

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**64. mateřská škola Plzeň, Pod Chlumem 3**

**Pod Chlumem 3, 312 15 Plzeň**

**Identifikátor: 600 069 095**

**Termín konání komplexní inspekce: 14., 19. a 22. února 2002**

<b>Čj.</b>	046 39/02-1007
<b>Signatura</b>	kd4av171

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

64. mateřská škola Plzeň, Pod Chlumem 3 byla zařazena do sítě škol, předškolních a školských zařízení dne 24. dubna 1996 jako zálohová organizace. Od 1. ledna 2002 je předškolní zařízení dle Zřizovací listiny statutárního Města Plzně příspěvkovou organizací. Jeho součástí je šestitřídní mateřská škola zajišťující předškolní výchovu a vzdělávání dětí v návaznosti na úzkou spolupráci s rodinou, a školní jídelna, která zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců předškolního zařízení. Jako doplňkovou činnost nabízí mateřská škola zájmové, vzdělávací a tělovýchovné činnosti, jichž se mohou zúčastnit i děti, které předškolní zařízení nenavštěvují. Dlouhodobým koncepčním záměrem školy je utvářet a rozvíjet osobnost dítěte tak, aby po absolvování mateřské školy mělo rozvinutou rozumovou a humanistickou složku na úrovni odpovídající jeho věku.

Spádová oblast předškolního zařízení zahrnuje nejen zadní část plzeňské čtvrti Doubravka (ul. Zábělská, Masarykova, Ke Sv. Jiří, Nad Týncem), ale i přilehlé obce Červený Hrádek a Újezd.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti mateřské školy a školní jídelny.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávací činnosti je hodnocena na základě hospitační činnosti, kterou provedla Česká školní inspekce v průběhu tří inspekčních dnů u devíti učitelek včetně ředitelky.

### Podmínky vzdělávací činnosti

Areál předškolního zařízení se nachází v příjemném prostředí na okraji Plzně. Tvoří jej tři budovy pavilónového typu, ve kterých jsou umístěny třídy, a jedna hospodářská budova. Mateřská škola je obklopena rozlehlou zahradou, která je vhodně vybavena pro rekreační, relaxační a pohybové činnosti. V minulém školním roce byly opraveny venkovní terasy a zahrada byla zařazena do projektu ozdravení (náhrada nevhodných dřevin). V jednotlivých pavilonech jsou velmi účelně využity veškeré prostory (místo původních šaten v patře je tvořivá dílna, využívaná pro malování na malířských stojanech a modelování z keramické hlíny a pohádková místnost, využívaná pro tvořivou dramaturgii a výuku jazyků). Kromě toho byly různé malé přilehlé místnosti u tříd upravené na hrací koutky dětí. Vnitřní zařízení tříd je vhodně řešeno vzhledem k účelnému využití pro práci s dětmi. Ve všech třídách je variabilně uspořádán nábytek, který je postupně a promyšleně obměňován. Dětský nábytek a zdravotně hygienické zařízení (umývárny a toalety) jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům, odpovídají počtu zapsaných dětí a jsou bezpečné. Hračky a pomůcky jsou efektivně uloženy převážně v otevřených policích, takže jsou dětem odpovídajícím způsobem dostupné. Nabídka hraček a pomůcek je pestrá a průběžně je obměňována. Nenásilným a vkusným způsobem jsou pro potřeby dětí preferovány přírodniny, převleky a další tvořivý materiál. K příjemnému prostředí významně přispívá i estetický vzhled tříd a vedlejších prostor. Učitelky jej vytvářejí za pomoci dětí, s výrazným podílem dětských prací námětově se vztahujících k realizovaným projektům. Tímto způsobem podporují pedagogické pracovnice sebeuplatnění a samostatnost dětí při začleňování se do života mateřské školy.

V celém objektu byly zaznamenány optimální hygienické podmínky a čistota prostředí.

Režim dne dbá na zabezpečení všech dětských potřeb. Je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který je však natolik flexibilní, že umožňuje učitelkám reagovat na náhodně vzniklé situace. Děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku, spontánní pohyb je jim umožněn i

v interiéru mateřské školy. Režimové momenty jsou plně individualizovány, děti mají vypěstovány základní návyky hygieny a sebeobsluhy. Dopolední přesnídávky probíhají průběžně, takže děti mohou svačit dle svých potřeb. Pitný režim je k dispozici po celý den a jeho realizace je funkční. Programově řízené činnosti svým rozsahem nepřevažují nad spontánními aktivitami. Učitelky mají snahu organizovat veškeré aktivity tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě, experimentování a aby pracovaly svým tempem. Negativním jevem v respektování psychohygienických zásad byla neúměrně dlouhá řízená činnost v jedné třídě. Starším dětem je nabízen nespavý režim, který jim umožňuje místo spánku volit jiné klidové aktivity.

