



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-214/08-13

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Bělkovice - Lašřany, příspěvková organizace
Adresa:	Bělkovice – Lašřany 373, 783 16 Dolany
Identifikátor:	650 041 887
IČ:	70990158
Místo inspekce:	Základní škola a Mateřská škola Bělkovice – Lašřany, Bělkovice – Lašřany 373, 783 16 Dolany
Termín inspekce:	16. – 17. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou.
- V rámci hodnocení zaměřit inspekční činnost na vzdělávací oblast společenskovední, přírodovědnou a čtenářskou gramotnost, v mateřské škole na vzdělávací oblast dítě a jeho psychika a výchova ke zdraví.
- Zhodnotit soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Bělkovice – Lašřany, příspěvková organizace (dále jen škola) je zřízena Obcí Bělkovice - Lašřany. Škola sdružuje: mateřskou školu s kapacitou 80 dětí, základní školu s kapacitou 125 žáků, školní družinu s kapacitou 40 žáků a školní

jídelnu s kapacitou 170 stravovaných. Základní škola a Mateřská škola Bělkovice-Lašťany byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v Rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Škola působí na čtyřech pracovištích, v samostatné budově pracuje Mateřská škola, Základní škola je rozdělena do dvou budov (1. a 2. třída v budově v Bělkovicích a 3. – 5. třída v budově v Lašťanech) a v další budově sídlí Školní jídelna.

Ke dni inspekce bylo zapsáno k předškolnímu vzdělávání 80 dětí, 24 děti jsou v posledním roce před zahájením školní docházky, z tohoto počtu 3 mají odklad povinné školní docházky. Kapacita trojtřídní MŠ je využita na 100 %. Ve školním roce 2007/2008 je předškolní vzdělávání realizováno v souladu s právními předpisy podle vlastního školního vzdělávacího programu „Učíme se pěkně hrát a svět kolem poznávat...“ (dále jen ŠVP).

Základní škola má 5. ročníků v pěti třídách, ve kterých bylo v době konání inspekce vyučováno celkem 90 žáků. Cílová kapacita základní školy je v letošním školním roce využita na 72 %.

Ve školním roce 2007/2008 se v základní škole vyučuje těmito vzdělávacími programy:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola pro život“ s platností od 1. 9. 2007 (vyučován v 1. ročníku)
- Základní škola, č. j. 16 847/96 – 2 (vyučován ve 2. – 5. ročníku)

Školní družina má dvě oddělení, obě byla v době konání inspekce naplněna po 20 žácích. Školní jídelna zajišťuje stravu pro mateřskou i základní školu a pro cizí strávníky, stanovená kapacita školní jídelny je překročena o 48 strávníků.

V době konání inspekce působilo ve škole celkem 14 pedagogických pracovníků, z nichž jedna nespĺňovala odbornou kvalifikaci pro výuku na daném typu školy.

Velmi dobré podmínky pro realizaci vzdělávacích programů z hlediska materiálního zázemí jsou vytvořeny ve všech budovách školy. Zkvalitňování materiálně-technických podmínek i pracovního prostředí pro děti a žáky je prioritou vedení školy. Během posledních tří let byly plány v této oblasti splněny (oprava sociálního zařízení, výměna oken, vstupních dveří, vybavení počítači s připojením na internet a interaktivními tabulemi apod.). Vzhledem k zaměření základní školy je jedna kmenová třída zařazena pro výuku hudební výchovy, v jednom oddělení školní družiny a přilehlé místnosti je žákovská kuchyňka, hrnčířský kruh a keramická pec.

Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro výuku tělesné výchovy bezplatně využívá místní sokolovnu. Součástí obce je sportovní areál s nově vybudovaným hřištěm s umělým povrchem přístupným žákům i učitelům školy.

Prostory všech budov školy působí esteticky, čistě a podnětně. K výzdobě školy i tříd jsou využívány zejména žákovské práce. V této oblasti je kreativita zejména mladých vyučujících příkladem dobré praxe.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů (celkové výdaje školy, které jsou spojeny se zajištěním plynulého chodu školy) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

Čerpání neinvestičních výdajů v hlavní činnosti za všechny součásti školy (základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna)

