebyl překročen. K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo 202 žáků ve 12 třídách, z toho 54 žáků dálkového studia ve 4 třídách. Počty žáků v denním studiu mají klesající tendenci, avšak v dálkovém studiu došlo k jejich mírnému nárůstu. Škola eviduje 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jeden je tělesně postižený, v ostatních případech se jedná o žáky se specifickými poruchami učení. Výuku zajišťuje dvacetičlenný pedagogický sbor, z něhož 60 % vyučujících nesplňuje podmínky odborné kvalifikace (podrobněji v kapitole Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona). Od poslední inspekce se zlepšilo vybavení školy informačními a komunikačními technologiemi a prezentační technikou.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola poskytuje žákům gymnázia i oborů zaměřených na informační technologie pestrá nabídku cizích jazyků (anglický jako první, německý, francouzský nebo španělský jako druhý cizí jazyk). Výuka probíhá ve skupinách podle úrovně znalostí a zájmu. Profilace žáků gymnázia je podpořena výběrem z řady povinně volitelných předmětů (konverzace v cizích jazycích, literární seminář, zeměpisný seminář, dějepisný seminář, psychologie) a projektovými týdny. Výuka českého jazyka a literatury, matematiky (1. ročníky) a cizích jazyků je realizována společně pro žáky gymnázia i oborů Informační technologie. Z ekonomického hlediska je spojení tříd s malým počtem žáků efektivní, avšak z hlediska kvality výuky není příliš vhodné. Takto pojatá organizace výuky klade zvýšené nároky na vyučující i žáky. V oboru *Informační technologie* ve 2. až 4. ročnících škola vyučuje podle konkretizovaného učebního plánu, který vychází z učebního plánu schváleného MŠMT. Z učebního plánu nelze zjistit rozdělení předmětů na povinné všeobecné a odborné předměty a předměty výběrové. Minulé vedení nerespektovalo zařazení jednotlivých předmětů do ročníku podle schváleného dokumentu. Současné vedení provedlo úpravy učebního plánu, které vedou k dodržení počtu hodin za celou dobu studia u jednotlivých ročníků a umožňují naplnění vzdělávacího programu oboru. Zájem žáků především o odborné předměty je podchycen v kroužcích konaných po vyučování a o víkendech. Vedle teoretických znalostí jsou zde rozvíjeny především praktické dovednosti a je vytvořen prostor pro odborný růst talentovaných žáků s nadáním pro programování. Školní vzdělávací program pro gymnázium (ŠVP G) je koncipován nejen jako příprava na vysokoškolské studium, ale klade si za cíl vybavit žáky i potřebnými kompetencemi pro jejich profesní život. Komparací Rámcového vzdělávacího plánu pro gymnázia se ŠVP G

byly shledány dílčí nedostatky. Učební plán nekonkretizuje, které povinně volitelné předměty škola žákům nabízí. Z rozvrhu vyučovacích hodin vyplynulo, že v 1. a 2. ročníku gymnázia se ve školním roce 2010/2011 povinně volitelné předměty nevyučují. Chybí poznámky k učebnímu plánu, které by vysvětlovaly integraci učiva do konkrétních předmětů, např. není zřejmé, do kterého předmětu byl zařazen vzdělávací obsah *Výchovy ke zdraví*. V kapitole pojednávající o autoevaluaci školy nejsou uvedeny cíle a kritéria hodnocení jednotlivých oblastí.

Školní vzdělávací program oboru vzdělání *Informační technologie* vykazuje nesoulad s rámcovým vzdělávacím programem v části identifikačních údajů (chybí počet roků studia a stupeň dosaženého vzdělání), charakteristice, v učebním plánu (chybí vyznačení závaznosti učebních předmětů, poznámky k učebnímu plánu, jsou chybné součty hodin) a v učebních osnovách (nedostatky ve vykazování hodin ve vazbě na učební plán). Jde o odstranitelné nedostatky, které nebrání naplňovat kvalitně zpracovaný odborný obsah vzdělávacího programu.

