



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Podomí, okres Vyškov

Podomí 155. 683 04 Drnovice

Identifikátor školy: 600 126 005

Termín konání orientační inspekce: 20. - 22. listopad 2002

Čj.:	121 140/2002-11136
Signatura:	ol5cw102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Podomí, okres Vyškov je příspěvkovou organizací a jejím zřizovatelem je obec Podomí. Sdružuje základní školu s kapacitou 250 žáků, školní družinu a školní klub s kapacitou 55 žáků. Stravování žáků i zaměstnanců zajišťuje jídelna v budově školy s kapacitou 300 jídel. V letošním školním roce se zde vzdělává 174 žáků v 9 třídách dle vzdělávacího programu Základní škola, č.j. 16 847/96-2. Spádová oblast školy zahrnuje sousední obce ze dvou okresů Vyškova a Blanska. Škola se dlouhodobě profiluje na oblast ekologické výchovy a vzdělávání. Při škole bylo zřízeno občanské sdružení „Barvínek“.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a ke sledovaným předmětům na 2. stupni základní školy
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a ke sledovaným předmětům na 2. stupni základní školy
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy na 2. stupni základní školy ve skupině předmětů s převahou společenskovedního charakteru (dějepis, občanská a rodinná výchova)
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy na 2. stupni základní školy ve skupině předmětů s převahou přírodovědného charakteru (matematika a fyzika)
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pedagogický sbor základní školy je tvořen sedmi učiteli. Hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výuky je vztaženo na 2. stupni základní školy ke sledovaným společenskovedním a přírodovědným předmětům, kterým vyučovalo v době inspekce pět učitelů, hodnocení zahrnuje výchovného poradce. Výuku má škola u sledovaných předmětů zajištěnou učiteli s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Do způsobu výuky se často kladně promítly dlouholeté pedagogické zkušenosti učitelů a využívání poznatků ze vzdělávacích akcí zaměřených k novým formám a oblastem práce v základní škole. Skladba úvazků a úkoly jsou rozdělovány mezi pedagogy promyšleně, s přihlédnutím k jejich odbornosti, individuálním schopnostem a možnostem. Výchovné poradenství je zabezpečeno učitelkou bez požadované kvalifikace pro výchovné poradce, avšak s dlouholetými zkušenostmi v tomto oboru, přičemž využívá nabytých znalostí a dovedností ze vzdělávání. Promyšlené koncepční záměry školy v oblasti personální se pozitivně promítají do stabilizace pedagogického sboru a tyto skutečnosti do oblasti vzdělávání a výchovy.

Personální vedení pracovníků vychází z jasně a promyšleně stanovených plánů a dokumentů, ze zaměření školy a z dlouhodobých záměrů. Ředitel využívá dlouhodobého plánování, stanovuje jasné střednědobé a krátkodobé úkoly konkrétním pedagogickým pracovníkům. Vedení v souladu s plány školy výrazně podporuje učitele v dalším vzdělávání, ředitel umožňuje vysílání učitelů na vzdělávací akce v návaznosti na jejich odbornost a v souladu s potřebami školy. Vzdělávání pedagogů se sleduje a vyhodnocuje. Kritéria pro přidělování

nenárokových složek platu zohledňují stanovená pravidla. Kritéria jsou učitelům známa, jsou podrobná a jasná a odměňování pracovníků školy probíhá v souladu s nimi. Způsob vedení a motivování pracovníků směřuje k naplňování dlouhodobých záměrů a cílů školy a má vynikající úroveň.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, na níž jsou projednávány otázky organizace chodu školy, prospěchu a chování žáků, řeší se také společně problematika metodik výuky v předmětech, oblast vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a předávají se získané zkušenosti. Škola v Podomí je součástí regionálního metodického sdružení „CIRSIUM“, které bylo zřízeno pro několik škol Moravského krasu (Sloup, Lipovec, Jedovnice, Ostrov, Křtiny). Na jednáních je řediteli a učiteli projednávána zejména problematika vzdělávacích výsledků, organizace a metodiky výuky, společná příprava didaktických testů pro vlastní hodnocení výsledků vzdělávání v některých předmětech a vzájemná pomoc mezi školami. Formy metodického a pedagogického vedení pracovníků školy jsou na vynikající úrovni.