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	4.482.900,-	4.995.200,-	5.570.900,-
Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)	31.000,-	66.072,-	15.000,-
z toho:			
ÚZ 33 245 SIPVZ ¹⁾ neinvestice	31.000,-	46.072,-	15.000,-
ÚZ 33 430 projekt Zpřístupnění DVPP ²⁾ pracovníkům ZŠ s ročníky 1.st.	0,-	20.000,-	0,-
Neinvestiční výdaje školy celkem ze SR včetně účelových dotací	4.513.900,-	5.061.272,-	5.585.900,-
z toho:			
platy	3.187.000,-	3.539.000,-	3.931.800,-
OPPP ³⁾	6.000,-	15.000,-	12.000,-
pojistné, FKSP ⁴⁾	1.196.050,-	1.329.308,-	1.475.999,-
ostatní neinvestiční výdaje	124.850,-	177.964,-	166.101,-
v tom: učebnice a učební texty	26.702,-	15.519,-	32.061,-
učební pomůcky	24.739,-	52.137,-	75.484,-
základní školní potřeby	4.199,-	4.399,-	3.998,-
programové vybavení	6.480,-	2.380,-	0,-
školení – DVPP	24.492,-	43.512,-	21.310,-
Celkové neinvestiční výdaje školy včetně provozní dotace od zřizovatele (hlavní činnost)	6.139.111,-	7.017.380,-	7.684.870,-

Vysvětlivky: SIPVZ¹⁾ Státní informační politika ve vzdělávání
 DVPP²⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků
 OPPP³⁾ Ostatní platby za provedenou práci
 FKSP⁴⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech 2005, 2006 a 2007 beze zbytku vyčerpány. Jejich podíl k celkovým neinvestičním výdajům školy činil 72 % až 74 %. Největší objem byl čerpáný v oblasti mzdových prostředků a doprovodných nákladů na zákonné pojištění. Na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním připadlo 2,8 až 3,5 % z objemu čerpaných neinvestičních výdajů školy ze státního rozpočtu včetně účelových dotací. Jejich použití bylo vykázáno především v kategorii učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb pro žáky prvních tříd. Náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na programové vybavení školy byly rovněž hrazeny z účelových dotací. Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaných letech poskytnuty.

I. Hodnocení podmínek vzdělávání

a) strategie a plánování činnosti školy

Uplatňované dlouhodobé i krátkodobé plánování školy je prováděno v souladu se strategickými cíli předškolního i základního vzdělávání, pozitivně ovlivňuje podmínky pro osobnostní rozvoj dětí.

- Deklarované záměry mateřské školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry předškolního vzdělávání, jsou průběžně inovovány, podporují osobnostní rozvoj a orientují se na vytváření základů klíčových kompetencí ve všech vzdělávacích oblastech. Při plánování konkrétních cílů předškolního vzdělávání vychází škola z reálných podmínek a navazuje na zkušenosti předcházejícího období.
- Plánovaný rozvoj základního vzdělávání ve škole je v souladu s krajskými i národními strategickými záměry, o rozvojových záměrech školy je informován zřizovatel i další partneři. Vedení školy dobře postavilo priority své práce na využití volného času žáků a na spolupráci mezi školou a rodinou se zřejmou preferencí rozvoje osobnosti žáků. Sledovaným oblastem vzdělávání speciální pozornost v koncepčních dokumentech věnována není.

b) Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program mateřské školy pozitivně ovlivňuje kvalitu předškolního vzdělávání. Školní vzdělávací program základní školy byl zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zjištěné dílčí nesrovnalosti byly v průběhu inspekce projednány, realizovanou výuku ve školním roce 2007/2008 v 1. ročníku přímo nepoznamenaly.

- Školní vzdělávací program mateřské školy (dále jen ŠVP MŠ), na jehož zpracování se podílel celý pedagogický sbor, pomáhá učitelkám rozvíjet pedagogický styl a strategie odpovídající integrovanému přístupu ke vzdělávání, je otevřeným dokumentem umožňujícím další rozvoj školy. Cíleně podporuje individuální vývoj dítěte v oblasti biologické i psychologické.
- Základní vzdělávání v 1. ročníku se ve školním roce 2007/2008 uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola pro život“. Jeho obsah odpovídá cílům základního vzdělávání, výuka směřuje pomocí výchovně vzdělávacích strategií k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků. ŠVP vychází ze situační analýzy a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Pedagogický sbor postupoval při tvorbě ŠVP týmově, včetně cíleně zaměřeného dalšího vzdělávání. Ojedinelé nepřesnosti byly v průběhu inspekce vysvětleny.
- Školská rada akceptovala předložený ŠVP. Je zveřejněn na přístupném místě, včetně webových stránek školy.

c) ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy naplnila řídicí zodpovědnost jasným stanovením kompetencí jednotlivých pracovníků, včetně učitelky pověřené vedením mateřské školy. Zvolená organizační struktura umožňuje naplňování ŠVP. Informační systém je funkční. Rezervy jsou ve spolupráci školy a Školské rady a v absenci dokumentace o činnosti zájmových útvarů.