Škola informovala veřejnost o své vzdělávací nabídce tradičními způsoby - na webových stránkách, formou návštěv na základních školách, každoročně se účastnila výstavy Schola Pragensis, inzerovala v denním tisku apod. Jedním z marketingových kroků je zaměření pozornosti na žáky 6. - 9. tříd, potenciální uchazeče o studium, kterým je zdarma nabízen kurz programování.

Přijímací řízení uskutečněné ve sledovaném období proběhlo v souladu s právními předpisy. Hlavním kritériem pro přijetí uchazečů byl prospěch za tři klasifikační období ze základní školy (průměr 1,60 pro gymnázium – denní studium, průměr 1,80 pro odbornou školu). Uchazeči s vyšším průměrem konali přijímací pohovor, jenž ověřoval jejich zájem o zvolený obor.

Ve výuce převládal frontální způsob zpestřený aktivizujícími prvky a různými kooperativními formami práce. Ve většině případů byl charakteristický zájem žáků a partnerská atmosféra, velmi často byly využity audiovizuální pomůcky a podpůrné výukové materiály. Vhodně byly využívány mezipředmětové souvislosti a v odborných předmětech byly poznatky propojovány s praxí. Ve výuce žáků oboru informační technologie (zejména v matematice) byl kladen větší důraz na aplikaci získávaných poznatků než u žáků gymnázia. Všichni vyučující využívali didaktickou techniku. Prezentační technika nebo informační a komunikační technologie byly většinou využity efektivně, přičemž se nevytrácela role učitele. Vyučující promyšleně objasňovali souvislosti nového učiva, vytvářeli žákům prostor pro samostatné uvažování a průběžně ověřovali pochopení nových poznatků. Někde však byla role techniky přeceněna. Scházely systematický výklad a zpětná vazba, zcela byla podceněna verbální i mimoverbální komunikace (žáci seděli celou hodinu zády k vyučující). Rovněž neuvážené používání notebooků žáky často odvádí jejich pozornost od probíraného tématu a narušuje pracovní tempo hodiny. Účinnou oporu pro žáky i učitele představuje školní počítačová síť, na níž je zveřejněno probrané učivo spolu se systémem rozšiřujících a podpůrných výukových materiálů, umožňujících efektivní domácí práci a doplnění zameškané látky.

Informační gramotnost žáků je nadprůměrně rozvíjena ve většině vyučovacích předmětů, především v odborných. Žáci jsou vedeni k vyhledávání a zpracovávání informací z různých zdrojů, k prezentaci závěrů s využitím informačních a komunikačních technologií. Čtenářské dovednosti a komunikační kompetence žáků jsou prioritně rozvíjeny četbou uměleckých textů a jejich rozbořením v hodinách českého jazyka a literatury. Výuka cizích jazyků směřuje k naplňování ŠVP s cílem komunikovat ve dvou cizích jazycích, získávat informace z různých zdrojů a uplatnit se pracovně i občansky. Zvolené metody práce umožňují komunikaci a rozvoj jazykových dovedností. Úroveň získávaných odborných kompetencí žáků odpovídá požadavkům vzdělávacího programu.

Žáci je získávají v práci s programovým vybavením, orientují se v problematice počítačových sítí a hardwaru. Odborné kompetence rozvíjí i účast na *Manažerské hře*, kde žáci obhajují své podnikatelské záměry před porotou složenou z odborníků z praxe.

