



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-454/13-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Slapy
Sídlo	391 76 Slapy 34
E-mail právnické osoby	zsslapy@seznam.cz
IČO	75001250
Identifikátor	600064751
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdeňkou Sedlákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Slapy
Místo inspekční činnosti	391 76 Slapy 34
Termín inspekční činnosti	14. – 17. října 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů ZŠ a MŠ a souladu všech školních vzdělávacích programů s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Slapy (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJ-V“). ZŠ je trojtřídní pro žáky 1. – 5. ročníku s naplněností 96% (kapacita 50 žáků), MŠ dvojtřídní pro děti od 3 do 7 let s naplněností 100% (kapacita 40



děti), ŠD má jedno oddělení a naplněnost 97,5% (kapacita 40 účastníků). Škola se profiluje využíváním prvků pedagogiky Montessori v průběhu celého vzdělávacího procesu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce, je absolventkou funkčního studia pro ředitele škol. Vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Z vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání je zřejmé, že vedení školy sleduje a podporuje realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, soubor vnitřních norem a osobní přenos informací. Vnější informační systém školy je otevřený a postihuje i další partnery s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím spolupráce a vzájemné výměny informací. Za chod MŠ zodpovídá vedoucí učitelka. Odpovědně plní povinnosti, které na ni přenesla ředitelka školy. Kromě jiného zajišťuje metodickou pomoc a podporu dvěma nekvalifikovaným kolegyním. Povinná dokumentace školy je přehledně vedena, kromě školních řádů ZŠ a MŠ, které byly v průběhu inspekce doplněny a nyní jsou v souladu se zákonnou normou.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je plánovitá, zjištění jsou jasně formulována a následně jsou vyvozována účinná opatření. Výroční zprávy o činnosti školy jsou funkčním nástrojem pro přijímání opatření vedoucích k dalšímu rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Bezpečnostní rizika se škole daří průběžně minimalizovat, děti a žáci obdrželi potřebné informace k zajištění bezpečnosti a jsou jim vytvářeny vhodné podmínky pro jejich celkový zdravý vývoj. Prostřednictvím účinných opatření se škole daří předcházet školní neúspěšnosti, omezovat rizikové chování dětí a žáků a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Při prevenci rizikového chování je kladen především důraz na smysluplné využití volného času a zapojení dětí a žáků do mimoškolních činností, ale i na aktivní preventivní práci s nimi. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je ošetřena ve školních řádech, v minimálním preventivním programu i dalších vnitřních dokumentech, se kterými jsou zaměstnanci školy, děti, žáci i zákonní zástupci seznámeni. Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů v souladu s platnými předpisy. Zároveň provádí modernizaci vybavenosti počítačovou technikou a její vhodné využívání při vzdělávání i v administrativě.

Pedagogický sbor školy tvoří ředitelka, základní vzdělávání realizují 3 vyučující, jedna vychovatelka ŠD a jedna pedagogická asistentka. Předškolní vzdělávání zabezpečují 3 pedagogické pracovnice, vedoucí učitelka s odpovídající odbornou pedagogickou způsobilostí. Další dvě pracovnice nesplňují předpoklady pro výkon svojí funkce, studiem si doplňují požadovaný kvalifikační předpoklad. Všechny se formou DVPP dále vzdělávají. Vedoucí učitelka a jedna učitelka absolvovaly vzdělávací kurz v rozsahu 300 hodin a získaly „Český národní diplom Montessori“. V rámci DVPP se pedagogičtí pracovníci zúčastňují seminářů pořádaných Montessori společnostmi Praha a Brno, ZVAS a NIDV.



Vztahy mezi MŠ a ZŠ jsou velmi úzké, personál i děti jsou v denním kontaktu. Řada akcí je pořádána společně (besídky, exkurze, výlety, divadelní vystoupení). Ve škole jsou organizovány různé formy spolupráce s rodinou. Rodiče se aktivně zapojují do života školy, pořádány jsou společné výlety, besedy s odborníky (PPP, SPC, dietoložka). Dále škola úzce spolupracuje se školskou radou, školskými poradenskými zařízeními a místními organizacemi a podnikateli, v neposlední řadě se zřizovatelem. Na praxi sem přicházejí několikrát do roka studentky Montessori kurzů, PF v Českých Budějovicích z oborů pro učitelství MŠ i 1. stupně ZŠ a také studentky PF v Hradci Králové.