- Vedení pedagogických pracovníků MŠ provádí vedoucí učitelka, účelné vymezení pravomocí a kompetencí pracovníků umožňuje realizaci ŠVP. Vnitřní dokumenty MŠ se zaměřují na zvyšování kvality průběhu vzdělávání, dokladují průběžné vyhodnocování a stanovují opatření ke zlepšení podmínek, průběhu a výsledků pedagogického procesu.
- V řízení základní školy převládá prvek operativity a osobního kontaktu, což je dáno především velikostí školy a znalostí lidského potenciálu. Zpracovaná organizační struktura a rozdělení kompetencí mezi jednotlivé pracovníky školy vytváří dobré předpoklady funkčního řízení školy i realizace Školního vzdělávacího programu. Dílčím nedostatkem je malé využití poznatků z hospitační činnosti v řízení školy, závažným nedostatkem je skutečnost, že škola nevede žádnou evidenci o činnosti zájmových útvarů žáků.
- Informační systém ve škole je funkční, rodiče dětí a žáků i zřizovatel jsou informováni o dění ve škole v dostatečné míře, zejména prostřednictvím standardních nástrojů (žakovské knížky, třídní schůzky a konzultace, internetové stránky školy, informační vývěsky, besídky a společné akce.). Rezervy byly zjištěny v předávání informací ze strany vedení školy Školské radě.

d) dopad (účinnost) vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení mateřské školy je podkladem pro opatření vedoucí k postupnému zvyšování úrovně předškolního vzdělávání vzhledem k osobnostnímu rozvoji dětí, rezervy byly zjištěny ve Vlastním hodnocení základní školy, které vyžaduje dopracování. Kvalita činnosti MŠ není vedením školy systematicky vyhodnocována, dílčí nedostatky vykazují také vnitřní kontrola na základní škole, tato oblast vyžaduje změnu.

- Mateřská škola pravidelně sleduje podmínky, průběh a výsledky vzdělávacích činností i individuální rozvoj dětí. Postupně vyhledává účinnější kritéria a nástroje pro posuzování naplňování cílů svého programu ve vazbě na efektivní analýzu a plán dalšího postupu.
- Vlastní hodnocení MŠ je přiměřeně kritické, konkrétní opatření jsou účinným předpokladem ke zlepšování kvality předškolního vzdělávání.
- Kvalitativně velmi dobře vytvořená struktura Vlastního hodnocení Základní školy (dále jen VHŠ) plně nekoresponduje s realizovaným VHŠ. Pro vlastní zpracování VHŠ bylo využito jen některých podkladových materiálů, VHŠ tak nezahrnuje všechny deklarované oblasti hodnocení a pro jeho využití k dalšímu kvalitativnímu rozvoji školy je nutné jeho dopracování.
- Převážně namátková kontrolní činnost vedení subjektu vůči činnosti mateřské školy není pravidelně analyzována a neplní tak zpětnovazební funkci.
- Vedení základní školy si stanovilo priority vnitřní kontroly, některé plánované oblasti rozvoje však sledovány nejsou. Podobně nejsou v dostatečné míře přenášeny poznatky z hospitační činnosti do plánování a řízení školy. Tato oblast vyžaduje změnu.

e) personální podmínky

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace vytvářejí dobré předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů školy. Rezervy byly zjištěny v dalším vzdělávání vyučujících mateřské školy. Celkový nižší úvazek přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy vzhledem k počtu zapsaných dětí negativně ovlivňuje kvalitu předškolního vzdělávání. Zjištěný stav vyžaduje změnu.

- V MŠ působí pět odborně kvalifikovaných učitelek na celý úvazek, z nich jedna absolvovala vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu. Další

pedagogická pracovnice je nekvalifikovaná, pracuje v MŠ 2,5 hodiny denně a pomáhá zabezpečovat především aktivity nejmladších dětí při pobytu venku. Organizace odpoledních činností zohledňující individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí je ztížena nižším počtem vyučujících vzhledem k počtu zapsaných dětí.

- Personální podmínky na základní škole jsou na velmi dobré úrovni, všechny pedagogické pracovnice jsou kvalifikovány pro výuku na daném typu školy. Tato skutečnost pozitivně ovlivnila kvalitu sledované výuky.
- Ve sledovaném období absolvovala semináře zaměřené na tvorbu a realizaci ŠVP především vedoucí učitelka MŠ. Rezervy v systematickém vzdělávání učitelek jsou částečně eliminovány samostudiem a vzájemným předáváním zkušeností a informací, které jsou tvořivě využívány v pedagogickém procesu.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) základní školy je dostatečně četné, zaměřené jak na sledované oblasti vzdělávání, tak na aplikaci nových metod a forem výuky a zdokonalování v jednotlivých oborech vzdělávání. Vedení školy tak vytváří příznivé podmínky pro jejich profesní rozvoj.

f) bezpečnost a ochrana zdraví žáků (bezpečné prostředí pro vzdělávání)

Škola má vytvořen systém pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu. Při prevenci a péči o zdraví žáků, vyhledávání, posuzování a vyhodnocování rizik spojených s jejich vzděláváním postupuje správně.