Důležité postavení při posuzování úspěšnosti žáků ve studiu jednotlivých předmětů zastávají předmětové komise. Pravidelně vyhodnocují efektivitu výuky a výsledky vzdělávání. V předmětech český jazyk a literatura a v cizích jazycích v obou oborech vzdělání jsou žákům zadávány pololetní srovnávací práce s jednotným zadáním. V anglickém jazyce je zjišťována úroveň znalostí žáků při vstupu do 1. ročníku v rozřazovacích testech. Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků a tříd jsou standardně analyzovány na pravidelných čtvrtletních pedagogických radách. Jmenovitě jsou vyhodnocovány pokroky žáků a studijní neúspěšnost. Žákům se slabým prospěchem a studijními problémy je poskytována účinná pomoc formou pravidelně vypsanych konzultačních hodin či v rámci poradenských služeb školy. Přestože se škole podařilo v posledních dvou letech významně snížit počet zameškaných hodin na žáka, jejich úspěšnost při ukončování studia se nezvýšila, naopak došlo k nárůstu počtu žáků, kteří u maturitní zkoušky neprospěli. Externí hodnocení SCIO v roce 2009 umožnilo porovnat úroveň získaných kompetencí žáků ve vybraných oblastech vzdělávání s úrovní dosaženou na srovnatelných středních školách. Podprůměrné výsledky byly dosaženy v českém jazyce, matematice a obecných studijních předpokladech, nadprůměrné v anglickém jazyce. S tímto zjištěním koresponduje skutečnost, že žáci školy se nezapojují do vědomostních soutěží. Výjimku tvoří sportovní soutěže. Výsledky žáků (bez rozlišení studijních oborů) jsou prezentovány ve výročních zprávách, zveřejněných na webových stránkách školy.

V tomto školním roce byla jmenována nová výchovná poradkyně, která zahájila specializační studium. Zaměřuje se na práci s třídními kolektivy i s jednotlivci vyžadujícími zvláštní péči. Účinnou pomoc pro ni představuje spolupráce s třídními učiteli a metodičkou prevence. Výchovná poradkyně vede evidenci žáků se SVP a seznamuje vyučující s doporučeními odborných poradenských zařízení. Ve většině případů jsou to žáci maturitních ročníků, kteří v souladu s platnou legislativou využili možnosti požádat o uzpůsobení podmínek maturitní zkoušky. Žáky mimořádně nadané škola nevykazuje, avšak jednotlivcům, kteří projevují zájem o odborné předměty, učitelé zadávají individuální úkoly. Pomáhá žákům při změně vzdělávacího programu systémem rozdílových zkoušek. Individuální vzdělávací plány (IVP) byly v tomto školním roce povoleny 19 žákům ze závažných důvodů (sportovní reprezentace, modeling). V době konání inspekce byly vypracovány pouze 4, které vykazovaly formální nedostatky. Mezi nejčastěji řešené problémy patří vysoká absence žáků, řešená individuálními pohovory se žáky i spoluprací s rodiči v rámci výchovných komisí. Jeden z nástrojů boje proti absenci představuje *sankční řád*, jenž stanovuje konkrétní kázeňská opatření za přestupky proti školnímu řádu.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj žáků na požadované úrovni. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu a žáci jsou vyučujícími o chování v odborných učebnách, prostorách školy a mimoškolních akcích prokazatelně poučeni. Vzhledem ke skutečnosti, že škola ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010 neuzavřela smlouvy o obsahu a rozsahu praktického vyučování se subjekty, na jejichž pracovištích žáci absolvovali odbornou praxi, není zřejmé, jak předešlý ředitel školy zajistil dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v praktickém vyučování. Ředitelka školy již uskutečnila první kroky k odstranění toho nedostatku (podrobněji viz níže).

Prevenčí sociálně patologických jevů se zabývá metodička prevence. Základní strategie v této oblasti stanovuje minimální preventivní program. Prevence se zaměřuje především

na zneužívání návykových látek, je realizována formou různých přednášek a besed, např. přednáška o alkoholu v těhotenství, BESIP – alkohol za volantem, přednáška v DROP IN, nebo spoluprací s organizací ADRA a *Člověk v tísni*. Problematika sociálně patologických jevů je zařazena do hodin biologie, chemie a společenskovedních předmětů.

