



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Chodov, Nerudova 915, okres Sokolov

Nerudova 915, 357 35 Chodov

Identifikátor: 600 072 771

Termín konání orientační inspekce: 5. a 6. února 2002

Čj.	053 15/02-1002
Signatura	oe3av111

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu s kapacitou 100 dětí a školní jídelnu s kapacitou 120 jídel. Čtyřtřídní mateřská škola je umístěna v budovách pavilonového typu a je organizační složkou města Chodova.

Stanovený provoz od 6:00 do 16:00 vyhovuje místním podmínkám. Na základě požadavku rodičů povolila ředitelka školy výjimku z počtu zapsaných dětí na 100. Z uvedeného počtu má devět dětí odloženou školní docházku o jeden rok. Povolená výjimka nepřesahuje stanovenou kapacitu mateřské školy. Do třech tříd jsou zařazeny děti věkově smíšené, z nichž jedna je zaměřena na péči o děti s opakovanými onemocněními horních cest dýchacích a různými druhy alergií. Jednu třídu navštěvují děti předškolní.

Prioritou ve vzdělávací činnosti je vytváření předpokladů pro společenský, fyzický a duševní rozvoj dítěte. Upřednostňován je rozvoj jazykových a komunikativních dovedností, posilování oblasti mravní výchovy, péče o děti se specifickými potřebami a o děti talentované, a to vše za úzké spolupráce s rodičovskou veřejností.

Záměrem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení kvality vzdělávací činnosti a podmínek vzdělávání ve sledovaných spontánních a řízených činnostech (spontánní pohybové činnosti a volné hry dětí, řízené pohybové činnosti, sebeobslužné dovednosti, integrované a rozumové a poznávací činnosti). Sledovány byly speciální činnosti v oblasti péče o děti zdravotně oslabené.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní a řízené činnosti

Pro plánování vzdělávacího procesu škola využívá dokumentu Program výchovné práce pro mateřské školy, závěrů z analýzy uplynulého školního roku pro oblast vzdělávací činnosti a odborné publikace Šimon půjde do školy, Rok v mateřské škole, Školka plná zábavy, kurikulum Jaro, Léto, Podzim, Zima a další. Ve všech třídách jsou zpracovány rámcové měsíční plány, ve kterých jsou úkoly řazeny do čtyř oblastí (rozvoj poznávacích procesů a řeči, rozvoj praktických dovedností a návyků, rozvoj fyzického zdraví a zdatnosti a rozvoj estetického vyjadřování a vnímání). Součástí těchto plánů jsou předem pro celý školní rok stanovená témata, která jsou dále rozpracována do konkrétních týdenních plánů vzdělávací činnosti. Týdenní plány vytváří tematické okruhy, cíle v nich obsažené jsou diferencovány vzhledem k věku dětí, ne vždy je z nich patrné prolínání zvoleného úkolu do organizačních forem v průběhu dne. Zvolené téma dne bylo téměř vždy v souladu s probíhajícími činnostmi, rovnoměrně se prolínaly výchovné složky. Ve všech týdenních plánech je dodržena zásada posloupnosti a přiměřenosti. Součástí plánů vzdělávací činnosti jsou nabídky a realizace aktivit pro děti se speciálními schopnostmi a potřebami (metoda Dobrého startu, logopedická prevence, zájmové kroužky, plavecký výcvik, plány osobnostního rozvoje u dětí s odloženou školní docházkou a plány speciální odborné péče o děti s opakovanými onemocněními horních cest dýchacích).

Systém plánování umožňuje ve většině případů procvičovat úkoly v různých obměnách, zajišťuje individuální osobnostní rozvoj dětí a ucelenou přípravu na jejich úspěšný vstup do základní školy.

Všechny učitelky včetně ředitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, projevují maximální zájem o další sebevzdělávání. Svě poznatky, dovednosti a bohaté pedagogické zkušenosti příkladně zúročují v každodenním pedagogickém procesu. Hrají na

klavír, kytaru, flétnu, připravují různá hudebně-pohybová vystoupení dětí pro různé slavnosti ve škole i v rámci města. Zajišťují zájmové kroužky pracovní, hudební a hudebně pohybový a kroužek logopedické prevence. Ve třídě zaměřené na péči o děti s opakovanými onemocněními horních cest dýchacích pracuje kromě dvou učitelek zdravotní sestra, která provádí s dětmi individuální odbornou péči dle doporučení pediatra (cvičení jógy, masáže, dechová cvičení, provádí s dětmi inhalace apod.).