- Zdravý rozvoj dítěte, zajištění bezpečného prostředí i vytváření zdravých životních návyků a postojů patří k prioritám, které si MŠ stanovila ve stěžejních dokumentech a postupně je realizuje. Prostředí školy, poskytované stravování, dostatek tekutin během dne, vyvážený denní režim, pravidelně zařazované pohybové aktivity, pobyt venku a odpočinek účinně podporují zdravý vývoj dětí. Nově přichozím dětem mateřská škola umožňuje postupnou adaptaci.
- Dohled nad žáky je organizován dle stanoveného rozvrhu dozorů se zřetelem na dispozice obou školních budov, možná rizika i prevenci úrazu. Žákům jsou poskytovány informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví formou pravidelných poučení.
- Z hlediska bezpečného prostředí je hlavní prioritou školy vytvoření pozitivního klimatu, partnerství se žáky a mezi žáky. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně-patologických jevů. Pro každý školní rok je zpracován Minimální preventivní program, jeho plnění je pravidelně vyhodnocováno.
- Pro včasné a odborné poskytnutí první pomoci jsou ve škole vytvořeny náležité podmínky. K prevenci úrazů žáků byla přijímána opatření. Škola vede evidenci úrazů, jejich příčiny sleduje. Za poslední tři roky je míra počtu i závažnosti úrazů zanedbatelná.

g) přijímání ke vzdělávání

Škola postupovala při informaci a přijímání dětí k předškolnímu i žáků k základnímu vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy

- Přijímání k předškolnímu vzdělávání realizuje škola v souladu se zákonným ustanovením, dokumentace je vedena průkazně. Děti v posledním roce před zahájením školní docházky jsou přijímány přednostně. V případě volného místa umožňuje škola rodičům zahájit předškolní vzdělávání i v průběhu školního roku.

- Rodiče byli seznámeni s místem a dobou zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2008/2009 na internetových stránkách školy, na plakátech, na obecních deskách, na budovách školy a budově mateřské školy.
- Zápis probíhal neformálně pomocí pohádky, na které se podíleli kromě vyučujících i žáci dramatického kroužku školy.
- O přijetí dětí k základnímu vzdělávání i odložení školní docházky vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí.
- Škola sleduje demografický vývoj ve spádových oblastech a svou nabídkou vzdělávacích aktivit se jí daří naplňovat třídy školy.

h) přínos partnerství pro rozhodování ředitele školy

Škola využívá dobré spolupráce s partnery ke zkvalitnění předškolního i základního vzdělávání. Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy a přispívá ke zlepšování podmínek vzdělávání a realizaci ŠVP. Rezervy jsou ve spolupráci školy se Školskou radou.

- Škola rozvíjí partnerství a spolupráci s rodiči i veřejností jako jednu z priorit, rodičům nabízí poradenský servis. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a individuálních pokrocích dětí MŠ při každodenním kontaktu, na schůzkách, besídkách a společných akcích. Podněty rodičovské veřejnosti MŠ využívá mimo jiné pro rozšíření nabídky ŠVP (např. seznamování dětí s AJ), tím zkvalitňuje podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je neformální spolupráce učitelek obou škol ve prospěch dětí.
- Rozvíjení partnerských vztahů, zejména se zřizovatelem a dalšími místními subjekty, patří trvale k prioritám školy. Zřizovatel je průběžně informován o záměrech školy a její činnost podporuje především v oblasti materiálního zabezpečení, což významně přispívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání.
- V souladu s legislativou je ustanovena při škole Školská rada, v její činnosti byly zjištěny dílčí rezervy, zejména při předkládání některých dokumentů školy jeho vedením k projednání ve Školské radě (návrhy rozpočtů a rozborů hospodaření školy).

i) vnitřní prostředí školy

Příznivé sociální a emocionální prostředí mateřské školy pozitivně podporuje zdravý rozvoj osobnosti dítěte v psychologické i biologické oblasti. Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska estetiky, funkčnosti a podnětnosti velmi dobré podmínky pro výchovně vzdělávací proces a pozitivně ovlivňuje celkový rozvoj osobnosti žáka. Aktualizaci vyžaduje Školní řád ZŠ a Pravidla pro hodnocení žáků.

- Pozitivní sociální klima MŠ přispívá ke kultivovanému prožívání a vyjadřování dětí, podporuje naplňování záměrů předškolního vzdělávání. Při pozorování v průběhu inspekčních hospitací byla patrná podpora kamarádských vztahů s rovnocenným postavením dětí ve skupině a respektování dohodnutých pravidel chování, čímž škola účinně předchází vzniku sociálně patologických jevů.
- Vnitřní prostředí základní školy se vyznačuje vysokou mírou estetizace a kultivace prostředí, což v nemalé míře pozitivně přispívá k osobnostnímu rozvoji žáků.
- Široká nabídka zájmových kroužků účinně napomáhá k prevenci a odstraňování případných negativních projevů v chování žáků školy.
- Na základě pozorování i rozhovorů s učiteli ČŠI hodnotí vztahy mezi žáky navzájem i mezi učiteli a žáky jako velmi přátelské, žáci se cítí ve škole bezpečně, k tomuto pocitu přispívá i existence schránky důvěry ve škole.