***Systematickým způsobem jsou v mateřské škole vytvářeny velmi dobré podmínky pro pedagogickou činnost. Jejich současná kvalita svědčí o promyšleném přístupu školy a znalosti aktuálních trendů, citlivě reagujících na zájmy a potřeby dětí.***

### **Řízené a spontánní činnosti**

Pedagogický proces je veden převážně tak, že propojuje přirozeným způsobem spontánní činnosti se záměrně řízenými.

Při plánování vzdělávací činnosti vycházejí učitelky částečně z Programu výchovné práce, větší měrou z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, z rozpracovaných úkolů vyplývajících z koncepce a z aktuálních metodických materiálů. Plánují převážně konkrétní aktivity se zdůrazněním tematického zaměření. Zvolený systém je efektivní ve vyjádření zajímavých tematických celků, které se svým pojetím již přibližují charakteru projektového učení. Svědčí o tvořivosti zvláště některých učitelek a jejich snaze pochopit filozofii Rámcového programu. Výchovně vzdělávací činnost je v jednotlivých třídách pravidelně plánována s ohledem na šíři zvoleného tématu na období jednoho až čtyř týdnů. Ve vlastní přípravě sledovaných vzdělávacích činností převažovala velmi dobrá úroveň, s patřičnými nároky na promyšlenou a plánovitou práci učitelek.

Organizace činností vycházela z frontálních a skupinových způsobů vedení. Výrazným pozitivem v této oblasti byly nenásilné a plynulé přechody mezi spontánními a řízenými aktivitami. Většina hospitovaných učitelek adekvátním způsobem dbala na střídání zátěžových prvků s přiměřeným odpočinkem. Celkový způsob organizace práce s dětmi vede k podpoře jejich samostatnosti v sebeobslužných aktivitách, stolování a hygieně. Zvláště účinný byl v některých případech v rozvoji samostatnosti myšlení a rozhodování, dále pak v rozvoji sociálních vztahů. Zřejmým výsledkem je mimořádná samostatnost dětí, jejich přirozená kázeň a zájem o dění v mateřské škole.

Kvalita výkonu jednotlivých učitelek při práci s dětmi byla hodnocena převážně jako velmi dobrá, jedenkrát jako pouze vyhovující. Úroveň záměrně řízených činností byla ovlivněna volbou metod a forem práce, při kterých učitelky využívaly jak běžné a obvyklé postupy, tak i některé progresivní formy práce a inovační prvky. K celkově velmi dobré kvalitě pedagogického procesu přispívalo i to, že se učitelky odpovídajícím způsobem orientovaly v současném pojetí práce s písní, pohádkou, s dětským literárním textem apod. Několik učitelek zvládá a bohatě využívá při práci s dětmi doprovodné hry na klávesové nástroje. Kvalitní je rovněž vedení dětí v oblasti výtvarných aktivit (velmi originální, tvořivé a podnětné prostředí zejména ve 2., 3. a 5. třídě). Negativním jevem, způsobeným neadekvátní volbou metod a forem práce, byla výrazně chybějící gradace, dynamičnost a vyvrcholení záměrně řízené činnosti.

Sledovaná motivace vytvářela vysokou hladinu zájmu dětí a zaujetí pro vzájemnou spolupráci. Vycházela převážně z pohádkových, dětem blízkých námětů. Až na výjimky se většina

sledovaných činností vyznačovala kvalitními podněty a neotřelou, nápaditou motivací. Učitelky ji za aktivní spoluúčasti dětí vhodně rozvíjely. Hodnocení dovedností dětí bylo laděno pozitivně a posilovalo dětské sebevědomí ve smyslu jejich reálných možností. V přístupu učitelek se projevuje citlivost k potřebám dětí, invenční postoj k realizaci programu školy a uplatňování partnerského vztahu se zřejmým prvkem přirozeného humoru. Vytvářením neformálního a příznivého prostředí je ve všech třídách podstatně podporována řečová spontaneita dětí. Jejich bohatá slovní zásoba a vyjadřovací schopnosti byly ve většině tříd na velmi dobré až vynikající úrovni. Výrazným prvkem, který se projevoval ve všech sledovaných činnostech, je vysoká míra vzájemné důvěry mezi učitelkami a dětmi.

