



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Úvalno, okres Bruntál, příspěvková organizace**

**793 91 Úvalno 19**

**Identifikátor: 600 131 751**

**Termín konání inspekce: 20. a 22. březen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-144/07-R14
<b>Signatura</b>	bn1za124

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a Mateřská škola Úvalno, okres Bruntál, příspěvková organizace (dále ZŠ a MŠ) získala právní subjektivitu s účinností od 1. ledna 2003, ke sloučení dvou původně samostatných příspěvkových organizací ZŠ a MŠ došlo s platností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Úvalno, 793 91 Úvalno 58. Místem poskytovaného vzdělávání ZŠ a poskytovaných školských služeb školní družiny (dále ŠD) je sídlo školy – 793 91 Úvalno 19. Místem poskytovaného vzdělávání MŠ a poskytovaných školských služeb školní jídelny (dále ŠJ) je odloučené pracoviště školy, 793 91 Úvalno 328. Ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ 46 žáků ve třech třídách 1. – 5. ročníku (I. třída – 1. ročník, II. třída - 2. a 3. ročník, III. třída - 4. a 5. ročník).
- Ve školním roce 2006/2007 se ve škole vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### **Cíle inspekční činnosti:**

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Zjišťování a hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**

Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) vydalo MŠMT na žádost zřizovatele školy dne 29. prosince 2005. Právnícká osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

Ve zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 9. listopadu 2005 jsou sledované údaje v souladu se skutečností.

Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma i resortní identifikátor školy odpovídají skutečnosti.

Všechny identifikační údaje týkající se zřizovatele, tj. název, sídlo, identifikační číslo i právní forma, jsou rovněž v souladu se skutečností.

V rozhodnutích MŠMT i KÚ MSK o zařazení do sítě škol a do rejstříku odpovídají údaje o oboru základního vzdělání, denní formě studia i místech poskytovaného vzdělávání a školských služeb skutečnosti.

Vyučovacím jazykem je ve škole český jazyk.

Jméno a příjmení ředitelky školy, která je současně statutárním orgánem právnícké osoby, odpovídá ve sledovaných dokumentech skutečnosti.

Ve škole byl ke dni inspekce dodržen nejvyšší povolený počet žáků ZŠ a ŠD i počet strážníků uvedený v rozhodnutích MŠMT o zařazení do sítě škol a rejstříku.

Jednotky výkonu ve statistických výkazech podle stavu k 30. září 2006 a k 31. říjnu 2006 byly uvedeny v souladu s údaji v třídních výkazech všech ročníků i v přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD. Počet vykazovaných strážníků k 31. říjnu 2006 odpovídal skutečnosti.

Při posuzování dodržování lhůt pro předložení žádostí o provedení změn údajů uvedených v rejstříku podle § 144 odst. 1 písm. b), c), g), i), j) školského zákona bylo zjištěno, že od doby jeho účinnosti ke dni inspekce došlo ke třem změnám sledovaných údajů. Žádost o zápis změny míst poskytovaného vzdělávání MŠ a školských služeb ŠJ v souvislosti se sloučením ZŠ a MŠ podal zřizovatel školy dne 21. listopadu 2005, rozhodnutí KÚ MSK bylo vydáno dne 29. listopadu 2005, s účinností od 1. ledna 2006. Žádost o zápis změny názvu právního subjektu byla zřizovatelem ZŠ podána dne 20. prosince 2005, rozhodnutí MŠMT bylo vydáno dne 29. prosince 2005, s účinností od 1. ledna 2006. Žádost o zápis změny ředitelky školy byla zřizovatelem ZŠ podána dne 6. října 2006, rozhodnutí MŠMT bylo vydáno dne 11. října 2006, s účinností od 1. listopadu 2006.

***Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly ve všech sledovaných bodech splněny.***

## **Zjišťování a hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví**

### **Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví**

V *Koncepci rozvoje MŠ a ZŠ Úvalno* jsou mezi základní záměry činnosti školy zařazeny i konkrétní cíle zaměřené na zdravý životní styl. Zvláštní pozornost je v tomto dokumentu věnována i sociálním vztahům ve škole. Obě zmíněné oblasti jsou následně rozpracovány v hlavních úkolech *Celoročního plánu práce školy, školní rok 2006 - 2007*. Jeho součástí je rovněž zahájení programu zdravého dýchání, důraz na racionální stravu apod. *Minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů* vychází z cílů činnosti školy, vymezuje základní formy výchovy a konkrétní témata práce s žáky. Účinnost výuky a aktivit směřujících k výchově žáků ke zdravému životnímu stylu je průběžně sledována, daná problematika byla začleněna i do jednání pedagogické rady. Do struktury *Vlastního hodnocení školy* zařadila ředitelka mimo jiné i prevenci sociálně patologických jevů a předcházení vzniku školních úrazů.

*Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006*, zpracovaná zastupujícím ředitelem školy, neobsahuje hlubší analýzu práce ZŠ, dílčí hodnocení však vymezuje ve svém závěru. V něm jsou mimo jiné uvedeny aktuální potřeby školy, zejména nutnost opravy budovy ZŠ a tělocvičny. Ta slouží k výuce tělesné výchovy a ke sportovně zaměřeným volnočasovým aktivitám. K dalším pohybově a relaxačně zaměřeným činnostem využívají žáci školní dvůr a přilehlé hřiště. Pravidla vnitřního režimu školy, podmínky bezpečnosti žáků a pravidla proti ohrožení jejich zdraví či způsobení úrazu vymezuje vypracovaný *Řád školy*. Rozvrh hodin převážně respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle jejich náročnosti. Informační systém ve škole je účelný, vyplývá z charakteru malotřídní školy. Úzkou spoluprací se zákonnými zástupci žáků hodnotí ředitelka jako oboustranně potřebnou a přínosnou.

Vzdělávání žáků probíhá v jedné dvoupodlažní budově s pěti prostornými učebnami. Každá třída má k dispozici vlastní kmenovou učebnu s hygienickým zázemím a relaxačními koutky s kobercí a odpočinkovým nábytkem. Do I. třídy byly pořízeny nové lavice s nastavitelnou výškou, ve II. a III. třídě je starší žákovský nábytek zkombinovaný tak, aby vyhovoval fyzickým potřebám žáků spojených ročníků. Menší výukový prostor s osobními počítači je určený pro práci žáků s výukovými programy. V polo odborné učebně, vybavené převážně

k výuce výchov a anglického jazyka, neodpovídají lavice svou výškou věku žáků. Jedna třída, účelně zařízená pro práci školní družiny, slouží v době vyučování ke sledování výukových videoprogramů apod. V budově je společná šatna pro všechny třídy, další úložné prostory pro potřeby žáků i personálu a odpovídající sociální zařízení. Rizikový je technický stav tělocvičny (podlaha, kryty ústředního topení, vlhké zdi v šatně) a podlah ve třídách.

Žáci mají možnost odběru školního mléka, jejich stravování zajišťuje školní kuchyně s jídelnou umístěnou v MŠ.

Funkčně vybavené a esteticky vyzdobené prostory školy přispívají k příjemnému pracovnímu prostředí. Učebnice, učební texty, literatura a pomůcky včetně výukových programů na PC a videokazet se zaměřením na výchovu ke zdraví jsou ve škole zajištěny na standardní úrovni, uvedené materiály jsou dostupné vyučujícím i žákům.

Škola podporuje rozvíjení dobrých vztahů a partnerství mezi žáky navzájem i mezi žáky, zaměstnanci a rodičovskou veřejností. Její celková atmosféra tak přispívá k vytváření bezpečného prostředí v ZŠ. Je zajištěna ochrana žáků před násilím, šikanou a dalšími sociálně patologickými jevy.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni, určitou míru rizika představuje technický stav školní budovy a tělocvičny včetně jejího hygienického zázemí.***

### **Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví**

Počet 46 žáků prvního až pátého ročníku ke dni inspekce odpovídá naplnění celkové cílové kapacity 60 žáků ZŠ ze 76,7 %. Přepočtených 3,82 úvazků učitelů představuje 12 žáků na jeden úvazek.