Školní vzdělávací programy jsou po obsahové stránce vhodně zpracované a po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. Disponibilní hodiny v ŠVP ZV využívá škola k rozšíření povinné výuky v hlavních předmětech. Vzdělávací nabídka školy je doplněna činností ŠD, nabídkou zájmových útvarů a kvalitní výchovou ke zdravému životnímu stylu a environmentální výchovou a osvětou (dále „EVVO“), která vychází z plánu EVVO a k jejím hlavním cílům patří vést děti a žáky ke spoluzodpovědnosti za ochranu životního prostředí, k třídění odpadů a šetření energiemi.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny za poslední uzavřená účetní období, tj. 2011 a 2012. Škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy. V MŠ se ve sledovaném období počet dětí měnil jen minimálně, v ZŠ došlo k nárůstu počtu žáků a porovnáním rozpočtů přímých výdajů na vzdělávání za kalendářní roky 2011 a 2012 došlo k navýšení zdrojů. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Dále bylo financování školy podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT. Prostředky byly použity na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním a školní vybavení pro žáky 1. tříd základní školy. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za MŠ, ŠD, sponzorské dary, úroky a čerpání rezervního fondu). Ve sledovaném období přidělené finanční prostředky státního rozpočtu, za příspěví zřizovatele, umožnily nákup učebních pomůcek na standardní úrovni. Škola získala finanční podporu z Operačního programu ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost – na projekt EU – Peníze školám s názvem „Využití ICT ve výuce“. Škola získala prostředky od Jihočeského kraje na úhradu nákladů na exkurzi do zařízení pro nakládání s odpady. Škola určuje priority podle rozpočtových možností. Efektivně a hospodárně používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky, poskytnuté škole ze státního rozpočtu, příspěvku na provoz od zřizovatele a prostředků evropského fondu, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Podmínky školy k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy a zařazuje je do odpovídajících vzdělávacích programů. Pravdivě a dostupným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce. Správně identifikuje a eviduje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vychází z doporučení školských poradenských zařízení. ZŠ v době inspekční činnosti integrovala 2 žáky. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou zpřístupněna na www stránkách školy.



Základní škola

Organizace vyučování v ZŠ je v souladu s příslušnými předpisy. Žáci se učí ve třech třídách (I. - 3. a 4. ročník, II. - 1. a 5. ročník a III. - 2. ročník). Některé předměty se vyučují samostatně pouze v jednom ročníku. Prostředí tříd je podnětné, výuka je podpořena řadou názorných pomůcek.

Všechny hospitované hodiny byly dobře strukturované. Žáci byli vedeni k vyvozování nových poznatků na základě již získaných znalostí a vlastního úsudku. Během výuky se nejčastěji střídala skupinová výuka podle jednotlivých ročníků se samostatnou prací žáků. Pro průběh vzdělávání bylo charakteristické velmi příjemné a vstřícné klima. Vyučující se ve větší míře snažili uplatňovat střídání metod a forem práce, v průběhu výuky kladli důraz na aktivitu žáků a individuální tempo výuky s aktivním zapojením žáků. Dbali na dodržování nastavených pravidel. Žáci byli vedeni k aktivnímu rozvíjení komunikativních dovedností, patrná byla snaha o diferencovaný a individualizovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Všechny funkční gramotnosti byly úspěšně rozvíjeny, především gramotnost přírodovědná formou ekologické výchovy. Žáci pravidelně využívají nabídky školní knihovny. Výuka je také pravidelně obohacována besedami a návštěvami kulturních zařízení, vycházkami a exkurzemi. Rozvoj osobnosti žáků podporují i zájmové kroužky. V souladu se ŠVP ZV jsou realizovány třídní projekty, které prohlubují klíčové kompetence a rozvíjejí průřezová témata. Celkově výuka podporuje rozvoj klíčových kompetencí a je zcela v souladu se strategiemi učení obsaženými ve ŠVP ZV.