- Školní řád je zpracován, práva žáků jsou v něm zastoupena jen v malé míře. Dílčí nedostatky formálního charakteru byly zjištěny také v některých ustanoveních Pravidel pro hodnocení žáků. Oba dokumenty byly v souladu s platnou legislativou projednány ve Školské radě.

II. Hodnocení průběhu vzdělávání

a) využívání materiálních podmínek

Mateřská škola účelně využívá materiální vybavení, které je vzhledem k potřebám a současným požadavkům předškolního vzdělávání postupně inovováno. Materiální a prostorové podmínky základní školy pozitivně ovlivňují vzdělávání, svou kvalitou i kvantitou vytvářejí předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů.

- Funkční, zajímavé a podnětné prostředí tříd MŠ vzbuzovalo bezprostřední zájem dětí o různorodé aktivity. V průběhu inspekčních hospitací byl vhodně využíván didaktický a herní materiál vztahující se k probíranému tématu, děti byly účinně vedeny k aktivnímu a samostatnému využívání materiálních zdrojů. Rozlehlá, velmi dobře vybavená zahrada příznivě ovlivňovala kvalitu pohybových a sezónních činností.
- Prostorné učebny vybavené novým školním nábytkem, s místy pro relaxaci, vkusně doplněnými podnětnou výzdobou umožňují realizaci vzdělávacích programů.
- Vybavenost učebnicemi, pracovními sešity, výukovými programy a obrazovými materiály je velmi dobrá, v oblasti přírodovědného a společenskovedního vzdělávání využívá škola zejména zdroje informací z internetu, výukových programů a sbírek přírodnin z vycházek. Spoustu materiálů si vyučující vyrábějí sami i za pomoci žáků.
- K rozvoji čtenářských dovedností přispívá i pravidelné doplňování knižního fondu knihovny a dětských časopisů. Také umístění obecní knihovny v budově školy a vzájemná spolupráce v této oblasti umožňuje žákům získat kladný vztah ke čtení.

b) využívání personálních podmínek

Odborná kvalifikovanost vyučujících a jejich tvořivost při uplatňování svých teoretických znalostí a praktických dovedností účinně podporovaly naplňování stanovených cílů v jednotlivých oblastech vzdělávání.

- Všechny pedagogické pracovnice se aktivně podílely na vytváření ŠVP MŠ i ŠVP ZV.
- Ve třídách MŠ si vyučující plánují program pedagogických činností v integrovaných blocích, které v cílech i tematicky navazují na záměry ŠVP a zohledňují specifické potřeby i možnosti skupiny dětí, s nimiž pracují. Své další vzdělávání a zájmy uplatňují vyučující i v zájmových aktivitách pro děti (seznamování s AJ, zájmové výtvarné činnosti a odpolední hudební hrátky).
- Sledované oblasti vzdělávání v základní škole byly vyučovány učitelkami s příslušnou kvalifikací. Tato skutečnost spolu s absolvovaným DVPP výrazně přispělo k celkově kvalitativně vysoké úrovni vzdělávání v základní škole.

c) rozvoj kompetencí žáků

Realizované individuální i skupinové vzdělávací činnosti cílevědomě směřovaly k osobnostnímu rozvoji dětí a rozšiřování jejich kompetencí (schopností, dovedností, poznatků a postojů). Škola cílevědomě směřuje k utváření klíčových kompetencí žáků, zejména promyšlenými postupy uplatňovanými ve výchovně vzdělávacím procesu.

- Převážně účelná organizace vzdělávacích činností, podpora pohybových a manipulačních dovedností, pohodová atmosféra, využívání prožitkového učení i nabídka aktivit podporující sblížení dětí (komunitní kruh, kooperační činnosti) postupně směřovaly k vytváření elementárních klíčových kompetencí ve všech oblastech. Počítače s vhodnými didaktickými programy využívané pro individuální činnosti nejstarších dětí efektivně rozvíjely jejich poznávací schopnosti a učily je přistupovat samostatně k řešení problémů. Veškeré poznatky, dovednosti a postoje si děti osvojovaly v přirozených souvislostech blízkých jejich chápání.
- Metody a formy výuky používané ve sledovaných hodinách v ZŠ se střídaly, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků a vyznačovaly se tvořivým přístupem vyučujících po celou dobu výuky. Ta měla činnostní charakter, rozvíjela představivost žáků i jejich logické myšlenkové postupy. V hodinách žáci aktivně pracovali, projevovali zájem o probírané učivo, snažili se vyvozovat poznatky na základě předchozích znalostí a mezipředmětových vztahů. Při práci ve skupinách projevovali schopnosti vedoucí ke spolupráci. V hodinách přírodovědných předmětů měli žáci dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru, v hodinách společenských věd předmětů byly v této oblasti zjištěny dílčí rezervy.
- Vhodným doplněním vzdělávání ve sledovaných oblastech je zapojení žáků do mimoškolních aktivit zaměřených na různé soutěže a kroužky (např. matematický Klokan, počítačový kroužek, grafika a digitální fotografie, dramatický kroužek). Všechny tyto aktivity přispívají nejen k prohloubení vzdělávání, ale i k vytváření kladného vztahu ke škole a k obci.