Ve všech sledovaných činnostech byla ku prospěchu vzdělávacího procesu využita možnost souběžného působení učitelek v přímé práci s dětmi. Ve třídě malých dětí byly obě učitelky zapojeny již v dopolední části řízených činností, v ostatních třídách při přípravě na pobyt venku, při pobytu venku a při stolování.

V mateřské škole je dostatek prostoru pro realizaci vzdělávacích činností. U každé třídy je šatna, prostorná herna, odpovídající hygienické zázemí, přípravná jídelna a stálá ložnice, která je využívána denně pro dopolední spontánní pohybové aktivity dětí a slouží zároveň jako tělocvična. Materiální podmínky pro uskutečňování rozmanitých činností v průběhu celého dne jsou příkladné. Všechny třídy jsou vybaveny stálými hracími koutky, nábytek je uspořádán účelně tak, že děti mají volný přístup k hračkám i pomůckám pro pracovní, výtvarné i tělovýchovné činnosti. Opomíjena není práce s knihou. Rozčlenění prostoru tříd umožňuje kvalitně provádět plánované aktivity, volný pohyb i relaxaci dětí. Třídy jsou vybaveny klavíry a potřebnou audiovizuální technikou. Ve třídě, kde je zvýšena péče o děti zdravotně oslabené, jsou speciální pomůcky jako například respirátor, inhalátor, čistička vzduchu a zvlhčovač, horské sluníčko, biolampa, gymnastické míče, pomůcky pro dechová cvičení. Každá třída má svůj kabinet. Sledované činnosti byly výborně materiálně zajištěny, pomůcky byly efektivně využity ve prospěch vzdělávacího procesu. Ve všech třídách jsou dětské knihovny, které jsou průběžně doplňovány. Učitelská knihovna je vybavena potřebným množstvím moderních publikací z oblasti předškolní výchovy a řízení mateřské školy. Ve škole je dostatečné množství odborné, metodické i dětské literatury.

Všechny prostory mateřské školy jsou udržovány v čistotě a pořádku. Citlivě, s jemným vkusem, je uspořádána výzdoba tříd i přilehlých prostor s využitím množství různých výtvarných technik a rozličného výtvarného a přírodního materiálu. Celková výzdoba školy odpovídá ročnímu období. Upravené a vyzdobené prostředí mateřské školy umocňuje citové prožitky dětí.

Psychologické podmínky jsou důsledně vytvářeny a dodržovány. Převážně věkově smíšená skladba dětí ve třídách pozitivně ovlivňuje jejich kolektivní soužití a rozvoj řečových dovedností. Mateřská škola plně realizuje rozvolněný režim dne, v němž prolínají spontánní, pohybové a řízené činnosti. Zaveden je pitný režim, dětmi je využíván. Sledované programově řízené činnosti byly organizovány ve skupinkách i individuálně v průběhu celého dopoledne, což umožňovalo učitelkám promyšlený individuální přístup k dětem, respektování jejich potřeb, zájmů a pracovního tempa. Děti mají dostatek času pro volnou hru, pohyb, relaxaci a výběr zajímavých činností. Ve všech třídách vládla pohoda, radost a tvořivá atmosféra.

Organizace činností v mateřské škole se řídí heslem „Respektujeme právo dětí na vlastní spontánní aktivity“, kterým je v průběhu dne přikládán velký význam. Organizace dne, prolínání spontánních a řízených aktivit, volba námětů ke hrám a pohybovým aktivitám vytvářely přirozenou nabídku příležitostí ke hrám i záměrnému předškolnímu učení. Příkladně promyšlená byla organizace činností ve třídě zaměřené na děti zdravotně oslabené, kdy odborná individuální péče prováděná zdravotní sestrou byla v souladu s probíhajícím vzdělávacím procesem. Spontánní činnosti byly uskutečňovány formou her a pohybových aktivit. Děti si je volily podle vlastního zájmu a přání, samy určovaly obsah a způsob provádění. Učitelky je vedly k samostatnosti při výběru a ukládání hraček. Doba her byla

efektivně využita také k plánovaným individuálním činnostem a rozhovorům. Děti si při hrách a spontánních aktivitách rozvíjely rozumové, pracovní, estetické a pohybové dovednosti, procvičovaly si a upevňovaly formy chování v různých situacích, učily se spolupracovat. Aktivity přímo řízené učitelkami byly dětem nabízeny jednak v průběhu ranních her formou skupinové či individuální práce, dále formou ranního cvičení. Formy a způsoby provedení vycházely z konkrétních úkolů a téměř vždy i z obsahového zaměření s využitím tematického celku.

