



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-652/15-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	MATEŘSKÁ ŠKOLA "SÍDLIŠTĚ", Liberec 30, Skloněná 1414, příspěvková organizace
Sídlo	Skloněná 1414, 463 11 Liberec 30
E-mail právnické osoby	hanasimkovams@seznam.cz
IČO	46 746 234
Identifikátor	600 079 228
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Hanou Šimkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou, Tanvaldská 50, 463 11 Liberec 30
Místo inspekční činnosti	Skloněná 1414, Liberec 30
Termín inspekční činnosti	12. - 14. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena v Mateřské škole „Sídliště“, Skloněná 1414, Liberec 30, příspěvková organizace (dále „škola“) předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“ nebo „škola“) byla zřízena Městským obvodem Liberec – Vratislavice nad Nisou. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny (dále „ŠJ“). Kapacita MŠ byla navýšena z původních 112 dětí (rok 2013) na 140. V letošním školním roce nebylo z kapacitních důvodů přijato devět dětí. V posledním roce před nástupem povinné školní docházky je 50 dětí, z tohoto počtu má 10 dětí odklad povinné školní docházky o jeden rok. Jedno dítě je vykazováno se speciálními vzdělávacími potřebami, cizince ani děti mimořádně nadané škola neevduje. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ředitelkou školy na 600 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje předpoklady stanovené právními předpisy. Absolvovala vysokoškolské studium v oblasti managementu, v době inspekce dokončuje magisterské studium. Při řízení školy nastavila pravidla fungování školy, což se promítlo do provozu i celkové atmosféry založené na každodenním kontaktu a vzájemné důvěře. Stanovila organizační strukturu s delegováním kompetencí a povinností jednotlivým vedoucím pracovníkům. Cíleně je zapojila do spolurozhodování o činnosti školy i naplňování stanovených záměrů. Zavedený vnější i vnitřní informační systém umožňuje předávání důležitých informací nejen v rámci školy, ale i zákonným zástupcům dětí a dalším partnerům. Některé informace týkající se provozu školy se předávaly pouze ústně bez zápisu o projednání. Pedagogická rada se schází pravidelně, dle prokazatelných zápisů projednává plánování, průběh vzdělávání i hodnocení činnosti školy, včetně rozboru vzájemné hospitační činnosti. Vztahy mezi pedagogy a dětmi hodnotila ředitelka vždy pozitivně. Při přijímání dětí dodržovala vhodně stanovená kritéria.

Personální podmínky MŠ využila ve prospěch dětí. Ve dvou třídách u nejmladších dětí z důvodu zajištění bezpečnosti působí spolu s učitelkou asistentka. Nastoupila v den inspekce do pracovního poměru a z tohoto důvodu byly patrné rozpaky znatelné i u provozního personálu (uklízečky) v duplicitně zadaných úkolech. Nevhodné bylo zajištění otvírání dveří příchozím rodičům učitelkou. Ranní činnosti byly rušeny častým zvoněním telefonu. Učitelka se v tuto dobu nemohla plně věnovat dětem.

Ředitelka učitelky podporuje v dalším vzdělávání, kterého se sama aktivně účastní. Jeho obsah volila promyšleně, kromě právních předpisů a metodicky zaměřených seminářů se vztahoval k problematice komunikace, emočního rozvoje dětí a jejich specifických projevů. Pravidelné vzájemné předávání získaných poznatků a zkušeností napomáhalo zvyšovat efektivitu vzdělávání dětí. Pozornost věnuje ředitelka oblasti bezpečnosti dětí. V dokumentech stanovila jasná pravidla pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. V souladu s právními předpisy vede knihu úrazů dětí, zajišťuje revize herních prvků na školní zahradě i tělovýchovného náradí v MŠ. Vyhodnocuje bezpečnostní rizika a na základě zjištění přijímá účinná opatření. Pozitivním důsledkem byl dlouhodobě nízký počet úrazů.