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy působí ve své funkci od začátku tohoto školního roku, splňuje předpoklady pro její výkon. Během svého krátkého funkčního období se zorientovala v situaci školy. Hlavní úkoly pro tento školní rok spatřuje ve stabilizaci poměrů ve škole, v zefektivnění řídicích procesů a organizaci výuky. Začala připravovat změny v personálním obsazení pedagogického sboru. Část svých pravomocí delegovala na své zástupce a předsedy předmětových komisí. Kompetence zaměstnanců školy jsou zakotveny ve vnitřních předpisech. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve vztahu ke škole upravuje školní řád. Zpětnou vazbu představuje hospitační činnost, na které se podílejí i předsedové předmětových komisí. Podněty ředitelka školy získává rovněž od obnoveného studentského parlamentu. S pedagogickou radou projednává všechny záležitosti týkající se výchovně vzdělávacího procesu a přijímá příslušná opatření. Rezervy byly shledány v kontrolním systému, což se projevilo v kvalitě vedení některých dokumentů. ŠVP vykazují nedostatky (viz výše). Školní řád stanovuje v čl. III. § 9 povinnosti nad rámec školského zákona (zákaz kouřit, požívat alkohol a jiné zdraví škodlivé látky v přilehlých ulicích areálu školy, aniž by bylo specifikováno, zda se zákaz týká pouze činností souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem). Pravidla hodnocení neobsahují podrobnosti o komisionálních zkouškách, průběh a způsob hodnocení podle IVP a průběh a způsob hodnocení v dálkové formě vzdělávání. Název dokumentu (*Pravidla pro hodnocení žáků uvedená ve školním vzdělávacím programu*) je zavádějící a nepřesný. Školní úrazy byly evidovány nepřehledně a neúplně. V knize úrazů nejsou uvedeny všechny náležitosti stanovené příslušnou prováděcí vyhláškou. Některé nedostatky ve vedení povinné dokumentace pocházejí z doby předchozího vedení. Nebyla zpracována souhrnná zpráva o vlastním hodnocení školy, evidence maturitních vysvědčení nebyla důsledně vedena. Současná ředitelka o nich ví a již podnikla opatření k jejich odstranění. Od 1. 9. 2010 byl zaveden systém evidence tiskopisů maturitních vysvědčení. Dále byl vypracován návrh smlouvy o obsahu a rozsahu praktického vyučování ve školním roce 2010/2011. Ostatní povinná dokumentace (třídní knihy, školní matrika, doklady o přijímání žáků a ukončování studia, výroční zprávy, rozvrhy vyučovacích hodin a personální dokumentace) jsou vedeny v souladu se školským zákonem. Výše uvedené nedostatky jsou odstranitelné a neohrožují chod školy.

Spolupráce se zákonnými zástupci nezletilých žáků má obvyklou podobu zaměřenou převážně na poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků a řešení případných výchovných nebo výukových problémů (v rámci výchovných komisí). Zákonní zástupci mohou kontaktovat třídní učitele, výchovného poradce, vedení školy nebo jednotlivé učitele na čtvrtletních konzultacích (s nízkou účastí rodičů), nebo v čase stanoveném po vzájemné dohodě. Na webových stránkách se mohou rovněž informovat o průběžných výsledcích on-line, přístupem k systému *iŠkola* v občasníku *EDUCALL* o dění ve škole. Vedení školy podporuje činnost žákovské samosprávy, která má právo vyjadřovat se k problémům dotýkajících se podmínek a průběhu vzdělávání a podílí se na organizaci života školy. Na standardní úrovni a v souladu se zákonnými povinnostmi ředitelka spolupracuje se školskou radou. Spolupráce se zřizovatelem se týká ekonomiky,

marketingu, projektového managementu a především tvorby ŠVP G, společného gymnáziím v síti škol Educ Janet.

Vzdělávací nabídku školy významně obohacuje partnerství s firmami Google, IBM, Oracle, Eset apod. Promítá se do inovace kurikulárních dokumentů ve vztahu k požadavkům trhu práce v oblasti informačních a komunikačních technologií, sponzoringu, materiální podpory, rozšíření odborných znalostí a dovedností učitelů a nadaných žáků. Škola je zapojena na základě grantové smlouvy do dvouletého mezinárodního projektu Comenius Sokrates *Towards a Common Understanding of Democracy in Europe*. Dlouhodobě přínosná je spolupráce s Městskou částí Praha 11, pro jejíž základní školy zdarma nabízí kurzy programování, spolupracuje na projektech určených žákům a široké veřejnosti (*Kronika Jižního Města*).

