



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-73/09-05

Název školy: **Mateřská škola, Mariánské Lázně, Křížíkova 555
příspěvková organizace**

Adresa: Křížíkova 555, 353 01 Mariánské Lázně

Identifikátor: 600 065 961

IČ: 70 997 560

Místo inspekce: Mateřská škola, Křížíkova 555, Mariánské Lázně

Termín inspekce: 16., 18. a 20. března 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), se zaměřením na vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo a Dítě a ten druhý.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola, Mariánské Lázně, Křížíkova 555 je příspěvkovou organizací. Zřizuje ji Město Mariánské Lázně. Organizace vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 100 dětí a školní jídelny s kapacitou 120 stravovaných.

Mateřská škola zabezpečuje předškolní vzdělávání pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti (sedmi) let. Otevřena je celý den od 6:15 do 16:30 hod. Má čtyři třídy, které jsou částečně věkově smíšené. Je v nich zapsáno celkem 100 dětí, z nichž čtyři (4 %) mají odložený začátek povinné školní docházky. Kapacita je naplněna stejně jako v uplynulých letech. Mateřská škola eviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, zpracovává pro ně individuální vzdělávací plány, úzce spolupracuje s poradenskými zařízeními a s rodiči. V letošním školním roce se podle individuálního vzdělávacího plánu vzdělává jedno dítě se zdravotním postižením.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu „Objevujeme a poznáváme svět kolem nás“ (ŠVP), který je platný od 1. září 2007. Vzdělávací program doplňuje nabídka několika kroužků: pěvecký a taneční soubor Kopretina, country tance, angličtina, školička bruslení a tenis.

Budova mateřské školy stojí ve středu města v těsném sousedství parků. Její poloha v klidném čistém prostředí je příznivá, o mateřskou školu je trvalý zájem. Mateřská škola má nově vybudovanou školní zahradu, velká část původní ustoupila výstavbě bytových domů.

Vzdělávání zajišťuje osm učitelek včetně ředitelky, pět z nich má vzdělání stanovené právním předpisem. K dítěti se zdravotním postižením byla přijata asistentka pedagoga, která má odbornou kvalifikaci.

Mateřská škola výsledky své práce prezentuje při společenských, sportovních a kulturních akcích. Nabízí také osvětové aktivity a poradenský servis. Rodiče mají možnost vstupovat do tříd, pravidelně jsou informováni o prospívání dítěte. Informace o dění v mateřské škole jsou podávány ústně u ředitelky, písemně na nástěnkách pro rodiče v budově mateřské školy a prostřednictvím místního tisku. Škola má v plánu zřídit webové stránky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky, které získala z několika zdrojů (ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, darů a vlastních zdrojů).

Základním zdrojem financování jsou finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu, které přiděluje Krajský úřad Karlovarského kraje. Podíl finančních prostředků ze státního rozpočtu činil zhruba 73 % z celkové výše přijatých dotací. Největší část těchto prostředků je vynakládána na mzdy a na zákonné odvody (zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady). Část těchto prostředků (0,3 %) byla vynaložena na učební pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání byla škole v roce 2007 poskytnuta účelová dotace ze státního rozpočtu na kompenzační pomůcky pro dítě se zdravotním postižením.

V roce 2008 byly škole přiděleny ze státního rozpočtu účelové prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky měly účelový charakter a škola je použila na výplatu nenárokových složek platů a zákonných odvodů u sedmi pedagogických pracovníků. Realizací rozvojového projektu škola vytváří a zlepšuje podmínky k dosažení vyšší účinnosti aktivit, které směřují k rozvoji osobnosti dětí.

Dalším zdrojem financování školy jsou dotace z rozpočtu zřizovatele, jejichž podíl v letech 2006 až 2008 činil zhruba 27 % z celkové výše přijatých dotací. Finanční prostředky byly použity k pokrytí nezbytných nákladů spojených s provozem školy. Mezi ně patřily zejména náklady na teplo, vodu, na spotřebu elektrické energie, spotřebu materiálu (materiál na údržbu, kancelářské potřeby, úklidové prostředky), ostatní služby (např. poštovné, telefony) a na opravy. V hodnoceném období proběhla řada různých oprav a úprav týkajících se budovy a okolí školy (opravy dětských pískovišť, výměna krytů topení, výměna dveří ve třídách, opravy šatnových bloků). Mateřská škola z rozpočtu zřizovatele uhradila nákup nového počítače a nemalé částky byly vynakládány na vybavení všech tříd školy.