Kontrolní mechanismy jsou vytvořeny, odpovídají potřebám školy a jsou příkladným způsobem připraveny a využívány. Výchovně-vzdělávací práce učitelů je systematicky kontrolována ředitelem podle plánů hospitační a kontrolní činnosti, které korespondují s dlouhodobými záměry školy. Systém kontroly a hodnocení práce učitelů a výsledků vzdělávání se opírá také o kontroly žákovských prací a výsledků standardizovaných i vlastních didaktických testů. Údaje jsou využívány pro porovnání úspěšnosti žáků školy ve vybraných předmětech se školami mikroregionu v rámci sdružení „CIRSIUM“. Provoz školy je kontrolován pravidelně, kontroly probíhají v oblasti provozu a v rámci aktuálního zabezpečení výuky. S výsledky hospitační a kontrol jsou učitelé seznamováni, závěry jsou analyzovány a s učitelem osobně včetně s opatřeními podrobně projednány. Plnění zadaných úkolů a pedagogickou činnost učitelů ředitel sleduje a pravidelně vyhodnocuje, zobecněné analýzy výsledků hospitační činnosti předkládá k seznámení i k diskusi učitelům na pedagogické radě. Kvalita kontrolního systému školy je vynikající.

Základní pravidla organizace, způsob řízení školy a kompetence pracovníků byly příkladně písemně stanoveny v rádech a dokumentech školy. Organizační řád je kvalitně zpracovaný dokument, kromě organizační struktury školy jsou v něm vymezeny kompetence ředitele a jeho zástupkyně. Spolu s dalšími dokumenty vytváří předpoklady pro efektivní řízení školy. Školní řád je zpracován s ohledem na specifické podmínky školy, obsahuje práva žáků a všechny oblasti v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky o základní škole. Jeho základní body jsou v písemné podobě v žákovské knížce a slouží k informování rodičů.

Organizace výuky žáků základní školy se řídí rozvrhem hodin. V rozvrhu hodin a přestávek byly z důvodů dopravní obslužnosti provedeny úpravy (zkráceny dvě přestávky z deseti na pět minut, zkráceny dvě vyučovací hodiny z 45 na 40 minut a v důsledku toho zkrácena přestávka na oběd mezi dopoledním a odpoledním vyučováním z 60 na 50 minut), přestože příslušná ustanovení vyhlášky o základní škole toto neumožňují. Provoz a výchovně vzdělávací činnost školy je přes uvedené skutečnosti organizačně velmi dobře zajištěn.

Informační systém je účinný, efektivní a pracuje se zpětnou vazbou. Pracovníci školy mají zabezpečen včasný a dostatečný přístup k potřebným informacím. Informování žáků je funkční a bezprostřední. Přenos informací je zabezpečen také prostřednictvím nově založeného žákovského parlamentu, jímž je problematika školní práce prezentována pohledem žáků. Rodiče jsou včas a dostatečně informováni o chování a výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovských knížek a deníčků, na třídních schůzkách, písemnými zprávami a při osobním jednání s pedagogickými pracovníky či vedením školy. Spolupráce se zřizovatelem je neformální, vstřícná a pro školu i obec prospěšná. Spolupráce s občanským

sdužením „Barvínek“ je velmi těsná, mnohostranná, produktivní a prospěšná pro mimoškolní činnost, rozšíření a podporu výchovně vzdělávacího procesu školy a aktivní zapojení veřejnosti (nejen rodičovské) do života školy. Vzhledem k mnohačetným mimoškolním aktivitám a návaznosti práce školy s občanským sdružením „Barvínek“ je klima školy pro žáky podnětné a pro výchovně vzdělávací proces příznivé. Informační systém je na vynikající úrovni.

Personální podmínky školy zabezpečující vzdělávání a výchovu mají s ohledem na sledované oblasti celkově velmi dobrou úroveň. Některé dílčí oblasti mají vynikající úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Materiálně technické podmínky jsou hodnoceny vzhledem ke sledovaným předmětům. Pro jejich výuku slouží především kmenové učebny vybavené vhodným nábytkem a v některých třídách také vhodnými a četnými názornými pomůckami pro výuku (dějepis). Fyzika se vyučuje v polo odborné učebně fyziky a chemie. Učebny jsou esteticky vkusně vyzdobené. Škola může rovněž využívat v samostatné místnosti informačního centra didaktickou a počítačovou techniku s dostatečnou nabídkou výukových programů. Prostředí školy, prostorové podmínky a vybavení vyhovuje potřebám žáků i realizaci vzdělávacího programu školy. Estetická výzdoba tříd i ostatních společných prostor školy má velmi dobrou úroveň, odráží zaměření školy a vlastní aktivity v oblasti ekologické. Vnitřní prostory školy svými vývěskami z akcí podněcují zájem žáků a poskytují informace k výuce, areál školy je společně s květinovou a další výzdobou z prací žáků přitažlivý a atraktivní.