Pedagogický sbor má příznivou věkovou strukturu. Počet přesčasových hodin učitelů je minimální a svědčí o vyvážené pracovní době. Kvalifikační předpoklady učitelů hodnotí škola ve svých dokumentech rozporně. Kladně vyhodnocené personální podmínky v ŠVP a na webových stránkách nekorespondují s údaji zveřejněnými ve výroční zprávě (53 % nekvalifikovaných v roce 2008/2009) a se zjištěním ČŠI. Vysoké procento učitelů (60 %) nesplňuje podmínky odborné kvalifikace požadované zákonem. Odborné předměty v oboru Informační technologie jsou vyučovány z hlediska zákona o pedagogických pracovnících pouze nekvalifikovanými učiteli a stejná situace se týká výuky cizích jazyků s výjimkou francouzštiny. Ve většině případů se však jedná o vyučující s dostatečnými odbornými znalostmi a pedagogickými schopnostmi. Přesto některé jejich postupy byly metodicky nepromyšlené. Nejvíce se projevila odlišná úroveň pedagogických schopností a odborných znalostí jednotlivých vyučujících ve výuce odborných předmětů. Nedostatkem části výuky jazyků byly mechanické postupy, absence motivačních aktivit, nevyužití průběžné zpětné vazby a hodnocení. Ředitelka si je situace vědoma a přijímá potřebná opatření. Polovina nekvalifikovaných učitelů studuje příslušný magisterský vzdělávací program. Mladí pedagogové získávají zkušenosti ve vzájemných hospitacích u zkušenějších kolegů. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou vytvářeny odpovídající podmínky. Řídí se vypracovaným plánem aktivit zaměřených na zajištění nové maturitní zkoušky, aktualizaci poznatků, používání moderních výukových metod a prohlubování odbornosti a specializace pedagogů. Současné personální podmínky vykazují rizika, která jsou přijímanými opatřeními postupně odstraňována.

Ve sledovaném období (roky 2008 až 2010 do data inspekční činnosti) škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání formou dotace základní (60%) a zvýšené (30%), s prostředky v rámci národních rozvojových programů a z jiných zdrojů, tj. úplaty za poskytování vzdělávání a školské služby (školného), a grantů. Dotace ze státního rozpočtu byla použita zejména na mzdy zaměstnanců a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, na částečnou úhradu nájmu, energií a oprav. V minulém školním roce škola obdržela prostředky na motivační složky mezd pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků z rozvojových programů MŠMT.

Ze školného byly hrazeny další nákladové položky, provozní náklady a učební pomůcky (vícezdrojové financování). Dotace a finanční prostředky z rozvojových programů škola použila efektivně, v souladu s účelem jejich přidělení, jež byly řádně vyúčtovány podle stanovených zásad a termínů.

Materiální vybavení školy bylo v hodnoceném období rozšířeno o nové počítačové sestavy a školní nábytek. Pro podporu efektivní výuky je každá třída vybavena dataprojektorem, magnetickou bílou tabulí, popřípadě projekčním plátnem. Ve výuce jsou využívány dvě interaktivní tabule, které má škola v pronájmu. Počítačové učebny jsou vybaveny notebooky se skenerem. Pro zájmovou činnost žáků byly pořízeny počítače pro práci

s grafikou. Všechny počítače jsou připojeny k internetu. Škola upouští od zvyklosti vybavit každého žáka vlastním notebookem, neboť se vyskytly problémy se servisními službami. Vyučující mají zázemí ve společném, účelně upraveném prostoru sborovny. Každý z nich je vybaven vlastním notebookem. Škola nedisponuje knihovnou, laboratořemi ani názornými pomůckami pro výuku přírodovědných předmětů. Jejich absence je částečně kompenzována využíváním prezentační techniky a výukových programů.