V průběhu komplexní inspekce byla realizace herních aktivit sledována a hodnocena téměř u všech učitelek. Ve všech třídách je vytvořeno velmi podnětné prostředí pro námětové a spontánní aktivity. Spontánními činnostmi vždy prolínalo ústřední téma realizovaného projektu a jeho účinná motivace nenásilným způsobem podněcovala děti k aktivní spoluúčasti ke hře, činnostem či experimentování. Učitelky respektují přání dětí při výběru hry, hraček a spoluhráčů. Kromě obvyklých námětových a stavebnicových her byly zaznamenány i spontánní pohybové aktivity dětí, které učitelky nikterak neomezovaly, naopak vhodným způsobem je rozvíjely (např. s míčem, žíněnkou, průlezkami, žebřinami apod.). Příjemně působily i skupinové hry s loutkami. Byly spojeny s netradičními pomůckami ke hře, jež si děti samy zhotovily. Ve všech sledovaných třídách byla pozitivně hodnocena velmi bohatá hra v celém prostoru třídy (množství přirozeně vytvořených skupinek, využití dětmi zhotovených pomůcek ke hře, přírodnin, převleků apod.) včetně respektování osobního soukromí dětí. Dalším výrazným pozitivem byly netradiční náměty tvořivých pracovních činností, otevřená komunikace dětí, humor, přirozená citová výchova a absence direktismu a didaktismu ze strany učitelek. Souhrnně byla úroveň spontánních činností hodnocena jako velmi dobrá až vynikající.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Při plánování vzdělávacích činností se učitelky zaměřují především na rozvoj pragmatické a humanistické složky osobnosti dítěte. Ve většině tříd zaznamenala inspekce vysoké nároky na přípravu učitelek, což se zpětně odráží v účinném pedagogickém stylu. Kvalita pedagogické práce tak vykazuje i přes dílčí nedostatky poměrně vysokou efektivitu, vedoucí k nadprůměrným výsledkům v činnosti s dětmi. V práci učitelek se projevuje vnímavost k jejich individuálním potřebám. Vnitřní klima tříd je podnětné a motivuje děti k samostatnosti, příznivým sociálním vztahům a zájmu o pedagogický program.*

*Jednotlivé jevy byly inspekcí souhrnně hodnoceny takto: plánování a příprava vzdělávacích činností, podmínky, organizace, metody, formy, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jako nadprůměrné.*

*V souhrnném vyjádření je kvalita vzdělávání a efektivita pedagogické práce hodnocena jako velmi dobrá.*

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování

Veškerá činnost mateřské školy je plánovaná a její hlavní cíle, záměry, nadstandardní aktivity apod. jsou rozpracovány ve dvou základních dokumentech pro školní rok 2001/2002. Koncepce 64. mateřské školy Plzeň je pro učitelky nezbytný materiál, který jim stanovuje základní priority práce s dětmi a rozpracované úkoly vzdělávací činnosti vyplývající z koncepce. Na základě provedené inspekce je patrné, že profilace koncepčních záměrů v praxi je úspěšně prosazována, a že se kolektiv s těmito záměry ztotožnil. V doplňujících aktivitách nabízí dětem pestrou škálu akcí z oblasti kultury, umění, poznávání, pohybových aktivit, zdravotní prevence a seznamování se s cizím jazykem. V souladu s uvedenou orientací jsou v postupných krocích zkvalitňovány i materiální a provozní podmínky podle aktuálních potřeb školy. Výrazným prvkem v zaměření mateřské školy je rozvíjení kontaktů s rodinou a prohlubování otevřenosti vůči rodičům. Škola má ideu ještě více získat rodiče nejen pro účast na různých akcích, ale i pro aktivní spolupráci na tvorbě programu pro děti. Mateřská škola má rovněž snahu prohlubovat neformální spolupráci s dalšími subjekty (ZŠ, ZUŠ, SPC, PPP apod.).

V Pracovním plánu školy na rok 2001/2002 jsou přehledně a srozumitelně stanoveny další dílčí úkoly a záměry v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, kontrolní a hospitační činnosti atd.

