



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1107/20-E

Název	<b>Dětský domov Pardubice</b>
Sídlo	<b>Ke Tvrzi 235, Bílé Předměstí, 530 03 Pardubice</b>
E-mail	<b>detskydomov.pce@quick.cz</b>
IČ	<b>48160865</b>
Identifikátor	<b>600029727</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Kateřina Fialová</b>
Zřizovatel	<b>Pardubický kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Ke Tvrzi 235, Bílé Předměstí, 530 03 Pardubice Gagarinova 383, Polabiny, 530 09 Pardubice Brožíkova 432, Polabiny, 530 09 Pardubice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. až 10. 12. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

## Charakteristika

Dětský domov Pardubice (dále „školské zařízení“), vykonává činnost dětského domova a školní jídelny. Od poslední inspekční činnosti došlo ve spolupráci s Pardubickým krajem k transformačním změnám, které umožnily přestěhování tří rodinných skupin do samostatných bytů. Školské zařízení pro svoji činnost využívá také dvou garsoniér pro přípravu zletilých nezaopatřených osob na samostatný život. Výchovně vzdělávací proces probíhá podle Školního vzdělávacího programu – Dětský domov Pardubice, s motivačním názvem „...úsměv dětí, co je více?“ (dále „ŠVP“).

Nejvyšší povolený počet lůžek ve školském zařízení je 44. K datu inspekční činnosti zde bylo umístěno 37 dětí, z toho jedno na základě smlouvy mezi školským zařízením a nezaopatřenou osobou připravující se na budoucí povolání. Předškolní vzdělávání, plnění povinné školní docházky a střední vzdělávání probíhají především ve školách v okresech Pardubice, Chrudim a Hradec Králové. Z celkového počtu mělo devět dětí diagnostikované speciální vzdělávací potřeby. Ve školském zařízení byly k termínu inspekční činnosti umístěny tři děti s odlišným mateřským jazykem.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Zřetelně stanovená vize transformačních záměrů je pedagogy přijímána. Reálné cíle rozvoje a transformace školského zařízení se daří postupně naplňovat. Organizační struktura školského zařízení, včetně rozdělení kompetencí a zodpovědnosti za jednotlivé oblasti vzdělávání, je funkční a praktická. V jednotlivých strategických dokumentech bude vhodné upravit jejich provázanost a obsah tak, aby účelně zaznamenávaly zavedené a skutečně realizované postupy. Např. týdenní plány často nezohledňují plánovaný obsah ročního plánu a ŠVP. Návaznost dokumentů by také napomohla ke zjednodušení plánování průběhu vzdělávání, a tím i k provádění strukturovanější kontrolní a hospitační činnosti, což by mělo příznivý vliv na další zkvalitňování činnosti školského zařízení. Průběh vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují tzv. rodinkové porady s vedením školského zařízení a pedagogy, na kterých jsou přijímána důležitá opatření, dále také pedagogické rady a průběžné dílčí porady. Interní komunikační systém efektivně posiluje spolupráci mezi zaměstnanci i výměnu zkušeností a slouží k pružnému přijímání operativních změn chodu školského zařízení. Ředitelka sleduje a vyhodnocuje dosažené výsledky v různých oblastech. Prostřednictvím osobních rozhovorů provádí hodnocení zaměstnanců, získané poznatky účelně využívá pro úpravu a zlepšování nastavených procesů. Děti se na chodu školského zařízení mohou podílet, a to i prostřednictvím schránky důvěry. Své požadavky sdělují ředitelce, která se jimi cíleně zabývá.

Kvalifikovaný pedagogický sbor prošel od minulé inspekční činnosti částečnou obměnou, genderové zastoupení se výrazně nezměnilo. Pedagogové se aktivně účastní především individuálně zvoleného dalšího vzdělávání, které tematicky koresponduje s potřebami jejich profesního rozvoje. Odpovídající podpora je pak věnována nově nastupujícím a začínajícím pedagogům. Dětem je zajišťována psychologická péče prostřednictvím pravidelných setkávání s externí psycholožkou, což má pozitivní dopad na práci s nimi. Speciálně pedagogická péče etopeda probíhá pouze v případě potřeby v rámci služeb poskytovaných dětským diagnostickým ústavem. Rozšíření činnosti těchto odborníků by bylo prospěšné pro další zkvalitňování péče o děti a jejich osobnostní rozvoj zvláště v pubescentním vývojovém období. Dobře fungující úzká spolupráce se zdravotnickými institucemi, školskými poradenskými zařízeními, neziskovými organizacemi a dalšími externími odborníky a institucemi má pozitivní dopad na vzdělávací činnost a podporu dětí.

Od poslední inspekční činnosti došlo k vítaným transformačním změnám, které umožnily přestěhování tří rodinných skupin do samostatných bytů. Jejich dispoziční řešení vytváří optimální podmínky pro rozvoj sounáležitosti a vzájemných vztahů mezi dětmi. V hlavní budově školského zařízení přetrvává vzhledem k prostorovému omezení spíše komunitní způsob života dětí, a to i po částečné modernizaci. Využívané prostory školského zařízení působily většinou esteticky příjemným dojmem, ložnice byly z velké části vybaveny novým nábytkem. Vhodné by bylo doplnit i přiměřený nábytek pro nejmenší děti. Dobré materiální vybavení (multimediální, sportovní vybavení) umožňuje dětem efektivní přípravu na vyučování, smysluplné naplňování volného času a rozvoj pohybových aktivit. Stravování rodinných skupin umístěných v bytech je co nejvíce přizpůsobeno životu dětí v běžné rodině, pro ostatní rodinné skupiny je zabezpečováno převážně školní jídelnou. V průběhu školního roku děti docházely na obědy do školních jídelen ve školách, které navštěvují, což přispívalo k rozvoji socializace v přirozeném vrstevnickém kolektivu.

Rodinné skupiny jsou koedukované, věkovým složením různorodé, což vytváří optimální předpoklady pro komunikaci, spolupráci a vzájemnou pomoc. Rozvoj sourozeneckých i blízkých příbuzenských vztahů je velmi podporován společným umístěním dětí do jedné rodinné skupiny i ložnice. Při příchodu do školského zařízení má každé dítě určeného klíčového pracovníka, s nímž je seznámeno a jeho role v péči o ně je mu zřejmá. V rozhovorech se školními inspektorkami děti vyjadřovaly důvěru v pedagogické pracovníky školského zařízení. Programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) svým konkrétním obsahem napomáhají k trvalejšímu efektu požadovaného individuálního osobního rozvoje dětí. Přehledně vedené osobní spisy dětí umožňují snadné a komplexní získávání nezbytných informací. K denním záznamům o průběhu, organizaci vzdělávání a evidenci slouží elektronický systém, který však není možné plně využívat ve všech místech působení školského zařízení z důvodu malé kapacity technického zařízení (serveru). Kapesné je dětem vypláceno v souladu s příslušným právním předpisem a kritérii stanovenými ve vnitřním řádu.

Bezpečnosti a ochraně zdraví je věnována přiměřená pozornost. Podmínky jejího zajištění jsou definovány ve vnitřním řádu, se kterým byly děti seznámeny. Záznamy v knize úrazů dokládají nízkou úrazovost. Pro chod školského zařízení jsou přínosem věcné dary a finanční prostředky získané formou sponzorských darů od firem, soukromých osob, nadací apod.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Naplňování vzdělávacích cílů bylo v průběhu inspekční činnosti sledováno a hodnoceno ve všech rodinných skupinách napříč realizovanými činnostmi deklarovanými týdenními programy a PROD. Plánované i uskutečňované týdenní aktivity ne vždy probíhaly s vazbou na obsah ročního plánu. Hlavním úkolem ve výchovně vzdělávací oblasti bylo cílené vedení dětí k získání takových kompetencí, které jim umožní co možná nejlepší společenské a profesní uplatnění a vlastní samostatný život. Primární cíl výchovně vzdělávací činnosti směřoval především k životu v běžné domácnosti a budování co největší míry autonomie rodinných skupin. Tomu velmi dobře napomáhají zlepšené prostorové možnosti školského zařízení, a to zejména nové byty. Postupná změna systému posiluje ukotvení každého jedince ve struktuře rodinné skupiny. Podle vyjádření některých dětí se tak cítí příjemně a mají větší míru soukromí. Individuální přístup pedagogů ve všech rodinných skupinách zabezpečuje přiměřenou pozornost a zájem o každé dítě, posilování jejich osobní identity i psychologické stability.

