

*Mateřská škola Olešínky, okres Žďár nad Sázavou
příspěvková organizace*

Výroční zpráva

(Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy)

za školní rok 2022/2023

1 Základní údaje o škole

Název školy:	Mateřská škola Olešínky, okres Žďár nad Sázavou
Právní forma:	příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol:	1.1. 2003
IČ:	75022095
IZO:	600 129 535
Adresa školy:	Olešínky 41, 592 51 Dolní Rožínka
Telefon:	566 567 251
E-mail:	ms.olesinky@seznam.cz
Webové stránky:	www.msolesinky.cz
Datová schránka:	w27k7dh
Vedení školy:	Petra Fialová (ředitelka) tel.: 775 418 829
Zřizovatel:	Obec Zvole Zvole 107 592 56 tel.: 566 567 165
Ekonom, účetní:	Eva Peňázová Dolní Rožínka 84 592 52 Dolní Rožínka IČ: 72480319 tel.: 736 463 989, 775 561 737
Mzdová účetní:	Miluše Neuenstadtová Lučice 2 753 64 Běloutín IČ: 68060408 tel: 608 602 222
Kapacita:	54 dětí
Úplata za předškolní vzdělávání:	ne

2 Charakteristika mateřské školy a její materiální vybavení

Mateřská škola Olešínky je umístěna na okraji obce Olešínky a vznikla přebudováním kulturního domu. Budova je jednopodlažní, svým stavebním řešením přizpůsobena potřebám dětí. V přízemí mateřské školy se nachází třída mladších dětí (taktéž jídelna), šatny pro děti, sociální zařízení a školní kuchyně. V prvním poschodí třída starších dětí, ložnice, sociální zařízení, ředitelna a kancelář vedoucí stravování. Příjemný interiér umocňuje postupné dovybavování moderním nábytkem a vytvoření koutků pro děti. Vše je doplněno výzdobou především z vlastních výtvorů a výrobků.

Uspořádání vybavení a optimální využití prostorových podmínek pro vzdělávání zajišťuje bezpečné prostředí, v souladu s požadavky hygieny a BOZ a PO. V rámci rozpočtu obce, sponzorským darům a v souvislosti s plněním záměrů ŠVP je každoročně dle potřeby obnovováno a doplňováno vybavení tříd, učební pomůcky a materiál.

V roce 2015 proběhla rekonstrukce střechy a v roce 2016 rekonstrukce umývárny. V roce 2017 byla vybudována před mateřskou školou nová odstavná plocha pro auta a opraven chodník ke vchodu do MŠ. V roce 2019 byl vylepšen estetický vzhled budovy mateřské školy novou fasádou. Vzhledem k finanční náročnosti dalších oprav jsou investice plánovány společně se zřizovatelem.

Součástí MŠ je školní kuchyně, která vaří obědy i pro ZŠ Zvole. Strava je velmi chutná a různorodá. Je plněn spotřební koš, pitný režim, jídelníček včetně označení alergenů k dispozici. Školní kuchyně prošla v roce 2022 celkovou rekonstrukcí.

Vytápění MŠ je zajištěno plynem.

Mateřskou školu obklopuje dostatečně velká školní zahrada. Pro děti jsou zde vybudovány dvě pískoviště, skluzavka, kolotoč, průlezky, houpačka a koutky na tvořivé hraní. Výsadba vzrostlých stromů vytvořila pro děti stinná zákoutí potřebná pro pobyt venku v letních měsících. O údržbu zahrady se stará především obec Zvole jako zřizovatel mateřské školy a školnice MŠ, mnohdy za pomoci paní učitelek a dětí.

V budoucnosti by mělo dojít k celkové revitalizaci školní zahrady a k opravě společných šatních prostor MŠ.

Umístění školy přímo vybízí k pozorování přírodních jevů, okolní přírody a krajiny.

Prostředí mateřské školy je neustále zvelebováno péčí všech zaměstnanců a výzdoba je pravidelně obměňována. Průběžně škola zajišťuje vybavení a obnovu stávajícího ICT vybavení pro zaměstnance i děti.

3 Provoz a organizace mateřské školy

Provoz mateřské školy je celodenní od 6:30 do 15:30 hodin.