## **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům a vytváří podmínky pro rozvoj jejich osobnosti. Vedení školy je funkční. Nedostatky zjištěné ve vedení povinné dokumentace jsou odstranitelné. ŠVP vykazují nedostatky, které nebrání v jejich realizaci. Personální podmínky byly vyhodnoceny jako nevyhovující. Vedení školy však o zjištěném stavu ví a podniká příslušné kroky k jeho nápravě. Škola nakládá s přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu efektivně a podle stanovených zásad. Materiální a finanční zdroje umožňují škole realizovat školní vzdělávací programy. Nadstandardní je vybavení učeben prezentační technikou a její využívání ve výuce. Podmínky bezpečnosti v teoretickém vyučování jsou na požadované úrovni, v praktické výuce v oborech informačních technologií nebyly předešlým vedením školy upraveny.*

*ČSI dále zjistila níže uvedené nedostatky, které lze odstranit v krátkém časovém horizontu:*

- pravidla pro hodnocení žáků neobsahují náležitosti stanovené ustanovením § 4 písm. c) (podrobnosti o komisionálních zkouškách), písm. d) (průběh a způsob hodnocení podle IVP) a písm. f) (průběh a způsob hodnocení v dálkovém vzdělávání) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři,*
- školní řád stanovuje některé povinnosti nad rámec školského zákona,*
- IVP nejsou vypracovány v souladu s ustanovením § 18 školského zákona ve vazbě na ustanovení § 5 vyhlášky č. 13/2005 Sb.,*
- v knize úrazů nejsou obsaženy náležitosti podle ustanovení § 1 odst. 2 písm. a) (pořadové číslo úrazu), d) (popis události, při které došlo, včetně údaje o datu a místě události, e) (zda a kým byl úraz ošetřen) a f) (podpis zaměstnance právnické osoby, který provedl zápis do knihy úrazů) vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci dětí, žáků a studentů, ve znění účinném v kontrolovaném období.*

*Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb. je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.*

*ČŠI v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. února 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve vedení evidence úrazů.*

*ČŠI v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 15. března 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve školním řádu, pravidlech pro hodnocení žáků, individuálních vzdělávacích plánech a školních vzdělávacích programech.*

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 18. 1. 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Holá, školní inspektorka

