



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-876/19-J

|                           |                                                |
|---------------------------|------------------------------------------------|
| Název                     | <b>Základní škola a Mateřská škola Oudoleň</b> |
| Sídlo                     | <b>582 24 Oudoleň 123</b>                      |
| E-mail                    | <b>zsoudolen@seznam.cz</b>                     |
| IČ                        | <b>70 997 845</b>                              |
| Identifikátor             | <b>600 086 836</b>                             |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>                  |
| Zastupující               | <b>Mgr. Dagmar Losenická</b>                   |
| Zřizovatel                | <b>Obec Oudoleň</b>                            |
| Místo inspekční činnosti  | <b>582 24 Oudoleň 123</b>                      |
| Termín inspekční činnosti | <b>3. 6. 2019 – 5. 6. 2019</b>                 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem,

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Oudoleň (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělává v jedné třídě 21 dětí, žádné z nich nemá potřeby podpůrných opatření. Povinné předškolní vzdělávání plní šest dětí. V základní škole s pěti ročníky je vzděláváno 32 žáků ve dvou třídách, sedm z nich je zaevidováno jako žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání pro 32 účastníků v jednom oddělení.

Školní jídelna – výdejna a školní jídelna – vývařovna poskytují stravovací služby žákům základní školy a dětem mateřské školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále ředitelka) zpracovala Koncepti rozvoje Základní školy a Mateřské školy Oudoleň, která obsahuje jasné cíle rozvoje školy. Součástí tohoto dokumentu jsou konkrétní prostředky naplňování těchto cílů v oblasti pedagogické, personální, materiální, informační a spolupráce s vnějšími partnery. V posledních letech se škole podařilo úspěšně naplňovat tyto cíle stanovené koncepcí rozvoje: získání certifikátu Přírodní zahrada, zařazení ekologické výchovy do školních vzdělávacích programů a úspěšná realizace v základní škole i mateřské škole, úspěšná spolupráce s okolními školami, zákonnými zástupci dětí a žáků i ekologickým centrem. V průběhu inspekce byly zjištěny nedostatky v oblasti vnitřního informačního systému (nefunkční přenos informací uvnitř školy vede k nesystematické organizaci práce).

Ředitelka současně působí jako výchovný poradce a preventista sociálně patologických jevů. Závažné případy rizikového chování v loňském ani letošním školním roce nenastaly. Pedagogové začleňují témata do výuky formou besed, společných školních akcí. Průběžně sledují projevy možných školních neúspěchů. V preventivních aktivitách je kladen důraz zejména na spolupráci se zákonnými zástupci a specificky zaměřenými organizacemi. K zajištění informovanosti zákonných zástupců slouží osobní konzultace, nástěnky, třídní a školní aktivity, pravidelné schůzky.

Společně s ředitelkou působí v základní škole ještě pět vyučujících. Další vzdělávání pedagogických pracovníků mělo pozitivní dopad na průběh vzdělávání při zavádění nových metod a forem. Pozitivem byl zájem a aktivita učitelů při výběru a absolvování odborných přednášek, seminářů a kurzů (např. Tvořivá geometrie pro základní školy, Malotřídky – matematická gramotnost, Program Začít spolu, čtenářská a matematická pregramotnosti u dětí předškolního věku, individualizace vzdělávání, enviromentální výchova, primární logopedická prevence, dětská jóga, výuka hry na flétnu atd.).

Další vzdělávání pedagogů výrazně přispívá k pozitivnímu rozvoji mateřské i základní školy, ke zkvalitňování poskytovaného předškolního a základního vzdělávání.

V době od poslední inspekční činnosti došlo k dalšímu zkvalitnění materiálních podmínek (rekonstrukce vnitřních částí budovy, elektronický systém zabezpečení vstupu, notebooky a další). Školní zahrada vybudovaná zčásti dle projektu Přírodní zahrada byla vhodně využívána pro vzdělávací a pohybové aktivity mateřské školy, základní školy i školní družiny. Vhodně tak byla propojována praxe s teorií výuky přírodovědných a dalších předmětů. Ve třídách jsou dataprojektory podporující názornost výuky. Prostory mateřské školy odpovídají požadavkům školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,

pozitivem je uspořádání nábytku a pomůcek do tzv. „center aktivit“. Množství a pestrost učebních pomůcek mají průměrnou úroveň.

Partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků jsou velmi dobré a přínosné. V průběhu školního roku jsou vytvářeny příležitosti pro vzájemnou spolupráci. Pro upevňování pozitivních vztahů a prezentování výsledků vzdělávání dětí i žáků jsou organizována společná setkávání a další vlastní akce. V zájmu příznivého rozvoje ředitelka školy spolupracuje se školskou radou. Další kontakty jsou navázány s poradenskými zařízeními. Škola spolupracuje i s několika místními organizacemi a spolky (například Sbor dobrovolných hasičů). Společně organizují sportovní soutěže, výchovu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání bylo důsledně realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky vhodně využívaly metody a formy práce založené na individuální volbě a aktivní účasti každého jedince pomocí prožitkového učení, vlastního objevování a učení pokusem a omylem v „centrech aktivit“. Efektivitu vzdělávání podporovala vzdělávací nabídka nejrůznějších činností zaměřených na využívání všech smyslů. Děti byly účinně vedeny k vlastní zodpovědnosti a samostatnosti při volbě a plnění úkolů. Pozitivem byla velká pestrost vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů předškolního vzdělávání.

Ve spontánních aktivitách si děti prostřednictvím her procvičovaly a rozvíjely také své vědomosti a dovednosti získané záměrným působením učitelek při řízených aktivitách. Velmi dobře byly děti vedeny k sebeobsluze a samostatnosti při hygienických a úklidových úkonech, při manipulačních činnostech ve výtvarných a konstruktivních aktivitách. Dostatek času bylo věnováno rozvoji grafomotorických dovedností dětí plnících povinné předškolní vzdělávání. Činnosti zaměřené na rozvoj polytechnických dovedností dětí v interiéru měly standardní úroveň, menší pestrost byla zaznamenána na školní zahradě. Pravidelně zařazované pohybové a hudebně pohybové aktivity měly příznivý vliv na rozvoj hrubé i jemné motoriky. Pozitivem bylo pravidelné cvičení ve velmi dobře vybaveném sále (tělovýchovným náradím a náčiním) místního kulturního domu. Hudební aktivity a hudebně pohybové posilovaly estetické cítění dětí. Učitelky mateřské školy poskytovaly dětem velmi dobrou logopedickou prevenci. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, založené na aktivní účasti dětí. Ve sledovaných činnostech učitelky děti motivovaly a povzbuzovaly, výrazně podporovaly prosociálního chování dětí (empatie, tolerance, ohleduplnost). Pozitivní a konstruktivní hodnocení dětí učitelkami bylo účinné, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí bylo na dobré úrovni.

Vyučující základní školy zahajovali v hospitovaných hodinách výuku s jasně stanoveným cílem. Seznámili žáky s plánovaným průběhem vyučovací hodiny. I přes menší úvodní motivační působení na žáky se jim v dalším průběhu výuky dařilo udržet jejich pozornost. Bylo to především využíváním pochval, častou důslednou podporou správných pracovních návyků žáků, sledováním míry jejich únavy a poskytováním příležitostí ke krátkému odpočinku.

V hodinách převládalo frontální působení vyučujících střídané kratšími úseky jednotně zadané samostatné práce i práce v malých skupinkách. Pohotovějším jedincům bylo občas umožněno pokračovat při plnění dodatečných úkolů. Při zadávání samostatných prací se vyučující ubezpečili o jejich správném pochopení. Přestože se pedagogové nevyvarovali

rušení žákovského soustředění nadbytečným komentářem, žákům se dařilo uložené úkoly plnit. Kontrola výsledků samostatné práce nejčastěji probíhala společně.

V hodinách, kde byla prováděna inspekční činnost, nebyla podpora výuky prostřednictvím dataprojektorů či počítačových stanic uplatněna. Nevyužití těchto podpůrných prostředků výuky vedlo k výraznému snížení názornosti výuky.

