



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Mirošovice, okres Praha - východ

Školní 211, 251 66 Senohraby

Identifikátor školy: 600 052 184

Termín konání inspekce: 23. a 24. květen 2005

Čj:	c1-1075/05-4041
Signatura	oc5by124

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Mirošovice, okres Praha - východ, se stala od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Obec Mirošovice. Skládá se ze dvou součástí: základní školy (dále jen ZŠ, kapacita 65 žáků), školní družiny (dále jen ŠD, kapacita 25 žáků). Inspekční činnost byla zaměřena na ZŠ.

Ke dni inspekce ZŠ vykazovala ve třech třídách 37 žáků 1. – 5. ročníku. Nižší počet žáků je ošetřen Výjimkou z minimálního počtu žáků pro školní rok 2004/2005.

Výuka je realizována podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22. Ředitelka byla do funkce jmenována dne 1. června 2004 na základě konkurzního řízení ze dne 31. května 2004.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky vzdělávání žáků na prvním stupni ZŠ v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, výtvarná výchova, ve školním roce 2004/2005.

Průběh a výsledky vzdělávání na prvním stupni ZŠ v bloku předmětů český jazyk, matematika, prvouka, výtvarná výchova, ve školním roce 2003/2004 a ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzhledem k úrovni naplnění předepsaných kvalifikačních podmínek je zajištění školy po personální stránce průměrné. Výuku zabezpečují celkem čtyři učitelky (včetně ředitelky školy), z nichž dvě splňují předepsané kvalifikační požadavky zcela, jedna absolvovala vysokoškolské studium, kterým získala kvalifikaci pro výuku na jiném typu školy, další, která zabezpečuje pouze tři ze sledovaných hodin, je nekvalifikovaná.

Ze čtyř učitelek, zabezpečujících český jazyk, je jedna nekvalifikovaná, dvě ze tří vyučujících matematiky mají předepsané vzdělání, jedna ze dvou zabezpečujících předmět prvouka a výtvarná výchova je kvalifikovaná. Absence požadovaného vzdělání se v kvalitě sledované výuky zásadním způsobem nepromítla.

Ředitelka školy je absolventkou vysokoškolského pedagogického studia, pro výkon funkce splňuje podmínku délky předepsané praxe.

Činnosti, spojené s poradenskými službami, zabezpečují třídní učitelé a metodik prevence.

Organizační struktura je vzhledem k velikosti školy jednoduchá, bez zásadního přenosu kompetencí na další osoby. Všichni zaměstnanci jsou přímo podřízeni ředitelce. Ve škole je kompaktní a spolupracující pedagogický sbor, ve kterém velmi dobře funguje potřebný přenos informací. Pracovní povinnosti a další kompetence jednotlivých pracovníků jsou jednoznačně a zřetelně vymezeny v náplních práce a ve školním řádu.

Ředitelka školy vytvořila základní systém, který jí dobře slouží k plnění úkolů ředitelky školy. Z předložených materiálů (např. Zásady provozního řádu ZŠ, Koncepce a rozvoj školy, Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy, záznamy pedagogických rad, apod.), které vypovídají o způsobu plánování, vedení, motivování, kontrole a hodnocení pedagogických pracovníků je zřejmá funkčnost jednotlivých systémů, kterou si v denní praxi průběžně ověřuje. O tom, že je zavedený systém funkční, svědčí bezproblémový chod zařízení a velmi dobrá úroveň sledované výuky v rámci inspekční činnosti.

Pro pomoc nekvalifikovaným nebo novým pracovníkům se snaží škola vytvářet dobré podmínky. Je zaveden systém ukázkových hospitací, zkušenými pracovníky je poskytován poradenský a informační servis.

Každodenní kontakt se všemi pedagogy umožňuje oboustrannou komunikaci, operativní řešení případných problémů. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Záznamy z jejího jednání poskytují potřebné údaje o průběhu, informace o způsobu řešení školní problematiky a plnění zadaných úkolů. Metodické sdružení není ve škole ustanoveno. Problematika týkající se výuky, předávání informací a poznatků z dalšího vzdělávání probíhá při osobních setkáních a na poradách.