Zvolené metody odpovídaly stanoveným cílům a věkové skladbě dětí ve třídě. Upřednostňován byl příklad, názor, opakování, procvičování, vysvětlování, zařazování hádanek a problémových situací, diferencování úkolů, přiměřenost, individuální přístup, zařazování tvořivé dramatiky, smyslového vnímání, metody praktické činnosti a slovní. Důraz byl kladen na prožitkové učení. Rozvoj fantazie a komunikačních dovedností podporovalo zařazování komunitního kruhu, kde si děti vzájemně vyměňovaly poznatky, sdělovaly si svá přání a zážitky a učitelky zde měly možnost dětem sdělit srozumitelně, přiměřeně věku i nezbytné organizační pokyny k nastávajícím činnostem. Vedení spontánních a řízených činností odpovídá současným trendům předškolní výchovy, a tím zajišťuje její hlavní cíl, kterým je individuální osobnostní rozvoj dětí.

Celý proces předškolního vzdělávání je založen na motivaci, kterou umocňují i názvy jednotlivých tříd. Při všech činnostech byla motivace dominantní, podnětná, vtipná a blízká dětem. Aktivizovala je ke smyslovému vnímání a vedla k plnému citovému prožívání. Vstupní i průběžná motivace prolínala ve všech případech jak spontánními, tak řízenými aktivitami a většinou tvořila tematický celek. Učitelkami byla využita jako prostředek k procvičování již získaných poznatků a dovedností.

Učitelky průběžně hodnotily výsledky dětí, oceňovaly jejich snahu a pokrok. Byly jim nápomocny v jejich rozhodování a zejména při hodnocení starších dětí využívaly jejich úsudku. Součástí hodnocení je zpracovaná pedagogická diagnostika na každé dítě.

Interakce a vzájemná komunikace byly ve všech třídách výrazně pozitivní. V průběhu her se projevíly kladné sociální vztahy dětí založené na vzájemné spolupráci a respektování dohodnutých pravidel. Učitelky vytvářely prostor pro řečovou aktivitu dětí, důsledně je vedly ke gramatické správnosti mluveného projevu a obohacovaly jejich slovní zásobu. V mluveném projevu byly učitelky dětem vzorem, výrazně se projevila jejich schopnost stát se partnerem dětí při hře. Citlivě podporovaly pozitivní vztahy mezi dětmi navzájem.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti má velmi dobrou úroveň. Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako příkladné. Materiální a prostorové zázemí pro sledované činnosti je vynikající. Vytvořené psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako příkladné. Organizace činností i zvolené metody a formy vzdělávací práce mají celkově vynikající úroveň. Oblast motivace a hodnocení je celkově hodnocena jako příkladná, rovněž tak interakce a komunikace.

Kvalita vzdělávací činnosti je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Cílem dlouhodobé koncepce školy je zabezpečovat všestranný rozvoj osobnosti dítěte za úzké spolupráce s rodinou. Dlouhodobá koncepce je plněna formou úkolů daných v ročním plánu

školy. Na základě výsledků odborné analýzy jsou každoročně stanoveny dílčí cíle pro oblast vzdělávací činnosti, pro oblast zkvalitnění připravenosti pedagogických pracovníků, řídicí činnosti, spolupráce s rodinou, základní školou a zřizovatelem. V části vzdělávací jsou rovněž stanoveny cíle pro péči o děti s odloženou školní docházkou a o děti s opakovanými onemocněními horních cest dýchacích. Přílohou plánu školy je konkrétní plán pedagogických rad a plán kontrolní a hospitační činnosti a přehled nadstandardních činností, které škola zajišťuje.

Koncepční záměry školy jsou jasně stanoveny, plánování je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce mateřské školy.

Organizace chodu školy má stanovená pravidla a je přizpůsobena místním, personálním a finančním podmínkám. Statutárním zástupcem školy je ředitelka. Konkrétně je rozpracován vnitřní a vnější informační systém. V průběhu kontrolní činnosti vedení školy předložilo vnitřní řád, organizační řád, který obsahuje základní informace o škole, přehled o organizaci výchovně-vzdělávacího procesu v době inverze, organizaci pobytu dětí mimo školu, pravidla péče o zdraví a bezpečnost dětí, pravidla protidrogové prevence. Pracovní řád obsahuje povinnosti všech pracovníků školy. Kompetence pracovníků jsou stanoveny. Vnitřní informační systém je pružný. Podle plánu jsou svolávány pedagogické a provozní porady. Z jednání jsou pořizovány zápisy. Důležité a aktuální informace jsou vyvěšeny na informační tabuli pro zaměstnance, využíván je každodenní osobní kontakt.