Ředitelka školy postavila strategii řízení, vycházející z velikosti a typu školy, personálního obsazení i místních podmínek, na koordinaci práce jednotlivých úseků, k jejichž vedení delegovala dílčí kompetence na vybrané pracovníky. Její osobní vklad k vnitřní reformě vyplývá ze stanovených a postupně realizovaných priorit. Ve výchovně vzdělávací oblasti klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků – jako předpoklad pro uplatňování nových metod a forem výuky (práce v centrech, projektové vyučování, celoškolské projekty, tvorba školního vzdělávacího programu, zavádění zdravého životního stylu apod.). Mezi další priority školy patří vytváření jejího zdravého klimatu, prohlubování spolupráce se zřizovatelem a postupné zlepšování materiálního zázemí. Naplňování stanovených cílů je podporováno funkční komunikací mezi pedagogy a vedením školy (pedagogické rady, pravidelné provozní porady, každodenní osobní kontakt). Na plnění úkolů souvisejících s výchovou ke zdraví se podílejí všichni pedagogové i v rámci tvorby školního vzdělávacího programu.

Školská rada, ustavená v souladu s platnou legislativou, schválila výroční zprávu školy za školní rok 2005/2006 i školní řád pro školní rok 2006/2007.

Škola využívá poradenských služeb příslušné pedagogicko-psychologické poradny, a to zejména v oblasti reedukační péče o žáky s vývojovými poruchami učení. Dle potřeby spolupracuje i se speciálně pedagogickým centrem.

Popis pracovních míst je součástí vnitřní dokumentace školy. Činnosti pedagogických i nepedagogických pracovníků jsou specifikovány v individuálních pracovních náplních. Prioritou pro obsazování pracovních míst je odborná kvalifikace.

Zastoupení mužů a žen v pedagogickém sboru je nerovnoměrné v poměru 1:4, průměrný věk pedagogů činí třicet sedm let. V letošním školním roce došlo k některým personálním změnám; po konkurzním řízení bylo obsazeno místo ředitelky školy, pro výuku anglického jazyka byla na částečný úvazek přijata jedna učitelka. Přijetí této vyučující proběhlo na základě kritérií stanovených ředitelkou školy, která se stala i její uvádějí učitelkou.

Ředitelka školy vykonává svou funkci prvním rokem a je odborně kvalifikována pro výuku na prvním stupni školy. Další odborně kvalifikovaná vyučující má přidělený úvazek 0,41. Na 2,41 úvazku se podílejí tři vyučující, kteří nesplňují kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti učitele prvního stupně ZŠ. Ředitelka školy zahájí v příštím školním roce studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů.

Do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byli v minulém i letošním školním roce začleněni všichni pedagogové působící ve škole. Ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007 absolvovali DVPP se zaměřením na splnění kvalifikačních předpokladů vždy dva učitelé. Všichni vyučující se účastnili v loňském i letošním školním roce DVPP zaměřeného na tvorbu školního vzdělávacího programu. DVPP k výchově ke zdraví neabsolvoval v průběhu posledních dvou let žádný z pedagogů.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Úvalno, okres Bruntál, příspěvkové organizace, schválena usnesením Zastupitelstva obce Úvalno, ze dne 17. 7. 2002, vydaná dne 10. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Zřizovací listina Základní školy Úvalno, okres Bruntál, příspěvkové organizace, schválena usnesením Zastupitelstva obce Úvalno, ze dne 21. 4. 2004, vydaná dne 13. 7. 2004, s účinností od 1. 1. 2005 – sloučení ZŠ a MŠ
3. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Úvalno, okres Bruntál, příspěvkové organizace, schválena usnesením Zastupitelstva obce Úvalno, ze dne 9. 11. 2005, vydaná dne 9. 11. 2005 – změna názvu školy
4. Jmenovací dekret ředitelky Základní školy a Mateřské školy Úvalno, okres Opava, příspěvkové organizace, vydaný starostou obce Úvalno dne 30. 6. 2006, s účinností od 17. 7. 2006
5. Rozhodnutí KÚ MSK o změně zařazení do sítě škol, čj. ŠMS/13152/02/Kon, vydané dne 25. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
6. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, čj. 32 953/02-21, vydané dne 17. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
7. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, čj. 24 439/04-21, vydané dne 6. 9. 2004, s účinností od 1. 1. 2005
8. Žádost Obce Úvalno o změnu zápisu ZŠ Úvalno do rejstříku škol, zasláná na KÚ MSK dne 21. 11. 2005
9. Rozhodnutí KÚ MSK ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 33607/2005/ŠMS/KuV/0001, vydané dne 29. 11. 2005, s účinností od 1. 1. 2006

10. Žádost Obce Úvalno o zápis změny zařazení ZŠ do rejstříku škol, zaslaná na MŠMT dne 20. 12. 2005
11. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku, čj. 36 212/2005-21, vydané dne 29. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006 – změna názvu školy
12. Žádost Obce Úvalno o zápis změny zařazení ZŠ do rejstříku škol, zaslaná na MŠMT dne 6. 10. 2006
13. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku, čj. 23 225/2006-21, vydané dne 11. 10. 2006, s účinností od 1. 11. 2006 – změna ředitelky školy
14. Výpis z oficiálního registru škol, uveřejněný na webových stránkách MŠMT
15. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 3-01, ze dne 9. 10. 2006
16. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 R 13-01, ze dne 9. 10. 2006
17. Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 Z 2-01, ze dne 3. 11. 2006
18. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01, ze dne 3. 11. 2006
19. Třídní výkazy 1. až 5. ročníku ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
20. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny - školního klubu, školní rok 2006/2007
21. *Výroční zpráva o činnosti školy 2005/06*, ze dne 16. 7. 2006, včetně přílohy *Minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů*
22. *Koncepce rozvoje MŠ a ZŠ Úvalno*, ze dne 28. 8. 2006
23. *Celoroční plán práce školy, školní rok 2006 - 2007* ze dne 28. 8. 2006, schválený na pedagogické radě dne 29. 8. 2006
24. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 27. 9. 2006
25. *Tematické plány hospitovaných vyučovacích předmětů 1. až 5. ročníku*
26. *Rozvrhy hodin I., II. a III. třídy, školní rok 2006/2007*
27. *Řád školy*, ze dne 29. 8. 2006
28. *Organizační řád*, ze dne 28. 8. 2006
29. *Zápisy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2006/2007
30. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy

## ZÁVĚR

***Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly ve všech sledovaných bodech splněny.***

***Postupná realizace stanovených koncepčních záměrů ředitelky školy pozitivně ovlivňuje průběh i dílčí výsledky vzdělávání žáků včetně výchovy ke zdraví. Na vytváření příznivého pracovního klimatu se cíleně podílejí všichni zaměstnanci školy.***

***Aktuálním problémem zůstává nižší míra odborné kvalifikace pedagogického sboru.***

***Dosavadní spolupráce se zřizovatelem přispěla k částečnému zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání žáků, rizikem však zůstává technický stav budovy ZŠ a tělocvičny.***

Bruntál 29. březen 2007

razítko

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Renata Mecnerová	Renata Mecnerová
Členové týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Olga Grossmannová

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Úvalno 2. duben 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Svobodová

Jana Svobodová

ředitel nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školu



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Obec Úvalno, 793 91 Úvalno 58	2007-04-19	ČŠI-144/07-R14
Školská rada při ZŠ a MŠ Úvalno, 793 91 Úvalno 19	2007-04-19	ČŠI-144/07-R14

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.