Mateřská škola

Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou heterogenních třídách s celodenním provozem. Počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Výjimka z počtu dětí ve třídě byla předložena. V průběhu inspekční činnosti došlo k úpravě denního programu ve shodě s psychohygienickými zásadami a biorytmem předškolních dětí. Děti mají dostatek času a připravené prostředí pro spontánní hry. Hračky a pomůcky jsou přehledně uspořádané podle oblastí vzdělávání a posloupnosti (podle zásad M. Montessori). Denně jsou zařazovány pohybové aktivity a rozvoj hrubé motoriky. U dětí je oblíbená „chůze po elipse“ s doprovodem relaxační hudby. Účinně napomáhala jejich soustředění a koordinaci pohybů i vzájemné toleranci a vnímání druhého. Je dbáno na vyváženost spontánních a řízených aktivit. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků zajišťuje péči a bezpečnost dětí při všech činnostech během dne. Využívány jsou vhodné metody a formy práce s předškolními dětmi, zvláště učení hrou, prožitkové učení. Ve třídách bylo možno vysledovat přátelskou atmosféru a podnětné klima.

MŠ plní stanovené cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP PV. Na základě hospitační činnosti, kontroly třídní dokumentace je možno zobecnit že, ŠVP PV je naplňován.

Vhodnými způsoby je podporován rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Děti mají přístup ke knihám, denně je zařazován poslech četby. Jednou ročně navštěvují knihovnou v Táboře. Rozvíjeny jsou komunikativní dovednosti, samostatné vyjadřování. Jsou nenásilně připravovány pro genetickou metodu čtení v ZŠ. Děti se seznamují s písmeny, mohou pracovat s pomůckami a materiály, při kterých vnímají rozdíly mezi písmeny více smysly, ke slovům přiřazují konkrétní předměty.



Děti mají představu o číslech, orientují se v elementárním počtu do 10, poznávají geometrické tvary, upevňují si základní časové pojmy, orientují se v ploše i prostoru. Pozornost je věnována rozvoji jemné motoriky a grafomotorice. Pomocí speciálních pomůcek se učí vnímat např. délku, šířku a výšku, porovnávají velikosti předmětů, přiřazují a experimentují.

K seznamování se živou a neživou přírodou je využíváno přírodní prostředí blízkého i vzdálenějšího okolí školy, děti prokazovaly bohaté poznatky a zkušenosti. Vedeny jsou k její ochraně a učí se třídit odpady. Jednou týdně je organizován s nejstaršími dětmi „lesní den“, osvědčila se polodenní vycházka, která byla učitelkami příkladně připravena. Dále návštěva ZOO Větrovy, Botanické zahrady v Táboře a Den Země.

Učitelky dbají na vytváření pozitivních sociálních vztahů mezi dětmi, vstřícným, ale důsledným přístupem vedou děti k dodržování pravidel soužití.

Průběh vzdělávání v ZŠ i v MŠ je z pohledu naplňování školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

Hodnocení žáků má školním řádem jasně stanovená pravidla. Učitelé ZŠ zjišťují výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci. Znalosti a dovednosti žáků byly celkově převážně na požadované úrovni a odpovídaly výstupům uvedeným v ŠVP ZV. ZŠ sleduje i míru úspěšnosti žáků nejen v celém vzdělávacím cyklu, který v současnosti nabízí, tzn. do 5. ročníku, ale i při jejich přechodu na 2. stupeň. Výsledky vzdělávání žáků vedení školy analyzuje na jednáních pedagogické rady a na jejich základě přijímá adekvátní opatření. Vyhodnocuje také přínos rozvojových projektů pro realizaci ŠVP ZV a prezentuje své výsledky na webových stránkách školy.

Mateřská škola

Pedagogické pracovnice sledují individuální rozvoj a vzdělávací pokroky dětí formou písemných záznamů. Zjištění konzultují s rodiči. MŠ věnuje náležitou pozornost přípravě dětí na vstup do ZŠ, sleduje úspěšnost dětí při přechodu z MŠ do 1. třídy. V letošním školním roce jsou vedeny dva odklady povinné školní docházky, kterým je věnována individuální péče. Potřebné je zároveň podrobnější sledování a vyhodnocování dosahovaných souhrnných výsledků vzdělávání všech vzdělávacích oblastí RVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům provádí ZŠ na požadované úrovni, MŠ má v této oblasti rezervy.