*Reálná činnost mateřské školy svědčí o příkladné koncepci, která je v souladu se současnými trendy předškolní výchovy. Do praxe je uváděna zejména konkrétním plánováním a operativním zaváděním dílčích organizačních a metodických kroků.*

*Vzhledem k reálným výsledkům v činnosti školy je sledovaná oblast plánování hodnocena jako vynikající.*

### Organizování

Organizace provozu mateřské školy je vymezena jednoznačnými pravidly (podrobně vyjádřenými v Organizačním řádu) a vytváří tak přehledné podmínky pro děti, zaměstnance i rodiče. Ve zpracovaném dokumentu jsou optimálně zastoupeny povinnosti i práva všech zúčastněných. Výchovně vzdělávací proces probíhá podle vhodně stanoveného režimu dne, na který navazuje funkční rozvrh přímé výchovně vzdělávací činnosti učitelky, zohledňující způsob organizace práce ve třídách i začlenění pravidelných nadstandardních aktivit. Pedagogická práce je organizovaná na principu dílčích prvků projektového učení, které vhodně prolínají s celkovou strukturou režimu dne.

Vnitřní informační systém je postaven na každodenním úzkém kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci a na účinné struktuře pedagogických rad a provozních porad. Učitelky získávají všechny potřebné informace včas. Základním článkem jsou pravidelné pracovní porady s personálem školy. Jsou svolávány v přiměřeném množství, jejich náplň je vhodně volena a odpovídá aktuálním potřebám školy i zaměstnanců. Průběžné individuální konzultace mezi učitelkami a ředitelkou vytvářejí předpoklady pro osvojování a uplatňování koncepce školy a sjednocování názorů na styl pedagogické práce.

Informace směrem k rodičům škola poskytuje prostřednictvím denního osobního kontaktu, nástěnek, u příležitosti pořádání školních slavností apod.

Dokumentace mateřské školy je vedena přehledně a řádně v souladu s § 45b) zákona

č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Závažnější nedostatky nebyly zjištěny.

***Organizační systém mateřské školy je na mimořádné úrovni. Zajišťuje vhodné materiální a provozní podmínky, efektivní systém organizace práce učitelek i provozních zaměstnanců, kontakty s rodiči, prezentaci mateřské školy na veřejnosti apod.***

***Z posouzení výsledků organizačního působení ředitelky vyplývá soustavná tendence zkvalitňovat chod předškolního zařízení s ohledem na prospěch dětí.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Pedagogickou práci zajišťuje optimální počet učitelek kvalifikovaných pro práci s předškolními dětmi. Struktura kolektivu je stabilní, věkově vyvážená.

Řízení předškolního zařízení je postaveno na nedirektivním a neformálním přístupu k zaměstnancům. Základní pravidla jejich vedení jsou vymezena a pracovníce znají své kompetence. Vnitřní diskusí je účinně motivován přístup k výkonu pedagogické práce a k aktivitám učitelek nejen v běžné práci s dětmi, ale i k aktivitám nadstandardním. Pro personální řízení je typická snaha ředitelky maximálně podporovat osobní rozvoj a další vzdělávání učitelek, partnerskou spolupráci a vzájemné ovlivňování při zavádění inovací do pedagogické práce. Je zpracován široce pojatý dlouhodobý plán (vzdělávání ředitelky, cizí jazyky, informatika, priority současné předškolní výchovy, prohloubení odbornosti). Dílčí plán vzdělávání v tomto školním roce je bohatý počtem témat i účastí pedagogických pracovníků. Na základě hospitačních rozborů ředitelkou provedených v průběhu inspekční činnosti, hospitačních záznamů a zápisů z pedagogických rad je patrné erudované metodické vedení učitelek. Mateřská škola vlastní optimální nabídku odborné literatury, kterou učitelky využívají k sebevzdělávání. Ředitelka je rovněž lektorkou PC Plzeň a externě přednáší na Pedagogické fakultě Plzeň ve studijním oboru předškolní pedagogika.

Motivačním prvkem řízení je diferencovaný přístup k poskytování nadtarifních složek platu u jednotlivých zaměstnanců. Kritéria pro přiznání mimořádných odměn a osobních příplatků jsou konkrétní, motivující a jsou součástí Vnitřního platového předpisu.

***Personální řízení vytváří v předškolním zařízení pozitivní pracovní klima, které vede k velmi dobrým pracovním výkonům a upevňuje interpersonální vztahy.***

***Sledovaná oblast je hodnocena jako vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

V systému kontroly je rozlišena namátková vnitřní kontrola provozních a hospodářských činností a dodržování výchovně vzdělávacích stereotypů, které jsou vymezeny v koncepci, vnitřním a organizačním řádu. Dále je sledována kontrola efektivity pedagogické práce formou plánované hospitační činnosti a hodnotící částí pedagogických porad.

