



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-897/22-P

|                           |                                                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Název                     | <b>Mateřská škola Koloveč, okres Domažlice, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                     | <b>Sportovní 306, 345 43 Koloveč</b>                                   |
| E-mail                    | <b>mskolovec@quick.cz</b>                                              |
| IČO                       | <b>60610743</b>                                                        |
| Identifikátor             | <b>664000185</b>                                                       |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>                                          |
| Zastupující               | <b>Helena Moudrá</b>                                                   |
| Zřizovatel                | <b>Městys Koloveč</b>                                                  |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Sportovní 306, 345 43 Koloveč<br/>Těšovice 30, 345 43 Srbice</b>    |
| Termín inspekční činnosti | <b>5. 10. 2022 – 7. 10. 2022</b>                                       |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon). Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou třídách na adrese Sportovní 306, Koloveč, kde je rovněž ředitelství právního subjektu, a v jedné třídě na adrese Těšovice 30. Ke dni inspekce škola vzdělávala celkem 78 dětí, z nichž bylo 35 v posledním ročníku. Šest dětí mělo povolen odklad povinného předškolního vzdělávání, čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělávaly s podporou asistentů pedagoga, individuálně vzdělávacích plánů či plánů pedagogické podpory. Obě pracoviště mají k dispozici odpovídající prostory pro zajišťování vzdělávání včetně přilehlých zahrad, vybavených různorodými herními prvky.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Základní vize a dlouhodobé záměry školy jsou blíže specifikovány ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“), který je přehledným a srozumitelným dokumentem pro pedagogy i zákonné zástupce. ŠVP obsahuje všechny údaje a informace, kterými se škola profiluje. Pedagogové dokument využívají jak při plánování vzdělávání, tak při uplatňování metod a forem v něm uvedených.

V celém subjektu jsou nastavena a dodržována pravidla pro zajištění příznivého klima při vzdělávání i pro bezproblémový chod školy. Zkušená ředitelka se dlouhodobě zaměřuje na zlepšování kvality materiálních podmínek pro vzdělávání. Využívá možnosti získání dalších finančních zdrojů prostřednictvím různých dotačních titulů. Škole se tak podařilo zlepšit materiální vybavení moderní ICT technikou a účelně zrekonstruovat školní zahradu v Kolovči, která byla revitalizována pro využívání jak při vzdělávacích aktivitách, tak pro relaxaci dětí, či pro setkávání se zákonnými zástupci. Od minulé inspekční činnosti byla posílena hospitační činnost ředitelky, záznamy o provedených hospitacích obsahují podrobné a konkrétní závěry s doporučením pro zkvalitňování práce jednotlivých učitelek. Ředitelka nastavila optimální vymezení tzv. doby pro překrývání učitelek v rozpisu přímé pedagogické činnosti v průběhu řízené činnosti. Neefektivní je však využívání rozpisu přímé vzdělávací činnosti v době odpoledního odpočinku dětí na pracovišti v Kolovči.

Finanční zdroje školy doplňují příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a výnosy z doplňkové činnosti, tj. stravování cizích strávníků. Děti se stravují ve vlastní školní jídelně pod dohledem pedagogů. Přestože jedním ze záměrů stanovených v ŠVP v kapitole Personální a pedagogické zajištění je „*zlepšit komunikaci mezi pedagogy a školní jídelnou*“, není v dostatečné míře vytvořen systém pro předávání informací o případných individuálních stravovacích omezeních jednotlivých dětí. Ve třídách je zaveden pitný režim, který nebyl na obou pracovištích v době inspekční činnosti plně využíván.

Předškolní vzdělávání zajišťují plně kvalifikované učitelky a asistentky pedagoga. Profesionální rozvoj pedagogů je zajištěn, v Dlouhodobém plánu dalšího vzdělávání jsou vymezeny všechny cíle a záměry školy v této dané oblasti.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání ve všech třídách vychází ze systematického plánování učitelek, které uplatňovaly jak diferenciaci vzdělávací nabídky podle věkových a individuálních možností dětí, tak přípravu činností pro děti s potřebou individuální podpory na základě pedagogické diagnostiky, plánů pedagogické podpory či individuálních vzdělávacích plánů. V průběhu vzdělávání učitelky uplatňovaly takové vzdělávací metody a formy, aby byla zajištěna aktivita dětí. Při naplňování vymezených vzdělávacích cílů byla zajištěna návaznost na předešlé aktivity a získané dovednosti či vědomosti. Podporován byl pohybový rozvoj dětí

při zařazování odpovídajících aktivit včetně prvků jógy. Učitelky na pracovišti v Kolovči vhodně zařazovaly v průběhu všech činností motivující básně, říkanky, písně či klavírní doprovod, čímž děti úspěšně motivovaly. Pružná organizace zajišťovala efektivní využívání doby při střídání činností, učitelky vedly děti k samostatnosti a zodpovědnosti, spolupráci a vzájemné pomoci.

