



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-586/08-14

**Název školy:** **Základní škola, Opava, Slezského odboje 5,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Slezského odboje 5/361, 746 01 Opava

**Identifikátor:** 600 171 671

**IČ:** 47 813 211

**Místo inspekce:** Základní škola, Slezského odboje 5, Opava

**Termín inspekce:** 2. – 4. prosinec 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, a to podle příslušných vzdělávacích programů nebo inovovaných dokumentů.
- Zjistit a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu a inovovaných učebních dokumentů, jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Charakteristika školy**

Zřizovatelem Základní školy, Opava, Slezského odboje 5, příspěvkové organizace je Moravskoslezský kraj. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 180 žáků, přípravný stupeň základní školy speciální, školní družinu, speciálně pedagogické centrum a školní jídelnu – výdejnu. Ke dni inspekce navštěvovalo školu 125 žáků. V porovnání se školními roky 2006/2007 (116 žáků) a 2007/2008 (116 žáků) má stav žáků mírně stoupající tendenci. Ve škole jsou vzděláváni nejen žáci z Opavy a okolí, ale i z obcí okresu Bruntál.

Úplná základní škola má čtrnáct tříd - šest tříd základní školy praktické, jednu třídu přípravného stupně základní školy speciální, pět tříd základní školy speciální a dvě třídy základní školy speciální s rehabilitačním programem.

Výuka v 1., 2., 6. a 7. ročníku základní školy praktické probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Zvláštní školy č.j. 22 980/97-22, u žáků základní školy speciální podle vzdělávacího programu Pomocné školy č.j. 24 035/97-22. Žáci základní školy speciální s rehabilitačním programem jsou vzděláváni podle rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy č.j. 15 988/03-24 a přípravný stupeň základní školy speciální podle vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy č.j. 24 035/97-22.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

V posledních třech letech se škola výrazněji zaměřuje na práci se žáky s těžším mentálním postižením. Stabilizoval se pedagogický sbor, který si neustále doplňuje odborné vzdělání. Významně se také zvýšila nabídka zájmových aktivit pro žáky. Bylo vybudováno bezbariérové sociální zařízení a plošina pro žáky s omezenou schopností pohybu.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Z předložené dokumentace školy za období let 2006 a 2007 a z rozpočtovaných výdajů roku 2008 byly sledovány ekonomické ukazatele vývoje neinvestičních výdajů vynakládaných ze státního rozpočtu, oproti celkovým neinvestičním výdajům.

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, tj. prostředky na platy, ostatní platby za provedenou práci a na ostatní neinvestiční výdaje především na související zákonné odvody, nákup učebních pomůcek, učebnic a na výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dalšími zdroji financování školy byly finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na zajištění provozu školy.

Hlavním zdrojem financování byly prostředky státního rozpočtu, které činily v průměru 92 % celkových ročních neinvestičních výdajů. Vývoj celkových neinvestičních výdajů školy ve sledovaném období měl vzrůstající tendenci.

Škola navíc využívala mimořádných zdrojů účelových dotací ze státního rozpočtu, vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, v roce 2006 na projekt HODINA, ten byl spolufinancován také z Evropského sociálního fondu, na nákup učebních pomůcek a na Státní informační politiku ve vzdělávání. Poslední dva uvedené projekty využila také v roce 2007 a ve stejném období, v rámci programu celoživotního učení, škola využila schválený projekt – partnerství Comenius financovaný z prostředků Evropské unie. Dále škola obdržela v roce 2008 účelové prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků

regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Přidělené účelové prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 byly použity v souladu se stanovenými cíli.

Investiční prostředky byly škole přiděleny v roce 2006 ze státního rozpočtu na léčebný pohybový přístroj a z rozpočtu Moravskoslezského kraje na nákup osobního automobilu. V roce 2007 byly investiční prostředky z rozpočtu Moravskoslezského kraje přiděleny na zřízení plošiny pro tělesně postižené žáky.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

O činnosti školy jsou velmi dobře informovány odborné instituce, mateřské školy, základní školy i veřejnost. Škola je otevřena vstřícnému přijímání všech potřebných žáků. Prioritou je odborně vzdělaný pedagogický sbor, který se v rámci realizace vzdělávacích činností dle výše uvedených vzdělávacích programů zaměřuje na individuální přístup k žákům.

Škola zajišťuje poradenskou činnost v rozsahu odpovídajícím svému zaměření a možnostem. Vedle odborných (psychologických, speciálně pedagogických, sociálních) a zprostředkovatelských služeb poskytovaných speciálně pedagogickým centrem zajišťuje i kariérové poradenství, poradenství v oblasti sociálně patologických jevů a pomáhá žákům při změně vzdělávacího programu. Uvedené činnosti se prolínají a vytvářejí systém všestranné podpory žáků a klientů v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Poskytovanou poradenskou činnost škola pravidelně analyzuje, na základě výsledků jsou určovány další postupy.

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program (ŠVP) vychází z požadavků školského zákona a ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upravujícího vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

ŠVP zohledňuje podmínky a možnosti školy, vymezené výchovně vzdělávací strategie cíleně směřují k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. V průběhu inspekční činnosti byly pouze doplněny kontakty na zřizovatele a odstraněny administrativní nepřesnosti v názvech některých vyučovacích předmětů a jejich charakteristice v učebním plánu a v učebních osnovách. K termínu ukončení inspekce již ŠVP splňuje požadavky platného školského zákona.

Písemně zpracovaná koncepce rozvoje školy vychází z analýzy dosaženého stavu, zaměřuje se na nové pojetí a cíle základního vzdělávání, reaguje na potřeby žáků i jejich zákonných zástupců a odpovídá reálným podmínkám školy.

Dílčí úkoly jsou rozpracovány v ročních plánech práce školy a v navazujících měsíčních plánech. Pravidelně je prováděno monitorování a hodnocení dosaženého stavu, jsou přijímána opatření na jednotlivých úrovních plánování.

Vlastní hodnocení školy objektivně mapuje klady a zápory v jednotlivých oblastech s ohledem na inovaci vzdělávání a je podkladem pro další rozvoj konkrétních vzdělávacích činností.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve zpracovaných dokumentech stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a koordinuje práci jednotlivých útvarů. Rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy vyplývajících ze zákona. Veškerá dokumentace je přehledně a řádně vedena. Všechny zásadní dokumenty a rozhodnutí jsou

projednávány s pracovníky na jednáních pedagogické rady a na provozních poradách. Školské radě umožňuje přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ředitel školy má vytvořený funkční vnější i vnitřní informační systém s využitím zpětné vazby. Systém provozních porad a pedagogických rad umožňuje předávání informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání, přijímání konkrétních návrhů, záměrů a opatření.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor středního věku je stabilizovaný, podmínky odborné kvalifikace jsou vzhledem k přepočteným úvazkům splněny z 91,6 %. Efektivně využívaná odborná kvalifikace ve výchovném a vzdělávacím procesu vytváří pro všechny žáky velmi dobré předpoklady pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů.

Personální situaci vedení školy sleduje, pravidelně vyhodnocuje, v případě potřeby přijímá okamžitá opatření k odstranění rizik. Průběžně také zajišťuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblastech, které odpovídají potřebám a strategii školy.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Prioritou je dodržování zásad zdravého životního stylu při všech školních aktivitách, a to v rámci výuky (vřazování vhodných témat a činností do vybraných předmětů) i mimo ni (výběr a organizace volnočasových aktivit převážně se zdravotně sportovním zaměřením).

Škola také dbá na zdravou výživu a dodržování pitného režimu žáků. Vybavení učeben odpovídá specifikám výuky, žakovský nábytek ve třídách zohledňuje výškové rozdíly mezi žáky.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou součástí školní dokumentace (věkově diferencovaný minimální preventivní program, plán práce školy, školní řád, řády učeben). Vedení školy důsledně dbá na jejich dodržování. Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. O poučení žáků o pravidlech bezpečnosti v rámci výuky i mimo ni jsou pořízeny záznamy v třídních knihách, řády učeben jsou vyvěšeny na viditelných místech. K zajištění jejich bezpečnosti přispívá i náležité zajištění pedagogického dozoru v budově školy i na akcích mimo ni. Úrazy škola řádně eviduje a záznamy o nich zasílá příslušným institucím. Míra úrazovosti v přepočtu na sto žáků je v posledních třech letech přibližně na stejné úrovni (9, 15, 13).

Prostory a učební pomůcky, které má škola k dispozici, jsou využívány účelně.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, v souladu se stanovenými podmínkami jeho čerpání.

### **Průběh vzdělávání**

Zpracovaný školní vzdělávací program plně respektuje možnosti a schopnosti žáků se zdravotním postižením. Profilace školy vychází z jejího hlavního cíle – poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání a podmínky pro rozvíjení jejich dovedností komunikace s lidmi. Výrazná individualizace výuky a její praktické zaměření vytváří předpoklady pro plnohodnotné uplatnění žáků v jejich budoucím životě. Škola naplňuje učební plány podle realizovaných vzdělávacích programů. Výuka žáků 6. ročníku probíhá v letošním školním roce podle upraveného učebního plánu, v souladu s přílohou ke zpracovanému ŠVP.

Inspekční prohlídka školy prokázala pozitivní posun ve zkvalitňování materiálních a psychosociálních podmínek pro vzdělávání žáků. Míra poskytovaných odborných služeb pro

žáky s kombinovaným postižením je v současné době ovlivňována pouze omezenými prostorovými a technickými možnostmi školního areálu. Do dlouhodobé koncepce rozvoje školy má proto její vedení zařazeno mimo jiné i řešení bezbariérové úpravy všech školních prostor.

Škola věnuje významnou pozornost využívání vhodných metod a forem práce ve výuce i výchovné činnosti pedagogů. Realizované inspekční hospitace potvrdily, že volbou diferencovaných učebních úloh uplatňují vyučující ke všem žákům výrazný individuální přístup. S výukou je promyšleně provázána práce školní družiny a mimotřídní zájmová činnost. Žáci využívají nabídky zájmových kroužků vedených pedagogickými pracovníky školy. Zúčastňují se rovněž soutěží pořádaných na regionální úrovni pro žáky speciálních škol, úspěšně se prezentují i na přehlídkách nesoutěžního charakteru či festivalech postižených dětí v širším regionu. Ve školní budově vystavené výtvarné práce žáků dokládají i jejich úspěšné zapojení do mezinárodního projektu „Jiní a stejní v Evropě“. Výsledky jejich práce jsou průběžně prezentovány veřejnosti, škola pořádá každoroční školní slavnost, výstavky, kulturní vystoupení žáků a další akce, vydává školní časopis, o své činnosti informuje na webových stránkách školy i v místním tisku.

Z realizovaných inspekčních hospitací vyplynula trpělivá snaha vyučujících o vedení žáků k vhodným formám komunikace a k respektování vymezených pravidel práce. Prostřednictvím hodnocení jednotlivých vyučujících se žáci postupně učí posuzovat vlastní meze svých individuálních výkonů. Přiměřeně k individuálním možnostem a schopnostem žáků je tím vytvářen prostor pro zvyšování jejich úspěšnosti ve vzdělávání.

Při inspekční činnosti bylo sledováno dodržování vypracovaných pravidel pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení považují pedagogové za motivační a výchovný prostředek, ve výuce využívané průběžné slovní hodnocení vede žáky ke zlepšování jejich individuálních výsledků. Sledování klasifikace žáků je zařazeno do plánu hospitační činnosti vedení školy. Probíhá formou průběžných kontrol zápisů vyučujících do klasifikačních archů i žakovských knížek. Přijímaná opatření přispívají ke zkvalitnění vzdělávání žáků ze strany jejich pedagogů.

## **Partnerství**

Mezi prioritami, které si škola stanovila, je i otevřenost vůči veřejnosti a spolupráce s vnějšími subjekty. Svou činností vytváří vhodné zázemí pro práci školské rady, aktivně spolupracuje se zřizovatelem, místní samosprávou i dalšími organizacemi a institucemi, které se zabývají žáky se zdravotním postižením. Z pohledu školy je velmi přínosná například spolupráce s polskou školou stejného zaměření, s níž realizuje společný dvouletý projekt. Největší důraz je však kladen na spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Kromě standardních forem komunikace organizuje škola i akce společné pro rodiče a jejich děti (např. tuzemské i zahraniční pobytové zájezdy).