Kontrolní činnost je písemně dokladována. Ze zápisů a sledované efektivity prováděných rozborů hospitačí vyplývá zřetelné metodické vedení a zejména snaha ředitelky o motivační charakter pohospitačního rozhovoru. Hospitační činnost je pravidelná, v průběhu inspekce ředitelka reálně posoudila úroveň pedagogického stylu jednotlivých učitelek a vymezila v hodnocení dílčí závěry pro jejich další práci.

***Kontrolní činnost plní dostatečnou zpětnovazební funkci ve vztahu k provozu školy a výsledkům výchovně vzdělávací práce. Její celková orientace vyjadřuje pozitivní zaměření ve smyslu metodického vedení. Kontrolní systém je hodnocen jako velmi dobrý.***

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Na základě výše uvedeného posouzení sledovaných oblastí byla zjištěna vysoká úroveň řídicí práce, která směřuje činnost mateřské školy ke kvalitnímu pedagogickému programu. Podporuje partnerské interpersonální vztahy, inovační přístup k práci a ztotožnění se stylem práce předškolního zařízení. Prosazovaný systém činnosti mateřské školy je náročný, vede však k tvůrčímu uspokojení a celkově vysoké kvalitní péči o děti. Ze způsobů řízení je zřejmý vyvážený poměr mezi zajišťováním organizačních a provozních podmínek a pedagogickým řízením školy.*

*Efektivita řízení má vynikající vliv na celkovou kvalitu činnosti předškolního zařízení.*

## **Školní jídelna**

### **Hodnocení podmínek a organizace stravování**

Školní kuchyně s dalšími provozními prostory (sklady, přípravny, hygienické zařízení, denní místnost pro zaměstnance, kancelář vedoucí jídelny) se nachází v samostatné budově, která je s jednotlivými pavilony mateřské školy propojena spojovací chodbou. Návaznost provozních prostor zajišťuje plynulost výrobního procesu. Ke školní jídelně patří výdejní kuchyňky zřízené u každé třídy. K expedici hotových pokrmů jsou využívány přepravní vozíky a v kuchyňkách malé nákladní výtahy. Výdej jídel probíhá podle stanoveného stravovacího režimu do šesti tříd mateřské školy. Kuchyně je vybavena standardním strojně technologickým zařízením (sporáky, pánev, robot, škrabky). Stávající ruční způsob mytí veškerého provozního a stolního nádobí je časově náročná práce, která zkracuje kuchařkám dobu na odbornou práci. Při stolování dětí se přiměřeně uplatňuje výchovný program zaměřený na seznamování se s potravinami, jídlu (pojmenování jídla) a také na projevy samostatnosti (požadavek o přidání, zhodnocení chutnosti). Podrobnosti provozu školní jídelny stanovuje vnitřní organizační směrnice. Důležité informace pro rodiče jsou zveřejněny u každé třídy na informačních tabulích.

*Podmínky a organizace stravování jsou i přes jisté rezervy ve vybavenosti pracoviště spíše nadprůměrné. Příkladně je hodnocen samostatný přístup kuchařek a funkční řízení ze strany vedoucí školní jídelny.*

### **Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů**

V kontrolovaném roce 2001 výše finančních normativů k přípravě jídel pro obě skupiny strážníků odpovídaly platnému právnímu předpisu. Na přípravu nápojů pro děti nebyl stanoven finanční normativ a tím došlo k porušení vyhlášky o školním stravování. Uvedené porušení bylo odstraněno v letošním roce stanovením nových finančních normativů platných od 1. února 2002. Využití finančních prostředků na nákup potravin, které jsou získány z poplatků za stravování, je sledováno denně od počátku každého kalendářního roku. V minulém roce byly tyto prostředky čerpány rovnoměrně, rozdíly nepřesáhly povolenou toleranci a případné úspory byly použity na zpestření jídelního lístku o ovoce nebo moučník. Na závěr roku byly finanční normativy využity stoprocentně. Výživová hodnota připravovaných jídel je sledována měsíčně formou spotřebního koše a výsledky jsou využívány při tvorbě jídelních lístků. Za kontrolované období nebyly dodrženy stanovené průměrné dávky u spotřeby zeleniny a ovoce. Vynikající spotřeba byla dosažena u ryb, mléčných výrobků a cukru. Uvedeným výsledkům odpovídá i skladba jídelniček, kde je např. zařazeno málo zeleninových salátů. Vhodně se

využívá k přípravě masitých pokrmů tzv. rostlinné maso a postupně je rozšiřován i sortiment jídel o druhy z doporučených potravin (zelenina, luštěniny, ryby).