Závěry

Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

Škola má výhodnou polohu u zastávky autobusových spojů Tábor – Bechyně a zpět. Zákonní zástupci mají značný zájem o tuto školu. Ve škole je velice příznivé klima a citlivý přístup pedagogických pracovníků ke všem dětem a žákům. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem školy.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

ŠVP ZV i ŠVP PV byly v průběhu inspekční činnosti upraveny a uvedeny do souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Školní řády byly doplněny a plně odpovídají požadavkům školského zákona. Režim dne v MŠ – délka pobytu venku – upravena.

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- Více dbát na rozvoj a využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.
- Zajistit podmínky pro polední odpočinek nejstarší věkové skupiny dětí.
- Materiální oblast – chybí encyklopedie v MŠ, pořídit do jedné třídy nové dětské stoly, židle, hudební nástroj.
- Aktualizace pracovní náplně vedoucí učitelky MŠ ve shodě s Katalogem prací č. 222/2010 Sb.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

V době od poslední inspekce se materiálně technické zázemí ZŠ i MŠ výrazně zkvalitnilo. Zároveň došlo ke značnému nárůstu počtu dětí i žáků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výkaz o základní škole M 3 (S 3-01) podle stavu ke dni 30. 9. 2010 - 2013
2. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2010 - 2013
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2013
4. Jmenování ředitelky školy vydané Obcí Slapy bez č. j. dne 26. 8. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
5. Zřizovací listina vydaná Obcí Slapy bez č. j. dne 3. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1-3
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 3. 2013 pod č. j. KUJCK 6617/2013 OSMT s účinností od 1. 9. 2013
7. Třídní knihy tříd ZŠ a MŠ pro školní rok 2013/2014
8. Třídní výkazy tříd ZŠ
9. Katalogové listy žáků školy



10. Rozvrh hodin tříd ZŠ pro školní rok 2013/2014
11. Školní vzdělávací program pro 1. stupeň ZŠ Slapy platný od 1. 9. 2013
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu
13. Školní řád ze dne 30. 8. 2012
14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
15. Řád pro práci s počítačem, školní cvičebny, školní družiny, dětského hřiště a koutku cvičné kuchyně, pravidla pro dílnu
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014
17. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014
19. Pedagogický dohled pro šk. rok 2013/2014
20. Pracovní řád
21. Organizační řád s účinností od 1. 2. 2011
22. Hodnocení roku 2012/2013
23. Roční plán práce ZŠ Slapy 2013/2014
24. Plán práce školní knihovny pro školní rok 2013/2014
25. Provozní řád školy ze dne 17. 9. 2009
26. Koncepce rozvoje školy
27. Seznam dětí a žáků ve školním roce 2013/2014
28. Školní matrika
29. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
30. Plán výchovného poradenství v MŠ a ZŠ Slapy
31. Minimální preventivní program – školní rok 2013/2014
32. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu – školní rok 2012/2013
33. Zápisy z jednání pedagogické rady 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
34. Kniha úrazů
35. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitelky školy
36. Zápisy ze zasedání školské rady
37. Školní vzdělávací program s názvem „Pomoz mi, abych to dokázal sám“ platný od 1. 9. 2010, aktualizace 30. 8. 2013
38. Školní řád mateřské školy, s účinností od 25. 9. 2013
39. Třídní knihy 1. a 2. třída MŠ ve školním roce 2013/2014
40. Individuální záznamy o dětech – 1. a 2. třída
41. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2011 a 2012
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2011 a 2012



43. Schválení závazných ukazatelů – neinvestičního příspěvku na provoz, rok 2011 a 2012
44. Výkaz zisku a ztráty – rok 2011 a 2012
45. Rozvojové programy MŠMT za rok 2011 a 2012
46. Sestava Kniha účetnictví – redukováná, období 12/2011 a 12/2012
47. Směrnice o zabezpečení zákona o finanční kontrole – platnost od 1. 1. 2009
48. Projekt EU – Peníze školám s názvem „Využití ICT ve výuce“
49. Potvrzení úhrady nákladů na exkurzi do zařízení pro nakládání s odpady – od Jihočeského kraje, rok 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csic.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Mgr., Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Hana Řeřábková v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích dne 30. 10. 2013

(razítko)



Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zdeňka Sedláková, ředitelka školy

Zdeňka Sedláková v. r.

Ve Slapech dne 6. 11. 2013

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.