Materiální podmínky, na které se škola v posledních letech cíleně zaměřila, byly velmi dobré. Vhodná velikost dětského nábytku zohledňující různou výšku dětí pozitivně ovlivňuje jejich způsob sezení. Esteticky upravený interiér školy působil čistě a útulně, vytvářel motivující prostředí pro vzdělávání dětí. Vybavení tříd poskytovalo prostor pro různé vzdělávací činnosti. Rozmanitá nabídka hraček, pomůcek, konstruktivních stavebnic i moderních výtvarných pomůcek podporovala jejich tvořivost a aktivitu při spontánních činnostech. Účelně vybavené kouty s různorodým tělovýchovným náčiním, které děti



aktivně využívaly, rozvíjely jejich pohybové dovednosti. Vše bylo umístěno přehledně a běžně přístupné dětem. Vybavení školní zahrady je nadstandardní. Moderní, víceúčelové, dětské herní prvky a zakryté pískoviště efektivně slouží pro pohybové a relaxační aktivity dětí.

Součástí mateřské školy je školní jídelna. Zařízení poskytuje stravování pouze vlastním strávnickům, dětem jedno hlavní a dvě doplňková jídla včetně nápoje, zaměstnancům školy oběd. Pozitivem je každodenní příprava jídel vyrobených klasicky ze základních surovin bez použití pohotových výrobků. Doplňková činnost není prováděna.

Podrobná analýza jídelníčků prokázala pestrost a vhodně podané druhy pokrmů na oběd a svačiny s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Škola nabízí celodenně nápoje na výběr. Výživové dávky jsou plněny. Stanovená výše finanční normy na oběd a svačiny dětí je realizována v rozpětí daném platnou vyhláškou o školním stravování. Školní stravování je poskytováno na velmi dobré úrovni.

V letech 2012 až 2014 byla mateřská škola financována především prostřednictvím státního rozpočtu a zřizovatele. Podíl financování ze státního rozpočtu, tj. přímé náklady na vzdělávání a v roce 2014 i účelové finanční prostředky v rámci dvou projektů MŠMT, byl ve sledovaném období v průměru ve výši 62 %. Zřizovatel Městský obvod Liberec-Vratislavice nad Nisou se na financování školy podílel v průměru ve výši 23 %. Nedílnou součástí více zdrojového financování byly ostatní zdroje školy, čerpání fondů a sponzorské dary. Ostatní zdroje školy tvořily v průměru 15 %. V roce 2014 obdržela škola též dotaci od Úřadu práce na nepedagogického pracovníka (asistentku pedagoga). Škola neprovozuje hospodářskou činnost.

Z přímých nákladů na vzdělávání škola hradila především výdaje na platy, zákonné odvody, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství přispěly ke zkvalitnění vzdělávání posílením motivace pedagogických a nepedagogických pracovníků školy. K pokrytí provozních nákladů na vybavení (např. pískoviště) a učební pomůcky (např. notebooky, stavebnice) škola využívala příspěvek z rozpočtu zřizovatele, který umožnil ředitelce školy zajistit plynulý provoz školy. V roce 2013 obdržela škola od zřizovatele též grant na nákup interaktivní tabule. Finanční prostředky získané z ostatních zdrojů používala škola na výchovnou činnost dětí a na provoz.