*Jana Holá, v. r.*

Mgr. Jarmila Neumannová, školní inspektorka

*Jarmila Neumannová, v. r.*

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

*Dana Vesecká, v. r.*

Ing. Michaela Petrášková, kontrolní pracovnice

*Michaela Petrášková, v. r.*

Bc. Anna Kuruczová, kontrolní pracovnice

*Anna Kuruczová, v. r.*

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 18. 1. 2011

*(razítko)*

Mgr. Veronika Bartošová, ředitelka školy

*Veronika Bartošová, v. r.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

## Příloha

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 53601, údaje platné ke dni 2. 9. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 23 589/2010-21 ze dne 1. 10. 2010, s účinností od 1. 10. 2010
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 996/2010-21 ze dne 27. 1. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
4. Výpis správního řízení – škola/zařízení, č.j.: 996/2010-21
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 26 979/2008-21 ze dne 12. 2. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 19 840/2008-21 ze dne 14. 10. 2008, s účinností od 14. 10. 2008
7. Rozhodnutí MHMP ve věci stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání ze dne 14. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 26 915/2006-21 ze dne 12. 1. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
9. Notářský zápis o změně společenské smlouvy společnosti ze dne 30. 6. 2002, ve znění změny ze dne 27. 9. 2005, č.j. NZ 171/2007, N 206/2006, sepsaný dne 27. července 2006
10. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 25. 8. 2010 s účinností od 1. 9. 2010 signovaný jednatelkou školy
11. Kladné stanovisko Hygienické stanice hlavního města Prahy k prostorám pronajatým EDUCAnet – Soukromé gymnázium Praha, s. r. o. v Základní škole Campanus č.j.: Čerm/ODHM/300/985/70985/08 ze dne 22. 8. 2008
12. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 5 016/2006-21 ze dne 7. 4. 2006, s účinností od 7. 4. 2006
13. Smlouva o podnájmu nebytových prostor č. NS 1782-05/N uzavřená mezi Jihoměstskou majetkovou a.s., zastoupenou jejím ředitelem, a EDUCAnet – Soukromým gymnáziem Praha, s. r. o., zastoupeným jednatelem společnosti, uzavřená na dobu určitou do 31. 7. 2011 dne 1. 7. 2008
14. Smlouva o stravování uzavřená mezi ZŠ Campanus, Praha 4, Jírovcovo náměstí 1782, zastoupená ředitelkou školy, a EDUCAnet – Soukromým gymnáziem, s. r. o., Jitřní 185, 147 00 Praha 4 – Podkovičky, zastoupeným jednatelem školy, uzavřená dne 1. 10. 2008, včetně dodatku ze dne 14. 9. 2009
15. Podnájemní smlouva o dočasném užívání tělocvičny NN 28/10-11, uzavřená mezi Základní školou Campanus, Praha 4, Jírovcovo nám. 1782, zastoupená ředitelkou školy, a EDUCAnet – gymnáziem a střední odbornou školou Praha, s. r. o.,

- zastoupený ředitelkou školy, uzavřená na dobu určitou do 23. 6. 2011 dne 15. 9. 2010
16. Školní vzdělávací program *IT vzdělávání pro praxi* zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor 18-20-M/01 Informační technologie platný od 1. 9. 2010
  17. Školní vzdělávací program *S notebookem do školy* zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia platný od 1. 9. 2009
  18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009 až 2009/2010
  19. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
  20. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
  21. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
  22. Třídní výkazy denního a dálkového studia vedené k datu inspekce
  23. Třídní knihy denního studia vedení v tomto školním roce k datu inspekce
  24. Rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd platné v době konání inspekce
  25. Školní řád ze dne 1. 9. 2010
  26. Sankční řád
  27. Kompetence učitele, třídního učitele nedatováno, signováno předchozím ředitelem školy
  28. *Dlouhodobý záměr školy na rok 2010 – 2011* zpracovaný ředitelkou školy, ze dne 1. 9. 2010
  29. Plán výchovného poradenství na školní rok 2010/2011 ze dne 31. srpna 2010
  30. Osobní složky žáků vedené ve školním roce 2010/2011 k datu inspekce
  31. Portfolio žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedené ve školním roce 2010/2011 k datu inspekce
  32. Portfolio individuálních vzdělávacích plánů povolených ve školním roce 2010/2011 k datu inspekce
  33. Záznamy z výchovných komisí vedených ve školním roce 2010/2011 k datu inspekce
  34. Záznamy z pedagogických rad vedených ve školních rocích 2008/2009 až 2010/2011 k datu inspekce
  35. Záznamy z hospitační činnosti ve školních rocích 2008/2009 až 2010/2011 k datu inspekce
  36. Dotace 2009, 2010
  37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR za rok 2009
  38. Výkaz zisku a ztráty za rok 2009
  39. Smlouvy o poskytnutí základních dotací typ DOT na školní roky 2009/2010 a 2010/2011
  40. Smlouvy o poskytnutí zvýšené dotace typ DOT na školní roky 2009/2010 a 2010/2011
  41. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci národních rozvojových programů v roce 2009

42. Komentář k zúčtování dotace poskytnuté ve školním roce 2008/2009  
43. Výkazy škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009 a 1. – 3. čtvrtletí 2010

**Zpracovala**

V Praze dne 18. 1. 2011

Mgr. Jana Holá, školní inspektorka

*Jana Holá, v. r.*

**Převzala**

V Praze dne 18. 1. 2011

Mgr. Veronika Bartošová, ředitelka školy

*Veronika Bartošová, v. r.*

**Připomínky ředitelky školy**

01. 02. 2011

Připomínky nebyly podány.