Výuka v hospitovaných předmětech je zabezpečena vhodnými učebnicemi a učebními texty, ve škole jsou k dispozici další názorné pomůcky, odborná literatura a didaktická technika. Vybavení kabinetu fyziky umožňuje provádět plánované laboratorní práce. Drobné nedostatky v učebně však snižují kvalitu některých prováděných žakovských pokusů a prací.

Finanční prostředky na vybavení učebními pomůckami ve škole byly vynaloženy vzhledem k možnostem školy efektivně. Rovněž materiální zdroje jsou využívány efektivně a účelně a jejich zařazování ve výuce je ředitelem průběžně kontrolováno a vyhodnocováno.

Úroveň materiálně-technických podmínek školy je velmi dobrá a umožňuje efektivně realizovat vzdělávací program.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ NA 2. STUPNI ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Realizace vzdělávacích programů

Časová dotace všech předmětů na 2. stupni odpovídá schválenému učebnímu plánu vzdělávacího programu Základní škola 16 847/96-2.

Výuka je plánována v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu se standardem základního vzdělání. Organizace výuky koresponduje s platnými učebními plány, učivo ve sledovaných předmětech bylo v souladu s učebními osnovami předmětu.

Výuka sledovaných vyučovacích předmětů je realizována podle platných učebních plánů a učebních osnov v souladu se schváleným vzdělávacím programem školy.

Povinná dokumentace školy je vedena v úplnosti a průkazně dokládá průběh vzdělávání a výchovy. Dílčí administrativní nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Povinná dokumentace základní školy vyplývající z právních norem je průkazně vedena.

Kontrola plnění učebních osnov je prováděna při hospitační a kontrolní činnosti a v rámci nich se pravidelně sleduje a vyhodnocuje. Učitelé jsou s výsledky seznamováni na pedagogické radě. Podle zjištění jsou plánovány hospitace a další úkoly. Škola vychází ze zjištění a z výsledků při plánování na další školní rok.

Systém kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný, se zpětnou vazbou na plánování hospitací ve výuce a je vzhledem k podmínkám školy vynikající.

Specifickým aspektem školy je dlouhodobá profilace na ekologickou výchovu a vzdělávání, které zasahují do mnoha vyučovacích předmětů (i sledovaných), mimoškolní činnosti a do aktivit školního klubu. Školní program ekologické výchovy se příkladně plánuje, připravují se dlouhodobé i krátkodobé projekty, využívají se školních tradice i přírodní prostředí a okolí školy. Výsledkem je ekologizace prostředí a provozu školy včetně bohaté květinové výzdoby, vytvoření vlastních výukových programů, zařazení netradičních forem práce do vyučování, zařazení vlastního nepovinného předmětu (ekologické praktikum) a mnoha zájmových aktivit a realizace četných moderních přístupů v oblasti volného času. Škola využívá také hojně aktivit občanského sdružení „Barvínek“. To vše výrazně pozitivně ovlivňuje činnost, klima školy a výchovu mimo vyučování, v neposlední řadě také osobnost žáka s ohledem na jeho celoživotní vztah k přírodě, k rodnému kraji a ekologizaci životního prostředí. Škola spolupracuje s mnoha organizacemi, středisky a občanskými sdruženími v regionu, svou příkladnou činností má celorepublikový význam.

Ekologické aktivity školy jsou příkladné a mají pozitivní vliv na veškerou činnost školy.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů společenskovedního charakteru - dějepis, občanská a rodinná výchova

Ve všech sledovaných hodinách vyučovali učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí požadovanou pro tento typ školy a daný předmět. Kvalita vzdělání a zejména znalosti a dovednosti učitelů získané vzděláváním v oblasti nových forem výuky na základní škole pozitivně ovlivnily způsob realizace a efektivitu výuky ve sledovaných hodinách.