V roce 2006 mateřská škola získala investiční prostředky, které použila na nákup myčky na nádobí a elektrické pece.

Mezi ostatní zdroje, se kterými škola hospodaří, patřily v hodnoceném období příjmy za stravné ve školní jídelně, přijaté úroky a ostatní výnosy (školné) a sponzorské dary.

Mateřská škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky získávala ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z vlastních zdrojů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola zajišťuje všem dětem rovný přístup ke vzdělávání. Informace o zápisu zveřejňuje způsobem v místě obvyklým, který je dostupný všem obyvatelům města i blízkého okolí. Prostřednictvím místního tisku informuje také o dnech otevřených dveří, které každoročně pořádá a při nichž se rodiče i děti seznamují s prostředím a vzdělávacím programem. Při přijímání dětí ke vzdělávání ředitelka postupuje v souladu s právními předpisy. Děti přijímá v době zápisu, v průběhu roku pak na uvolněná místa. Školní matrika je vedena přehledně, chybějící údaje o místu narození některých mladších dětí byly doplněny v průběhu inspekce.

Mateřská škola pravidelně sleduje vzdělávací pokroky dětí a podle jejich potřeb jim zajišťuje individuální péči. V ŠVP má stanovenou strategii na podporu dětí, které vyžadují individuální přístup. Jsou to zejména děti s odkladem školní docházky a děti se zdravotním znevýhodněním či postižením. Úzce spolupracuje se speciálně pedagogickým centrem a podle potřeby i s dalšími poradenskými zařízeními. Úspěšnost integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byla podpořena zřízením funkce asistenta pedagoga.

Mateřská škola je otevřená vůči rodičům, nabízí jim poradenské služby zejména v otázkách školní zralosti a připravenosti dětí na základní vzdělávání. Úzce s nimi spolupracuje v záležitostech týkajících společného postupu při výchově a vzdělávání. V případě zájmu rodičům zprostředkuje kontakt s poradenskými zařízeními. Neformální kontakty s rodiči navazuje také prostřednictvím různých akcí a školních slavností.

Mateřská škola zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí, podpora vzdělávání podle individuálních potřeb dětí je na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla mateřská škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona, na jeho tvorbě se podílely ředitelka a většina učitelk. Úplný text je k dispozici ve třídách a u ředitelky. ŠVP zajišťuje individualizaci vzdělávání podle potřeb a možností dětí. Vychází z konkrétních podmínek mateřské školy, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Je také zaměřen na účinnou spolupráci s rodiči. Některé chybějící informace o podmínkách a organizaci vzdělávání ředitelka doplnila v průběhu inspekce. Vzdělávací obsah není zpracován formou integrovaných bloků, jak je stanoveno v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Obsah vzdělávání proto není zcela funkčním vodítkem pro práci ve třídách. Systém hodnocení uvnitř školy je neúplný, chybí důležité okruhy informací (časový plán a odpovědnost zúčastněných). ŠVP je s RVP PV jen v částečném souladu. Nedostatky ve zpracování vzdělávacího obsahu a systému vlastního hodnocení lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Vzdělávací obsah je doplněn nabídkou nadstandardních aktivit (kroužků), do kterých se děti zapojují podle svého zájmu. Pěvecký a taneční soubor Kopretina a country tance vedou učitelky mateřské školy. Vzhledem k zájmu rodičů byla do ŠVP zahrnuta angličtina, určená dětem nejstarší věkové skupiny, vedená externistkou a školičky bruslení a tenisu, které probíhají ve spolupráci s místními sportovními organizacemi.