Vnější informační systém školy směřuje především k rodičům a následně k ostatním partnerům školy (základní škola, zájmová umělecká škola, pedagogicko-psychologická poradna, pediatr, zřizovatel a TJ Baník Chodov). Tento systém je vymezen vnitřním řádem školy a odpovídá koncepčním záměrům. Při úvodní třídní schůzce na začátku školního roku byli rodiče seznámeni s hodnotící zprávou za uplynulý školní rok, s hlavními cíli v plánu školy, se záměry školy v oblasti nadstandardní nabídky, kterou organizuje škola (kroužky, pro talentované děti organizuje výuku anglického jazyka, provádí předplaveckou výchovu) a s vnitřním řádem školy. Informovanost rodičů a získání jejich spolupráce při naplňování přijaté koncepce je prvořadým cílem všech pracovníků školy. Ve všech šatnách jsou rodičům dány k dispozici týdenní témata i cíle, které jsou právě plněny. Kdykoliv mohou vstoupit do tříd a účastnit se všech činností společně s dětmi. Rodiče se účastní mnoha akcí (besídky, maškarní reje, výlety do ZOO, cvičení rodičů s dětmi, schůzky, osobní rozhovory a další). Ve spolupráci s rodinou škola vytváří prostor pro zájmové a mimoškolní aktivity. V rámci logopedické prevence, v péči o děti s odloženou školní docházkou a o děti zdravotně oslabenými úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, s klinickým logopedem a s pediatrem.

Při kontrole vedení povinné dokumentace ve třídách (evidenční listy, docházky dětí a přehled výchovné práce) nebyly zjištěny nedostatky. Další vedená dokumentace je smysluplná. Zpráva za školní rok 2000/2001 má hodnotící charakter a stanoví dílčí úkoly pro další školní rok. Pedagogická diagnostika, individuální plány osobnostního rozvoje dětí s odloženou školní docházkou a dokumentace o dětech zdravotně oslabených jsou vedeny na profesionální úrovni.

Organizační struktura plně vychází z daných podmínek a vytváří optimální podmínky pro uskutečňování programu mateřské školy.

Vedení a motivování pracovníků je zaměřeno na bezproblémový chod školy a na uplatňování nových trendů ve vzdělávací činnosti. Ředitelka má velmi dobrý přehled o práci zaměstnanců, je schopna inovovat způsob řízení. Provádí pravidelně hodnocení pracovníků, na základě stanovených kritérií posuzuje a oceňuje kvalitu jejich práce. Sama se průběžně sebevzdělává, pružně reaguje na nové trendy v předškolní výchově a zavádí je do praxe. Vytváří příznivé podmínky pro účast učitelek ve vzdělávacích seminářích a pro samostudium současně

odborné literatury a odborných časopisů, kterých je v pedagogické knihovně dostatek. Odborné způsobilosti a schopnosti učitelek využívá pro zkvalitňování vzdělávacího procesu, pro uskutečňování nadstandardních aktivit školy i při prezentaci školy na veřejnosti (články v místním i okresním tisku, výstavy a přehlídky v rámci města).

Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti chodu školy. Plán kontroly a řízení je zpracován do jednotlivých měsíců. Plnění pracovních povinností a provozu školy je kontrolováno každodenně v běžném pracovním kontaktu a je pravidelně vyhodnocováno při provozních poradách. Hospitační činnost je plánovaná, její cíle vycházejí z hlavních úkolů ročního plánu. Závěry z kontrol i hospitací jsou s pracovníky projednávány.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování, organizace chodu školy, vedení a motivování pracovníků i oblast kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako vynikající. Kvalita řízení je ve sledovaných oblastech hodnocena jako zcela mimořádná.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

ŠKOLNÍ JÍDELNA

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Kapacita školní jídelny mateřské školy je stanovena na 120 jídel denně. Kapacita nebyla ve sledovaných měsících říjen – prosinec 2001 překročena. Mateřskou školu tvoří tři pavilony propojené krytými chodbami. Jídlo na jednotlivé pavilony je rozváženo na jídelních vozících. Pro další manipulaci s pokrmy slouží jídelní výtah. Na každém patře je kuchyňka, kde se pokrmy rozdělují na talíře. Kuchyňky jsou vybavené vyhovujícím stolním nádobím a nerez příbory. Pitný režim je zajištěn podáváním ovocných čajů. Školní kuchyně je vybavena strojním zařízením v dostatečné míře vzhledem k počtu připravovaných jídel. Varné nádobí je myto odděleně od stolního. Pracovní plochy jsou označeny a rozděleny podle manipulace s hotovými pokrmy nebo surovinami. Drobný kuchyňský inventář je dokupován průběžně dle potřeby. Školní kuchyně je světlá, prostorná a vzorně čistá. Sanitační a provozní řád je zpracován a vyvěšen zde.

