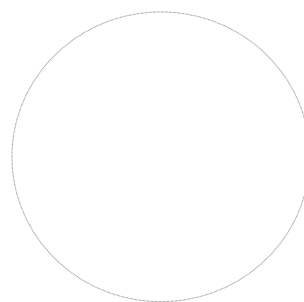


ŠKOLNÍ ŘÁD

Mgr. Marta Odehnalová – ředitelka

.....

V Lačnově dne: 7. 12. 2022





Obsah:

I. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- ✓ Práva zákonných zástupců žáka
- ✓ Povinnosti zákonných zástupců žáka

II. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

III. Práva a povinnosti žáků

- ✓ Práva žáků
- ✓ Povinnosti žáků

IV. Vnitřní řád školy

- ✓ Režim provozu školy
- ✓ Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

V. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- ✓ Povinnosti žáků chránit zdraví své, svých spolužáků i ostatních zaměstnanců školy
- ✓ Ochrana před sociálně patologickými jevy

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- ✓ Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání
- ✓ Zásady pro hodnocení chování žáka ve škole
- ✓ Zásady pro udělení výchovných opatření

VII. Závěrečná ustanovení



PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Práva zákonných zástupců žáka

- 1) Zákonní zástupci žáka mají právo požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte.
- 2) Zákonní zástupci žáka mohou být voleni do školské rady, dají-li k tomu písemný souhlas.
- 3) Zákonní zástupci žáka mají právo vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich dětí. Pedagogický pracovník musí věnovat těmto vyjádřením pozornost.
- 4) Zákonní zástupci žáka mají právo na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- 5) Zákonní zástupci žáků mají právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

2. Povinnosti zákonných zástupců žáka

- 1) Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně a pravidelně do školy.
- 2) Zákonní zástupci žáka jsou povinni se na vyzvání třídního učitele nebo ředitelky školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- 3) Zákonní zástupci žáka jsou povinni sdělit škole informace o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 4) Zákonní zástupci žáka jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 5) Zákonní zástupci žáka jsou povinni oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 6) Nemůže-li se žák ze závažných důvodů vyučování zúčastnit, jsou zákonní zástupci žáka povinni oznámit třídnímu učiteli nebo řediteli školy nejpozději do 3 dnů důvod nepřítomnosti, a to telefonicky, osobně nebo písemně. Po návratu žáka do školy je nepřítomnost písemně omluvena na omluvném listě v žákovské knížce. Omluvenku podepisuje jeden ze zákonných zástupců.



7) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

8) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.

9) Předem známá nepřítomnost žáka je omluvena před jejím započítáním. Na základě žádosti zákonných zástupců může být žák uvolněn na určitou dobu z vyučování, a to takto: *z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, na jeden až dva dny uvolňuje žáka třídní učitel a na dobu delší dvou dnů uvolňuje žáka z vyučování na základě písemné žádosti zástupců žáka ředitelka školy.*

10) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

11) Dojíždění žáků do školy na kole tento školní řád neřeší. Dojíždí-li žák do školy na kole, veškerá zodpovědnost přechází na zákonné zástupce žáka a škola neodpovídá za možný úraz žáků, případně ztráty nezajištěných ani zajištěných kol.

II. VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

1) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím a zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.

2) Všichni zaměstnanci chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

3) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, apod.) jsou důvěrné.



4) Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

5) Informace o prospěchu a chování žáka jsou poskytovány zákonným zástupcům žáka průběžně, prostřednictvím žákovských knížek nebo po předchozí domluvě mimo vyučování a dále pak na třídních schůzkách.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Práva žáků

1) Žák má právo na vzdělání, účast ve výuce a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.

2) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

3) Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před jakoukoli formou diskriminace (zneužívání, urážení, zanedbávání apod.).

4) Žák má právo na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.

5) Žák má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, ředitelku školy či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, ocitne se v nesnázích nebo má-li nějaké problémy apod.

6) Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech: např. v případě zdravotního postižení nebo jakéhokoliv onemocnění.



2. Povinnosti žáků

- 1) Žáci jsou povinni přicházet do školy čistě upraveni a dbát na osobní hygienu. Mají vlastní ručník a vždy alespoň papírové kapesníky.
- 2) V šatně jsou povinni se přezout do vlastních přezůvek, které mají podepsané. Po odchodu ze školy ukládají přezůvky na stanovené místo v šatně.
- 3) Před vyučováním a o přestávkách jsou žáci povinni přichystat si učebnice a pomůcky na následující vyučovací hodinu.
- 4) O přestávkách se nezdržují bezdůvodně v prostorách šaten.
- 5) Při výuce v tělocvičně a odborných učebnách jsou žáci povinni řídit se vnitřním řádem dané odborné učebny. S těmito řády jsou žáci seznámeni příslušným vyučujícím při první vyučovací hodině v dané učebně. Nepřítomní žáci jsou s řádem učebny seznámeni dodatečně. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
- 6) Žáci mají povinnost navštěvovat zájmové kroužky, do kterých se přihlásili. V případě nepřítomnosti je omluva písemná a podepsaná zákonným zástupcem.
- 7) V zájmu vlastní bezpečnosti i bezpečnosti ostatních osob jsou žáci povinni uposlechnout příkazu všech pedagogických i správních zaměstnanců.
- 8) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo o přestávce ve třídě, na chodbě, v tělocvičně apod. jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- 9) Ke všem zaměstnancům školy se žák chová slušně.
- 10) Žáci jsou povinni pravidelně a včas docházet do školy.



IV. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY

1. Režim provozu školy

1) Školní budovu otevírá pro všechny žáky v 6.15 hodin školnice. Od této hodiny mohou žáci také přicházet do školní družiny - řád školní družiny je zpracován samostatně.

2) Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv a svršky ve vyhrazených šatnách a odcházejí do učeben. V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

3) Vyučování začíná v 8.00 hodin a řídí se platným rozvrhem. Žáci přicházejí do školy nejpozději 15 minut před zahájením výuky, aby se na ni mohli včas připravit.

4) Časový režim vyučování:

1. hodina	8.00 h – 8.45 h
2. hodina	8.55 h – 9.40 h
3. hodina	10.00 h – 10.45 h
4. hodina	10.55 h – 11.40 h
5. hodina	11.50 h – 12.35 h
6. hodina	12. 45 h - 13. 30 h

5) Hlavní přestávka začíná v 9.40 hodin a trvá 20 minut, malé přestávky jsou 10 minut. Během přestávek ani v průběhu vyučování není žákům dovoleno opustit svévolně školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

6) Do učebny tělocviku, na hřiště, do školní jídelny apod. odcházejí žáci organizovaně pod vedením příslušného vyučujícího. Stejně tak se i v doprovodu vrací zpět.

7) Do ředitelny vcházejí žáci pouze v případě potřeby, kdy po zaklepaní vyčkají příchodu pedagoga.



Základní škola a Mateřská škola Lačnov,
okres Vsetín, příspěvková organizace
756 12, Lačnov 96 IČ 17273609

8) Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy. Žáci, kteří navštěvují školní družinu, činí stejně tak po ukončení školní družiny.

9) Budova školy je během vyučování uzavřena. Návštěvníky po zazvonění vpustí do budovy školnice nebo vyučující. Je však povinna se nejdříve přesvědčit, kdo a za jakým účelem do školy přichází.

10) Po skončení vyučování jsou pověřeny uzamčením školy školnice nebo ředitelka školy.

11) Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školní budovy bez dozoru vyučujícího. Při zájmových činnostech je žák povinen řídit se pokyny pedagoga.

12) Žáci nesmí do školy nosit věci a předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu dětí.

13) Žáci nenosí zbytečně do školy větší finanční obnos a cenné předměty, které nepotřebují k výuce. Tyto nenechávají v šatně ani volně položené na lavici. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe. Pokud je musí odložit např. v hodině tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícímu. Případné ztráty hlásí žák neprodleně svému třídnímu učiteli. Za ztráty nezajištěných předmětů nenese škola zodpovědnost. Žákům je zakázáno v době vyučování i zájmových činnostech používat mobilní telefon bez souhlasu a vědomí vyučujícího. Za případnou ztrátu nebo poškození mobilního telefonu škola také nenese odpovědnost. Žáci budou mít mobilní telefon i jiná záznamová zařízení nesouvisející přímo s vyučováním během výuky vypnutá a uložená ve své tašce, nejsou-li součástí výuky. Žáci mají přísný zákaz v době pobytu ve škole bez souhlasu a vědomí vyučujícího pořizovat jakýkoli multimediální záznam týkající se školy, žáků a pracovníků školy. Žákům je zakázáno zveřejňovat a šířit fotografie a jakékoli jiné záznamy dalších osob pořízené v prostorách školy a na školních akcích bez jejich vědomí a prokazatelného souhlasu.

14) Celý prostor školy je nekuřáckým pracovištěm.



2. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 1) Žáci jsou povinni šetřit majetek školy, majetek svůj i majetek svých spolužáků.
- 2) Žák je povinen šetřit a udržovat v pořádku všechny učebnice, školní potřeby, pomůcky a předměty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Učebnice i sešity má žák po celý školní rok řádně obalené.
- 3) Závažné přestupky v zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem budou řešeny v souladu s kázeňskými opatřeními.
- 4) Jakékoli poškození zařízení a majetku školy je žák povinen bezprostředně nahlásit třídnímu učiteli nebo ředitelce školy. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků či jiných osob hradí zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.

V. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Povinnosti žáků chránit zdraví své, svých spolužáků i ostatních zaměstnanců školy

- 1) Žák je povinen ve škole chránit zdraví své i zdraví ostatních spolužáků.
- 2) Při cestě do školy a ze školy dodržuje dopravní předpisy, se kterými je seznámen na začátku školního roku. Toto seznámení je zaznamenáno v třídní knize.
- 3) Žáci nesmí manipulovat s PC a elektrickým vedením bez dozoru vyučujícího.
- 4) V případě úrazu poskytuje první pomoc vyučující učitel, případně zavolá i lékařskou pomoc. Úraz ohlásí žák ihned příslušnému vyučujícímu. Úrazy se zaznamenávají do Knihy úrazů.

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- 1) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 2) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.



3) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

4) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. O těchto zjištěních bude informovat zákonné zástupce.

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- 1) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných u jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
- 2) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
 - a) jednoznačné
 - b) srozumitelné
 - c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii
 - d) věcné
 - e) všestranné
- 3) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 4) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
- 5) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- 6) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení průběžné a celkové.
- 7) Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Hodnocení celkového prospěchu se provádí na konci každého pololetí.
- 8) Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.



- 9) Při hodnocení uplatňuje pedagog přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 10) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci hodnotícího období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé toto období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru za příslušné období.
- 11) Zákonní zástupci žáka jsou o jeho prospěchu informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- a) průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - b) před koncem každého čtvrtletí (hodnotící období)
 - c) případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
- 12) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají na pedagogické radě.
- 13) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již opakoval ročník na daném stupni.
- 14) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 15) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 16) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.



18) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu, který stanoví ředitelka školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

19) Komisi jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu právě ona, jmenuji komisi krajský úřad.

20) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout o novou žádost o přezkoušení. Tento výsledek je žákovi a jeho zákonným zástupcům sdělen prokazatelným způsobem. V případě změny se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy.

21) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na základní škole již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

22) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

23) Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

24) Slovní hodnocení budeme používat pouze na doporučení PPP či SPC u žáků se speciálně vzdělávacími potřebami.

25) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním
- prospěl (a)
- neprospěl (a)
- nehodnocen (a)



- o prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- o prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný
- o neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- o nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

Kritéria pro dané stupně prospěchu v předmětech teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti a přesnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve



správnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké obtíže.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

Kritéria pro dané stupně prospěchu v předmětech praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.



Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky jeho práce mají nedostatky. Vlastní práci si organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. V údržbě laboratorního zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže



postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiály a energii. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Kritéria pro dané stupně prospěchu v předmětech výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný. Využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.



1. 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti Jazyk a jazyková komunikace

- Obor - Český jazyk a literatura
- Název vyučovacího předmětu - Český jazyk

Obor Český jazyk a literatura je rozdělen na tři části - komunikační a slohová výchova, jazyková výchova a literární výchova. Název vyučovacího předmětu je Český jazyk.