***V oblasti finančních, výživových a spotřebních ukazatelů i přes porušení platného právního předpisu převažují pozitiva a proto je uvedená oblast hodnocena jako velmi dobrá.***

#### **Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence**

Školní jídelna má k dispozici kompletní počítačový program, k jehož využití dochází postupně. Evidence strážníků a vyúčtování příspěvků za stravování je vedeno pravidelně a přehledně. Záznamy o příjmu a výdeji potravin obsahují předepsané náležitosti. Rekapitulace vypovídá o celkovém hospodaření školní jídelny. Úplným přechodem na počítačové zpracování bude v evidenci školní jídelny zajištěna i kompletní kontrola správnosti.

***Jednotná evidence je vedena na velmi dobré úrovni.***



## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 20. 12. 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízeních ze dne 24. 4. 1996 čj. 1490/95/46-45-01
- Žádost o provedení změny v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 23. 1. 2002 čj. 6/02
- Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2001
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Koncepce 64. mateřské školy Plzeň, Pod Chlumem 3
- Pracovní plán školy na rok 2001/2002 včetně pracovního řádu, harmonogramu pedagogických rad a provozních porad, plánu osobního rozvoje pedagogických pracovníků, plánu kontrolní a hospitační činnosti, plánu spolupráce s rodinou, se ZŠ, PPP, SPC a ZUŠ, individuálního plánu pro děti s odkladem školní docházky a stanovení doby zápisu dětí do mateřské školy
- Organizační řád 64. mateřské školy Plzeň, Pod Chlumem 3 včetně příloh č. 1 – 6 projednaný dne 14. 12. 2001
- Pracovní náplně – učitelek, zástupkyně ředitelky, vedoucí školní jídelny, hospodářky, školnice, uklízečky a kuchařek
- Evidenční listy dětí, přihlášky do MŠ, rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ - školní rok 2001/2002
- Docházka dětí 1. – 6. třída – školní rok 2001/2002
- Přehledy výchovné práce – 1. – 6. třída – školní rok 2001/2002
- Personální dokumentace – doklady o vzdělání
- Jmenování do funkce ze dne 13. 6. 1996 čj. 328/PAM s účinností od 1. 7. 1996
- Jmenování zástupkyně ředitelky ze dne 1. 1. 2002
- Jmenování vedoucích provozních zaměstnanců ze dne 1. 1. 2002
- Dohoda o hmotné odpovědnosti ze dne 1. 1. 2002
- Dohoda o pracovní činnosti ze dne 1. 1. 2002
- Delegování pravomocí ze dne 1. 1. 2002
- Denní evidence docházky zaměstnanců školy – školní rok 2001/2002
- Kniha úrazů
- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
- Zápisy z pedagogických rad a provozních porad
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže k 15. 10. 2001 - Škol (MŠMT) V 17-01
- Spotřební koš za rok 2001, jídelní lístky za květen a říjen 2001
- Záznamy stravovaných osob za rok 2001, příjemky a výdejky potravin za květen a říjen 2001, rekapitulace hospodaření za rok 2001

## ZÁVĚR

*Z celkového posouzení uvedených skutečností vyplývá velmi dobré hodnocení v oblasti kvality vzdělávací činnosti. Pedagogický proces se vyznačuje pozitivním přístupem k dětem, který rozvíjí jejich sebedůvěru, samostatnost, sociální vztahy i úroveň poznatků a dovedností.*

*Řízení mateřské školy je progresivní a při vytváření podmínek předškolního vzdělávání dosahuje vynikající úrovně.*

*Na základě zjištění v průběhu komplexní inspekce poskytuje školní jídelna stravovací služby na velmi dobré úrovni.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Členové týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
	Mgr. Hana Ratzová	Ratzová v. r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Darina Lišaníková

V Rokycanech dne 11. března 2002

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 3. 2002

Razítko

### Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Mgr. Světlana Cozlová, ředitelka

Cozlová v. r.  
podpis

**Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-03-18	046 48/02-1007
Zřizovatel	2002-03-18	046 49/02-1007

#### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány