



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-691/13-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Rudíkov, příspěvková organizace
Sídlo	675 05 Rudíkov 167
E-mail právnické osoby	ms.rudikov@seznam.cz
IČO	71 001 069
Identifikátor	600 121 569
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Jaroslavou Kafkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Rudíkov
Místo inspekční činnosti	675 05 Rudíkov 167
Termín inspekční činnosti	2., 3 a 7. říjen 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s ustanovením § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy.

Mateřská škola má dvě třídy, do nichž byly děti rozděleny podle věku. Ve školní matrice mateřské školy bylo k 7. říjnu 2013 evidováno 53 dětí (žádné nebylo vykazováno jako dítě se speciálními vzdělávacími potřebami), z nichž 12 bylo nově přijato od školního roku 2013/2014. Do mateřské školy docházelo celkem 13 dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy, z toho 4 děti měly odloženou školní docházku. Mateřská škola byla naplněna na 100 % povolené kapacity. Pro školní rok 2013/2014 musela ředitelka vydat 13 rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, důvodem byl nedostatek míst v mateřské škole. Předškolní vzdělávání zabezpečovaly 4 pedagogické pracovnice.

Celodenní provoz mateřské školy byl stanoven od 6:15 do 15:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla pro děti s celodenní docházkou pro tento školní rok stanovena ve výši 0 Kč měsíčně.

Mateřská škola pracovala podle vlastního Školního vzdělávacího programu Duhový svět dětí (ŠVP), který byl vydán v souladu s požadavky školského zákona a jeho struktura i obsah odpovídal Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Školní vzdělávací program byl konkretizován do dvou třídních vzdělávacích programů (TVP). Ty vycházely z programu Začít spolu s ohledem na vývojové a individuální zvláštnosti i potřeby dětí dané třídy.

Mateřská škola byla umístěna do prostor Základní školy Ludvíka Svobody Rudíkov 167, okres Třebíč. Pro stravování využívala školní jídelnu základní školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení mateřské školy mělo pevně stanovená pravidla. Ředitelka zpracovala veškerou povinnou dokumentaci dle ustanovení školského zákona. Činnost školy byla ředitelkou systematicky plánována, řízena, kontrolována a hodnocena. Škola měla nastaven i systém evaluace na úrovni tříd a jednotlivých pedagogických pracovníků.

Lokalita, ve které se mateřská škola nachází, umožňovala každodenní pobyt v přírodě a nabízela realizaci prvků ekologické výchovy a naplňování programu zdravého životního stylu. Mateřská škola zachovávala v obou třídách princip podnětného prostředí. Prostory tříd byly rozděleny nízkým nábytkem a měly uspořádání pro skupinové a individuální činnosti. Všechny hračky a pomůcky byly uloženy do otevřených polic, odkud si je děti samy braly i ukládaly na místo. Děti se mohly podílet na výzdobě třídy a dětské práce byly přístupné i pro rodiče. Ve třídách byla vytvořena centra aktivit – ateliér, dílna, kostky, pokusy a objevy, dramatika, knihy a písmena, manipulace, grafomotorika, hudba, voda a písek atd.

Ředitelka školy předložila České školní inspekci Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, o výjimce, čj. KHSV/05913/2012/TR/HDM/Den, ze dne 30. 4. 2012. Výše uvedená výjimka se týkala I. třídy (stavebně oddělená herna a ložnice). V době inspekční činnosti měla II. třída k dispozici jedinou denní místnost užívanou jako herna a ložnice. Pro děti II. třídy nebyly v těchto dnech k dispozici lehátka nebo lůžka pro spánek ve smyslu vyhlášky 410/2005 Sb. Tento stav byl Českou školní



inspekci zhodnocen jako rizikový. Vzhledem k tomu, že výše uvedené skutečnosti přesahují rámec kompetencí České školní inspekce, byl předán podnět k prošetření Krajské hygienické stanici Kraje Vysočina.

Mateřská škola nabídla pro přihlášené děti kroužky se specifickým zaměřením, a to především v době mezi 13:00 a 14:00 hodinou. Tato denní doba by měla být využívána zejména k odpočinku dětí, a to se zřetelem na individuální potřeby každého dítěte. Mateřská škola by měla mít vytvořeny materiální i organizační podmínky pro případný odpočinek či spánek pro všechny děti dle jejich aktuální zátěže a únavy.

Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno pedagogickými pracovníci s plnou odbornou kvalifikací. Významným pozitivem pro vlastní praxi v obou třídách bylo průběžné další vzdělávání všech pedagogických pracovníků i jejich sledování vývoje předškolního vzdělávání s jeho specifiky, programy a alternativami.

Dle sdělení ředitelky školy byly stávající finanční předpoklady pro chod mateřské školy dostačující. Škola využívala dotace ze státního rozpočtu, od zřizovatele a finanční dary od sponzorů.