d) hodnocení žáků

Na základě pedagogické analýzy škola podporuje individuální rozvoj dítěte vzhledem k jeho specifickým vzdělávacím potřebám. Hodnocení uplatňovaná ve výuce přispívala k příznivému rozvoji osobnosti žáka, dílčím nedostatkem byla absence sebehodnocení žáků.

- Písemné posuzování pokroků jednotlivých dětí i pravidelné vyhodnocování úspěšnosti vzdělávacího obsahu vyučujícími MŠ směřují ke zvyšování kvality práce školy.
- V průběhu inspekčních hospitací bylo zaznamenáno převážně konkrétní, adresné hodnocení, které děti motivovalo k činnostem, podporovalo jejich aktivní přístup a poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu.
- Na pravidelných jednáních pedagogické rady mateřské školy učitelky vyhodnocují účinnost vzdělávacích postupů vzhledem k podpoře osobnostního rozvoje dětí.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve sledované výuce základní školy dodržována, průběžné hodnocení motivovalo žáky k učení a podporovalo příznivé klima ve třídě. Mírně nepříznivě ve vztahu k osobnostnímu rozvoji žáků působila absence sebehodnotících postupů ve výuce.
- K účinnosti výuky přispívá také nově zavedený systém hodnocení žáků, který spočívá v získávání „vlastních financí“, tzv. „BĚL“ jako odměny za kvalitní výkon. Získané „finance“ pak lze v pevně stanoveném systému „směnit“ na známky či za jiné výhody. ČŠI hodnotí tento postup jako příklad dobré praxe s jednoznačně pozitivním motivačním účinkem ve vztahu k plnění zadaných úkolů žáky.

e) účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně nadaných dětí

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti nadané, jejich vzdělávání zajišťuje za pomoci funkčních podpůrných opatření. Ve školním vzdělávacím programu jsou definovány zásady pro vzdělávání pouze u žáků se specifickými vývojovými poruchami učení (SPU), což vyžaduje změnu.

- Ve školním roce 2007/2008 MŠ nevykazuje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ani žádné děti nadané. Umožňuje však rovný přístup k předškolnímu vzdělávání, sleduje a zohledňuje individuální vzdělávací rozvoj každého dítěte, systematicky se věnuje dětem před nástupem školní docházky a účinně spolupracuje s rodiči. Nadání a záliby dětí jsou podporovány nabídkou zájmových aktivit pro děti.
- Ke dni inspekce vykazovala škola jednoho integrovaného zdravotně postiženého žáka (s SPU) a 3 žáky s problémy v oblasti čtení a psaní, kteří jsou ve výuce zohledňováni. Vzdělávání integrovaného žáka je zabezpečeno formou individuální integrace podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), který vychází z odborných pokynů příslušného poradenského pracoviště. Rodiče jsou s IVP seznámeni.
- Součástí podpory žáka se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků zohledňovaných je také reedukace SPU, kterou poskytuje ve škole vyučující s odbornou kvalifikací speciální pedagogika. Problematikou vzdělávání žáků se SVP se zabývají všichni učitelé na jednání pedagogické rady a při neformálních schůzkách.
- Pro výuku i reedukaci je škola vybavena dostačujícím množstvím speciálních textů, učebních pomůcek i výukových programů.
- V průběhu hospitací byly vyučujícími uplatňovány adekvátní přístupy k integrovanému žákovi i žákům zohledňovaným.
- Ve školním vzdělávacím programu škola nedefinuje jiné skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ani se jimi dále nezabývá, což považuje ČŠI za nedostatek (např. žáci se zdravotním oslabením nebo sociálním znevýhodněním).
- Ve ŠVP jsou nastavená pravidla pro mimořádně nadané žáky, které však škola ke dni inspekce nevykazovala. Talentovaným žákům jsou k dispozici kroužky, které umožňují rozvíjení jejich zájmů.

III. Hodnocení výsledků vzdělávání

a) úspěšnost žáků

Mateřská škola průběžně sleduje osobnostní rozvoj dětí s cílem vytvářet dobré předpoklady pro jejich úspěšné pokračování v dalším vzdělávání. Základní škola sleduje míru úspěšnosti žáků v rámci školní docházky, ucelenou strategii však vytvořenu nemá.