V oblasti DVPP je prioritní školení k získávání poznatků z oblasti tvorby nového vzdělávacího programu a následného zavedení do praxe (všichni pedagogičtí pracovníci), proškolení ředitelky v oblasti nové školské legislativy, zohledňuje potřebu školy pro získávání znalostí z oblasti prevence sociálně-patologických jevů. Vedení školy nasměrovalo pedagogický sbor na další vzdělávání orientované na získání dovedností k obsluze a praktickému využívání počítačů při přípravě a v průběhu vyučování. Toto proškolení absolvovali na různých úrovních všichni pedagogičtí pracovníci.

Personální podmínky jsou dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola pracuje ve velmi dobře udržovaném objektu situovaném stranou od hlavní komunikace, který je v majetku zřizovatele. Kromě tří, esteticky i výukově podnětných kmenových učeben, je v budově zřízena ještě pracovní školní družina. Počítačové vybavení (3 + 1), které škola získala v rámci projektu INDOŠ, je umístěno v pracovně k tomuto účelu vhodně uzpůsobené, ředitelka plánuje doplnit odbornou učebnu o dataprojektor. Softwarové vybavení je, vyjma výtvarné výchovy, k dispozici pro všechny sledované předměty.

Učebny svou velikostí odpovídají počtům žáků ve třídách. Pro tyto předměty byly žákům poskytnuty vhodné učebnice. Mimo základních řad učebnic používají žáci různé pracovní sešity a další materiály k procvičování či k vyhledávání potřebných informací.

Pomůckový fond je pro sledované předměty velmi dobrý. Žákovská knihovna s dětskou a doplňující literaturou velmi dobře slouží pro výuku čtení a literární výchovy - půjčování knížek je rozšířeno o možnost vyhledávání informací na internetu, k dispozici je rozmanitá řada nástěnných tabulí s gramatickým učivem, slovníková a encyklopedická literatura, která je žákům volně přístupná. Ve škole je i řada titulů s odbornými texty. Součástí vybavení tříd jsou různé názorné pomůcky i vlastní výroby a další doplňkový materiál. Potřebné pomůcky, didaktická technika i videotéka s naučnými pořady jsou ve škole k dispozici v nadprůměrném množství. Pomůckové vybavení umožňuje realizovat sledované předměty český jazyk, matematika, prvouka a výtvarná výchova bez omezení.

V dostačujícím množství i kvalitě je využívána další technika, škola má materiál i pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – v letošním roce škola nemá žáky s vývojovými poruchami učení. Dostupné pomůcky byly v rámci možností při výuce efektivně využívány. Pamatováno je i na zázemí učitelů.

Plánování a průběžné doplňování učebních pomůcek se realizuje na základě požadavků učitelů s přihlédnutím k finančním možnostem školy a zřizovatele, jehož vstřícnost je školou hodnocena kladně. Podařilo se například vyměnit okna a instalovat žaluzie, venkovní areál vybavit odpočinkovým nábytkem, byla přebudována kotelná na vytápění zemním plynem. Efektivitu využívání materiálních podmínek zahrnuje kontrolní činnost ředitelky. Veřejnost

materiálně-technické zázemí školy nevyužívá. Okolí školy a všechny vnitřní prostory byly v době inspekce esteticky upraveny a udržovány v čistotě.

Úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje rozvoj osobnosti žáků, tato oblast je ve vztahu ke sledovaným předmětům velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Vzdělávací programy

Škola pracuje podle již výše jmenovaného vzdělávacího programu Základní škola. Vlastní školní vzdělávací program zatím škola nezpracovala. Dokumentace o průběhu vzdělávání je vedena řádně a průkazně.

Realizovaný učební plán (dále jen UP) odpovídá UP realizovaného vzdělávacího programu. Od čtvrtého ročníku je vyučován anglický jazyk. Škola žákům nabízí také některé zájmové útvary (kroužek plavání, šikovných rukou, přípravu na gymnázia, country tance, aerobik, prostřednictvím cizích lektorů anglický jazyk a keramiku) a řadu dalších aktivit - společné návštěvy kulturních a sportovních akcí, školní výlety apod.

UP je postupně v jednotlivých ročnících naplňován. V souladu s ním byly v letošním i loňském školním roce vyučovány sledované předměty, byl sestaven jejich rozvrh a souhlasily s ním také úvazky příslušných učitelů.

Učební osnovy sledovaných předmětů (dále jen UO) byly ve školním roce 2003/2004 splněny.

Učivo sledovaných předmětů bylo ve všech sledovaných předmětech podle záznamů v třídních knihách pro školní rok 2004/2005 probíráno v souladu s UO, do data inspekce nedošlo k zařazování učiva nad jejich rámec, což svědčí o účinnosti zavedeného kontrolního systému.

Individuální vzdělávací programy nejsou vzhledem k absenci integrovaných žáků vypracovávány.

Organizace vzdělávání splňuje psychohygienické podmínky (počet hodin, délka přestávek, délka vyučovacích hodin). Život ve škole se řídí Řádem školy, jehož ustanovení jsou v souladu se současnými právními předpisy.

Informační systém vůči rodičům nezletilých žáků je funkční. Informace o průběhu výuky a výsledcích žáků získávají zákonní zástupci denně prostřednictvím žákovských knížek, jsou organizovány čtyřikrát do roka třídní schůzky, rodiče se často kontaktují se školou osobně nebo telefonicky. Další informace o práci školy se rodiče mohou dozvědět na webových stránkách, popř. z místního tisku, prostřednictvím dnů otevřených dveří, výroční zprávy o činnosti školy za uplynulý školní rok apod. Vstupní prostory poskytují rodičům a širší veřejnosti potřebné základní informace o životě školy.

Běžnými výchovnými a výukovými problémy se v rámci poskytování poradenských služeb zabývají třídní učitelé, kteří k tomu vedou potřebnou agendu. Organizováním v oblasti prevence sociálně-patologických jevů je pověřena školní metodička prevence. Má stanoveny konkrétní kompetence, její činnost je ředitelkou řízena a kontrolována. Zpracovala kvalitní školní minimální preventivní program. Jednotlivé aktivity jsou do výuky začleňovány právě tak jako prvky z oblasti ochrany životního prostředí a ochrany člověka za mimořádných událostí. Je doplňován rozmanitou zájmovou činností. Celá oblast funkčně prolíná do činnosti školy, kladem je, že se na její realizaci spolupodílejí všichni zaměstnanci školy. Spolupracují

s PPP Říčany a s odborným lékařským pracovištěm. Výchovné poradenství a prevence sociálně-patologických jevů významně přispívají ke zlepšení vzdělávacího procesu.

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se učitelé věnují spíše mimo běžné vyučovací hodiny prostřednictvím již výše zmiňovaných kroužků, žáci jsou také připravováni na různé soutěže a podněcováni k účasti v nich. V rámci běžné výuky jsou nadaným žákům zadávány složitější úkoly, při kterých je dáván prostor k rozvoji jejich specifických zájmů.

Průběh a výsledky vzdělávání v bloku předmětů – český jazyk, matematika prvouka a výtvarná výchova

Stanovené cíle zhlédnutých vyučovacích hodin byly zpravidla přiměřené a zohledňovaly aktuální stav ve třídě. Byly v souladu i se zpracovanými tematickými plány. Nové učivo navazovalo na předcházející témata. Učitelky obvykle kontrolovaly znalosti a dovednosti související s dříve probraným učivem a pak je v další části hodiny využívaly. Na sledované hodiny byly učitelky dobře připraveny.

Sledovaná výuka probíhala v kmenových třídách, v příjemně upraveném a zpravidla i v didakticky podnětném prostředí. Vzhled učeben dotvářely výstavky výtvarných prací žáků, informační nástěnky a dekorace na stěnách i v prostoru.

V navštívených hodinách učitelky a žáci pracovali s jazykovými příručkami a také s řadou vlastních materiálů, které doplňovaly zejména procvičovací a opakovací části hodin. Výpočetní ani jiná technika nebyla v těchto hodinách využita.

Ve většině hodin se učitelky snažily využívat zejména činnostních forem práce, využívaly úkolů k samostatné práci a vedly žáky i ke kooperaci ve větší skupině či ve dvojici. Učitelky využívaly mezipředmětové vztahy a rozvíjely komunikační dovednosti žáků.

Ve většině sledovaných hodin dodržovaly učitelky základní a obvyklou strukturu vnitřního členění hodiny, v převaze nechyběl ani vhodný závěr. Pozornost byla věnována individuálním potřebám některých jednotlivců, zaznamenán byl individuální přístup s respektováním přiměřeného tempa výuky. Ve všech zhlédnutých hodinách probíhala výuka věcně a odborně správně. Učitelky se snažily přiblížit žákům předmět z hlediska praktického využití, při vhodných příležitostech také přiměřeně zatěžovaly paměť žáků. Vedly žáky k pracovitosti, k dokončování práce, k pochybování o správnosti výsledku a ke zkoušce.

Výtvarné dovednosti a návyky žáků byly na velmi dobré úrovni, žáci pracovali s chutí a zájmem, činnost je zaujala.

Žáci byli, až na výjimky, vhodně motivováni, především ve vstupní části hodiny. Motivaci v průběhu hodin podporoval prvek překvapení, zařazení pohádky, zajímavé výtvarné ztvárnění a činnosti, pestré formy opakování a procvičování dříve probraného učiva a především pozitivní postoj učitelek.

Vyučující vytvářeli v průběhu všech hodin velmi dobrou pracovní atmosféru. Byla akceptována stanovená pravidla v komunikaci učitel – žák, chování žáků bylo ohleduplné a slušné. Vyučujícími jsou vedeni k toleranci, vzájemnému respektování a rozvoji sociálních dovedností. Ve většině sledovaných hodin měli možnost projevit svoje názory. Učitelky přistupovaly k žákům taktně a citlivě. Dílčím nedostatkem je používání hovorové češtiny některými učiteli.

Úroveň průběhu a výsledků vzdělávání v bloku sledovaných předmětů byla velmi dobrá.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Zjišťování a rozborů výsledků vzdělávání jsou v počátcích, škola hledá vhodné evaluační metody a dostupné evaluační nástroje a vytváří si postupně systém.

Vedení školy se zaměřuje především na výsledky vzdělávání v 5. ročníku. Má vytvořen systém závěrečných a pololetních prací. Výsledky žáků v testovaných oblastech českého jazyka a matematiky sleduje a vyhodnocuje. Výsledky jsou porovnávány s předchozími ročníky. V matematice jsou pro daný ročník využívány opakovací testy z učebnice a zadávány písemné práce z českého jazyka sestavené jednotlivými vyučujícími. Ke zjištění výstupních znalostí žáků využili letos v 5. ročníku testy Kalibro (pro český jazyk a matematiku). Výsledky testů poskytují rodičům žáků.

Jedním z kritérií úspěšnosti práce školy jsou také výsledky žáků ve sportovních a výtvarných soutěžích. Vedení školy také sleduje úspěšnost žáků v přijímacím řízení na víceletá gymnázia.

Výsledky a jejich rozborů jsou dokumentovány. Rozsah vlastního zjišťování a provedená analýza výsledků mají dobrou úroveň, účinnost opatření a vazba na průběh vzdělávání jsou vzhledem ke krátké době působnosti stávající ředitelky ve funkci zatím méně zřetelné.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole

Úroveň průběhu a výsledků vzdělávání, které poskytuje základní škola ve sledovaných předmětech, byla hodnocena celkově jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané MŠMT pod čj. 11 363/03-21 dne 4. února 2003
2. Zřizovací listina, vydaná Obcí Mirošovice bez čj. dne 13. listopadu 2002
3. Výjimka z počtu žáků ve třídě, vydaná MŠMT pod čj. 17 938/04-22 dne 30. dubna 2004
4. Pracovní náplně (třídní učitel)
5. Učební plány základní školy, školní rok 2004/2005
6. Rozvrhy hodin všech tříd (ředitelka, k 1. září 2004)
7. Personální zajištění vzdělávání – úvazky učitelů (ředitelka, k 1. září 2004)
8. Třídní knihy pro školní roky 2003/2004 a 2004/2005
9. Vybrané tematické plány sledovaných předmětů (jednotliví učitelé, školní rok 2004/2005)
10. Řád školy (ředitelka, platnost k 1. září 2004), včetně Vnitřní směrnice pro hodnocení a klasifikaci žáků na ZŠ Mirošovice, vydaná pod čj. 1/05 (ředitelka, k 1. únoru 2005)
11. Zápisy z pedagogických rad konaných od školního roku 1997 do 6. dubna 2005
12. Vysvědčení žáků 1. ročníku za první pololetí školního roku 2004/2005
13. Žákovské knížky přítomných žáků
14. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 (ředitelka, podle stavu k 30. září 2004)
15. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
16. Práva a povinnosti pracovníků školy (bez podpisu ředitelky, ped. rada 26. srpen 2004)
17. Koncepce a rozvoj školy (ředitelka)

18. Výroční zpráva 2003/2004 (ředitelka)
19. Aktuální třídní výkazy a katalogové listy
20. Výběr z žákovských prací a sešitů (český jazyk, matematika, prvouka)
21. Minimální preventivní program na školní rok 2004/2005 (metodik prevence, listopad 2004)
22. Inspekční zpráva, Protokol (ČŠI, čj. 035 191/99-2158, 035 193/99-2158)

ZÁVĚR

Celkově dobře hodnocené systémové a organizační podmínky jsou dány především skutečným zájmem zaměstnanců o svou práci, vstřícností a snaze o vytvoření co nejlepších podmínek pro rozvoj žáků v základní škole. Vzdělávání ve sledovaných předmětech je uskutečňováno za dobrých personálních a velmi dobrých materiálně-technických podmínek.

Ředitelka školy si vytváří fungující organizační strukturu činnosti i provozu školy i systém vedení a hodnocení pracovníků. Vytváření optimálních podmínek pro další vzdělávání a účinný kontrolní systém se pozitivně odrážejí v kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti.

Materiální a prostorové podmínky mají vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu a k potřebám žáků velmi dobrou úroveň, kladem je, že stávající materiálně-technické zázemí vyučující účelně využívají.

Výuka je realizována s využíváním jak tradičních, tak moderních výukových metod. V práci většiny učitelů je zřejmé naplňování hlavních pedagogických záměrů, to je uplatňování zejména aktivizujících metod a forem práce při současném zohledňování možností žáků.

Vývoj školy v období od poslední inspekce

V porovnání s předcházejícím obdobím je zřejmý pozitivní posun především v materiálně-technických podmínkách, kvalitní zůstává úroveň vzdělávacího procesu, v oblasti řízení školy si ředitelka (vzhledem k době své působnosti ve funkci) v praxi ověřuje vytvořený systém organizování a vedení pracovníků.

Hodnotící stupnice:

vyňikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Jiřina Veselá	J. Veselá, v. r.

V Kolíně dne 20. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Jiřina Veselá, Karlovo náměstí 44, 280 12 Kolín I. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě (je-li zřízena), inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 23. červen 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Pilousová, ředitelka školy	D. Pilousová, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Mirošovice - zřizovatel	2005-07-11	c1-1109/05-4041
Školská rada	není zřízena	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.