Pro hodnocení tohoto předmětu jsou nastavena níže uvedená pravidla:

Komunikační a slohová výchova - hodnotíme ústní a písemný projev žáka. Důraz klademe zejména na vyjadřovací schopnosti žáků, individuální snahu o zlepšení stylizace a celkovou jazykovou kulturu.

Při hodnocení ústního projevu žáků se zaměřujeme na obsahovou správnost, myšlenkovou provázanost, výrazovou přiměřenost, ucelenost, výslovnost, přízvuk, intonaci a tempo.

Při hodnocení písemných projevů žáků se zaměřujeme na gramatickou správnost, obsahovou správnost, myšlenkovou provázanost, výrazovou přiměřenost a ucelenost.

Jazyková výchova - hodnotíme ústní i písemný projev žáka. Žáci si osvojují spisovný jazyk v mluvené i písemné formě. Učí se porovnávat jazykové jevy, nacházet shody i odlišnosti, třídit je, zobecňovat. Poznávají podstatu tvoření slov.

Literární výchova a psaní - v hodinách literární výchovy (čtení) rozvíjejí žáci své čtenářské dovednosti. Učí se interpretovat přečtený text vlastními slovy, formulovat srozumitelně své názory na přečtené dílo. Prostřednictvím četby se naučí poznávat základní literární druhy a formy. Čtení jim otevírá nové možnosti poznání, obohacuje je o nové informace a prožitky.

Žáci přechází k plynulému čtení s porozuměním. Pamětně si osvojují jednoduché básně. Seznamují se s literárním útvarem: pohádka, bajka, dobrodružná literatura, příběh se současným dětským hrdinou, báseň.

Žák je hodnocen na základě aktivní práce ve vyučování. Čte s porozuměním jednoduché texty a reprodukuje je podle osnovy. Rozumí pokynům přiměřené složitosti. Dbá na správnou výslovnost a tempo řeči. Dokáže reprodukovat obsah jednoduchého sdělení. Čte ve vhodném frázování texty přiměřené věku. Určí v přečteném textu hlavní postavy a jejich vlastnosti. Učí se využívat čtení jako zdroj informací. Formuluje hlavní myšlenky, dokáže vytvořit stručné poznámky, výpisky ze čteného textu. Rozlišuje prózu a verš, rozlišuje pohádkové prostředí od reálného.



V hodinách *psaní* jsou hodnoceny tyto jevy - žák píše správné tvary písmen a číslic, správně spojuje písmena a slabiky, dokáže zkontrolovat vlastní písemný projev, při psaní dodržuje správný poměr výšky písmen, velikost, sklon a správné tvary, dodržuje správné pořadí písmen ve slově a jejich úplnost, opisuje a přepisuje krátké věty, píše čitelně a úhledně, dodržuje mezery mezi slovy, ovládá hůlkové písmo.

V rámci vyučovací hodiny *psaní* píší žáci do písanek pro ně určených. V této hodině píší žáci svým tempem, jde o kvalitu napsaného. Pokud je však tempo velmi pomalé, dopisují žáci nedokončenou práci doma.

Žáci jsou hodnoceni klasifikačním stupněm 1, 2, 3. K hodnocení využíváme hodnotící tabulku, kterou má každý žák vloženou na zadní straně písanky - viz příloha.

Hodnotící tabulka - psaní:

ABY SE TI PSANÍ DAŘILO ☺	
- Píšeme psacím písmem! - Piš perem a pečlivě! Rychlost je důležitá, ale není v tomto případě na prvním místě. - Pokud nestihneš napsat zadání v hodině, dokončíš úkol doma. - Písmena piš ve správném sklonu od linky k lince. - Správné tvary písmen už znáš, snaž se je psát co nejpřesněji. - Zmizík nepoužíváme!	
1	Výborná práce. Písmo má správný sklon (mírně doprava). Všechny tvary písmen jsou správné. Na stránce nejsou „škrťance“ a přepisování. Písmena jsou pečlivě napsaná v linkách.
2	Velmi dobrá práce. Většina písmen je správně napsaná. Některá písmena na řádku jsou přetažená, nebo mají velkou kličku. Může objevit škrtnutí nebo oprava. Písmo má správný sklon.
3	Dobrá práce. Polovina písmen na řádku je přetažená. Písmo je buď moc namačkané, nebo naopak velmi roztažené. Jednotlivá písmena neodpovídají správnému vzoru („hubená“, „tlustá“, chybně napsané kličky). Není dodržen správný sklon.
	Nepodařená práce ☹, není hodnocena známkou. Dostaneš úkol znovu, nebo jiný na domácí docvičení.