Mateřská škola měla pro předškolní vzdělávání vytvořeny požadované personální podmínky, řízení školy bylo na vysoké úrovni. Česká školní inspekce shledala jako nedostačující velikost prostor pro provoz II. třídy, vybavení nábytkem potřebným pro odpočinek dětí této třídy a provozování kroužků v době, kdy mají děti po obědě odpočívat.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Školním vzdělávacím programem Duhový svět dětí byla stanovena filozofie školy, cíle a záměry, formy, metody a obsah předškolního vzdělávání. Záměrem a filosofií bylo vidět v dětských očích radost a štěstí, nabízet dětem pestrý (duhový) program činností, být dětem i rodičům dobrým partnerem a společně vytvářet předpoklady pro celoživotní vzdělávání dětí. Předškolní vzdělávání bylo založeno na principech programu Začít spolu, kde je kladen důraz na vytváření atmosféry porozumění a pocit bezpečí, kde je umožňován pobyt rodičů s dětmi ve třídě. Škola si naplánovala podporování takových aktivit, které by nejlépe vyhovovaly stylu učení dle individuálních schopností a dovedností jednotlivých dětí. Mateřská škola nechce soutěžit a srovnávat. Škola respektuje princip tematického plánování a integrovaného učení hrou a činnostmi. Témata a činnosti byly v jednotlivých třídách určeny na základě aktivního zájmu a přání dětí a na základě motivační nabídky učitelek. Plány nebyly časově závazné, podle aktuálního zájmu dětí a okolností se mohly v průběhu roku měnit. Pro dokumentaci pokroků byla vedena individuální portfolia dětí. Obsah vzdělávání byl rozvržen ve ŠVP do integrovaných bloků, ve kterých byly mimo vzdělávacího obsahu stanoveny konkrétní činnosti a cílové kompetence dětí. Zastoupeny jsou v něm všechny oblasti předškolního vzdělávání dle RVP PV (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět) se zřetelem na možnosti, zájmy a potřeby každého dítěte.

Součástí ŠVP byly doplňkové bloky společné pro obě třídy.

Během dopoledních sledovaných činností byly na děti kladeny přiměřené nároky s převahou pozitivního hodnocení, porozumění a ocenění jejich úsilí. Učitelky vytvářely vstřícné, laskavé a přátelské prostředí. Zároveň bylo respektováno soukromí dětí. Byla jednoznačně formulována pravidla chování ve vztahu k druhému. Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí byly dle zápisů v třídních knihách rozvíjeny a upevňovány ve všech organizačních formách v průběhu dne, a to ve spontánních



i řízených aktivitách, v budově mateřské školy i během pobytu venku. Mateřská škola cíleně rozvíjela předčtenářskou gramotnost dětí. Dětem byly předčítány texty, práce s knihou byla součástí spontánních i řízených činností a děti byly vedeny k aktivní spolupráci při reflexi předčítaného textu. Pedagogické pracovnice při rozvíjení předčtenářské gramotnosti účinně využívaly zdroje z třídních knihovniček a moderní techniku. Předmatematická gramotnost dětí byla rozvíjena v souladu s požadavky na předškolní vzdělávání, úkoly byly diferencovány vzhledem individuálním možnostem jednotlivců. Nedílnou součástí předškolního vzdělávání byla podpora přírodovědné i sociální gramotnosti dětí. Škola v souladu se ŠVP poskytovala cílenou individuální i skupinovou logopedickou péči.

Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí byly utvářeny v příznivém klimatu.

Předškolní vzdělávání probíhalo na požadované úrovni vzhledem k ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Na základě pozorování průběhu předškolního vzdělávání, hodnocením výsledků práce dětí a studiem povinné i ostatní dokumentace bylo zjištěno, že základy klíčových kompetencí byly v mateřské škole vytvářeny a rozvíjeny v souladu s dlouhodobými cíli ŠVP. Děti měly vytvořeny základní pracovní, sebeobslužné, hygienické a společenské návyky. Během sledovaných činností se děti projevovaly jako samostatné a přiměřeně sociálně vyzrálé.

Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí odpovídaly požadavkům ŠVP. Byly u nich podporovány schopnosti samostatně se rozhodovat o svých činnostech, uvědomovat si zodpovědnost za své jednání a nést za něj důsledky. Komunikativní kompetence byly vytvářeny přiměřeně věku dětí. Nejstarší děti ovládaly základní dovednosti předcházející čtení a psaní.