Koncepční cíle a záměry rozvoje školy vycházejí z vlastního hodnocení, navazují na dlouhodobé národní i krajské priority. Jsou postupně realizovány. Ředitelce se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem účelně zmodernizovat vybavení tříd a školní zahrady, což příznivě ovlivňuje průběh a výsledky vzdělávání a naplňování ŠVP. Vstřícným přístupem k dětem a rodičům se mateřská škola snaží zlepšovat komunikaci a navazovat na již vytvořené dobré vzájemné vztahy. Další plány rozvoje směřují do oblasti podpory informačních a komunikačních technologií (ICT). Učitelky nemají v současné době k dispozici počítač s připojením k Internetu. Cílem je zlepšit přístup dětí a zejména učitelek k ICT. Plánování školy je systematické a z dlouhodobého hlediska perspektivní, stanovené cíle jsou v praxi postupně realizovány.

Ředitelka má s řízením mateřské školy dlouholeté zkušenosti, má odbornou kvalifikaci pro výkon funkce. Neabsolvovala funkční studium pro ředitele: k 1. lednu 2005, tj. ke dni nabytí účinnosti zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, byla ve funkci více než deset let. Tím splnila podmínku danou uvedeným předpisem. Znalosti v oblasti řízení si doplňuje v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Získané poznatky a své zkušenosti využívá v praxi. Ve vlastním hodnocení definovala silné a slabé stránky školy, přijímaná opatření vedou ke zlepšování kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Ředitelka vytváří prostor pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, sleduje plnění stanoveného plánu. V posledních třech sledovaných letech bylo vzdělávání zaměřeno zejména na potřeby kurikulární reformy.

ŠVP je v částečném souladu s RVP PV. Vedení mateřské školy je ve většině oblastí na požadované úrovni, nedostatky v ŠVP lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky nejsou s ohledem na počet pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací optimální, přibližně třetina učitelek nemá vzdělání stanovené právním předpisem. Chybějící odbornost kompenzují zájmem o sebevzdělávání a vstřícným vztahem k dětem. Personální podmínky umožňují úspěšnou realizaci ŠVP. Ředitelka sleduje personální rizika a postupně přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Učitelkám bez odborné kvalifikace a s krátkou praxí zajistila metodickou podporu, společně s nimi hledá možnost doplnění kvalifikace. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků efektivně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu.

Podmínky mateřské školy příznivě ovlivňují zdárný fyzický i psychický vývoj dětí. Učitelky reagují na jejich potřeby, rozvoj vzájemné spolupráce mezi zaměstnanci i směrem k rodičům patří mezi priority ŠVP. Tato strategie se promítá do celkově velmi příjemného prostředí. Třídy jsou přizpůsobeny různým činnostem dětí včetně pohybových aktivit. Podpora zdravého životního stylu je součástí organizace dne a životosprávy. K pobytu dětí venku slouží také účelně vybavená zahrada, učitelky pro pohyb dětí v přírodě často využívají lesoparky lázeňského města.

Pravidla pro zajištění bezpečnosti jsou funkčně stanovena školním řádem, ředitelka nezaznamenala jeho porušování. Děti jsou úměrně svému věku vedeny k chápání a dodržování pravidel vzájemného soužití. Mateřské škole se daří udržovat úrazovost dětí na nízké úrovni.

Pro realizaci vzdělávacího programu má mateřská škola vhodné prostorové zázemí a nadstandardní materiální podmínky. Vybavení tříd nábytkem a pomůckami je příkladem dobré praxe. Děti mají k dispozici variabilní hrací koutky, pomůcky pro pohybové aktivity, využívají relaxační bazén, tabule pro rozvoj grafomotorických dovedností apod. Také vybavení školní zahrady je účelné, podporuje rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí.

Přidělené finanční prostředky umožňují plynulý chod školy a realizaci ŠVP. Pro odměňování zaměstnanců má ředitelka zpracovaný vnitřní platový předpis. Ve sledovaném období činil podíl nákladů na platy ze státního rozpočtu 72 % z celkových neinvestičních výdajů školy. Z předložené dokumentace školy bylo zjištěno, že průměrná výše platu zaměstnanců má stoupající tendenci. V roce 2008 se zvýšil průměrný plat oproti roku 2006 o Kč 895, z toho u pedagogických pracovníků o Kč 333 a u nepedagogických pracovníků o Kč 1 410. V roce 2006 škola vykazovala ze státního rozpočtu celkem 12,459 přepočtených pracovníků, z toho 7,579 pedagogických a 4,88 nepedagogických pracovníků. Přepočtený počet pracovníků se v roce 2008 zvýšil na 12,841; u pedagogických pracovníků bylo zaznamenáno zvýšení na 8,11 a u nepedagogických pracovníků bylo zaznamenáno snížení na 4,731. Mateřská škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Materiální vybavení je nadprůměrné. Personální podmínky, finanční předpoklady a bezpečnost prostředí pro vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Mateřská škola se profiluje otevřeným programem orientovaným na dítě a jeho individuální potřeby. Navazuje na výchovu v rodině a směřuje k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí důležitých pro další příznivý rozvoj a vzdělávání dítěte. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy.

Metody a formy práce zpravidla odpovídaly možnostem a vzdělávacím potřebám dětí. Nabídka spontánních i řízených činností byla námětově propojená a dětem blízká. Učitelky i děti účelně využívaly materiální a prostorové zázemí. Průběh vzdělávání byl většinou organizován vhodnými formami skupinové nebo individuální práce, které umožňovaly reagovat na aktuální potřeby a možnosti dětí. Vhodné podmínky byly vytvořeny také pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a pro děti s odloženou školní docházkou. Stanovené cíle se učitelky snažily diferencovat podle věku a individuálních schopností dětí, efektivně rozvíjely jejich pohybové a manipulační dovednosti, smyslové vnímání a řečové schopnosti. V ojedinělém případě frontální činnost se všemi dětmi najednou neposkytovala dětem možnost zvolit si činnost, omezovala jejich aktivitu, prožitkové a kooperativní učení. Organizaci stravování a hygieny učitelky přizpůsobují daným podmínkám. Společné přechody do jídelny v suterénu byly organizovány zpravidla plynule bez zbytečného čekání.

Hodnocení dětí mělo většinou motivační charakter. Pestrá nabídka činností, podnětné prostředí a přátelské klima měly pozitivní vliv na aktivitu dětí a jejich motivaci k předkládaným činnostem.

Mateřská škola dětem zajišťuje pestrou vzdělávací nabídku a vytváří vhodné podmínky pro jejich individuální osobnostní rozvoj. Průběh vzdělávání je na požadované na úrovni.

Partnerství

Mateřská škola vnímá rodiče jako důležitého partnera pro zdárný rozvoj dětí. Pravidelně je informuje o dění, rodiče se mohou vyjadřovat ke vzdělávacímu obsahu. Ředitelka i učitelky jim nabízejí individuální konzultace. Sdružení rodičů se podílí na organizaci zábavných akcí pro děti. Rodiče se ve velké míře účastní různých kulturních a společenských programů pořádaných mateřskou školou.

Dlouhodobé a neformální kontakty rozvíjí se Základní školou Jih. Projekt „Ve škole nanečisto“ přispívá k navazování vztahů mezi dětmi a žáky a pomáhá dětem odstraňovat pocity nejistoty z neznámého prostředí. Spolupráce se základní uměleckou školou je

zaměřená na vyhledávání zájemců o vzdělávání v tomto typu školy.

Ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem učitelky sestavují individuální vzdělávací plány a konzultují pedagogickou diagnostiku. Mateřská škola se zapojila do projektu Preventivní vyšetření zraku předškolních dětí, realizovaného pod záštitou Karlovarského kraje.

Pro obohacení vzdělávací nabídky mateřská škola využívá spolupráci s místními organizacemi, zejména sportovními. Spolupráci se zřizovatelem ředitelka hodnotí jako velmi vstřícnou a pro školu přínosnou. Mateřská škola se podílí na kulturním dění ve městě.

Spolupráce s rodiči i ostatními partnery je pro mateřskou školu prospěšná, je na požadované úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ze ŠVP, ze systému plánování ve třídách, z vlastního hodnocení školy i z inspekčních zjištění vyplynulo, že plánované i realizované předškolní vzdělávání podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Průběh vzdělávání je orientován na postupné osvojování základů klíčových kompetencí v návaznosti na individuální předpoklady dětí. V prostředí mateřské školy se děti pohybovaly jistě a bezpečně, dodržovaly domluvená a pochopená pravidla vzájemného soužití. Starší děti se dokázaly mezi sebou domluvit a zorganizovat hru. Vhodnou nabídkou činností učitelky podporovaly jejich kompetence k učení a k řešení problémů. Prostřednictvím různých aktivit děti získávaly povědomí o společenských hodnotách a učily se sociálním dovednostem. Vytvořená pravidla vzájemného soužití nenásilně vedou k vzájemné ohleduplnosti a toleranci, působí jako vhodná prevence sociálně patologických jevů. Děti mají prostor pro samostatné rozhodování, řešení problémů a rozvoj komunikativních dovedností. Mateřská škola je prostřednictvím vhodné životosprávy i vzdělávacího obsahu vede k elementárnímu povědomí o zdravém způsobu života.

Vzdělávací nabídka přispívá k rozvoji klíčových kompetencí stanovených v RVP PV. Předškolní vzdělávání vytváří základy k dalšímu vzdělávání dětí na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou zahrnuty do vlastního hodnocení školy. V průběhu činností byly děti aktivní, projevovaly se samostatně, uměly spolupracovat a dobře navazovaly kontakty mezi sebou i s dospělými. Přirozeně a zpravidla bez zábrán komunikovaly, většina starších dětí dokázala formulovat své myšlenky a prožitky.

Škola sleduje úroveň školní zralosti dětí před zahájením povinné školní docházky a zajímá se o úspěšnost dětí v prvním ročníku základní školy. Řada starších dětí navštěvuje kroužek angličtiny, školičku bruslení, tenis. Děti se zapojují do aktuálně vyhlašovaných výtvarných soutěží. Mateřská škola pro ně organizuje různé akce: divadelní představení, ozdravný relaxační pobyt v solné jeskyni, výlety apod. Kulturní a společenské akce i školní slavnosti, které prezentují výsledky dětí, škola pravidelně dokumentuje.

Mateřská škola sleduje výsledky vzdělávání dětí ve vlastním hodnocení na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních školského zákona. Respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání při přijímání dětí i v průběhu vzdělávání. Má vytvořeny podmínky pro zohledňování individuálních potřeb dětí a poradenskou činnost.

Pro úspěšnou realizaci ŠVP má škola k dispozici velmi dobré materiální podmínky, vhodné personální obsazení a finanční zdroje. Finanční a materiální zdroje a prostředky jsou účelně využívány ve prospěch vzdělávání dětí a pro zajištění plynulého chodu školy.

Mateřská škola vhodným způsobem podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj dětí. Ředitelka sleduje podmínky bezpečnosti, přijímá účinná opatření k odstraňování zjištěných nedostatků.

Školní vzdělávací program je zpracován podle zásad a cílů školského zákona, po obsahové stránce je jen v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole.

Mateřská škola rozvíjí osobnost všech dětí požadovaným způsobem, umožňuje také individuální vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Pracuje na zefektivnění systému vlastního hodnocení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Mariánské Lázně dne 31. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003;
2. Změna zřizovací listiny ze dne 15. 3. 2007, s účinností od 1. 4. 2007;
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1321/SK/07 s účinností od 1. 5. 2007, ze dne 26. 4. 2007;
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 242/SK/06 s účinností od 1. 2. 2006, ze dne 26. 1. 2006;
5. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 5976/SK/T/BA/02 s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 28. 11. 2002;
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ pro školní rok 2008/2009 vydané Městem Mariánské Lázně dne 2. 6. 2008, čj. OS/08/258/HJ;
7. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem v Chebu dne 15. 10. 1998, čj. 2248/98, s účinností od 19. října 1998;
8. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Mariánské Lázně dne 14. 1. 2003;
9. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008, ze dne 14. 10. 2008;
10. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2006/2007, ze dne 2. 10. 2007;
11. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009;
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2008/2009;
13. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009;
14. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007 – 2008/2009;