Dílčí informace o výsledcích žáků si učitelé daného předmětu sdělují v případě potřeby kdykoliv v průběhu školního roku, pravidelně však před koncem každého čtvrtletí na pedagogické radě, a to předáním klasifikace třídnímu učiteli. Pokud se učitelé zásadním způsobem v celkovém hodnocení některého z žáků neshodnou, rozeberou podrobně všechny oblasti daného vyučovacího předmětu a najdou společné řešení.

2. Zásady pro hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou

1) Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitelka po projednání na pedagogické radě.

2) Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu.

3) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) :

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) :

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) :

Chování žáka ve škole je v závažné míře v rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena



výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

4) Zákonní zástupci žáka jsou o jeho chování informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- a) průběžně prostřednictvím žákovské knížky
- b) před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
- c) okamžitě v případě závažného porušení školního řádu

3. Zásady pro udělení výchovných opatření

1) Při hodnocení chování mohou být žákovi udělena výchovná opatření. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a také kázeňská opatření.

2) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

3) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

4) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

5) Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

6) Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

7) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.



Pochvalami a oceněními jsou:

- pochvala ředitele školy - ředitelka může žákovi na návrh obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy
- pochvala třídního učitele - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci

Kázeňskými opatřeními jsou:

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo následující opatření:

- napomenutí třídního učitele - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče - dopisem či ústní informací (*příklady* – neustálé zapomínání úkolů a pomůcek na vyučování, vulgární vyjadřování, opakovaná nekázeň při vyučování, úmyslné znečišťování tříd, chodeb i toalet..)
- důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitelky školy za závažnější či opakované porušení školního řádu či norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy.
(*příklady* – opakované porušení školního řádu, neomluvená absence v rozsahu 2 hodin za čtvrtletí, spoluúčast při krádeži, ohrožování zdraví spolužáka, úmyslné opuštění budovy v době vyučování bez omluvy, přepsání jedné známky v žákovské knížce, ignorace přípravy na vyučování – nenošení pomůcek, cvičebního úboru....)
- důtka ředitele školy - ukládá ji ředitelka školy po projednání na pedagogické radě za vážná porušení školního řádu – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu a jsou postihovány tímto opatřením.
(*příklady* – všechny formy šikany, ponižování, drogy, alkohol, úmyslné ublížení na zdraví spolužáka, plánovaná krádež....)

Každý problém závažného charakteru je řešen se zákonnými zástupci, je pořízen zápis, který je založen v dokumentaci žáka.



Základní škola a Mateřská škola Lačnov,
okres Vsetín, příspěvková organizace
756 12, Lačnov 96 IČ 17273609

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Tento školní řád je závazný pro všechny žáky a zaměstnance Základní školy Lačnov a pro zákonné zástupce těchto žáků.
- 2) Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání školního řádu vyvěšením na chodbě školy a na webových stránkách školy.
- 3) Školní řád byl schválen školskou radou dne 7. 12. 2022.
Směrnice nabývá platnosti dne 7. 12. 2022

V Lačnově dne 7. 12. 2022

Mgr. Marta Odehnalová – ředitelka



Poučení o bezpečnosti, školní řád

- Seznámení se školním řádem, zdůraznění nejdůležitějších bodů
- Poučení o chování žáků ve škole i mimo ni
- Seznámení s vnitřním řádem jednotlivých učeben – kmenové třídy, odborné učebny
- Poučení o zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a omamných látek
- Poučení o bezpečnosti

Seznámení zaměstnanců se školním řádem dne: 8. 12. 2022

Poučení žáků proběhlo dne: 9. 12. 2022 (zápis do TK)

Podpis třídního učitele:

1. ročník:

2. ročník:.....

3. ročník:.....

4. + 5. ročník:.....

Podpis ostatních pracovníků:

.....