Přijetí dítěte do školského zařízení probíhá v úzké spolupráci se všemi účastníky, včetně osobních setkání se zákonnými zástupci. S přihlédnutím k věku a rozumovým schopnostem jsou děti při příchodu do školského zařízení prokazatelně seznamovány s jejich právy a povinnostmi, což v rozhovorech s členkami inspekčního týmu potvrzovaly. Cíle zpracované v PROD byly vhodně zaměřeny zejména na přípravu na vyučování, rozvoj sociálních dovedností a přípravu na vstup do samostatného života. Na konkrétním stanovení cílů i jejich vyhodnocování se děti podílejí v různé míře s ohledem na jejich věkové schopnosti a dovednosti. V průběhu inspekční činnosti děti vyhledávaly kontakt s vedením školského zařízení i přítomnými vychovateli. Pedagogové, včetně psycholožky, jim svým respektujícím přístupem napomáhali zvládat pochopení různých situací a jejich důsledků s cílem hledání vlastní volby optimálního řešení. Z pozorování vzájemných interakcí bylo zřejmé, že dětem aktivně naslouchají a reagují empaticky.

Převažující pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi a pedagogy se projevily při klidné a pohodové atmosféře sledovaných činností. Při jejich realizaci vychovatelé vycházeli z dosavadních znalostí osobnostních charakteristik a individuálních potřeb dětí. Nespolupracující chování dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno. Využívané organizační formy a aplikované metody byly zvoleny přiměřeně k věku dětí i k jejich speciálním vzdělávacím potřebám. Při domácí přípravě na vyučování i při distanční výuce byly velmi zdařile podporovány kompetence k učení. Děti byly vhodně a efektivně motivovány k aktivnímu řešení problémů, k odpovědnosti za výsledek své práce, k dokončení zadaného úkolu. V průběhu výchovně vzdělávacího procesu měly dostatek času i prostoru k relaxaci ve formě volných her, fyzického odpočinku, zájmových činností nebo sportovního vyžití venku. Zapojování dětí do činností spojených s chodem domácnosti (vaření, úklid, nákup potravin, hospodaření s financemi, apod.) bylo napříč rodinnými skupinami různé, v některých případech méně účelné. Promyšlenější zapojení dětí k praktickému získávání dovedností pro samostatný život je příležitostí ke zlepšení. Režimově zavedené pracovní návyky vytvářely vhodný předpoklad pro rozvoj pracovních kompetencí. U všech činností vychovatelé děti povzbuzovali, motivovali a průběžně slovně hodnotili, což jim poskytovalo žádoucí zpětnou vazbu. V případě potřeby vychovatelé účelně vedli děti k uvědomění si pravidel rodinné skupiny nebo školského zařízení. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že dílčí hodnotící činnosti jsou realizovány obvykle při společném večerním setkávání a pravidelně při týdenním zhodnocení. Hodnocení chování probíhá přirozeně vzhledem k věku a schopnostem dětí.

Děti jsou účelně vedeny k hospodárnému nakládání s kapesným formou rozložení částek v průběhu měsíce, podle vlastního uvážení mají peníze uloženy u vychovatelů nebo s nimi hospodaří samostatně. Vzhledem k proběhlým transformačním změnám se účelně seznamují s procesy spojenými s financováním domácnosti (výše nákladů za energie, dopravu, nájemného).

Vzdělávání dětí i zletilé nezaopatřené osoby připravujících se na budoucí povolání se uskutečňuje s důrazem na jeho úspěšné dokončení. Děti jsou vedeny k účasti na brigádách, čehož zpravidla využívají v letních měsících.

Při osobních rozhovorech s členkami inspekčního týmu a dětmi převažovalo pozitivní hodnocení jejich pobytu ve školském zařízení. Děti nejsou omezovány v přijímání návštěv, jejichž prostřednictvím udržují kontakt se svým nejbližším sociálním okolím. Zejména starší děti aktivně využívají samostatných vycházek k setkávání s kamarády a individuálnímu trávení volného času. Děti se zájmem navštěvují ostatní rodinné skupiny, což podporuje souzáležitost a pozitivní vzájemné vztahy uvnitř školského zařízení. Zaznamenané pozitivní

vzájemné interakce mezi dětmi probíhající napříč věkovým rozmezím přispívaly k zdravému osobnostně sociálnímu rozvoji a přívětivým vzájemným vztahům.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Školské zařízení se pravidelně zabývá výsledky výchovy a vzdělávání, podporuje rozvoj osobnosti dětí. Sleduje psychosomatický stav umístěných dětí a vede o nich průběžné záznamy v jejich osobní dokumentaci. Hodnocení chování a jednání dětí je primárně založeno na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na znalost jeho aktuálního stavu i osobnostních charakteristik. Skládá se z neformálního denního hodnocení aktivit a individuálních výsledků dětí v rodinných skupinách a pravidelného společného týdenního hodnocení. Pedagogové denně monitorují poměry a vztahy mezi dětmi v rodinných skupinách a sledují vlivy, které na ně působí. Svá zjištění zaznamenávají do evidenčního systému i písemnou formou. Pravidelně probíhající hodnocení chování a výsledků vzdělávání dětí v rámci tzv. rodinkových porad zefektivňuje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Děti v rozhovorech s členkami inspekčního týmu uváděly, že jsou se systémem hodnocení seznámeny a rozumí mu.

Aktivní zapojení dětí do stanovení výchovně vzdělávacích cílů v PROD je úměrné ve vztahu k jejich individuálním a věkovým potřebám. Součinnost některých pedagogů při vyhodnocování výchovně vzdělávacích cílů zvyšuje efektivitu nastavených výchovných strategií. Na dostatečné úrovni je zapojení dětí do procesu vyhodnocování naplněnosti stanovených cílů, které u dětí rozvíjí sebehodnotící dovednosti.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována individuální péče především při přípravě na výuku, rozvoji komunikativních dovedností (včetně zajištění logopedické péče ve spolupráci s klinickým logopedem) a přiměřené samostatnosti vzhledem k jejich potřebám a schopnostem. V době inspekční činnosti dětem s distanční výukou účelně napomáhali studenti pedagogické fakulty. Úzká součinnost s příslušnými školami se efektivně odráží při vzájemné komunikaci a spolupráci. Vychovatelé jsou v intenzivním kontaktu s učiteli, řeší podporu úspěšnosti dětí, výukové i výchovné problémy a pravidelně se zúčastňují třídních schůzek. Ve spolupráci s psychologkou sledují a vyhodnocují chování dětí s psychiatrickou diagnózou. V případě zlepšení nebo zhoršení situace je dítě ihned odesláno ke konzultaci a přešetření externím pedopsychiatrem, popřípadě k rediagnostice v dětském diagnostickém ústavu.

Prostřednictvím ukládaných opatření ve výchově získávají děti odpovídající zpětnou vazbu ke svým dosahovaným výsledkům. Uložená výchovná opatření byla užívána transparentně, ale zatím stále s převahou záporných opatření. Svě podněty a připomínky mají děti možnost sdělovat, aktuální problémy jsou řešeny bezodkladně. Uskutečňované případové konference významně posilují účinná řešení jednotlivých kazuistik dětí. Ve spolupráci s orgány péče o děti školské zařízení sleduje vývoj vzájemných vztahů a snaží se ho i ovlivňovat žádoucím směrem. Podle možností podporuje osobní, telefonický i písemný kontakt dítěte s jeho biologickou rodinou.

Positivním zjištěním je skutečnost, že ve sledovaném období byl školským zařízením vykázán nulový počet útěků, což svědčí o spokojenosti a důvěře dětí v péči školského zařízení. Také v rozhovorech děti shodně uváděly, že nemají k útěku důvod, ve školském zařízení se cítí dobře. Z analýzy průběhu vzdělávacího procesu i rozhovorů se zaměstnanci bylo zřejmé, že případné signály rizikového chování jsou monitorovány a operativně řešeny (sociální sítě, návykové látky, drobné podvody). Proto je velmi podporováno smysluplné využívání volného času jako jedna z priorit výchovy. Děti navštěvují rozmanité zájmové

kroužky mimo školské zařízení, v některých dosahují velmi dobrých výsledků. Pořádání různých akcí, zapojení do kulturních programů a spolupráce s četnými partnery pozitivně ovlivňuje činnost školského zařízení. Základní cíle směřují k rozvoji sociálních dovedností, osobnosti dítěte a zdravému životnímu stylu. Klidné prostředí a přátelské vztahy podporují zdravý vývoj dětí a mají příznivý vliv na rozvoj jejich osobní integrity. Pro posilování rodičovských kompetencí je přínosná nabídka přímé aktivní účasti při průběhu vzdělávání zákonným zástupcům.

Průběžně a především před dosažením zletilosti je dětem zdůrazňován význam úspěšného dokončení jejich studia. Příprava dětí i zletilých na budoucí samostatný život je promyšlená, systematicky plánovaná. Mimo jiné také aktivní účasti na různých programech a projektech neziskových organizací. Další vývoj dětí i zletilých osob je po jejich odchodu ze školského zařízení sledován v různém rozsahu. Pozitivním zjištěním, které svědčí o kvalitě poskytovaného vzdělávání, je skutečnost, že děti samy kontaktují školské zařízení např. při osobních, vztahových i existenčních problémech.

Vzdělávání dětí vhodně doplňují exkurze, besedy, výukové programy mimo zařízení a další všestranně zaměřené akce s cílem podpory občanských a činnostních kompetencí. Informace o životě dětí ve školském zařízení jsou prezentovány hlavně prostřednictvím sociálních sítí.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Částečná rekonstrukce hlavní budovy a modernizace ložnic dětí,
- zajištění dvou garsoniér pro přípravu zletilých nezaopatřených osob na samostatný život,
- snížení činnosti školní jídelny z důvodu umístění tří rodinných skupin do bytů,
- obměna pedagogického sboru,
- přetrvávající komunitní styl vzdělávání na hlavní budově školského zařízení.

### **Silné stránky**

- Optimální materiální a prostorové podmínky pro uskutečňování průběhu vzdělávání v bytech,
- smysluplné využívání volného času mimo školské zařízení, zapojení do kulturních programů umožňující přirozené rozvíjení mezilidských vztahů a sounáležitosti s blízkým sociálním okolím,
- přetrvávající příjemná atmosféra, empatický přístup vychovatelů a pozitivní vzájemné interakce dětí příznivě ovlivňují průběh vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Neúplná provázanost strategických dokumentů školského zařízení, která by přispěla k zvýšení kvality plánování, realizace a kontroly poskytovaného vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Obsadit pozici speciálního pedagoga-etopeda a rozšířit služby psychologa,
- zrevidovat strategické dokumenty školského zařízení ve vztahu k reálnému průběhu vzdělávání,

- aktivněji zapojovat děti do přípravy stravy především v hlavní budově školského zařízení,
- zajistit výkonnější server pro zpřístupnění účelného užívání elektronického evidenčního systému ze všech míst poskytování vzdělávání.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 27. 11. 2020
2. Zřizovací listina, čj. KrÚ 3094/2014/15 OŠK, ze dne 19. 12. 2013 ve znění pozdějších dodatků
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Dětského domova Pardubice, čj. KrÚ 17821/2016 OŠK, s účinností od 15. 3. 2016
4. Usnesení Rady Pardubického kraje ze dne 6. 1. 2014 o stanovení nižšího počtu dětí v organizačních jednotkách v dětských domovech, čj. KrÚ 745/2014 OŠK
5. Transformační plán Dětského domova Pardubice pro období 2016 - 2020
6. Rozhodnutí, čj. MSMT-33315/2019-12, ze dne 5. 12. 2019, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 5. 12. 2019 (změna místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb - byty)
7. *Vnitřní řád Dětský domov Pardubice*, ze dne 15. 2. 2019
8. Školní vzdělávací program Dětský domov Pardubice, ze dne 1. 9. 2013, aktualizace ke dni 2. 9. 2019
9. Organizační řád Dětský domov Pardubice, ze dne 2. 1. 2018
10. Metodika pro děti pro podávání stížností, námětů a připomínek, ze dne 24. 4. 2017
11. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti Dětský domov Pardubice 2020-2021
12. Celoroční plány výchovně vzdělávací činnosti Dětského domova Pardubice pro jednotlivé rodinné skupiny, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
13. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti, školní roky 2019/2020 a 2020/2021, výběr
14. Programy rozvoje osobnosti dětí, školní roky 2019/2020 a 2020/2021, výběr
15. Jednací protokol vedený od 1. 10. 2018
16. Knihy denní evidence, školní rok 2020/2021, výběr
17. Evidenční přehled umístěných dětí k termínu inspekční činnosti
18. Osobní dokumentace dětí, výběr
19. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2019/2020 a 2020/2021

20. Hospitační záznamy ředitelky a vedoucí vychovatelky, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
21. Kniha úrazů vedená od 21. 2. 2012, poslední zápis dne 6. 6. 2020
22. Knihy úředních a ostatních návštěv, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
23. Kniha útěků, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
24. Minimální preventivní program Dětského domova Pardubice, platnost od 1. 9. 2020
25. Vzdělávání pedagogických pracovníků v DD Pardubice 2018-2020
26. Osobní složky zaměstnanců dětského domova, výběr
27. Výroční zpráva Dětský domov Pardubice 2019-2020
28. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-276/18-E, ze dne 13. 4. 2018
29. Protokol o kontrole, čj. ČŠIE-277/18-E, ze dne 13. 4. 2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petra Chaloupková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Chaloupková v. r.

Mgr. Bc. Iva Morávková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Iva Morávková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 31. 12. 2020

### **Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Kateřina Fialová, ředitelka školského zařízení

Mgr. Kateřina Fialová v. r.

V Pardubicích 11. 1. 2021