Motivace stimuluje žáky v průběhu výuky byla účinná a pro žáky povzbudivá, byla zaměřena na poznávání vlastní osobnosti. Žáci byli v průběhu výuky za své výkony slovně hodnoceni, hodnocení se vztahovalo k osvojeným znalostem, avšak bez zdůvodnění. Hodnocení formativních dovedností a dosahovaných sociálních kompetencí, tzn. jak žáci používali získané vědomosti, ovládali komunikační prostředky, uměli samostatně myslet, spolupracovat a rozhodovat se, nebylo zařazeno.

Stanovené cíle vyučovacích hodin obsahovaly poznávací i hodnotové kompetence odpovídající standardu základního vzdělání. V hodinách byly cíle stanoveny jasně, vhodně, žáci byli seznámeni s cílem hodiny, s tématem, obsahem učiva a postupem v hodině. Bezprostřední příprava učitelů vycházela ze znalosti schopností žáků a byla organizačně a obsahově velmi dobře promyšlená. Pedagogové jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení.

Volba metod a forem práce odpovídala podmínkám výuky ve škole a navazovala na zvolené cíle. Metody používané ve výuce byly efektivní a na velmi dobré úrovni. Téměř ve všech hodinách docházelo ke střídání činností a cíleně se zařazovala samostatná činnost žáků s minimálním podílem zápisů do sešitů podle diktátu učitele. Ke zvýšení zájmu o výuku a učivo

přispívalo využití ukázek, příkladů, diapozitivů a vlastních zkušeností žáků i mezipředmětových vztahů. V některých hodinách se objevovaly metody podporující poznávání vlastních představ a možností pro volbu povolání. V posuzovaném celku navštívených hodin žáci uměli naslouchat a pracovat podle pokynů učitelů. Při sledované výuce akceptovali dohodnutá pravidla, chovali se přirozeně a styl výuky přijímali. Tempo výuky vyučující přizpůsobovali žákům ve třídě.

Ve škole je pro žáky i učitele základní fond odborné literatury v knihovně, pomůcky jsou v dostatečné míře k dispozici a další aktuální literaturu z vlastních zdrojů si vyučující donášeli. Učebnice, mapy a ukázky měli žáci ve výuce k dispozici v předmětu dějepisu. Jindy vyučující efektivně využívali pracovní texty doplňující výuku a ukázky z odborné literatury. Materiální podpora výuky je dobře zabezpečena a pozitivně ovlivňuje charakter a efektivitu výuky.

Kvalita výuky ve sledovaných společenskovědních předmětech byla celkově na velmi dobré úrovni. Průběh hodin pozitivně ovlivnila velmi dobrá připravenost organizace, cílů a obsahu výuky a účinná osobní a profesní motivace.

Průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědných předmětech - matematika a fyzika

Oba sledovaní vyučující mají splněny podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jejich odborné znalosti a dlouholeté pedagogické dovednosti příznivě ovlivnily sledovanou výuku.

Podle povahy učiva se dařilo ve většině výuky zařazovat vstupní motivace, častěji byla zařazována motivace průběžná. Hodnocení výkonu bylo stručné a především pozitivně zaměřené, což žáky opět motivovalo a povzbuzovalo v další práci. Při individuálním zkoušení byl objektivně hodnocen výkon žáka.

Sledovaná výuka měla činnostní charakter, v hodině fyziky probíhaly laboratorní práce. Činnosti směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů, které v úvodní části hodin učitelé sdělili žákům. K jejich splnění volili vhodné vyučovací metody, které respektovaly obtížnost učiva, věk dětí i jejich schopnosti. V úvodním opakování učiva převažovaly aktivity při společné i individuální práci. Vstupní znalosti žáků potřebné pro splnění vzdělávacích cílů jednotlivých hodin vyučující obou předmětů zjišťovali a nedostatky napravovali. Výklad nového učiva byl veden logicky, pro žáky jasným a srozumitelným způsobem. Učitelé se snažili do vyvozování učiva aktivně zapojit žáky a vést je k tvoření závěrů. Dostatečný prostor věnovali procvičování probraného učiva nejen společně, ale při samostatné práci, při níž výkony žáků sledovali a kontrolovali. Se žáky individuálně pracovali, chybná řešení byla opravována, správná řešení zdůvodňována. Kontrolní řešení bezprostředně následující po samostatné práci žáků byla zpětnou vazbou jak pro učitele, tak pro žáky. I když byly v části sledované výuky uplatňovány frontální metody, nejednalo se o pasivní přejímání poznatků. Použité formy práce a vyučovací metody odpovídaly charakteru učiva, byly pestré a efektivní. Učivo bylo vhodné využito pro uplatnění v praxi.