Nejstarší děti rozlišovaly některé symboly, piktogramy a značky, rozlišovaly tvary okolních podobných předmětů zrakem či hmatem, orientovaly se v prostoru a v rovině, chápaly základní vztahy mezi předměty a základní matematické pojmy. V praxi dokázaly vyjadřovat své představy o čísle, orientovaly se v elementárním počtu, řešily problémové úkoly, rébusy, hádanky a labyrinty. V průběhu konstruktivních her děti dokázaly vyjadřovat své představy a fantazii prostřednictvím manipulace s technickými hračkami, stavebnicemi a materiály. V průběhu sledovaných činností nejstarší děti zvládaly běžné verbální i neverbální komunikační situace s druhým dítětem i s dospělým.

Spolupráce mateřské školy s rodinami příznivě ovlivňovala výsledky vzdělávání.

Výsledky vzdělávání byly Českou školní inspekcí hodnoceny vzhledem k ŠVP jako požadované.



Závěry

Předškolní vzdělávání bylo realizováno v souladu se zřizovací listinou, platným školským zákonem a školním vzdělávacím programem.

Školní vzdělávací program, který určil filozofii školy, cíle a záměry, formy, metody a obsah předškolního vzdělávání, splňoval všechny náležitosti požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Přijímání dětí do mateřské školy probíhalo na principu rovnosti přístupu ke vzdělávání, kritéria pro přijetí byla veřejně známa.

Negativem byla nedostačující plocha pro provoz II. třídy, chybějící vybavení potřebným nábytkem pro odpočinek dětí této třídy a nevhodné provozování kroužků v době, kdy mají děti po obědě odpočívat.

Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty byly v jednotlivých třídách utvářeny a rozvíjeny v plánovaných integrovaných blocích dle programu Začít spolu ve všech oblastech předškolního vzdělávání (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět) se zřetelem na možnosti, zájmy a potřeby každého dítěte. Vzdělávací výsledky byly vzhledem k požadavkům ŠVP požadované.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřská škola Rudíkov, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 18. 10. 2002, včetně dodatku, ze dne 27. 10. 2008
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 46628/2012, Spis. zn. OSMS 951/2012 RŠ, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 3. 7. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 10. 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky čj. 647/2002, s účinností od 1. 1. 2003, vydala obec Rudíkov
5. Prodloužení jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou do 31. 7. 2018, ze dne 18. 7. 2012, vydala obec Rudíkov
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, ze dne 14. 1. 2013
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ, ze dne 26. 8. 2012, vydala obec Rudíkov
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy v Rudíkově, příspěvková organizace na šk. r. 2010-2011 až 2014-2015 Duhový svět dětí, čj. 52/2010, projednáno dne 30. 8. 2010, platnost od 1. 9. 2010 – 31. 8. 2015
9. Aktualizace ŠVP v roce 2013, čj. 69/2013, projednáno dne 27. 9. 2013
10. Písemné prohlášení rodičů o seznámení se školním řádem – součást přijímacího řízení každého dítěte
11. Třídní vzdělávací programy
12. Směrnice č. 11/2012 – Školní řád, s účinností od 1. 9. 2012, včetně dodatku ze dne 24. 6. 2013, s podpisy všech zaměstnanců mateřské školy
13. Organizační řád 0112, ze dne 28. 8. 2012, vydala ředitelka školy
14. Vnitřní řády a směrnice mateřské školy
15. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 9. 10. 2012
16. Školní matrika, rok 2013 – 2014, třída I. a třída II.



17. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
18. Snímek přímé výchovné práce učitelek a ředitelky, září 2013
19. Autoevaluace školy a její evaluační činnost 2012 – 2013
20. Evaluace tematických celků vzhledem ke klíčovým kompetencím z RVP PV
21. Zápisové archy z hospitace, sebehodnocení
22. Dotazníky pro rodiče za školní rok 2012 – 2013
23. Hodnocení školního roku 2012 – 2013, ze dne 28. 8. 2013
24. Záznamy o dětech
25. Záписy z jednání pedagogické rady, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
26. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
27. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
28. Přehled konaných seminářů
29. Kniha školních úrazů, vedena od 1. 1. 2003
30. Třídní knihy pro školní rok 2013/2014
31. Přehledy docházky dětí dvou tříd za měsíc září a říjen 2013
32. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách, inspekční zprávy
33. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Třebíč, ze dne 17. 2. 2009
34. Námitka ředitelky mateřské školy k protokolu o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Třebíč, ze dne 20. 2. 2009
35. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, o výjimce, čj. KHSV/05913/2012/TR/HDM/Den, ze dne 30. 4. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli.

Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bc. Bohuslava Dvořáková v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Mgr. Marie Nováková v. r.

V Jihlavě 21. 10. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Jaroslava Kafková, ředitelka školy

Bc. Jaroslava Kafková v. r.

V Rudíkově 23. 10. 2013



Připomínky ředitele/ky školy

Připomínky nebyly podány.