- 15.Školní vzdělávací program platný od září 2007;
- 16.Třídní vzdělávací programy 1. až 4. třídy platné pro školní rok 2008/2009;
- 17.Třídní knihy 1. až 4. třídy vedené ve školním roce 2008/2009;
- 18.Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009;
- 19.Evidenční listy dětí vedené ve školním roce 2008/2009;
- 20.Individuální vzdělávací plán pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2008/2009 ;
- 21.Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2005, aktualizovaný k 1. 9. 2008, čj. 140/2008;
- 22.Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2005, čj. 112/2005 ;
- 23.Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky a pro provozní pracovníky (přílohy organizačního řádu);
- 24.Zásady provozního řádu mateřských škol s účinností od 1. 9. 2006;
- 25.Zápisy ze schůzek rodičů vedené ve školním roce 2008/2009;
- 26.Pracovní náplně učitelek a ředitelky školy;
- 27.Plán DVPP a přehled o účasti za školní roky 2006/2007 - 2008/2009;
- 28.Doklady o DVPP za období 2006/2007 – 2008/2009;
- 29.Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
- 30.Kniha úrazů vedená od školního roku 2005/2006;
- 31.Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 19. 9. 2006, za školní rok 2006/2007 ze dne 16. 9. 2007, za školní rok 2007/2008 ze dne 22. 9. 2008;
- 32.Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. 10. 2008;
- 33.Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.- 4. čtvrtletí 2006 ze dne 9. 1. 2007;
- 34.Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.- 4. čtvrtletí 2007 ze dne 2. 1. 2008;
- 35.Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.- 4. čtvrtletí 2008 ze dne 2. 1. 2009;
- 36.Statistický výkaz S 1 – 01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006;
- 37.Statistický výkaz S 1 – 01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007;
- 38.Statistický výkaz S 1 – 01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. 10. 2008;
- 39.Rozpočet přímých výdajů na rok 2006 stanovený Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělení financování vzdělávání ze dne 24. 11. 2006;
- 40.Rozpočet přímých výdajů na rok 2007 stanovený Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělení financování vzdělávání ze dne 29. 11. 2007;
- 41.Rozpočet přímých výdajů na rok 2008 stanovený Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělení financování vzdělávání ze dne 28. 11. 2008;
- 42.Účelová dotace ze SR na kompenzační pomůcky pro žáky se zdravotním postižením zaslaná Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým, čj. 7009/EK/07, ze dne 22. 11. 2007 (ÚZ 33 346);

43. Účelová dotace – vyúčtování – ŘMŠ 1/04/08 ze dne 8. 1. 2008;
44. Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – dopis zasláný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým, čj. 2280/EK/08 ze dne 7. 8. 2008 (ÚZ 33 005);
45. Provozní příspěvek na rok 2006 - dopis Městského úřadu, odboru financí Mariánské Lázně, čj. 235/2006 ze dne 02. 01. 2006 včetně Komentáře k výsledkům hospodaření za rok 2006 ze dne 19. 2. 2007;
46. Provozní příspěvek na rok 2007 dopis Městského úřadu, odboru financí Mariánské Lázně, čj. FIN/07/1566/JP ze dne 10. 4. 2007 včetně Komentáře k výsledkům hospodaření za rok 2007 ze dne 6. 2. 2008;
47. Provozní příspěvek na rok 2008 – dopis Městského úřadu, odboru financí Mariánské Lázně, čj. FIN/07/6329/JP ze dne 21. 12. 2007 včetně Komentáře k výsledkům hospodaření za rok 2008 ze dne 18. 2. 2009;
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, Příloha č. la bez uvedení data (rok 2006);
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, Příloha č. la ze dne 17. 01. 2008;
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, Příloha č. la ze dne 16. 01. 2009;
51. Opis účetního rozvrhu na roky 2006, 2007, 2008;
52. Hlavní kniha – Období: 0612, 0712, 0812;
53. Opis středisek – kód 1 Městský úřad od 01/2006 do 12/2006, od 01/2007 do 12/2007, od 01/2008 do 12/2008;
54. Opis středisek – kód 2 Státní rozpočet od 01/2006 do 12/2006, od 01/2007 do 12/2007, od 01/2008 do 12/2008;
55. Výsledovka po účtech – Období: 06/12, 07/12, 08/12;
56. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 17. 1. 2007;
57. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 18. 1. 2008;
58. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 23. 1. 2009;
59. Vnitřní platový předpis, čj. 26/06 s účinností od 1. 1. 2007;
60. Vnitřní předpis – přiznání odměny (podklady ředitelky školy k výplatě odměn s ÚZ 33 005 a platové lístky za období 10/2008 pedagogických pracovníků s osobními čísly 668, 1662, 1492, 551, 2749, 110, 104.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 17. dubna 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Vrátníková
Mgr. Alena Nováková
Jarmila Šurová

V Chebu dne 6. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mariánských Lázních dne 8. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Olga Cinkaničová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.