Aplikací pravidel a pouček učitelé rozvíjeli logické myšlení žáků a jejich komunikativní dovednosti. Jasně a srozumitelné pokyny umožňovaly žákům plnit úkoly ve stanoveném čase.

Ve všech hospitovaných hodin byla vytvořena příznivá pracovní atmosféra, založená na vzájemném respektu vyučujících a žáků.

Střídáním činností a zapojováním žáků do aktivní práce vyučující udržovali jejich pozornost a zájem o předmět, minimalizovali nárůst jejich únavy. Rozvíjeli jejich komunikativní dovednosti způsobem přiměřeným jejich věku a vedli je k používání odborné matematické terminologie.

Názornost výuky je zabezpečena vhodnými učebními pomůckami, učebnicemi a dalšími učebními texty. Může se rovněž využívat didaktická a počítačová technika s dostatečnou nabídkou výukových programů. Pomůcky byly ve vyučování efektivně využívány.

Sledovaná výuka matematiky i fyziky měla celkově velmi dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Výsledky vzdělávání jsou ve škole zjišťovány v průběhu výuky učiteli individuálním ústním zkoušením, písemnými testy a čtvrtletními písemnými pracemi. Výsledky procesu vzdělávání škola soustavně sleduje na pedagogických radách a pořizuje záznamy prospěchového vývoje. Třídní učitelé sledují vývoj u jednotlivých žáků, neprospívající jsou průběžně sledováni. Klíčové znalosti a dovednosti sleduje společně pedagogický sbor a metodické sdružení „CIRSIUM“, v průběhu hospitací a prostřednictvím výsledků prací žáků ve škole i na akcích školy. Na jednáních je řediteli a učiteli projednávána zejména problematika vzdělávacích výsledků, společná příprava didaktických testů pro hodnocení výsledků vzdělávání v některých předmětech a v důsledku zjištěných faktů organizace a metodika výuky. Podrobnější analýza zjištěných výsledků a příčin nedostatků v předmětech je pravidelně prováděna na neformálních poradách učitelů a na pedagogických radách. Způsoby zjišťování a zpracování výsledků zjišťovaných školou jsou na vynikající úrovni.

Žáci se každoročně zapojují do soutěží, v některých dosahují velmi pěkných úspěchů a škola je za jejich úspěchy oceňuje. Dosahované výsledky se analyzují a vyhodnocují. Škola se úspěšně a již tradičně prezentuje vlastními aktivitami, dny otevřených dveří a společnými aktivitami s občanským sdružením „Barvínek“.

Vzdělávací program Základní škola se realizuje podle platných učebních dokumentů. Odborná a pedagogická způsobilost všech sledovaných pedagogů a další vzdělávání pozitivně ovlivnily charakter výuky. Předností vyučovacího procesu je promyšlená organizace výuky, zařazování metod aktivního učení žáků s využitím více informačních zdrojů. Sledovaná výuka je hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů

Výchovné poradenství zajišťuje učitelka bez požadovaného vzdělání, absence kvalifikace však nijak neovlivnila její činnost. Dalším studiem postupně získala potřebné odborné znalosti a dovednosti v mnoha oblastech (volby povolání a prevence sociálně patologických jevů). Výchovně vzdělávací práci se žáky integrovanými a žáky se specifickými vývojovými poruchami učení koordinují speciální pedagogové z odborných pracovišť, se kterými škola spolupracuje.

Výchovné poradenství se řídí kvalitně zpracovaným plánem s jasně a konkrétně vymezenými úkoly z poradenství a vlastními prioritami školy. Výchovná poradkyně koordinuje spolupráci pedagogických pracovníků ve škole a na poradách je o své práci informuje, jedná s rodiči, pomáhá při řešení aktuálních problémů žáků a poskytuje jim konzultace a pomoc. Systém prevence sociálně patologických jevů je plánován prostřednictvím podrobně a přehledně zpracovaného „Minimálního preventivního programu“. Realizuje se široká a bohatá škála pestrých mimoškolních a ekologických aktivit pořádaných často společně s občanským sdružením „Barvínek“. Prováděné aktivity prolínají výukou některých vyučovacích předmětů a výchovou mimo vyučování (školní klub). Systém vzdělávání všech pedagogických pracovníků v problematice sociálně patologických jevů využívá vzájemného informování

ze vzdělávání metodika prevence na pedagogických radách. Koordinací činnosti obou uvedených oblastí je pověřena výchovná poradkyně.