Mateřská škola má 2 třídy:

1. třída Medvídci (mladší děti) - věkové složení dětí v rozmezí 2 - 4 roky
2. třída Lištičky (starší děti) - věkové složení dětí v rozmezí 4 - 7 let

Děti se od 6:30 hodin scházejí ve spodní třídě Medvídků. Odtud se starší děti třídy Lištiček v cca 7:30 hodin přemísťují nahoru do své třídy. Vzdělávací nabídka je pro každý den připravena tak, aby poměr mezi řízenými a spontánními činnostmi byl vyvážený. Pro realizaci plánovaných činností učitelky vytváří vhodné materiální podmínky. Dle potřeby je zařazen „Týden plný her“, který je využit k provádění diagnostiky.

Pro pobyt venku je využívána jak školní zahrada, tak okolní příroda a krajina.

V době oběda se děti obou tříd scházejí ve spodní třídě Medvídků, která slouží taktéž jako jídelna.

Poté děti společně odpočívají v ložnici mateřské školy, před odpočinkem je zařazen poslech pohádek nebo četba na pokračování. Předškoláci odpočívají odděleně ve třídě a po krátkém odpočinku se věnují předškolním aktivitám.

Při odpoledních činnostech se děti opět rozdělují do svých tříd. V případě malého počtu dětí jsou třídy spojovány.

Organizace dne v mateřské škole je flexibilní s možností vzájemné spolupráce jednotlivých tříd. Tím je umožněno reagovat na individuální potřeby a možnosti dětí. Organizace dne v mateřské škole stanovuje pravidelný rytmus a řád, což znamená především časové rozložení pro jednotlivé činnosti. Ty se dle dané situace mohou změnit, ale čas určený pro jídlo, relaxaci a pobyt venku je vždy dodržován.

4 Údaje o dětech

Pro školní rok 2022/2023 bylo v Mateřské škole Olešínky zapsáno ve 2 třídách 37 dětí.

Z toho	dívek	13
	chlapců	24
	předškolních dětí	12

1. třída 17 dětí

2. třída 20 dětí

Průměrný počet docházejících dětí

1. třída 9,2 (54%)

2. třída 13,1 (65%)

Docházka je tradičně ovlivňována nemocností dětí v chladnějším období školního roku a častějším omlouváním (sociální postavení rodičů, matky na MD, starající se prarodiče).

3 děti přešly do ZŠ Zvole, 1 dítě do ZŠ Strážek, 5 dětí do ZŠ Bobrová, 1 dítě do Bystřice nad Pernštejnem a 2 děti dostaly odklad školní docházky.

V mateřské škole se předškolního vzdělávání účastnily děti v počtu

17 ze spádové obce (Zvole, Olešínky, Branišov)

20 z okolních obcí (Blažkov, Horní Rožínka, Bobrová, Dlouhé, Strážek, Bukov, Rodkov).

5 Personální podmínky

Celkový počet zaměstnanců: 6

Pedagogičtí pracovníci: 4

<i>Pracovní zařazení</i>	<i>Počet</i>	<i>Vzdělání</i>	<i>Úvazek</i>
ředitelka	1	VOŠ	1,000
učitelka	1	VŠ	1,000
učitelka	1	VOŠ	1,000
učitelka	1	SPgŠ	0,9

Průměrný věk: 39 let

Kvalifikace: 100 %

Průměrný počet let praxe: 7 let

Je podporována maximální spolupráce učitelek ve třídě při všech činnostech a spolupráce v rámci přímé i nepřímé pedagogické činnosti.

Nepřímou pedagogickou činnost nemusí učitelé vykonávat na pracovišti.

Mateřská škola podporuje studentky středních i vysokých pedagogických škol, umožňuje jim konání souvislé praxe.

Ředitelkou školy byl vypracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který organizuje průběh, podmínky a formy dalšího vzdělávání.

Pedagogové se vzdělávají jak v oblastech pro potřeby mateřské školy návštěvou seminářů, studií odborné literatury a časopisů, ale i v oblastech, které je zajímají (sebevzdělávání). Učitelky se snaží i o výměnu a předávání zkušeností s jinými mateřskými školami.

Nepedagogičtí pracovníci: 4

<i>Pracovní zařazení</i>	<i>Počet</i>	<i>Úvazek</i>
školnice	1	1,000
vedoucí školní jídelny	1	0,375
kuchařka	1	1,000
pomocná kuchařka	1	0,125

(pozn. Učitelka mateřské školy pracuje zároveň i jako vedoucí školní jídelny a školnice zároveň jako pomocná kuchařka)

Průměrný věk: 48 let

Pracovní úvazky a náplně práce provozních pracovníků byly efektivně upraveny s ohledem na provozní potřeby mateřské školy.

Provozní a pedagogičtí pracovníci spolupracují při organizačním zajišťování realizace záměrů vzdělávání.

6 Výchova a vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo realizováno podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) **Tajemství duhové kuličky**, který je zpracovaný v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a dále rozpracovaný v třídních vzdělávacích programech (TVP) každé třídy.

Vzdělávací obsah je rozpracován do 3 integrovaných bloků, které vymezují vzdělávací cíle a očekávané výstupy, kterých by děti měly dosáhnout zpravidla na konci předškolního období. Tyto integrované bloky jsou obohaceny dílčími projekty, které vstupují do jednotlivých integrovaných bloků na základě volby a potřeb učitelů.

Integrované bloky jsou pro všechny učitele závazné. Vytváří z nich pak podtémata ve svých TVP dle potřeby. TVP jsou tedy dokumenty otevřené a flexibilní, nabízí možnosti různého rozpracování, upřesňují některé formulace, podmínky, které vstupují do výchovně vzdělávací činnosti, určují pravidla soužití jednotlivých skupin dětí, naznačují vzájemné spolupůsobení učitelek jednotlivých tříd, volby metod a postupů evaluačního procesu a další potřebná specifika pro konkrétní třídu, jako je režimové uspořádání dané třídy, spolupráce s rodinou apod. Jsou přizpůsobeny podmínkám školy, individuálním požadavkům dětí i učitelek. Nabízí dostatek prostoru pro tvořivost a možnost reagovat na aktuální podmínky dané třídy.

Pro obohacení vzdělávacího procesu se děti v průběhu roku zúčastnily různých kulturních akcí, výstav a exkurzí i mimo školu.

Ve školním roce 2022/2023 se děti zúčastnily Národní výstavy Den českého strakatého skotu v Radešíně Svratce a 2 představení Divadla Beze jména v KD Bystřice n. P., navštívily brněnské divadlo Radost a exteriéry hradu Špilberk, hernu Hopík, knihovnu a výstavu retro hraček ve Žďáře nad Sázavou, HZS a Policii ČR v Bystřici n. P.

Byly uspořádány výlety do Dýňového světa v Nové Vsi u Leštiny a na hrad Roštejn u Jihlavy. Bylo využito také nabídky nedalekého westernového městečka Šiklův mlýn.

Některé akce se konaly také přímo v mateřské škole – kouzelnické vystoupení, Bystřicko čte dětem, sférické kino, hudební představení ZUŠ Žďár n. S., divadelní představení Agentury Pernštejn spojené se slavnostním pasováním předškoláků.

Rozvoj v jednotlivých oblastech a získávání dovedností se uskutečňuje každodenně. Jednotlivé činnosti se vzájemně prolínají.

- Je podporována předčtenářská gramotnost ve formě každodenního čtení, návštěvou knihovny, divadelních představení, vzdělávacími činnostmi podporujícími rozvoj slovní zásoby, vyjadřovací schopnosti a správnou výslovnost.

- Kulturní gramotnost je rozvíjena především formou účasti na kulturních akcích, děti jsou seznamovány s kulturními tradicemi našeho okolí. Škola se každoročně zapojuje do výtvarných soutěží lokálního i celorepublikového charakteru (Přání lidem dobré vůle - Mikroregion Bystřicko, Svět očima dětí – Ministerstvo vnitra, Požární ochrana očima dětí - Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska)

- Předmatematické dovednosti jsou upevňovány hravými a manipulačními činnostmi, řešením úkolů na pracovních listech a v pracovních sešitech.

- Přírodovědné dovednosti rozvíjejí děti zásadami zdravého životního stylu a zájmem o poznatky v oblasti živé a neživé přírodě a životního prostředí. Děti pečují o prostředí své třídy, školy, pomáhají s péčí o školní zahradu, pozorují její rostliny. Pro

získávání dovedností v této oblasti je ve velké míře využíván pobyt venku, krásná okolní příroda a krajina mateřské školy.

- K posouzení problematiky rizikového chování slouží metoda monitoringu klimatu třídy učitelkami a rozhovor s dětmi. Jako prevence před nežádoucími projevy a sociálně patologickými jevy byla použita vhodná motivace vyprávěním, četbou, řešením modelových situací na dané téma.

Během roku byla prováděna evaluace. Evaluační systém školy je jednou z oblastí ŠVP a je nedílnou součástí pro další rozvoj mateřské školy.

Pokroky, kterých děti dosáhly, jsou zaznamenávány v diagnostických záznamech dětí (portfólia).