Finanční, personální a materiální předpoklady školy jsou na očekávané úrovni, to vytváří podmínky pro funkční chod školy a realizaci ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základním koncepčním materiálem školy a východiskem pro plánování vzdělávací činnosti je ŠVP s motivačním názvem „*Jaro, léto, podzim, zima v naší školce je to prima*“. Hlavní záměr je poskytovat vzdělávání v prostředí plném vzájemné komunikace, porozumění, úcty, spokojenosti, bezpečí a pohody. V průběhu inspekční činnosti byla ve třídách klidná, příjemná atmosféra, nevyskytl se žádný nevhodný projev učitelek vůči dětem. Při všech činnostech učitelky přirozeně rozvíjely komunikační dovednosti a poskytovaly dětem prostor pro sdělování zážitků, pocitů a požadavků. Stanovená organizace dne respektovala základní psychohygienické zásady. Rozdělovala však dopoledne na dvě části. V první z nich probíhaly ranní spontánní aktivity, rozšířené o nabídku částečně řízených činností, ve druhé všem dětem společná řízená činnost. Nebyla tím dostatečně zajištěna provázanost aktivit, požadovaná RVP PV. Nepříznivým



důsledkem bylo, že děti, které přicházely do MŠ později, neměly mnohdy dostatek času pro hry. Průběh spontánních činností byl klidný, děti při nich měly mnoho příležitostí pro hru a tvořivost, což podporovalo celkový rozvoj jejich osobnosti. Přímou manipulací s předměty, materiály i didaktickými pomůckami si děti efektivně rozvíjely praktické dovednosti a získávaly zkušenosti důležité pro další učení. Z důvodu přechodu ke společně řízené činnosti musely hry předčasně ukončovat. Navazující společná řízená činnost vycházela z podzimního tématu a situací dětem blízkých. Děti při poznávání ovoce a zeleniny plnily jednotně zadané úkoly, bez možnosti vlastního výběru. I když k získání jejich zájmu učitelky více využívaly vnější motivaci než vnitřní zaujetí, dařilo se jim u většiny z nich udržet odpovídající pozornost. Přestože střídaly různé druhy aktivit, uplatňované metody a formy byly méně účinné. Hromadný způsob práce nezohledňoval individuální vzdělávací potřeby dětí, ale průběžně bylo využíváno pozitivní hodnocení dětí učitelkou, která tak posilovala jejich sebedůvěru. Sebehodnocení dětí však nebylo při činnostech podporováno. Záznamy o dětech škola vede, chybí návrh, jak s dětmi pracovat dále. Pozitivem při vzdělávání nejstarších dětí bylo, že MŠ ve spolupráci se školským poradenským zařízením diagnostikovala úroveň jejich školní zralosti a pro děti s odkladem školní docházky zpracovala na základě odborných doporučení individuální plány. Ke zdravému vývoji dětí přispívalo pravidelné zařazování pohybových aktivit, pozornost škola věnovala využívání zavedeného pitného režimu, kultuře stolování, správnému držení příboru a psacího náčiní.

Průběh vzdělávání dětí měl požadovanou úroveň. Přístupy učitelek k dětem byly pozitivní, podporovaly plnění vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV. Zaznamenány byly převažující frontální činnosti, které nepodporovaly individuální zájem dítěte o danou činnost jinou metodou.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Třídy dětí jsou homogenní. Mladší a nově přijaté děti si na sebe zvykají, učí se respektu a ohleduplnosti. Při hrách se děti snažily komunikovat a vyprávět si mezi sebou. Navzájem měly téměř bezkonfliktní vztahy, někdy musela učitelka svým vstupem mezi děti vyřešit neshody. Na problémové otázky odpovídaly zřetelně, v rozvitých větách. Myšlenkové pochody dokázaly srozumitelně verbalizovat. Prostředí školy je bezpečné, o čemž svědčí záznamy o drobných úrazech. Celoročně se děti účastní plaveckého výcviku a návštěvy solné jeskyně. Součástí naplňování ŠVP jsou i návštěvy kulturních a sportovních akcí. Dlouholetou tradici mají různé akce úspěšně pořádané ve spolupráci s rodinou (besídky, jarmarky). Vědomosti a dovednosti dětí obohacují i ekologické aktivity pořádané ve spolupráci s organizacemi Čmelák, Střevlík, Divizna. Škola se zaměřuje i na spolupráci se sousední základní školou, v rámci které sleduje školní úspěšnost dětí. Na základě koncepce ŠVP škola spolupracuje i s odbornými partnery jako jsou pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, dětský lékař, klinický logoped a okolní MŠ. V důsledku zrušení věkově smíšených tříd a rozdělení dětí na starší a mladší chyběly ve třídách pro větší účinnost spontánního sociálního učení vzory kamarádů. Zejména u mladších dětí se promítlo v menší efektivitě učení přirozenou nápodobou.

Vzdělávací nabídka umožňuje dětem dosahovat požadovaných výsledků vzdělávání podle ŠVP PV.



Další zjištění

Během inspekční činnosti byla zákonným zástupcům rozdána anketa, ve které mohli vyjádřit názor na mateřskou školu a péči o děti. Ze sta rozdaných dotazníků, jich bylo vráceno 46. Z toho 42 rodičů bylo spokojeno, 3 rodiče byli spíše spokojeni a 1 rodič byl nespokojený.

Závěry

Činnost MŠ probíhá v souladu s platným rozhodnutím a zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání.

Silné stránky:

- Plně kvalifikovaný pedagogický sbor s asistentkami pedagoga.
- Kvalitní zabezpečení areálu školy kamerovým systémem.
- Vhodně podávané druhy pokrmů a vkusně upravená jídla.

Slabé stránky:

- Nebyly na škole zjištěny

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- Využití inovativních metod a forem vzdělávání.
- Vypovídající záznamy o dětech doplnit závěry, jak podpořit dítě při vzdělávání do dalšího období včetně podpory sebehodnocení.
- Zajistit, aby asistentka pedagoga již v den nástupu do práce byla seznámena se svými úkoly a bezpečně věděla, co se od ní očekává.
- Vnitřní informační systém doplnit o písemné předávání informací zaměstnancům
- Efektivněji zajistit nevhodnou organizaci při otevírání dveří učitelkou ve třídě.

Zhodnocení vývoje od poslední inspekční činnosti v roce 2013:

- Navýšení kapacity ze 112 na 140 dětí.
- Vybavení školy kamerovým systémem.
- Využití asistentů pedagoga k nejmladším dětem.
- Škola dlouhodobě ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (5 tříd)
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima v naší školce je to prima“
3. Výroční zpráva školní rok 2014 – 2015



4. Zápis z provozní porady ze dne 9. 10. 2015
5. Zápisové archy z hospitací za školní rok 2014/2015
6. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – MŠ 2015/2016
8. Zřizovací listina Mateřská škola „Sídliště“, Skloněná 1414, příspěvková organizace, Liberec 30, ze dne 20. 2. 2013, s účinností od 20. 2. 2013
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS – 031/2014 - RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 8. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
10. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky ze dne 1. 2. 2013 na dobu 6 let
11. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy „Sídliště“, Liberec 30, Skloněná 1414, příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 2007
12. Povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2015/2016
13. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2015
14. Výkaz o ředitelství k 30. 9. 2015
15. Pověření k vyzvedávání dětí zákonnými zástupci
16. Třídní vzdělávací programy (5 tříd)
17. Ustanovení pedagogické rady mateřské školy „Sídliště“ na školní rok 2015/2016
18. Kritéria pro přijímání dětí účinná od 1. 2. 2015
19. Třídní knihy školní rok 2014/2015, 2015/2016
20. Personální dokumentace pedagogických a provozních zaměstnanců
21. Záznam o dítěti
22. Individuální plán vzdělávání pro děti s OPŠD (počet 10)
23. Souhlas KÚLK ze dne 10. 9. 2015 se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti se zdravotním postižením od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2016
24. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012, k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2014
25. Účtový rozvrh pro rok 2012, 2013 a 2014
26. Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2012, k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Jana Čermáková v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Irina Kopčanová v. r.

V Liberci 6. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Hana Šimková, ředitelka školy

Hana Šimková v. r.

V Liberci 12. 11. 2015