Systém výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů je vzorně zabezpečen, je funkční a příznivě ovlivňuje výchovně-vzdělávací činnost školy.

Občanské sdružení „Barvínek“

Občanské sdružení je založené v roce 1997 podle zákona o sdružování občanů jako nevládní, nezisková a nezávislá organizace a zabývá se mimoškolní výchovou dětí a mládeže a ochranou přírody. Sídlo organizace je totožné se sídlem školy. Působí na celém území republiky zejména na Drahanské vrchovině. Posláním „Barvíneku“ je sdružovat občany, kteří umožňují dětem a mládeži okolních obcí (Podomí, Krásensko, Ruprechtov a Senetářov) rozvoj osobnosti a vzájemné pospolitosti organizováním zájmových, ekologických, kulturních, regionálně historických a jiných výchovně-vzdělávacích aktivit, věnuje se ochraně přírody a krajiny. Organizuje pestré formy zájmové činnosti, pořady, zájezdy, pečuje o významné biotopy a památky, realizuje výukové programy, vydává a poskytuje metodický a osvětový materiál pro výchovu a vzdělávání v oblasti ekologie. Významným faktem je spolupráce se Základní školou v Podomí, kde svými aktivitami výrazně podporuje dlouhodobý program ekologické výchovy, mimoškolní činnost a školní klub a oblast prevence sociálně patologických jevů.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001

Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti

Limit prostředků na platy v roce 2001 byl vyčerpán na 99,84 % a limit ostatních plateb za provedenou práci na 100 %. Z důvodu zvýšené nemocnosti zaměstnanců školy byl překročen limit počtu pedagogických pracovníků o 0,538 přepočteného pracovníka a nepedagogických o 0,321 přepočteného pracovníka.

Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů

Príspevková organizace zúčtovala státní prostředky přidělené v roce 2001 v souladu s přípisem referátu školství Okresního úřadu Vyškov, ale nedodržela termín daný obecně platným právním předpisem pro finanční vypořádání dotace a převodu zůstatku ve výši 4.909,- Kč na depozitní účet poskytovatele.

Efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Základní škole byly ze státního rozpočtu v roce 2001 poskytnuty finanční prostředky v celkové výši 4.421.600,- Kč určené na neinvestiční výdaje, z toho 8.800,- Kč účelově vázaných na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z přidělené státní dotace škola vyčerpala 4.416.691,- Kč a tyto finanční prostředky využila efektivně v souladu s účelem jejich poskytnutí na platy, ostatní platby za provedenou práci, na zákonné odvody, na úhradu akreditovaných jazykových a odborných kurzů, k nákupu odborné literatury a dále na školní potřeby pro žáky 1. třídy, učebnice, učební pomůcky a na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů.