Při hodnocení dětí byly brány v potaz „Konkretizované očekávané výstupy“, které byly zveřejněny i pro rodiče. Pro větší informovanost rodičů byl zveřejněn materiál „Desatero pro rodiče“, ve kterém měli rodiče možnost získat informace o dovednostech, schopnostech a znalostech, které by dítě mělo dosáhnout před vstupem do ZŠ.

Úspěchem se jeví:

- bezproblémová adaptace dětí na prostředí mateřské školy, kamarády i personál
- sebeobsluha při převlékání, osvojení hygienických návyků a návyků společenského chování vzhledem k možnostem dětí
- rozvoj verbálních dovedností a vzájemné komunikace, citová vyrovnanost
- respektování pravidel soužití ve třídě
- u starších dětí rozvoj ohleduplnosti a tolerance vůči mladším
- získání základů zdravého životního stylu
- předcházení nežádoucím sociálně patologickým jevům vhodnou prevencí
- rozumové schopnosti získané během roku
- rozvoj jemné motoriky
- rozvoj soustředěnosti
- rozvoj zájmu o tělesná cvičení, upevnění tělesné zdatnosti a správné držení těla
- získání základů k estetice, kultuře a umění
- rozvoj hudebního sluchu
- získání kvalitních základů o povědomí sounáležitosti s přírodou

Byly vytvářeny podmínky pro skupinovou i individuální činnost, pro vlastní aktivity. Byl poskytnut dostatečný prostor a čas pro spontánní hry.

Kolektiv zaměstnanců vytvořil pro děti příjemné školní klima vedoucí ke smysluplnému získávání základů vzdělávání, posilování sebevědomí a sebedůvěry, přispěl k prohloubení pocitu jistoty, bezpečí a spokojenosti, dbal na rovnocenné postavení dětí a respektoval jejich potřeby a soukromí.

Jako další cíle v oblasti výchovy a vzdělávání byly určeny:

- posilování tělesné zdatnosti
- aktivní zapojování dětí, vhodná motivace dětí
- prožitkové učení, hra jako spontánní činnost
- utužování kolektivu a dětských přátelství

- diferenciacie – věkové a individuální zvláštnosti
- estetické cítění, mravní chování a prosociální chování

7 Životospráva

Dětem byla v předepsaných časových intervalech poskytována plnohodnotná a vyvážená strava. Byl dodržován spotřební koš. Zaměstnankyně kuchyně se snažily dětem v pestré nabídce a zajímavým zpestřením najít cestu i k méně oblíbeným potravinám jako jsou luštěniny a ryby. Děti jsme do jídla nenutili, ale snažili jsme se, aby ochutnaly a samy si určily množství jídla, které snědí. Po celý den byl dodržován pitný režim v podobě čajů, vody a vitamínových nápojů.

Samy pracovnice jsou dostatečným vzorem pro děti.

8 Řízení mateřské školy

Organizační struktura odpovídá velikosti mateřské školy a počtu zaměstnanců, kteří pracují jako tým. Ředitelka osobním příkladem vytváří ovzduší vzájemné úcty a důvěry, poskytuje prostor pro diskuzi, přihlíží ke všem požadavkům pedagogických i provozních zaměstnanců a dává možnost spolurozhodovat o zásadních otázkách mateřské školy.

Úkoly a pravomoci zaměstnanců jsou stanoveny v pracovní náplni a Ročním plánem školy.

Je prováděna pravidelná kontrola dodržování pravidel bezpečnosti práce - pracovní oděvy, plnění pracovních povinností, dodržování pracovní doby.

Na pracovních postupech je domluva průběžná (malý kolektiv). Práce všech zaměstnanců je vyhodnocována na pedagogických a provozních poradách.

Během roku byla vedena hospitační a kontrolní činnost, při které nebyly shledány vážnější nedostatky.

Výkaznictví je zpracováváno pravdivě a v požadovaných termínech. Požadovaná dokumentace je vedena dle platné legislativy. Ochrana osobních dat a údajů je zajištěna před jejich zneužitím.

Ředitelka mateřské školy a kompetentní zaměstnanci včas, v rámci možností školy a ve spolupráci se zřizovatelem odstraňují případné nedostatky zjištěné při kontrolách.

9 Spolupráce s rodiči

Rodiče dětí jsou v oblasti spolupráce nejdůležitějšími partnery mateřské školy. V mateřské škole je již dlouhodobě vytvořeno přátelské „rodinné“ prostředí. Před nástupem dětí do mateřské školy mají rodiče možnost využít adaptační program.

Na začátku školního roku byla svolána schůzka pro rodiče, kde byli rodiče seznámeni se základními údaji o funkci mateřské školy, o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, o průběhu předškolního vzdělávání, o legislativních změnách oproti předchozím rokům a o způsobu předávání informací. Dále byli rodiče seznámeni se Školním řádem, organizací školního roku a plánem akcí. Byly řešeny individuální dotazy a problémy.

Veškeré aktuální informace a informace o připravovaných akcích v MŠ byly vždy a včas oznamovány na nástěnkách a na webových stránkách školy.

Rodiče dítěte se mohli informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání uplatňovaných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný v šatně dětí a na webových stránkách mateřské školy. Mohli se také průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předávání ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Vzhledem dojíždění dětí i telefonicky, nebo písemně.

V průběhu roku byla rodičům navrhována spolupráce především v oblasti prevence vad řeči a špatné výslovnosti. Prostřednictvím nástěnek mateřské školy byly rodičům předávány informace o nabídkách publikací, metodického materiálu pro individuální domácí činnosti a zajímavé články zabývající se aktuální problematikou vzdělávání dětí. Rodiče informovali mateřskou o výsledcích návštěvy dítěte u odborníka.

Pro rodiče s dětmi byla zorganizována Drakiáda, dětský karneval, oslava Dne matek, v kulturním domě ve Zvoli a slavnostní Rozloučení s předškoláky ve formě zahradní slavnosti. Vzhledem k velké nemocnosti dětí se nekonala tradiční vánoční besídka.

Společnými akcemi se podařilo upevnit oboustranná důvěra a otevřenost.

Do budoucna je potřeba nadále pokračovat a rozvíjet současnou spolupráci, pokračovat v hledání nových neokoukaných možností školních aktivit právě pro rodiče s dětmi. Vzbuzovat především u rodičů zájem o činnosti posilující a obohacující dovednosti a vědomosti jejich dětí. Zapojovat rodiče do pořádání akcí školy. Dále poskytovat informace o poradenských službách (logopedie, PPP, SPC).

10 Spolupráce se ZŠ

Tento školní rok jsme se opět společně se ZŠ Zvole zúčastnili výuky plavání v Novém Městě na Moravě a připravili jsme dětský karneval. V březnu předškoláci navštívili ZŠ a vyzkoušeli si ukázkovou hodinu. Děti ZŠ byly pozvány do MŠ na sférické kino a hudební představení ZUŠ Žďár nad Sázavou. Školní rok jsme zakončili společným opékáním párků.

Během roku byly předávány potřebné informace a konzultována připravenost dětí na vstup do ZŠ.

11 Spolupráce se zřizovatelem

V říjnu 2022 došlo po více jak dvaceti letech ke změně v osobě starosty. Do funkce nově nastoupila paní ing. Marie Jenčková. Tato změna poněkud oddálila některé plánované akce, avšak spolupráce zůstala i nadále na vysoké úrovni. Společně jsme se snažili najít řešení při vzniku nenadálých situací v oblasti provozní a ekonomické. Na žádost zřizovatele děti opět vystoupily při květnové oslavě Dne matek v kulturním domě ve Zvoli a paní starostka se zúčastnila slavnostního rozloučení s předškoláky.

Bylo dohodnuto společné plánování rozpočtu na nadcházející kalendářní rok vzhledem k požadavkům na obecní rozpočet ze strany MŠ /nutné opravy a investice/.

12 Závěry

V oblasti výchovy a vzdělávání

- nadále vytvářet příjemné klima plné pohody a vzájemné důvěry
- respektovat individuální potřeby dětí
- posilovat sebevědomí a sebedůvěru dětí
- vést děti osobním příkladem a životními postoji
- podporovat zdravý životní styl
- umožňovat rozvoj rozumových schopností
- na základě vyhodnocení počátečního stavu dětí vhodně poskládat vzdělávací nabídku
- využívat nových metod práce

V oblasti řízení

- vytvářet příznivé pracovní klima
- respektovat dodržování zásad psychohygieny
- podporovat zdravé pracovní nasazení zaměstnanců
- efektivně využívat pracovní doby
- umožnit zaměstnancům účast na vzdělávacích seminářích
- vzájemně předávat zkušenosti a poznatky

V oblasti materiální

- ve spolupráci se zřizovatelem zajistit opravu šatních prostor MŠ a revitalizaci školní zahrady

V Olešínkách, dne 21.7. 2023

Bc. Petra Fialová, DiS.
ředitelka mateřské školy