- Realizovaný ŠVP MŠ umožňuje aktivní získávání vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění každého dítěte. Mateřská škola respektuje individuální potřeby a možnosti dětí a v případě potřeby spolupracuje s odbornými pracovišti. Zaměřuje se na školní zralost, kterou se znalostí problematiky sleduje v individuální práci s dětmi před nástupem školní docházky.
- Základní škola monitoruje výsledky vzdělávání žáků zejména na jednáních pedagogické rady. Ukazatelem úspěšnosti žáků je například jejich účast a výsledky v soutěži v oblasti přírodovědné (matematický Klokan).
- Vzhledem k tomu, že k datu konání inspekce se neuskutečnilo jednání metodického sdružení se spádovou školou, nebyly vytvořeny potřebné závěry v oblasti úspěšnosti

žáků po přestupu do jiné školy. Míra úspěšnosti zapojení žáků do výuky na spádové škole tak není relevantní.

b) soulad školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

Školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován podle zásad RVP PV a podporuje inovace v obsahu předškolního vzdělávání ve prospěch osobnostního rozvoje dětí. Vzdělávání ve škole probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Vzdělávací obsah realizovaných učebních dokumentů shrnuje v dostatečné míře i oblast vedoucí k dosažení cílů ve sledovaných oblastech vzdělávání.

- Školní vzdělávací program MŠ představuje konzistentní celek dokladující promyšlenost a cílevědomost práce školy. Vychází z reálných podmínek, podává jasný obraz o škole, o podmínkách i obsahu vzdělávání a zahrnuje promyšlený systém vnitřní evaluace. Méně informací poskytuje pouze o způsobu řízení školy a o uplatňovaných formách a metodách vzdělávací práce.
- Při realizaci ŠVP uskutečňuje mateřská škola inovace obsahu vzdělávání ve prospěch osobnostního rozvoje dítěte a napomáhá bezproblémovému přechodu dětí do základní školy.
- Výuka v 1. ročníku je realizována v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání „Škola pro život“ platným od 1. září 2007. Hodinová dotace jednotlivých předmětů odpovídá učebnímu plánu.
- Ve 2. – 5. ročníku probíhá vzdělávání podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2 v platném znění.
- V rámci výuky uskutečňované v souladu s učebními dokumenty škola realizuje příslušný vzdělávací obsah sledovaných oblastí vzdělávání v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli.

Závěrečné hodnocení :

Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční. Dílčí rizika byla zjištěna ve spolupráci školy se Školskou radou, závažným nedostatkem je absence dokladů o práci zájmových útvarů. Aktualizaci či dopracování si zaslouží některé dokumenty školy jako např. Školní řád, Vlastní hodnocení školy a Zásady vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Větší pozornost ze strany vedení školy je nutné věnovat kontrolním mechanismům, v rámci nich sledovat také uplatňování sebehodnotících postupů ve výuce. V dalším vzdělávání učitelek mateřské školy byly zjištěny rezervy, negativně lze hodnotit i celkově nižší úvazek jejich přímé pedagogické činnosti vzhledem k počtu zapsaných dětí.

Naopak příkladem dobré praxe je školou rozvíjené partnerství, dále vysoká estetičnost a funkčnost vnitřního prostředí školy. Jako nadstandardní hodnotí ČŠI také kvalitu materiálně technických podmínek pro vzdělávání a uplatňování metod a forem práce, které v nemalé míře přispívají k rozvoji požadovaných kompetencí dětí i žáků. Vysoce hodnotí ČŠI také zavedený systém odměňování žáků za dobré výkony ve výuce.

Hodnoticí stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Bělkovice – Lašʔany, příspěvkové organizace ze dne 10. 11. 2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 11. 2007
3. Jmenovací dekret ředitelky Základní školy Bělkovice – Lašʔany ze dne 3. 9. 1996 č. j. 1824/1996 s platností od 3. 9. 1996
4. Usnesení č. 14/2002 ze zasedání Rady obce Bělkovice – Lašʔany ze dne 30. 10. 2002 – potvrzení paní Přikrylové ve funkci
5. Rozhodnutí MŠMT č. j. 38 129/2005 – 21 ze dne 30. 12. 2005 pro Základní školu a Mateřskou školu Bělkovice – Lašʔany, příspěvkovou organizaci (změna názvu)
6. Rozhodnutí MŠMT č. j. 9307/2007 – 21 ze dne 29. 3. 2007 pro Základní školu a Mateřskou školu Bělkovice – Lašʔany, příspěvkovou organizaci (obory vzdělání)
7. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje č. j. KUOK/33430/05/OŠMT-OS/822 ze dne 9. 11. 2005 (kapacita školní jídelny)
8. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje č. j. KUOK/80677/2007 ze dne 27. 7. 2007 (kapacity oborů vzdělání)
9. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje č. j. KUOK/94734/2007 ze dne 11. 9. 2007 (kapacita mateřské školy)
10. Výkaz Škol (MŠMT) V 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004
11. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005
12. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006
13. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007
14. Výkaz Škol (MŠMT) V 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
15. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005
16. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006
17. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 20. ledna 2006, 18. ledna 2007 a 16. ledna 2008
19. Výkaz Škol (MŠMT) VM3 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2005
20. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2006
21. Vyúčtování finančních prostředků poskytnutých MŠMT v roce 2006 na rozvojový program „Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze 1. stupně“
22. Vyúčtování dotace na Program pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007

23. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2005, za 1.–4. čtvrtletí roku 2006 a za 1.–4. čtvrtletí roku 2007
24. Kniha účetnictví, období: 13/2005, 13/2006 a 13/2007
25. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005, k 31. prosinci 2006 a k 31. prosinci 2007
26. Zápis z jednání Školské rady
27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
28. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007 ze dne 30. 1. 2008
29. Třídní knihy platné ve školním roce 2007/2008
30. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy platné ve školním roce 2007/2008
31. Přehled DVPP – za školní roky 2005/2005, 2006/2007, 2007/2008
32. Organizační schéma Základní školy a Mateřské školy Bělkovice – Lašťany, příspěvkové organizace
33. Školní řád - platný od 1. 9. 2005
34. Plán hospitační činnosti ředitelky školy (platný pro školní rok 2007/2008)
35. Struktura VHŠ s platností od 1. 9. 2006
36. Vlastní hodnocení školy – dokument bez datace
37. Mapa školy – výsledky výzkumu
38. Plán práce ředitelky školy platný pro školní rok 2007/2008
39. Plán pedagogických rad platný pro školní rok 2007/2008
40. Dlouhodobý koncepční záměr školy na léta 2006 – 2010
41. Plán pedagogických rad 2007/2008
42. Zápis z pedagogických rad 2007/2008
43. Školní řád platný od 1. 9. 2005
44. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka z 16. 1. 2006
45. Tematické plány hospitovaných předmětů platné pro školní rok 2007/2008
46. Koncepční záměry pro období 2007 – 2008 ze dne 3. 9. 2007
47. Tematické plány učiva třídy 1. (ŠVP) 2. a 3. pro školní rok 2007/2008
48. Písemná příprava vyučující 3. třídy na výuku slohu
49. Tematické plány hospitovaných předmětů
50. Přehled individuálně integrovaných žáků ve školním roce 2007/2008 včetně příslušné dokumentace (vyšetření, IVP a správní rozhodnutí ředitelky školy k 1. 9. 2007)
51. Přehled žáků navržených k reedukační péči včetně vyšetření pro školní rok 2007/2008
52. Školní vzdělávací program „Škola pro život“ platný od 1. 9. 2007
53. Zápis žáků do první třídy školního roku 2008/2009 včetně rozhodnutí o přijetí a odkladu školní docházky
54. Materiály k zápisu do 1. třídy (Večerníčkův zápis na školní rok 2008/2009)
55. Minimální preventivní program školy(MPP) ze dne 1. 9. 2008
56. Hodnocení MPP za školní rok 2006/2007 ze dne 28. 6. 2007
57. Systém hodnocení formou BĚL pro školní rok 2007/2008
58. Výsledky soutěže matematický Klokan – březen 2008
59. Záznam o úvodním seznámení žáků při nástupu do školy ze dne 31. 8. 2007
60. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování ze dne 1. 9. 2007
61. Knihy úrazu za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008-04-23
62. Přehled o počtu úrazů za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 předložený ředitelkou školy ke dni inspekce
63. Inspekční zpráva č.j.: m4-1016/05-11071 z března 2005
64. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2006/2007
65. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací program MŠ - školní rok 2007/2008

66. Školní řád MŠ ze dne 1. 1. 2006, (účinný od téhož dne)
67. Organizace MŠ – školní rok 2007/2008
68. Školní vzdělávací program „ Učíme se pěkně hrát a svět kolem poznávat...“
69. Školní matrika MŠ (rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, evidenční listy) – školní rok 2007/2008
70. Přehled docházky dětí ze všech tříd - školní rok 2007/2008
71. Třídní knihy všech tříd MŠ - školní rok 2007/2008
72. Zápis z jednání pedagogické rady - školní rok 2006/2007, 2007/2008
73. Záznamy o dětech - školní rok 2007/2008
74. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ (doklady nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně) – školní rok 2006/2007
75. Plán DVPP školní rok 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Marcela Hanáková	Hanáková, v. r.
PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rud. Kukulová, v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová, v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková, v. r.

Olomouc 16. 6. 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bělkovice – Lašʼany 18. 6. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Milena Přikrylová

Milena Přikrylová, v. r.