Úroveň zpracování výroční zprávy o hospodaření

Škola zpracovala Zprávu o hospodaření za rok 2001 v souladu se souvisejícím obecně platným právním předpisem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Podomí ze dne 29. června 2001 a dodatek ze zasedání zastupitelstva dne 28. června 2001
2. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 24 547/01-21 ze dne 10. 9. 2001 s účinností od 1. 9. 2001
3. Třídní knihy a třídní výkazy s katalogovými listy tříd 6. - 9. platné ve školním roce 2002/2003
4. Záznamy o práci v zájmovém útvaru a nepovinném předmětu na ZŠ Podomí ve školním roce 2002/2003
5. Rozvrhy hodin všech ročníků na 2. stupni platné ve školním roce 2002/2003
6. Školní řád (Vnitřní řád) ze dne 1. 9. 2000 a varianta pro rodiče
7. Organizace hodin a přestávek platná pro školní rok 2002/2003
8. Pokyny některým předmětům pro školní rok 2002/2003
9. Seznamy žáků základní školy platné pro školní rok 2002/2003
10. Organizační řád školy s přílohami (Činnost všeobecného řízení a správy) ze dne 1. 9. 1994 platný pro školní rok 2002/2003
11. Povinnosti pedagogických pracovníků (pracovní řád) ZŠ Podomí a příloha k pracovnímu řádu
12. Kritéria pro přidělování osobních příplatků a odměn
13. Přehled absolvovaného dalšího vzdělávání učitelů ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
14. Plán hospitační a kontrolní činnosti ZŠ Podomí ve školním roce 2002/2003 (roční, měsíční, dílčí úkoly)
15. Zásady hospitační činnosti platné ve školním roce 2002/2003
16. Klasifikace a hodnocení - některé zásady
17. Organizace školy ZŠ Podomí na školní rok 2002/2003
18. Plán práce ZŠ Podomí na školní rok 2002/2003
19. Hospitační záznamy, závěry z hospitací a záznamy z provedených kontrol ve školním roce 2002/2003
20. Harmonogramy a analýzy z provedených hospitací a kontrol ve školním roce 2001/2002
21. Tabulky s přehledy prospěchu a chování žáků tříd ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
22. Uplatnění žáků školy a jejich výsledky na středních školách po ukončení Základní školy v Podomí
23. Vlastní didaktické testy a výsledky v některých vyučovacích předmětech metodického sdružení CIRSIUM
24. Výsledky testů Kalibro v minulém školním roce na ZŠ Podomí
25. Přehled akcí školy, soutěží a olympiád a výsledky školy
26. Výroční zprávy o činnostech Základní školy Podomí ve školním roce 2001/2002
27. Záznam z jednání žakovského parlamentu v listopadu 2002
28. Kniha úrazů
29. Časové rozvržení učiva ve sledovaných předmětech platné ve školním roce 2002/2003

30. Osobní dokumentace žáků se specifickými problémy učení navštěvující základní školu ve školním roce 2002/2003
31. Preventivní program - prevence zneužívání návykových látek na ZŠ Podomí ve školním roce 2002/2003 a Protidrogový program - priority ve školním roce 2002/2003
32. Opatření týkající se zamezení šikany na Základní škole Podomí ve školním roce 2002/2003
33. Termínový plán akcí protidrogové prevence a boje proti šikaně na školní rok 2002/2003
34. Plán činnosti výchovného poradenství na ZŠ Podomí ve školním roce 2002/2003
35. Jednací protokol školy platný v době inspekce
36. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
37. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vyučujících na 2. stupni základní školy a dalších zaměstnanců v pracovním poměru v době inspekce
38. Tabulky přehledu pedagogických a ostatních zaměstnanců školy platné v době inspekce
39. „CIRSIUM“ - Regionální sdružení Základních škol Jedovnice, Křtiny, Ostrov, Lipovec, Sloup a Podomí
40. „Škola v přírodě, příroda ve škole“ - Dlouhodobý program ekologické výchovy v Základní škole Podomí
41. Stanovy, výroční zprávy, publikace a další dokumenty o činnosti občanského sdružení „Barvínek“ a Smlouva mezi Základní školou Podomí a občanským sdružením „Barvínek“
42. Rozhodnutí Školského úřadu Vyškov o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 5. 1998 č. j. 228/98 ze dne 29. dubna 1998
43. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2001 č. j. 24 547/01-21 ze dne 10. září 2001
44. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 08.10.2001 ze dne 2. listopadu 2001
45. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 12/2001 ze dne 4. února 2002
46. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 12/2001 ze dne 4. února 2002
47. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 12/2001 ze dne 4. února 2002
48. Čerpání příspěvku za rok 2001 (ref. školství) ze dne 14. února 2002
49. Dopis referátu školství Okresního úřadu Vyškov adresovaný příspěvkovým organizacím zřízeným obcí – Finanční vypořádání prostředků na školství poskytnutých v roce 2001 z kapitoly 380 ze dne 22. února 2002; Dopis Základní školy Podomí adresovaný Obecnímu úřadu Podomí - Finanční vypořádání prostředků na školství z roku 2001 ze dne 26. února 2002; Bankovní výpis KB a. s. Vyškov poř. č. 26 ze dne 4. března 2002 k platbě ve prospěch účtu obce Podomí
50. Výstupní protokol o zápisu vstupních údajů z výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2001 ze dne 22. ledna 2002 a Sumář pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 23. ledna 2002
51. Překročení průměrného počtu pracovníků v roce 2001 ze dne 20. listopadu 2002
52. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2001 Škol (MŠMT) V 3-01 ze dne 3. října 2001