Podmínky a organizace stravování jsou plně v souladu s platnou právní normou.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Finanční normativ je stanoven v souladu s vyhláškou o školním stravování. Zaměstnancům je poskytován příspěvek na stravování z fondu kulturních a sociálních potřeb zaměstnavatele. Pracovnice školní jídelny postupují podle užívaných receptur pro školní stravování a jejich závazných technologických postupů. Spotřební koš je propočítáván podle výše citované vyhlášky. Byl kontrolován za období měsíců říjen – prosinec 2001. Jídlo bylo chutné, vhodně solené a na talířích upravené. Zbytky jídla byly minimální. Kniha zbytků jídla je vedena. Nádoby pro ukládání zbytků jídel jsou uzavíratelné a omyvatelné. Odpad je likvidován denně. Krmné zbytky jídel jsou odebírány soukromou osobou na základě smlouvy s městem. Pracovnice školní kuchyně připravují moučníky. Koeficient pestrosti pokrmů je vynikající. Byla ověřena teplota uvařených jídel v průběhu výdeje pokrmů bodovým teploměrem. Naměřená teplota byla shledána v souladu s platnou právní normou. Kniha výtěžnosti masa je vedena. Zdravotní průkazy pracovníků školní jídelny byly předloženy. Pracovnice měly čistý pracovní oděv, vhodnou pokrývku hlavy a pracovní obuv. Sklady potravin jsou čisté, světlé a větratelné. Namátkově byly kontrolovány garanční lhůty některých potravin.

Finanční, výživové a spotřební ukazatelé jsou v souladu s platnými právními normami.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve školní jídelně

Vedoucí školní jídelny vede záznamy o stravovaných osobách a poplatcích rozlišených podle kategorií strážníků. Platby za stravné jsou hrazeny v hotovosti. Rejstřík skladových karet je veden. Skladové karty mají všechny předepsané náležitosti. Evidence ve školní jídelně je vedena ručně bez použití výpočetní techniky.

Vedení jednotné evidence ve školní jídelně mateřské školy je v souladu s platnou právní normou.

Školní jídelna mateřské školy postupuje v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 3. prosince 2001, č. j. 170/OS/SI/BA 01;
- Výjimka z počtu zapsaných dětí pro školní rok 2001/2002 podle § 4, odst. 8, vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, ze dne 3. července 2001, č. j. 44/01;
- povinná dokumentace k evidenci dětí podle § 45 b, odst. 1, písm. a) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- hodnotící zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001;
- měsíční a týdenní plány vzdělávací činnosti ve třídách;
- plány osobnostního rozvoje dětí s odloženou školní docházkou a dětí zdravotně oslabených, pedagogická diagnostika;
- Vnitřní řád školy pro školní rok 2001/2002;
- Organizační řád školy;
- Pracovní řád školy;
- plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2001/2002;
- zápisy z kontrol a hospitačí ředitelky školy za školní rok 2001/2002;
- plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2001/2002;
- záznamy z pedagogických rad a provozních porad za školní rok 2001/2002;
- kritéria pro hodnocení pracovníků;
- Jídelníčky za měsíce říjen – prosinec 2001;
- Propočty spotřebního koše za měsíce říjen – prosinec 2001;
- Provozní a sanitační řád;
- Výkaz denní spotřeby potravin za čtvrté čtvrtletí roku 2001;
- skladové karty č. 15, č. 22, č. 27;
- záznam stravovaných osob a poplatků;
- Kniha zbytků jídel;
- Kniha výtěžnosti masa;
- zdravotní průkazy pracovníků školní jídelny.

ZÁVĚR

Posouzením sledovaných oblastí činnosti školy byla vymezena

pozitiva:

- zařazování nových trendů předškolní výchovy do vzdělávací činnosti;
- účinné formy spolupráce s rodičovskou veřejností;
- profesionální úroveň řízení školy;
- vysoká estetická úroveň všech prostor školy.

Mateřská škola svým vzdělávacím programem vytváří mimořádně příznivé podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dětí, její vzdělávací činnost je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako vynikající. Podmínky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako příkladné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Behenská	.Marie Behenská
Členka týmu	Mgr. Alena Nováková	Mgr. Alena Nováková
Další zaměstnanec ČŠI	Věra Weberová	Věra Weberová

V Sokolově dne 20. února 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. února 2002

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Jana Piklová

Jana Piklová
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ OŠMT Karlovy Vary	7. března 2002	19/02
Zřizovatel: Město Chodov	7. března 2002	20/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány