



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-435/24-E
Sp. zn. ČŠIE-S-23/24-E

Název	Základní škola zítřka
Sídlo	Trávník 1906, 560 02 Česká Třebová
E-mail	ehavelkova@skolazitrka.cz
IČO	19 124 724
Identifikátor	691 016 658
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Eliška Havelková
Zřizovatel	Servisní organizace ZŠZ, s.r.o., Hory č. ev. 136, 560 02 Česká Třebová
Místo inspekční činnosti	Sadová 1385, Česká Třebová
Inspekční činnost na místě	21., 22. a 25. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola zítřka (dále škola) vykonává činnost základní školy, svoji činnost zahájila od 1. 9. 2023. Sídlí v pronajatých prostorách Domu dětí a mládeže Kamarád Česká Třebová (dále DDM), kde využívá dvě učebny v prvním podlaží. K termínu zahájení školního roku

bylo do školy přihlášeno 10 žáků, kteří přestoupili z jiné soukromé školy ve městě. Další dva žáci se přihlásili dodatečně, v době inspekční činnosti se vzdělávalo celkem 12 žáků ve čtyřech ročnících (jeden má povoleno individuální vzdělávání). Ve škole zatím nejsou žádní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Výhodou pro rozvoj nového subjektu je úzká součinnost zřizovatele s vedením školy, přinášející schopnost přetváření vizí v realitu. Společnou prioritou je nyní zejména zlepšení materiálních podmínek a získání vlastních prostor, přičemž současné méně vybavené učebny neumožňují plně rozvinout pojetí školy a celkové naplňování školního vzdělávacího programu ve všech aspektech. V příštím školním roce škola předpokládá otevření další třídy pro žáky prvního ročníku, což bude vyžadovat pronájem další učebny. K zápisu je zatím přihlášeno 12 dětí.

Základní dokumentace je vedena převážně elektronicky v požadovaném rozsahu, prostřednictvím zpracovaných vnitřních směrnic má škola stanovena pravidla svého působení. Záznamy v třídní knize o průběhu poskytovaného vzdělávání byly stručné, měly menší vypovídací hodnotu. Často bylo zapisováno stejné učivo pro všechny čtyři ročníky, což svědčilo o méně časté diferenciaci učiva.

Prostorové podmínky plně nevytvářejí podnětné prostředí pro možnosti alternativního vzdělávání. Žáci se vzdělávají v menších učebnách, z nichž jedna je vybavena stolkem, židličkami a interaktivní tabulí a druhá s několika stoly slouží převážně pro relaxační činnosti. Pro sebeřízené vzdělávání je důležitá možnost výběru aktivit podpořených příslušným podnětným prostředím, což ve stávajících dvou učebnách je omezené.

Veškeré vybavení patří pronajímateli, ředitelka školy si pomůcky, většinou nakopírované pracovní listy, připravuje doma a do výuky přináší. Po domluvě s ředitelkou DDM škola podle potřeby využívá i další prostory (menší tělocvičnu a počítačovou učebnu). K pohybovým aktivitám žáků a každodennímu vyžití na čerstvém vzduchu o velké přestávce slouží blízký přírodní park.

Ředitelka školy se čtyřletou pedagogickou praxí vyučuje všechny předměty ve všech ročnících, má kvalifikaci pro výuku na druhém stupni základní školy (český jazyk, francouzský jazyk). Absence odborné kvalifikace a krátká praxe se v části hodin projevila metodickými chybami. Některé dny v týdnu působí ve škole dvě asistentky, z toho počtu od března jedna ukrajinská, která ve škole získává pedagogickou praxi. Výuku anglického jazyka občas doplňuje lektorka studující v Anglii (většinou on-line). Dalšího vzdělávání se ředitelka zúčastňuje podle nabídek a svých časových možností, některé absolvuje formou webinářů. Absolvované vzdělávání se týkalo formativního hodnocení, čtenářských dílen a deskových her ve výuce.

Ředitelka školy zajišťuje také výchovné poradenství i činnost školního metodika prevence, přičemž dosud nemusela řešit žádné problémové chování žáků. Usiluje o vytváření příznivých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání. Tematiku prevence rizikového chování přirozeně začleňuje do vzdělávání, žáci se vhodným způsobem seznamují se zásadami bezpečnosti. Zdravý životní styl je podporován různými formami ve výuce, občasným zařazováním relaxace v průběhu vzdělávání či dostatkem pohybu na čerstvém vzduchu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Spolu se posouváme“. Škola v něm deklaruje uplatňování alternativních forem vzdělávání (Začít spolu, matematika Hejného, projektové vyučování, kritické myšlení), přičemž ve sledovaných hodinách s ohledem na materiální možnosti byly zařazovány pouze prvky těchto forem vzdělávání. Výuku často doplňují další akce (kulturní představení, exkurze, výlety), jež představují žákům probíraná témata v kontextu reálného světa. Projekt „Kraje naživo“, kdy jednou za měsíc škola vyjíždí do různých krajů České republiky, žákům názorně v terénu přibližuje zajímavosti naší vlasti.

Sledované vyučovací hodiny se vyznačovaly příjemnou atmosférou, všichni žáci byli většinou zapojeni do výuky. V úvodních částech probíhala vhodná motivace žáků s možností jejich zapojení a vyjádření. Učitelka často navazovala na společně prožité mimoškolní akce (návštěva knihovny, muzea, výlety po České republice). Většina nabízených činností byla pro různé ročníky shodná, spíše výjimečně (např. v matematice) žáci pracovali podle úrovně svých znalostí (řešili příklady z barevného počítání). Učitelka se snaží přizpůsobit vzdělávací cíl možnostem žáků, protože někteří nemají osvojené učivo předchozích ročníků. Ke zlepšení by přispěla větší systematickost a navázání na individuální pokroky jednotlivých žáků. Výuka občas probíhala formou kooperačních činností ve skupinách či dvojicích, kdy se žáci učili vzájemné spolupráci a diskutovali nad zadanými úkoly. Šikovnější žáci pomáhali slabším spolužákům. V hodinách výchovných předmětů žáci převážně pracovali se zaujetím a nadšením, v hudební výchově nechyběl jejich prožitek. Méně efektivní byly hodiny tělesné výchovy, kdy žáci v úvodní části hráli volné hry podle svého uvážení pod dohledem asistentky. Občas učitelka zařadila jednotvárnější déle trvající činnosti s absencí aktivizace žáků, což způsobilo snížení jejich zájmu o výuku. Hodiny byly vždy uzavřeny pochvalou žáků, součástí všech bylo zdařilé zdůvodněné sebehodnocení. V části hodin proběhlo i vzájemné hodnocení spolužáků a shrnutí probrané výuky se zapojením žáků. V převážné části výuky byla zapojena interaktivní tabule, využity různé pracovní listy a tištěné materiály. Diferenciace učiva nebo zadání práce žákům rychleji pracujícím či nadaným využito nebylo.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň získaných vědomostí a dovedností ředitelka školy průběžně sleduje prostřednictvím pedagogického pozorování, probrané učivo s vlastním hodnocením žáka o jeho zvládnutí je vleповáno do žakovských knížek (týdenní plány). Ze zhlédnuté výuky bylo patrné, že klíčové kompetence jsou zatím rozvíjeny nerovnoměrně. Velice dobrá je úroveň komunikace s dospělými i se spolužáky, přiměřeně odpovídala věku, většina dokázala využít širí své slovní zásoby k formulování vlastních myšlenek. Rozvoj sociálních kompetencí probíhal napříč vzdělávacím procesem, důraz je kladen zejména na samostatnost a zodpovědnost. Naplňování občanských a pracovních kompetencí probíhá mimo jiné v rámci různých projektů a akcí organizovaných školou. Žáci se nebojí vyjádřit, projevit svůj názor, jsou vedeni k samostatnosti.

Neucelený pohled na osvojené znalosti poskytuje soubor prací v žakovském portfoliu bez hodnocení či označení chyb učitelkou. Portfolia mají pouze shromažďovací charakter, nelze tak sledovat úspěšnost a posun konkrétního žáka. Při snaze o předkládání učiva podle úrovně znalostí jednotlivých žáků chybělo uplatnění formativního hodnocení a jeho využití pro konkretizaci opatření pro rozvoj a individualizaci vzdělávací nabídky žákovi. Méně často bylo zaznamenáno vedení žáků k pečlivosti při písemném projevu.

Na pololetním vysvědčení byli všichni žáci hodnoceni slovně, ne vždy však byla zřejmá úroveň, které jednotlivec dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům stanoveným školním vzdělávacím programem. U některých žáků přetrvávají výrazné nedostatky učiva, které měli mít již upevněné z předchozích ročníků (měkké, tvrdé souhlásky, vyjmenovaná slova, násobilka). U žáka s individuálním vzděláváním byl záznam z pololetního hodnocení stručný, neobsahoval prověřované oblasti ani jak zkouška probíhala. Příležitostí ke zlepšení je cílenější zaměření na neosvojené učivo, důslednější práci s chybou, zlepšení provázanosti a smyslnosti výuky.

Škola se prezentuje zejména na svých webových stránkách. Snaží se o propojení s mateřskými školami v okolí, nabízí možnosti návštěv školy s programem na různá témata (např. Harry Potter). Častá je komunikace se zákonnými zástupci žáků prostřednictvím elektronické komunikace, formou triád či individuálních schůzek podle potřeby.

Závěry

Silné stránky

- Osvojování občanských kompetencí prostřednictvím demokratických principů uplatňovaných při výuce, projektová výuka (5.3)
- na dobré úrovni probíhalo sebehodnocení žáků, smyslně bylo uplatňováno i vzájemného hodnocení (4.4),
- škola podporuje vlastní vyjadřování žáků, jejich komunikativní dovednosti a vzájemnou pomoc mezi spolužáky (5.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Méně systematické vyhodnocování práce školy a přijímání účinných opatření (2.1),
- prostory pro výuku a jeho vybavení omezují dostatečně rozvinout realizovaný koncept vzdělávání (2.4),
- v menší míře je uplatňována systematickost ve výuce, navázání na individuální pokroky jednotlivých žáků (4.1),
- nediferencovaná nabídka činností pro žáky v průběhu výuky méně podporuje jejich individuální rozvoj (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferenciovat častěji vzdělávací nabídku pro žáky,
- zaměřit se více na upevnění základního učiva, zpětnou vazbu a práci s chybou,
- zlepšit provázanost a smyslnost výuky,
- dokládat probrané učivo konkrétními zápisy v třídních knihách,
- vést podrobnější evidenci hodnocení žáka s individuálním vzděláváním.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb.,

o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku ze dne 21. 3. 2024
2. Zřizovací listina školské právnické osoby s účinností od 30. 9. 2022
3. Rozhodnutí čj. MŠMT-31380/2022-11 ve věci zápisu základní školy do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 3. 2023
4. Smlouva o pronájmu prostor DDM za účelem provozování školy ze dne 28. 8. 2023
5. Školní vzdělávací program „Spolu se posouváme“ s účinností od 1. 9. 2023
6. Školní řád s účinností od 1. 9. 2023, aktualizovaný dne 9. 3. 2024
7. Školní matrika, školní rok 2023/2024
8. Rozvrhy hodin 2. – 5. ročníku, školní rok 2023/2024
9. Třídní knihy, školní rok 2023/2024
10. Dokumentace výchovného poradenství, školní rok 2023/2024
11. Kniha úrazů, školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jarmila Jašková, školní inspektorka

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

17. 4. 2024