



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-463/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Znojmo, Přímětice 279, příspěvková organizace
Sídlo	Přímětice 279, 66604
E-mail právnické osoby	msprimetice@tiscali.cz
IČO	70983496
Identifikátor	600126714
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Helenou Stehlíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Znojmo
Místo inspekční činnosti	Znojmo-Přímětice 279, Přímětice 116
Termín inspekční činnosti	1. – 3. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 1. dubna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Znojmo, Přímětice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Pětiletá škola měla dvě místa poskytovaného vzdělávání.



Z celkového počtu 130 přijatých dětí bylo 48 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „*Je nám krásně na světě, na té naší planetě*“.

Hlavní budova s ředitelstvím a školní jídelnou se nacházela na okraji města v klidném prostředí na adrese Přímětice 279. Přízemní budovu se 3 třídami obklopovala velká školní zahrada vybavená četnými herními prvky. Odloučené pracoviště MŠ se 2 třídami a školní jídelnou sídlilo v jednopodlažní budově uprostřed města v zástavbě rodinných domků na adrese Přímětice 116. V její bezprostřední blízkosti byla farní zahrada, kterou škola využívala k pohybovým aktivitám dětí. Provoz školy byl na pracovišti Přímětice 279 od 6:00 do 16:30 hodin a na pracovišti Přímětice 116 od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2013/2014 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 270 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy pro výkon své funkce splňovala zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. Při svém sebevzdělávání nedocenila nutnost dobré orientace v otázkách moderního pojetí předškolní pedagogiky a platných právních předpisů. Ovlivněna tím byla zejména úroveň vedené dokumentace školy. Ředitelka školy vydala ŠVP PV s platností od 1. září 2012 do 31. srpna 2016. Analýzou bylo zjištěno, že některé oblasti nebyly v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Chyběly v něm základní informace z okruhu podmínek řízení a organizace. Vzdělávací obsah nebyl zpracován do ucelených částí, integrovaných bloků. Ten byl zpracován do ročního plánu, který vymezoval jen několik názvů témat i s jejich charakteristikou. Ze zpracování nebylo zřejmé, jak se bude s tématy pracovat. V evaluačním systému nebylo nastaveno hodnocení podmínek vzdělávání, zpracování a realizace integrovaných bloků, práce pedagogů a výsledků vzdělávání. Analýzou školního řádu bylo zjištěno, že neobsahoval podmínku ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. K tomuto zjištění přijala ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti opatření a doplnila školní řád. V průběhu inspekční činnosti doplnila dílčí nedostatky ve školní matrice a aktualizovala *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* pro školní rok 2014/2015. Škola při předávání údajů ze školní matriky nevycházela z obsahu povinné dokumentace školy. Kontrolou bylo zjištěno, že škola vykazala celkem 130 dětí s celodenní docházkou, ale 2 z nich měly písemnou dohodu na polodenní formu vzdělávání. Pro naplňování školního vzdělávacího programu měla škola velmi dobré personální podmínky. Vzdělávání dětí zajišťovalo 9 učitelek. Pouze jedna z nich nesplňovala kvalifikační předpoklady pro činnost, kterou vykonávala a byla začínající. Dostávalo se jí účinné podpory, která probíhala podle *Plánu metodického vedení začínajících učitelek* a při každodenní vzájemné výměně zkušeností s kolegyněmi. Nízká účast učitelek na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byla méně příznivá z hlediska zavádění účinných metod a forem práce. Naopak absolvování kurzů logopedické prevence v předcházejících letech opravňovalo 3 učitelky realizovat preventivní logopedické chvílky, což se pozitivně projevilo ve vzdělávání a přispělo ke zkvalitňování komunikačních dovedností dětí.

Kontrolní činnost ředitelka školy nastavila v kontrolním a hospitačním plánu. Vykonávala ji převážně prostřednictvím krátkých orientačních vstupů. V závěrech z hospitační činnosti chyběla většinou doporučení pro zkvalitnění pedagogické práce. Pedagogická rada pravidelně projednávala organizační záležitosti a výsledky vzdělávání dětí. Naopak oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí škola nevěnovala náležitou pozornost. Vizuální prohlídkou školní zahrady a analýzou dokumentů bylo zjištěno, že z 16 herních



prvků na školní zahradě u objektu Přímětice 279 jich 8 vykazovalo závady, které v době inspekční činnosti nebyly odstraněny. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala opatření, označila závadné herní prvky na zahradě bezpečnostní páskou a objednala jejich opravu. Herní prvky, umístěné v prostoru farní zahrady u objektu Přímětice 116, kterou děti z MŠ pravidelně využívaly pro pobyt venku, vykazovaly známky opotřebení (např. uhnílé trámy v kotvení). Ředitelka školy přijala v průběhu inspekční činnosti opatření ke zjištěným nedostatkům a zakázala využívat prostor farní zahrady k herním aktivitám dětí. Rovněž odstranila formální nedostatky v *Knize úrazů*. Požádala o změnu v rejstříku škol a školských zařízení, která se týkala změny názvu ulic na místech poskytovaného vzdělávání. Náležitou pozornost věnovala především zkvalitnění materiálních podmínek školy.

Materiální předpoklady pro realizaci ŠVP PV měla škola na jednotlivých pracovištích rozdílné. Světlé, vzdušné a prostorné třídy v částečně zrekonstruované budově Přímětice 279, vytvářely dobré podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Jejich vybavení dostatečným množstvím učebních pomůcek, hraček, stavebnic, které byly dětem volně přístupné, účinně přispívalo k naplňování vzdělávacích cílů. Členění prostoru na herní kouty podporovalo různorodé aktivity dětí i jejich samostatnost při jejich činnostech. Třídy byly vybaveny audiovizuální technikou, interiér působil čistě, útulně. V budově bývalé základní školy na adrese Přímětice 116 se děti vzdělávaly ve dvou věkově smíšených třídách, které poskytovaly přiměřený prostor pro spontánní činnosti, pohybové aktivity i odpočinek dětí. Vybavení tříd bylo vyhovující, částečně obnovené. Společné sociální zařízení v prvním patře používaly obě třídy společně. Jeho umístění mimo dohled učitelek nebylo optimální vzhledem k zajištění bezpečnosti. Děti se stravovaly v samostatné jídelně v přízemí budovy MŠ. Prostory bývalé tělocvičny nebyly v době inspekční činnosti využívány. Třídy jednotlivých pracovišť byly zařízeny sedacím nábytkem, který svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí. Nadstandardní bylo umístění interaktivních tabulí ve 3 třídách, které však v době inspekční činnosti byly využity jen minimálně.

Finanční prostředky byly pro naplňování ŠVP PV dostačující. Pokrývaly úvazky zaměstnanců potřebné pro činnost školy. Výhodou byly i pravidelné finanční příspěvky občanských sdružení rodičů na materiální zajištění předškolního vzdělávání (nákup interaktivních tabulí, her, hraček, do jednotlivých tříd) i nadstandardní aktivity MŠ (divadla, výlety).

Podmínky k realizaci ŠVP PV byly na požadované úrovni, nižší úroveň byla zjištěna v oblasti DVPP, ve zpracovaném ŠVP PV a v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Organizace vzdělávání byla na jednotlivých pracovištích vzhledem k materiálním podmínkám odlišná. Pestrost vzdělávací nabídky byla v jednotlivých třídách rozdílná a většinou méně pestrá. Jen ojediněle se do ní promítalo zjištění ze záznamů o dítěti ve prospěch individualizace vzdělávání. Poměr spontánních a řízených činností byl převážně vyvážený. Pedagogický styl, který byl při vzdělávání ve většině tříd uplatňován, se projevoval vstřícnou komunikací učitelek s dětmi a přirozeně rozvíjel komunikační dovednosti dětí. Příznivě ovlivňoval klid a pohodu ve třídách. Průběžné, konkrétní a pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, ale k sebehodnocení je nevedlo. Jen ojediněle učitelky uplatňovaly při vzdělávání efektivní, moderní, metody a formy práce. Přestože nastavená organizace dne dětem poskytovala dostatečný časový prostor



pro spontánní i řízené činnosti, byly přechody mezi jednotlivými činnostmi často organizované a řízené. Plynulost dne na pracovišti Přímětice 116 narušovaly hromadné přesuny dětí na toaletu a do šaten. Formálně nastavený denní režim v jednotlivých třídách respektoval v dopoledních hodinách společné využívání jídelny a sociálního zařízení v prvním patře. Společné stolování dětí z obou tříd v jídelně při obědě nebylo zcela optimální, což se projevilo v jeho nižší úrovni. Při manipulaci s příborem byly děti méně obratné, nesprávně držely lžíci a většina z nich preferovala vidličku. Děti se na odpolední odpočinek dělily do tzv. „spavých“ a „nespavých“ tříd. Takto nastavená organizace plně nevycházela z aktuálních individuálních potřeb odpočinku a spánku dětí. Patříčná pozornost byla věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Zdravý životní styl dětí podporoval funkční pitný režim, pestrá skladba jídelníčku a dodržování délky pobytu venku. Pozitivní dopad na průběh i výsledky vzdělávání mělo věkově smíšené složení tříd.

Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, byly na požadované úrovni. Dobrých výsledků dosahovaly zejména v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti. Prokazovaly elementární poznatky o okolním prostředí. Požadované úrovně dosahovaly ve znalostech a dovednostech potřebných pro bezproblémový vstup do základního vzdělávání. Byly samostatné při oblékání, dodržovaly hygienické návyky, zdvořilostní již méně. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, domlouvaly se na společné hře. Většina z nich respektovala pravidla soužití, chovaly se k sobě přátelsky, ale drobné konflikty většinou neuměly samostatně řešit. MŠ zaznamenávala individuální výsledky vzdělávání dětí, poznatky z nich však nevyužívala k individualizaci vzdělávání. Úzká spolupráce se Speciálním pedagogickým centrem ve Znojmě (dále SPC) účinně přispívala k rozvoji a zkvalitňování komunikačních dovedností dětí stejně jako pravidelné zařazování logopedických chvil. Prezentace MŠ na veřejnosti přirozeně podporuje její sounáležitost s regionem.

Výsledky vzdělávání dětí byly celkově na požadované úrovni.

Závěry

a) Mezi silné stránky školy patří vybavení tříd interaktivními tabulemi, podpora přírodovědné gramotnosti, spolupráce s SPC v oblasti logopedické prevence.

b) Nedostatky odstraněné v průběhu inspekční činnosti: ředitelka školy přijala opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při jejich pobytu na školní zahradě tím, že označila herní prvky, které vykazovaly známky opotřebení, a prostranství farní zahrady zakázala využívat k pravidelnému vzdělávání dětí. Doplnila formální nedostatky ve školní matrice, knize úrazů i ve školním řádu, aktualizovala kritéria k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.



Oblasti, které vyžadují přijetí opatření k odstranění nebo prevenci zjištěných nedostatků:

1. ŠVP PV,
2. Zajištění bezpečnosti dětí
3. Výkaznictví

c) Příležitosti ke zlepšení stavu školy: využívat záznamů o dětech ve prospěch individualizace vzdělávání, zvýšit účast pedagogických pracovníků v DVPP

d) Od poslední inspekce v roce 2002 došlo ke sloučení mateřských škol a tím i k navýšení kapacity škol. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k postupné rekonstrukci obou budov MŠ a k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek. Vzdělávání si udržuje požadovanou úroveň.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 14 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) 2. a zaslání zprávy o odstranění
- do 14 prevenci zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) 3. a zaslání zprávy o prevenci
- do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 1. a zaslání zprávy o odstranění

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Znojma příspěvková organizace, včetně dodatku, ze dne 16. září 2002 včetně Dodatku č. 5 Č. j.: 70/20102/3145 ze dne 27. června 2012
2. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Znojmo, Přímětice 279, příspěvkové organizace ze dne 17. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
3. Jmenovací dekret ze dne 1. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012, platnost do 31. července 2018
4. Osvědčení o funkčním studiu vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 28. 5. 2004
5. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařazení a školských zařízení Č.j. :JMK 20511/2004 OŠ ze dne 15. června 2004 s účinností od 1. července 2004
6. Rozhodnutí o změně nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole Č.j. JMK 135336/2010 OŠ ze dne 30. září 2010 s účinností od 1. října 2010
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 602 784 (mateřská škola) tisk dne 10. března 2014
8. Potvrzení o povolení výjimky z počtu dětí, Č. j. 15278/13 ze dne 25. března 2013
9. Zápisy z provozních porad vedené 1. ledna 2008
10. Zápisy z pedagogických porad vedené od 1. ledna 2008
11. Plán kontrolní činnosti pedagogických zaměstnanců
12. Plán hospitační činnosti ředitelky a vedoucí učitelky na školní rok 2013/2014
13. Plán dalšího vzdělávání učitelek na školní rok 2013/2014



14. Koncepce rozvoje školy platná pro období školního roku 2012-2016
15. Celkové hodnocení výchovně vzdělávací práce ve školních letech 2010 - 2011, 2011 - 2012 všech tříd MŠ
16. Pololetní hodnocení jednotlivých tříd vedené ve školních letech 2010 - 2011, 2011 - 2012
17. Vlastní hodnocení školy za období 2012/13
18. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013 S1-01 pracoviště Přímětice 279 ze dne 24. března 2014
19. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013 S1-01 pracoviště Přímětice 116 ze dne 24. března 2014
20. Školní řád Mateřské školy, Znojmo, Přímětice 279 , příspěvková organizace č. j. 56/2012 s účinností od 1. září 2013
21. Školní řád Mateřské školy Č.j. 8/14 ze dne 7. dubna 2014
22. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „ Je nám krásně na světě , na té naší planetě“, platný pro období od 1. září 2012 do 31. srpna 2016, Č. j. 205/09
23. Témata ročního plánu 2013- 2014 - Rok stromů
24. Třídní plánování vedené ve školním roce 2013/2014
25. Plán kontrolní činnosti pedagogických zaměstnanců, Plán pedagogických porad
26. Plán hospitační činnosti ředitelky a ved. učitelky na školní rok 2013/2014 ze dne 26. srpna 2013
27. Deník o provádění kontrol pracovních povinností pedagogických zaměstnanců MŠ 279 a 116 2013-14
28. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2010
29. Vnitřní řád školy bez data
30. Organizační schéma 2013/14
31. Denní program jednotlivých tříd platný ve školním roce 2013/2014
32. Dotazník pro rodiče dětí docházejících do MŠ
33. Logopedické vyšetření (1 ks)
34. Doklady o nejvyšším dosaženém pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2013/2014 (10 kusů)
35. Osvědčení z absolvovaných seminářů od roku 2010 do data inspekce
36. Směrnice dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 26. srpna 2013
37. Plán dalšího vzdělávání učitelek na školní rok 2013/2014
38. Plán metodického vedení začínajících učitelek ze dne 1. března 2014
39. Pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014 včetně aktualizace
40. Rozhodnutí KHSJmK číslo dokumentu 7410/2010/ZN/HDM o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 25. srpna 2010
41. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2013/21014 (5 ks)
42. Docházkový list za období aktuálního školního roku 2013/2014
43. Diagnostický list dítěte v MŠ aktuální školní rok 2013/2014 (130ks)
44. Směrnice pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 8. dubna 2014
45. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 8. dubna 2014
46. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ s účinností ke dni 1. září 2013
47. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (130 ks)
48. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, vedené ve školním roce 2013/2014 (130 ks)
49. Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání (2ks)



50. Dohoda o délce pobytu dítěte v MŠ (130ks)
51. Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2013/2014 (130 ks)
52. Čestné prohlášení zákonných zástupců o celodenní docházce ze dne 8. dubna 2014
53. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013 (1x pracoviště Přímětice 116, 1x pracoviště Přímětice 279) tisk ze dne 7. října 2013
54. Zápis z pedagogické a provozní porady konané dne 2. září 2013
55. Zápis z mimořádné provozní porady ze dne 7. dubna 2014
56. Dotazníky pro zákonné zástupce vedené ve školních letech 2011/ 2012, 2012/2013
57. Kniha úrazů dětí, vedená od roku 2011 (1x objekt Přímětice 116, 1x objekt Přímětice 279)
58. Analýza rizik, bez uvedeného data
59. *Revizní zpráva herních prvků* ze dne 3. října 2013 (objekt a školní zahrada Přímětice 279)
60. Organizační řád ze dne 1. září 2010
61. Provozní řád mateřské školy včetně provozního řádu školní zahrady ze dne 1. září 2010
62. Traumatologický plán
63. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům k 31. prosinci 2013
65. Výkaz zisku a ztrát sestavený k 31. prosinci 2013
66. Rozvaha, sestavená k 31. prosinci 2013
67. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Trojánková v.r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v.r.

Mgr. Hana Tesaříková, pedagožka pro předškolní
vzdělávání

Mgr. Hana Tesaříková v.r.

V Brně 2. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Helena Stehlíková, ředitelka školy

Helena Stehlíková v.r.

V Brně 13. května 2014



Připomínky ředitelky školy

.....

Připomínky nebyly/byly podány.