Účinná byla spolupráce asistentek pedagoga při zajišťování podpůrných opatření při práci s dětmi jak se speciálními vzdělávacími potřebami, tak s dětmi s odlišným mateřským jazykem. V průběhu spontánních aktivit měly děti k dispozici odpovídající materiální podporu, při které mohly být rozvíjeny hry, uplatňovány byly pracovní postupy při práci s různorodým materiálem. Zejména na pracovišti v Těšovicích byla nadprůměrná nabídka výtvarných a pracovních materiálů podnětem pro zařazování netradičních výtvarných technik a postupů.

Řízené činnosti prokazovaly činnostní a prožitkové učení, kdy děti měly prostor pro uplatňování svých námětů a názorů. Při podpoře matematické pregramatnosti na pracovišti v Kolovči bylo rozvíjeno logické myšlení dětí, při práci s pomůckami byla upevňována orientace dětí na ploše, nejstarší věková skupina byla vedena ke kompetencím potřebným pro podporu školní zralosti. Prostor byl věnován závěrečnému shrnutí činností a jejich hodnocení dětmi.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Činnost celého subjektu je souhrnně vyhodnocena v dokumentu Vlastní hodnocení Mateřské školy Koloveč, ve kterém jsou specifikovány záměry z jednotlivých oblastí chodu organizace. Předškolní vzdělávání je významně podporováno zapojením školy do projektů, při kterých jsou rozvíjeny kompetence dětí, profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání, spolupráce s rodiči, spolupráce s veřejností i zkvalitňování materiálních podmínek. Škola pro obohacení vlastní činnosti spolupracuje s dalšími aktéry, spolupráce se základní školou probíhá v podobě návštěv dětí v první třídě, s rodiči jsou organizovány informační schůzky, workshopy, dílny. Škola rovněž prezentuje základní dokumenty a svoji činnost na webových stránkách, které však v době inspekční činnosti nebyly aktualizovány.

Výsledky vzdělávání včetně sledování vzdělávacího pokroku jsou zaznamenávány v systému pedagogické diagnostiky, která je doplněna o portfolia dětí, jež na pracovišti v Těšovicích prokazují vysokou úroveň. Dokládají schopnost dětí uplatňovat tvořivost, nápaditost, představivost a fantazii, umění pracovat s netradičními výtvarnými materiály a různými výtvarnými a pracovními technikami. Práce dětí jsou využity pro tvorbu podnětného a esteticky vkusného prostředí na pracovišti Těšovice, vhodně doplňují všechny prostory historické budovy. Kvalitní vedení dětí včetně organizování nadstandardních aktivit v této oblasti a rovněž při zařazování hudebních aktivit podporuje a rozvíjí talent a nadání dětí v rámci celé školy.

V průběhu inspekční činnosti byla u dětí zjištěna odpovídající úroveň pohybových dovedností, umění spolupracovat, koordinovat při zadaném úkolu i vzájemně si pomáhat. Promyšlené postupy aplikované při sebehodnocení dětí v jedné ze tříd na pracovišti v Kolovči dávaly dětem přiměřeně k jejich věku příležitost k objektivnímu hodnocení vlastní činnosti. Celkově byly stanovené očekávané výstupy naplňovány.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění třídního plánování a vedení třídní dokumentace
- oproti zjištění z minulé inspekční činnosti jsou všechny pedagogické pracovnice plně odborně kvalifikované pro svoji odbornou činnost
- byla provedena revitalizace zahrady v přírodním stylu na pracovišti Koloveč.

### **Silné stránky**

- projektová činnost umožňuje zlepšování kvality materiálních podmínek školy a profesní rozvoj pedagogů
- pedagogové v jednotlivých třídách systematicky a účelně připravují vzdělávání v souladu s individuálními a specifickými potřebami dětí
- nadstandardní výsledky v oblasti tvoření a podpory talentu na pracovišti v Těšovicích podpořené výbornou nabídkou netradičních výtvarných technik a různorodých pomůcek.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- neefektivní využívání rozpisu přímé pedagogické činnosti učitelek v MŠ Koloveč v době odpoledního odpočinku dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení.**

- zefektivnit dobu přímé vzdělávací činnosti učitelek na pracovišti v Kolovči v době odpočinku dětí
- vést děti k využívání pitného režimu
- pravidelně aktualizovat webových stránky školy.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Městysem Koloveč čj. 786/09 dne 27. 10. 2009
2. Jmenování na základě výsledků konkursního řízení ze dne 18. července 2012 na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. srpna 2012

3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy od 1. května 2015 na dobu neurčitou
4. Školní vzdělávací program platný v aktuálním školním roce
5. Školní řád platný pro aktuální školní rok
6. Školní matrika
7. Třídní knihy
8. Pedagogická diagnostika, dětská portfolia
9. Přehled hospitační činnosti ředitelky
10. Vlastní hodnocení Mateřské školy Koloveč
11. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogů
12. Záznamy z jednání pedagogické rady
13. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
14. Doklady kvalifikace pedagogů včetně rozpisu přímé pedagogické činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.