Pedagogové se většinou vyjadřovali spisovným jazykem, tím částečně podporovali komunikativní kompetence žáků. Nebyly využity příležitosti dále tyto kompetence rozvíjet poskytováním možností k přípravě a projevu souvisleji formulovaných vyjádření žáků. V závěru vyučovaných hodin nebyl pozorován prostor pro stručné shrnutí učiva pedagogem a společné zhodnocení práce. Prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků rovněž nebyly zaznamenány. Ve většině hospitovaných hodin vládla příznivá atmosféra, neobávali se požádat své učitele o pomoc a ochotně plnili uložené úkoly.

Školní družina využívá výhody blízkosti přírodního prostředí pro sportovní a rekreační činnost. Vychovatelka dbá na správnou přípravu pomůcek. Kvalitní plánování činnosti školní družiny se pozitivně projevilo i v hospitovaných hodinách (bohaté věcné prostředí, spontánní aktivita žáků, jejich vzájemná ochota spolupráce, radost z úspěchu druhého). Vychovatelka účelně střídala různé formy práce a důsledně vytvářela podmínky pro to, aby všechny přítomné zaujala.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání sledované v průběhu inspekce v mateřské škole, které se vztahovaly k rozvoji kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativních, sociálních a činnostních, měly velmi dobrou úroveň. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání splňovaly očekávané výstupy stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Průběžné vzdělávací výsledky byly učitelkami mateřské školy vedeny v diagnostických záznamech o vývoji jednotlivých dětí. Tyto záznamy následně účelně a efektivně využívaly při krátkodobém plánování, při individualizaci vzdělávání.

Sociální a komunikativní kompetence dětí měly velmi dobrou úroveň. Děti spolu přirozeně hovořily, uměly formulovat otázky a odpovědi. Projevovaly se bezprostředně a přátelsky, dodržovaly pravidla soužití, navzájem se respektovaly. Dokázaly organizovat a rozvíjet své činnosti. Většinou aktivně přistupovaly k zadaným úkolům, vhodným způsobem využívaly svoje zkušenosti a poznatky při jejich plnění. Přirozeně reprodukovaly říkanky, zpívaly písničky, dramatizovaly příběhy a pohádky. Při pohybových hrách a přirozených cvičeních byly přiměřeně obratné, měly upevněné základní hygienické a společenské návyky. Samostatně byly v sebeobsluze, zručně a vhodně používaly různé pomůcky potřebné rozvoji jemné motoriky a grafomotoriky. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti. Děti uměly přiměřeně svému věku popisovat změny v přírodě, aktuální počasí a své prožitky související s citlivostí k přírodě a životnímu prostředí. Uměly aktivně vyhledávat a dále používat informace získané z knih a encyklopedií. Poznatky z oblastí přírodního a technického prostředí často využívaly v badatelských činnostech, při dalším samostatném objevování a řešení problémů. Děti nejstarší věkové skupiny zvládaly dovednosti související s nástupem do základní školy.

Průběžný individuální rozvoj a vyhodnocování učebních pokroků a úspěšnosti provádí škola účelně. Informace a doporučení o jejich dalším rozvoji většinou využívá v rámci přijetí vhodných pedagogických opatření.

Základní škola se pravidelně zapojuje do soutěží například přírodovědných, výtvarných, sportovních (velmi dobrá umístění na úrovni okresních kol).

Externí testování v posledních dvou letech škola neprováděla. Zaměřila se na vyhodnocování výsledků žáků ve škole, ale porovnání s jinými školami rovněž neprováděla. Výsledky vzdělávání jsou sumarizovány v zápisech z pedagogické rady, která přijímá opatření k nápravě (například jednání se zákonnými zástupci žáků). Případné problémy v prospěchu a chování žáků řeší pedagogický sbor školy bezprostředně. Neprospívající žáky v loňském školním roce škola neměla. Ve škole se vyskytuje minimum kázeňských opatření. Analyzované výsledky vzdělávání a opatření se zobrazují rovněž ve výroční zprávě.

Dokladem dalších výsledků činnosti školy je zapojení do projektů (Učíci se malotřídky, Malotřídky potřetí), ale i žakovské práce využívané při výzdobě prostor budovy. Úspěšný je i podíl žáků a dětí školy na kulturních a společenských akcích, kde prezentují výsledky své činnosti, například vítání občánků, společné vystoupení dětí a žáků školy pro občany obce, Loučení s předškoláky a školáky (pro děti a žáky školy, jejich rodiče i sourozence) a další.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- zkvalitnění materiálních podmínek (rekonstrukce vnitřních částí budovy, elektronický systém zabezpečení vstupu, notebooky a další)
- škola získala certifikaci přírodní zahrady ve spolupráci se střediskem environmentálního vzdělávání

### **Silné stránky**

- zařazování prvků programu Začít spolu v "centrech aktivit" v mateřské škole umožňující podporu samostatnosti dětí
- velmi dobré výsledky předškolního vzdělávání a účinná podpora rozvoje klíčových kompetencí dětí dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání
- kvalitní individuální přístup ve výuce umožněný malým počtem žáků ve třídách
- využívání školní zahrady při výuce umožňuje propojování teorie s praxí, a to především v přírodovědných předmětech

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nenaplnění některých cílů koncepce školy v oblasti vnitřního informačního systému
- menší pestrost polytechnických činností dětí mateřské školy na školní zahradě
- chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků a vyhodnocení vyučovací hodiny pedagogem na konci hodiny

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zkvalitnit vnitřní informační systém školy
- zavést užší spolupráci asistenta pedagoga s učiteli ve všech fázích výuky
- zkvalitnit sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků a vyhodnocení vyučovací hodiny pedagoga na konci hodiny, následně aplikovat do praxe
- zkvalitňovat podmínky pro polytechnické činnosti dětí na školní zahradě a zvyšovat tím příležitosti pro pestřejší nabídku činností při naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Oudoleň, ze dne 1. 9. 2012
2. Výroční zpráva Základní školy a Mateřské školy Oudoleň za školní rok 2017/2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, platný od 1. 9. 2017, čj. 39/2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – dodatek, platný od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“, platný od 1. 9. 2013, včetně dodatků
6. Vzdělávací program pro školní družinu, s účinností od 1. 9. 2012
7. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2018
8. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2017
9. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2016
10. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, s účinností od 10. 11. 2016
11. Seznámení zaměstnanců se školním řádem základní školy, školním řádem mateřské školy, vnitřním řádem školní družiny a vnitřním řádem školní jídelny-výdejny pro školní rok 2018/2019, ze dne 28. 8. 2018
12. Seznámení zákonných zástupců dětí mateřské školy se školním řádem pro školní rok 2018/2019, ze dne 19. 9. 2018
13. Zápis ze schůzky rodičů žáků, seznámení se školním řádem základní školy, školním řádem mateřské školy, vnitřním řádem školní družiny a vnitřním řádem školní jídelny- výdejny pro školní rok 2018/2019, ze dne 11. 9. 2018
14. Přehled výchovné práce školní družiny a seznam účastníků zájmového vzdělávání
15. Třídní kniha pro předškolní vzdělávání ve školním roce 2018/2019
16. Třídní knihy základní školy ve školním roce 2018/2019
17. Školní matrika
18. Školní rozvrhy ve školním roce 2018/2019
19. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2018/2019
20. Hospitační záznamy ve školním roce 2018/2019

21. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2018/2019
22. Diagnostické záznamy o vývoji jednotlivých dětí mateřské školy
23. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
24. Minimální preventivní program
25. Program proti šikanování ve škole
26. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, vedená od 1. 9. 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka, vedoucí  
inspekčního týmu

M. Nováková v. r.

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Hudeček v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Hánová v. r.

V Jihlavě 24. 6. 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Dagmar Losenická, ředitelka školy

Losenická v. r.

V Oudoleni 3. 7. 2019