Partnerské vztahy pozitivně ovlivňují veškerou vzdělávací činnost školy a jsou přínosné i po ekonomické stránce.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Při inspekčních hospitacích byly mimo jiné posuzovány aktivity žáků zaměřené na rozvoj jejich čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Ve sledovaných hodinách českého jazyka, vlastivědy a dějepisu vedli učitelé žáky k základnímu porozumění textu. Ve vyšších ročnících jim pomáhali zařazovat nové pojmy do struktury jejich dosavadních poznatků. Během výuky prvouky a matematiky propojovali žáci za pomoci vyučujících nové

poznatky s vlastní zkušeností. Ve všech sledovaných hodinách měli možnost rozvíjet své pracovní, sociální a komunikativní kompetence s výraznou vazbou na jejich běžnou životní praxi.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola poskytuje podporu žákům v rámci jejich profesní přípravy k přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Výchovný poradce provádí pravidelný průzkum zájmu žáků o jejich případné další studium, zajišťuje řadu besed, seminářů, exkurzí apod. Při rozhodování o budoucím uplatnění vycházejících žáků uplatňuje výrazný individuální přístup ke každému z nich. Problémy vznikají s navazujícím umístěním žáků ze speciálních tříd – odborná učiliště se zaměřením odpovídajícím individuálním možnostem a schopnostem zdravotně postižených žáků nejsou pro mnohé z rodin dostupná.

Výsledky vzdělávání žáků jsou zařazeny jako samostatná oblast vlastního hodnocení školy. Vzhledem k jejímu specifickému zaměření vyučující neprovádějí externí hodnocení formou standardizovaných testů. K ověření dosažených znalostí žáků zadávají pravidelné písemné prověrky z učiva vybraných vyučovacích předmětů. Jejich výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány a slouží jako podklad k práci učitelů v navazující výuce. Shrnutí dosažených výsledků vzdělávání za školní rok 2007/2008 dokládá i výroční zpráva o činnosti školy.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ve své činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným vzděláváním.*

*Škola splňuje zákonné podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.*

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly určeny. Materiální podmínky umožňují naplňovat realizované vzdělávací programy na standardní úrovni.*

*Škola podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a provádí prevenci vzniku sociálně patologických jevů.*

*Kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program splňuje požadavky platného školského zákona, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy.*

*Škola respektuje individuální potřeby žáků, a vytváří tak podmínky pro jejich úspěšnost ve vzdělávání.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, Opava, Slezského odboje 5, příspěvkové organizace, schválená usnesením Zastupitelstva Moravskoslezského kraje, č. 6/590/1, ze dne 29. 9. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 37 313/05-21, ze dne 15. 3. 2006, s účinností od 15. 3. 2006 (změna názvu školy)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 3168/2007 - 21, ze dne 19. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenovací dekret ředitele školy, čj. ŠMS/14015/03/ŠI, vydaný usnesením Rady Moravskoslezského kraje, č. 33/2317, ze dne 14. 8. 2003, s účinností od 25. 8. 2003
5. *Koncepce školy (dlouhodobá, střednědobá)*, ze dne 1. 9. 2006, projednaná pedagogickou radou dne 31. 8. 2006
6. *Plán práce školy na školní rok 2008-2009*, čj. Š/242/2008, ze dne 12. 9. 2008, projednaný pedagogickou radou dne 26. 8. 2008
7. *Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008-2009*
8. *Plán práce protidrogového preventisty pro školní rok 2008-09*
9. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a základy vzdělávání, zpracovaný podle RVP ZV a jeho příloh*, s platností od 1. 9. 2007 a jeho dodatek, s platností od 1. 9. 2008
10. Měsíční plány práce, školní rok 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
11. *Rozvrh hodin podle tříd*, školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
12. *Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků žáků*, čj. Š/243/2008, ze dne 1. 9. 2008, projednaný na pracovní poradě zaměstnanců školy dne 23. 9. 2008, schválený školskou radou dne 23. 10. 2008
13. *Organizační řád*, projednaný pedagogickou radou dne 21. 6. 2007, s platností od 1. 9. 2007
14. *Minimální preventivní program*, ze dne 9. 9. 2008
15. *Vlastní hodnocení školy za období 2005-2006 a 2006-2007*, projednáno pedagogickou radou dne 9. 10. 2007, projednáno školskou radou dne 24. 10. 2007
16. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006-2007*, ze dne 15. 10. 2007, projednaná pedagogickou radou dne 20. 11. 2007, schválená školskou radou dne 24. 10. 2007
17. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007-2008*, čj. Š/244/2008, ze dne 30. 9. 2008, projednaná pedagogickou radou dne 18. 11. 2008, schválená školskou radou dne 23. 10. 2008
18. *Vnitřní kontrolní systém včetně příloh*, ze dne 1. 1. 2006
19. *Plán hospitační činnosti ve školním roce 2008-2009*, ze dne 10. 9. 2008
20. *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2008-2009*, ze dne 10. 9. 2008
21. Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 21. 6. 2007, 30. 8. 2007, 20. 11. 2007, 22. 1. 2008, 22. 4. 2008, 23. 6. 2008, 26. 8. 2008, 18. 11. 2008
22. Zápisy z porad školské rady ze dne 16. 3. 2006, 12. 10. 2006, 9. 5. 2007, 24. 10. 2007, 23. 10. 2008
23. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
24. Třídní výkazy 1. až 9. ročníku k termínu inspekce
25. Katalogové listy žáků ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce

26. *Plán DVPP pro školní rok 2008-2009, ze dne 10. 9. 2008*
27. *Personální dokumentace všech vyučujících ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce*
28. *Kniha úrazů, vedená od 1. 8. 2002 k termínu inspekce*
29. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-01, ze dne 7. 9. 2006*
30. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01, ze dne 13. 9. 2007*
31. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 R 36-01, ze dne 5. 9. 2008*
32. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 19. 10. 2006*
33. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 5. 10. 2007*
34. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 7. 10. 2008*
35. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 19. 10. 2006*
36. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 3. 10. 2007*
37. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 7. 10. 2008*
38. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 5. 1. 2007*
39. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 11. 1. 2008*
40. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008, ze dne 9. 10. 2008*
41. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, ze dne 8. 2. 2007*
42. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, ze dne 22. 1. 2008*
43. *Náklady a výnosy za období 12/2006 (celkem), ze dne 25. 11. 2008*
44. *Náklady a výnosy za období 12/2006 (SR), ze dne 26. 11. 2008*
45. *Náklady a výnosy za období 12/2007 (celkem), ze dne 25. 11. 2008*
46. *Náklady a výnosy za období 12/2007 (SR), ze dne 25. 11. 2008*
47. *Náklady a výnosy za období 9/2008 (celkem), ze dne 26. 11. 2008*
48. *Náklady a výnosy za období 9/2008 (SR), ze dne 26. 11. 2008*
49. *Hlavní účetní kniha za období 12/2006, ze dne 1. 2. 2007*
50. *Hlavní účetní kniha za období 12/2007, ze dne 31. 1. 2008*
51. *Hlavní účetní kniha za období 9/2008, ze dne 26. 11. 2008*
52. *Tabulka č. 1a - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 15. 1. 2007*
53. *Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 16. 1. 2008*
54. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2006 čj. MSK 193201/2006, ze dne 6. 12. 2006*
55. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2007 čj. MSK 169199/2007, ze dne 20. 12. 2007*
56. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2008 čj. MSK 164305/2008, ze dne 8. 10. 2008*
57. *Tabulka – rozpis závazných ukazatelů – čj. ŠMS/722/2006/Cap, ze dne 6. 12. 2006*
58. *Tabulka – rozpis závazných ukazatelů – čj. ŠMS/43/2007/Pau, ze dne 20. 12. 2007*
59. *Tabulka – rozpis závazných ukazatelů – čj. ŠMS/1151/2007/Šev, ze dne 1. 10. 2008*
60. *Tabulka č. 1b – Projekt HODINA – Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU, ze dne 15. 1. 2007*



61. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem a rozpočtem Moravskoslezského kraje za rok 2007, ze dne 16. 1. 2008
62. Výsledky mezinárodního schvalování projektu číslo COM-BP-2007-023, ze dne 14. 9. 2007
63. Grantová smlouva – Projekty partnerství Comenius, ze dne 11. 10. 2007
64. Sestava 2A – Investice – měsíční obraty za 1 – 12/2006
65. Sestava 2A – Investice – měsíční obraty za 1 – 12/2007

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

V Bruntále 29. prosince 2008

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Ivan Tuček

Mgr. Ivan Tuček

Mgr. Olga Grossmannová

Mgr. Olga Grossmannová

PhDr. Renata Mecnerová

PhDr. Renata Mecnerová

Bc. Blanka Benčíčová

Bc. Blanka Benčíčová

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Opava 6. 1. 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jiří Kupka

Mgr. Jiří Kupka

### Připomínky ředitele školy

Datum	Text
22. ledna 2009	<b>Připomínky nebyly podány</b>