53. Třídní knihy pro 1. a 2. stupeň ZŠ školní rok 2001/2002, Přehled výchovně vzdělávací práce od 3. září 2001 do 30. června 2002
54. Účtový rozvrh 2001
55. Kniha účetnictví IV. – redukováná období 13/2001
56. Doklad o jmenování ředitele školy od 1. 7. 1994 vydaný Školským úřadem Vyškov zn. 3649/94/Še dne 22. června 1994 a Výsledek hodnocení práce ředitele ze dne 19. května 1999 zn. Škol. 529/99
57. Osobní spisy zaměstnanců školy osobní čísla: 14350, 14490, 14491, 14423, 17005, 32555, 36813, 29510 a jejich mzdové listy za rok 2001
58. Dohody o pracovní činnosti osobní čísla: 7000, 5564S1, 29500, 35000, 6901 a související mzdové listy za rok 2001
59. Mzdový předpis s účinností od 1. 1. 2001
60. Výpis zápisů na účtech: **521 30**; **521 31**; **524 30**; **527 30**; **549 31**; **501 34** – výdajový pokladní doklad číslo: 279, 280 a 305; **501 35** – účetní doklad číslo: 29, 99, 331, 478 a 484; **501 36** – účetní doklad číslo: 104, 142, 254, 412, 419, 520 a 522; **501 37** – účetní doklad číslo: 133, 136, 316, 413, 414 a 586; **501 38**; **512 31** – výdajový pokladní doklad číslo: 273, 278, 282, 295, 296 a 319; **518 31** – účetní doklad číslo: 151, 174, 283, 447, 450, 453, 476, 477, 483, 486, 516, 517 a 523; **551 31** – účetní doklad číslo: 587 a 590; **912 20** – účetní doklad číslo: 902, 903, 909, 911, 912, 915, 921, 931, 940, 944 a 954; včetně souvisejících prvotních dokladů a bankovních výpisů
61. Rozpočet FKSP na rok 2001
62. Kolektivní smlouva na rok 2001 na období od 1. února 2001 do 31. ledna 2002
63. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 ze dne 14. února 2002 s přílohami
64. Zápis z projednání kontrolních zjištění z orientační inspekce konané na Základní škole Podomí, okres Vyškov ve dnech 20. – 22. listopadu 2002 ze dne 22. listopadu 2002

ZÁVĚR

Skutečnost, že všichni sledovaní vyučující svým vzděláním splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a dále se průběžně vzdělávají, se pozitivně odrazila na kvalitě sledovaných hodin. Vedení téměř příkladně zabezpečuje chod celé školy. Materiální zajištění výuky učebnicemi, odbornou literaturou, pomocnými materiály, učebními pomůckami a didaktickou technikou umožňuje realizování vzdělávacího programu a efektivní výuku ve sledovaných předmětech.

Vzdělávací program Základní škola 16 847/96-2 se ve sledovaných předmětech naplňuje.

V rámci hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech na 2. stupni základní školy převažují pozitiva, výuka odráží jak vynikající personální podmínky tak i dovednosti učitelů s aplikováním aktivních metod a forem práce.

Specifickým aspektem školy je dlouhodobá profilace na ekologickou výchovu a vzdělávání, která zasahuje do mnoha vyučovacích předmětů a mimoškolní činnosti. Škola přitom vhodně využívá aktivit občanského sdružení „Barvínek“.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v roce 2001 na neinvestiční výdaje byly školou využity efektivně v souladu s účelem jejich poskytnutí, avšak při jejich zúčtování organizace nepostupovala podle obecně platného právního předpisu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Renáta Ševčíková	.. Renáta Ševčíková.v.r..
Členové týmu	Mgr. Jaroslav Krška	.. Jaroslav Krška..v.r.....

Další zaměstnanci ČŠI

Dana Haláková, Helena Šmerková - kontrolní pracovnice

V Blansku dne 4. prosince 2002.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:11. prosince 2002.....

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Jaroslav Coufal - ředitel Základní školy Podomí	... Jaroslav Coufal.v.r.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Městský úřad Vyškov, Masarykovo nám. 1, 682 01 Vyškov	30. 12. 2002	121 153/2002-11136
Zřizovatel: Obec Podomí	30. 12. 2002	121 154/2002-11136

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány