



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Dětský domov, Moravská Třebová, J. K. Tyla 65**

**Adresa: J. K. Tyla 65, 571 01 Moravská Třebová**

**Identifikátor školského zařízení: 600 029 824**

**Termín konání orientační inspekce: 13. – 15. leden 2003**

<b>Čj.:</b>	093 047/03-5060
<b>Signatura:</b>	oj4pw501

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dětský domov, Moravská Třebová, J. K. Tyla 65 (dále jen dětský domov) je školským výchovným zařízením. Podle *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, organizace sdružuje dětský domov s kapacitou 21 lůžko a školní jídelnu s kapacitou 28 jídel.

Dětský domov byl zřízen Pardubickým krajem, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice jako příspěvková organizace.

Organizace byla zřízena za účelem poskytování plného přímého zaopatření dětem s nařízenou ústavní výchovou. Předmětem činnosti dle *Zřizovací listiny* je výchova, ubytování a stravování dětí a žáků v rámci výkonu ústavní výchovy obtížně vychovatelné mládeže.

V době inspekce bylo v dětském domově umístěno 19 dětí ve věku od 5 do 18 let, které byly rozděleny do dvou heterogenních rodinných skupin. Při rozdělování dětí do rodinných skupin jsou respektovány sourozenecké vazby.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek činnosti dětského domova
- materiálně-technických podmínek činnosti dětského domova
- průběhu a výsledků výchovných a dalších činností v dětském domově
- dodržování práv a povinností dětí umístěných v dětském domově

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK ČINNOSTI

Stávající ředitelka dětského domova byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení ke dni 1. září 2002. Před tímto datem zastupovala po dobu několika měsíců tehdejší ředitelku, která byla v pracovní neschopnosti. Svého zástupce oficiálně neustanovila. Dalšími pedagogickými pracovníky v zařízení je tým šesti vychovatelek včetně jedné pracovnice zastupující vychovatelku na mateřské dovolené. Ředitelka dětského domova a čtyři vychovatelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti v souladu s platným právním předpisem. Zbývající dva vychovatelé si doplňují pedagogické vzdělání dálkovým studiem. Se zařízením externě spolupracuje psycholožka.

Na nepřetržitém provozu domova se dále podílejí provozní zaměstnanci: účetní a zároveň sociální pracovnice i vedoucí stravování, dvě pracovnice (úklid, prádlena-švadlena), jedna kuchařka a údržbář (úvazek 0,25).

V dokumentu koncepčního rozvoje je kladen důraz na stabilizaci zaměstnanců dětského domova, především pedagogických pracovníků, v zájmu systematického a jednotného působení na děti. Tuto tezi dlouhodobého koncepčního záměru se nedaří naplňovat, k personálním změnám až na několik výjimek dochází v poslední době často.

Jediným poradním orgánem ředitelky domova je pedagogická rada. Záznamy z jednání demonstrují zejména organizační záležitosti chodu domova. Odborně pedagogickým záležitostem není věnován dostatečný prostor. Obdobně jsou vedeny zápisy z provozních porad. Pedagogický tým není sdružen v žádném metodickém orgánu. Systém spolupráce a případné pomoci začínajícím vychovatelům není vymezen, v praxi je však přirozenou cestou kolegiálnosti realizován.

V některých pracovních náplních zaměstnanců podpisem figuruje předchozí ředitelka, u několika chybí podpis zaměstnance. Pro psycholožku nebyla pracovní náplň dosud zpracována.

Činnost dětského domova vymezují mj. zpracované dokumenty (organizační řád, vnitřní řád, plán práce, pracovní řád a další). Jejich analýzou bylo zjištěno, že dokumenty jsou místy samoúčelné, chybí vzájemná návaznost a systém v řízení organizace. Obsahová náplň plánu práce nekoresponduje se záznamy v denících rodinných skupin (viz dále). Kontrolní systém není vytvořen. Cílené hospitace ve výchovně-vzdělávací činnosti skupin nejsou prováděny. Hodnocení pracovníků má statickou podobu, je prováděno na základě neaktualizovaných kritérií přidělování nenárokových složek platu (převzaty od minulého vedení).

Mezi pracovníky domova funguje neformální informační systém. Přenos aktuálních sdělení zprostředkovává ředitelka ústní formou, písemně prostřednictvím vývěsky a informací na poradách. Pravidla informovanosti zákonných zástupců dětí včetně osobních návštěv v domově jsou stanovena v obecné podobě, nejsou vymezena konkrétní opatření, absentuje řád a systém. Dětská správa není zřízena.

Četnost aktivit pedagogických pracovníků v rámci dalšího vzdělávání není vysoká. Vzhledem ke dvěma studujícím pedagogům mají ostatní vychovatelé omezené možnosti k uvolnění.

Zařízení není izolovaným náhradním domovem dětí. O jeho aktivitách vně organizace informuje závěrečná kapitola inspekční zprávy.

***Personální podmínky jsou v souhrnu pouze vyhovující.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK ČINNOSTI**

Dětský domov se nachází v klidné části města. Komplex je tvořen třípodlažní hlavní budovou, která slouží především pro potřeby dětí, a přízemním domkem. K objektu přiléhá zahrada, na které je vybudováno nové víceúčelové hřiště s umělým povrchem, pískoviště, herní koutky, dřevěné průlezky a chodníky, které je možné využít pro jízdu na kolech či kolečkových bruslích. V loňském roce byla dokončena kompletní rekonstrukce celého zařízení, která byla ukončena v listopadu loňského roku. V březnu roku 2002 byla ukončena 1. etapa (hlavní budova – ubytovací prostory dětí), v listopadu skončila 2. etapa (zahrada, vedlejší budova – kanceláře, dílny, apod.). Při přestavbě byly akceptovány potřeby dětského domova rodinného typu. Byly vytvořeny podmínky pro činnost dvou rodinných skupin.

Každá rodinná skupina má svůj vlastní byt, ve kterém je kompletně vybavená kuchyň, obývací pokoj, hygienické zařízení a dětské pokoje (jedno, dvou a třílůžkové). Každý byt má svůj samostatný vchod.

Téměř všechny místnosti jsou vybaveny novým nábytkem. V pokoji má každé dítě lůžko, psací stůl a svoji skříňku. V době konání inspekční činnosti nebyly místnosti (hlavně dětské pokoje) dovybaveny dětmi tak, aby získaly osobitý charakter a útulnost. Chyběly osobní předměty, hračky, obrázky či vystavené práce dětí. Ostatní místnosti a společné prostory jsou zařízeny účelně a esteticky. Oba obývací pokoje jsou přizpůsobeny svým vybavením obývacímu pokoji v běžní rodině. Nechybí zde televizor, radiomagnetofon, video, sedací souprava a dětská knihovna.

Prostředí bytů poskytuje dětem bezpečí a potřebné soukromí. Uprostřed mezi oběma rodinnými skupinami je umístěna centrální kuchyň. Zde se připravují ve všední dny snídaně a večeře. V tyto dny děti obědvají ve školních jídelnách. V sobotu a v neděli si vše připravují samy.

V přízemním domku se zrekonstruovaným podkrovím je umístěno ředitelství dětského domova a relaxační místnost pro práci psychologa. Ve stádiu příprav je místnost pro pracovní a výtvarnou terapii, kde bude umístěna vypalovací pec a pracovní ponk. V podkroví je místnost pro drobnou údržbu prádla, na šití a žehlení.

V době konání inspekce probíhala oprava střechy na této budově, která byla těsně před dokončením celé rekonstrukce výrazně poškozena vichřicí. Vzhledem k tomu je většina vybavení pro výchovnou a výtvarnou činnost (především vybavení pro sportovní, turistickou a rekreační činnost) umístěna v krabicích a není v současné době využívána.

Všechny prostory dětského domova byly v době inspekční činnosti uklizené a čisté.

***Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNÝCH A DALŠÍCH ČINNOSTÍ V ETOPEDECKÉM ZAŘÍZENÍ**

### **Realizace funkcí, částečného a plného přímého zaopatření (péče a služeb) poskytovaných etopedickým zařízením**

Název zařízení je v souladu se zařazením do sítě škol.

Jak vyplývá z namátkové kontroly, dětem je poskytováno stravování, ubytování, ošacení, učební pomůcky, úhrada nákladů na zdravotní péči, kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých ze zařízení a další péče a služby plného přímého zaopatření v souladu s právními předpisy. Péče je realizována efektivně a individuálně s ohledem na oprávněné a specifické potřeby dětí a mládeže.

Organizace výchovných činností vychází formálně z dokumentu *Koncepce rozvoje a výchovně vzdělávací cíl dětského domova* (dále jen koncepce). Vychovatelům není jeho obsah k dispozici (je uložen v kanceláři ředitelky dětského domova), seznámení pracovníků s uvedeným dokumentem nebylo předloženo. Stanoveným cílem výchovné práce je vytvoření stabilního prostředí náhradní rodiny, která má dítěti zabezpečit základní citové potřeby a podmínky pro individuální rozvoj osobnosti v souladu s jeho zájmy. Deklarovanou snahou pracovníků dětského domova je přiblížit život v rodinných skupinách životu v rodině, podporovat vytváření citových vazeb mezi sourozenci a ostatními dětmi navzájem. Dalšími cíli výchovně-vzdělávací činnosti jsou:

- zaměřit se u nově přijímaných dětí na vytváření hygienických, společenských a kulturních návyků
- působit dlouhodobě na profesní orientaci dětí
- rozvíjet právní vědomí dětí
- utvářet vztah k materiálním hodnotám
- začleňovat děti do širších sociálních vztahů
- vychovávat děti tak, aby po opuštění dětského domova byly schopny orientovat se v samostatném životě

V uvedeném dokumentu jsou stanoveny rovněž prostředky působení k dosažení cílů (vytváření rodinného mikroklimatu, pozitivní jednání, videotrénink interakcí apod.).

Součástí dokumentace sloužící k naplnění výchovně-vzdělávacích cílů je *Plán výchovně vzdělávací práce* (dále jen roční plán). V něm jsou uvedena hlavní témata pro jednotlivé měsíce školního roku, která by měla prolínat výchovnou činností v rodinných skupinách v oblasti rozumové, literární, hudební, pracovní, výtvarné a dopravní výchovy. Pro měsíc listopad 2002 byl tímto tématem „Náš region, naše vlast, mineralogie“. V uvedeném období byl v *denních záznamech* zaznamenán obsah výchovné práce související se stanoveným tématem v 1. rodinné skupině pouze dvakrát (drátkování kamínků), ve 2. rodinné skupině třikrát (vystřihovánky – kameny, proměny Moravskotřebovska, náš region). Vychovatelé se nevěnovali řadě činností uvedených v ročním plánu (krajina v okolí obce, tradice čs. státnosti, získání povědomí o základech mineralogie, poslech skladby *Má vlast*, písně v krajových nářečích a dalším). Lze tedy konstatovat, že v daném měsíci nebyla témata stanovená ročním plánem splněna.

Ředitelka dětského domova stanovila týdenní skladbu zaměstnání - orientaci výchovných činností na jednotlivé dny v týdnu (např. úterý – literární činnosti, středa – pracovní-technické a výtvarné činnosti). Toto rozložení je pouze formální a neodpovídá skutečným činnostem uvedeným v denních záznamech.

Přes uvedené nedostatky bylo zjištěno, že pestrost metod a forem práce odpovídá požadavkům na průběh výchovných činností dětského domova včetně zařazování prvků rodinné výchovy, rovněž tak lze doložit plnění cílů stanovených v koncepci (vytváření příznivého prostředí náhradní rodiny a podmínek pro individuální rozvoj osobnosti dítěte v souladu s jeho zájmy a další).

Denní režim respektuje psychohygienické požadavky, je vytvářen dostatečný prostor pro relaxační aktivity. Délka nočního klidu odpovídá věkovým kategoriím umístěných dětí.

V průběhu výchovných činností jsou vytvářeny podmínky pro zájmovou činnost a samostatné aktivity dětí, systém je dostatečně otevřen vnějším vlivům.

*Vnitřní řád* je vypracován s formálními nedostatky – chybí datum vzniku, stanovení data účinnosti, podpis ředitelky dětského domova, prokazatelné seznámení pracovníků a dětí s jeho obsahem. Pravidla v něm uvedená jsou vágní, nevytváří předpoklad pro účinné zabezpečení výchovně-vzdělávacího procesu (chybí stanovení výchovných hledisek pro hodnocení a odměňování dětí, nejsou jasně stanovena pravidla pro organizování návštěv osob zodpovědných za výchovu a dalších návštěvníků, chybí jednoznačné vymezení pokynů pro volné vycházky dětí apod.).

Systém přiznávání výše kapesného není vytvořen. Jednotliví vychovatelé přistupují k určování výše kapesného v rámci závazných limitů na základě vlastních poznatků a dle svého uvážení, nepostupují koordinovaně s ostatními vychovateli skupiny, ředitelka se k jeho výši nevyjadřuje. Snížení kapesného v rámci daných limitů není zdůvodňováno. Kapesné tedy nelze zařadit mezi

motivační a stimulační prostředky k dosažení výchovných cílů. Evidence kapesného dětí, která je uložena u vychovatelů, není přehledně vedena.

Odborné vedení výchovně-vzdělávacího procesu není dostatečně zabezpečeno, ředitelka neprovádí hospitace ani kontrolu výchovných činností. V zápisech z jednání pedagogické rady nebyla zaznamenána diskuse na odborná témata. Četnost porad je nízká – v tomto školním roce se konaly tři (3. října, 13. listopadu a 9. ledna), poslední porada v minulém školním roce se konala 21. května. Proluka mezi poradami činila 5 měsíců. Na jednáních pedagogické rady jsou převážně řešeny organizační záležitosti, pouze minimum zápisů se týká výchovné práce.

Systém kontroly naplňování výchovných plánů a procesů není vytvořen, kontrola ze strany ředitelky dětského domova je nahodilá, záznamy nejsou vedeny.

V rámci inspekční činnosti bylo provedeno pozorování výchovné práce vychovatelů formou orientačních vstupů. Lze konstatovat, že pedagogická práce vychovatelů probíhá v souladu s deklarovanými cíli výchovy. Vychovatelé uplatňují důsledný individuální přístup k dětem. Používané metody a formy práce odpovídají probíhaným činnostem. Pedagogické postupy jsou přiměřené věku dětí.

Osobnost dětí je rozvíjena prostřednictvím důsledného výchovného působení vychovatelů, jehož součástí je pěstování vztahu k osobnímu vlastnictví, respektování soukromí druhého a uvědomování si vlastní identity. V rámci výchovy k realitě jsou zařazovány takové činnosti, které učí děti soběstačnosti a sebeobsluže. Součástí aplikovaného systému výchovně-vzdělávací práce jsou úklidy obytných prostor a příprava stravy. Rutinní dovednosti zvládají děti velmi dobře.

Atmosféra ve výchovných skupinách byla příznivá, otevřená, děti projevovaly zájem a aktivitu. Při rozhovorech s dětmi byly zaznamenány jejich velmi dobré komunikační schopnosti.

V osobní dokumentaci dětí není v některých případech doložen průběh školní docházky (chybí vysvědčení), v některých chybí písemné žádosti osob zodpovědných za výchovu o dovození pobytu dětí. Do osobních spisů nejsou zaznamenávána výchovná opatření. V kontrolovaných spisech byla doložena rozhodnutí o nařízení ústavní výchovy, dále rodné listy dětí, osobní listy dětí, písemné souhlasy okresních úřadů s pobytem dětí u osob zodpovědných za výchovu. Vychovatelé pravidelně vypracovávají hodnocení dětí. Jsou zaznamenávána zjištění pozitivního i negativního charakteru. V jednom případě byly vloženy archy „Přestupky“ a „Prohřešky“, na něž byly uváděny negativní projevy chování jednoho chlapce, aniž by byla doložena výchovná opatření a odborná náprava.

Ostatní kontrolovaná povinná dokumentace je vedena průkazně a věrně zachycuje průběh činnosti dětského domova.

V průběhu orientační inspekce bylo sledováno dodržování práv a povinností dětí umístěných v dětském domově. Nebylo zjištěno jejich porušení. Dětem je poskytováno plné přímé zaopatření. Děti mají možnost rozvíjet své schopnosti a nadání a účastnit se činností a aktivit dětského domova. Z dostupných materiálů nevyplývá nerespektování důstojnosti svěřených dětí. Sourozenci jsou výhradně umístěováni do jedné výchovné skupiny.

Dětský domov vytváří podmínky pro dosažení vzdělání dětí a mládeže v souladu s jejich schopnostmi – v době inspekce osm dětí navštěvovalo střední odborné učiliště nebo praktickou školu. Z nich jedna dívka je v dětském domově umístěna na základě vlastní žádosti o dobrovolný pobyt. Svobodu náboženství pracovníci dětského domova respektují.

Děti jsou seznamovány se svými právy a povinnostmi, mají možnost obracet se se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitelku zařízení a na pedagogické pracovníky. Děti mají rovněž možnost vyjádřit svůj názor na opatření, která se jich týkají. Není jim upíráno práva požádat o osobní rozhovor (a rovněž jej uskutečnit) s pracovníkem České školní inspekce, s pověřeným zaměstnancem sociálně-právní ochrany dětí apod.

Děti jsou hodnoceny a odměňovány, ke svému hodnocení se mohou vyjadřovat. Jsou jim sdělovány informace o stavu jejich úspor či pohledávek.

Dětský domov klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Vzájemné kontakty dětí a osob zodpovědných za výchovu jsou podporovány. Děti mohou přijímat za splnění daných podmínek návštěvy kamarádů a přátel. Součástí výchovných činností jsou mimo jiné i volné vycházky.

### **Výsledky zjišťované školským zařízením**

V průběhu školní docházky je kladen velký důraz na školní přípravu dětí. Vychovatelé je motivují k získání uceleného vzdělání.

Pedagogové mají povinnost zúčastňovat se třídních schůzek, jsou v kontaktu s třídními učiteli svěřených dětí. Problémy, které se vyskytnou, řeší kmenoví vychovatelé bezodkladně.

Vedení dětského domova zajišťuje další aktivity, které doplňují výchovně-vzdělávací proces (viz kapitola Další zjištění). Tím děti získávají řadu zkušeností a dovedností v oblasti sociálního učení. Jejich komunikační dovednosti, právní vědomí a schopnost formulovat vlastní názor jsou na velmi dobré úrovni.

Katamnestické sledování je prováděno neformálním způsobem, pracovníci dětského domova mají přehled o průběhu samostatného života dětí, které v posledních dvou letech opustily dětský domov. Výsledky dětí při přípravě na budoucí povolání jsou relativně dobré, odpovídají jejich schopnostem a specifickým možnostem. Výsledky socializace (resocializace) dětí jsou příznivé. Ve většině případů se daří vybudovat přijatelnou hierarchii hodnot.

Hostilní projevy dětí vůči personálu dětského domova se objevují, děti jsou vedeny k slušnému chování. K jejich odstranění (prevenci) jsou v průběhu výchovných činností zařazovány pohovory, besedy, kontaktní hry apod.

Útěky se v době působení současné ředitelky (od roku 2001) nevyskytly.

Trestná činnost dětí nebyla zaznamenána. V oblasti prevence sociálně patologických jevů byla provedena tematická inspekce (viz dále). Výskyt negativních jevů odpovídá specifické školského zařízení, pedagogové řeší pouze drobné problémy (např. kouření).

Systém hodnocení dosahovaných výsledků dětí není vytvořen. Pracovníci dětského domova však průběžně s různou mírou odbornosti hodnotí dosahované výsledky, které jsou zaznamenány v osobních spisech dětí.

***Průběh a výsledky výchovných a dalších činností dětského domova jsou hodnoceny jako průměrné.***

***Nebylo zjištěno nedodržování práv a povinností dětí umístěných v dětském domově.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Další aktivity významně ovlivňující činnost dětského domova**

Již zmíněná nedávno dokončená rozsáhlá a dlouhodobá rekonstrukce objektu zařízení a současná oprava střechy na druhé budově negativně ovlivnily činnost domova. Přípravované zájmové kroužky doposud nefungují. Prozatím je mimoškolní činnost dětí uskutečňována především mimo dětský domov. Jeden chlapec je aktivním členem TJ Slovan Moravská Třebová oddílu kopané a dvě děti docházejí na zdravotní tělesnou výchovu. Převážná většina dětí navštěvuje zájmové kroužky svých kmenových škol (pěvecký, aerobik, práce na počítači a další). Minimum pravidelných činností dětí je kompenzováno účastí na jednorázových akcích, pořádaných např. Domem dětí a mládeže v Moravské Třebové a ve Svitavách, sportovními kluby, společenskými organizacemi a občanskými sdruženími regionu.

Úspěšně byla navázána spolupráce s místní městskou knihovnou, ve které se děti účastní tzv. tvořivých střed (výchova ke čtenářství, vlastní tvorba z oblasti keramiky, práce s textilem a přírodninami, besedy s významnými osobnostmi atd.). Těchto akcí se účastní obě rodinné skupiny. Zdařilé dětské práce jsou vystavovány. Vychovatelkám se daří děti motivovat a připravit s nimi během roku několik recitačních a divadelních vystoupení, jimiž prezentují svůj domov na veřejnosti, v domově důchodců i jinde. S některými místními mateřskými a základními školami byla navázána aktivní spolupráce.

Pro školská zařízení pro výkon ústavní výchovy Pardubického kraje organizuje dětský domov FIT TEST - sportovní akce rozmanitého zaměření, situované do tělocvičen, bazénů a venkovních sportovišť. Zájmové činnosti dětí dále obohacuje častý kontakt zejména sportovního, poznávacího i relaxačního charakteru s dětskými domovy východních Čech. Zájmovému vyžití v nejnintenzivnější podobě jsou věnována prázdninová období.

V době letních prázdnin děti vyjíždějí na tábory a pobyty v přírodě, často podpořené nadačními aktivitami. Výjimkou nebyl ani ozdravný pobyt v Chorvatsku, kterého se loni v létě účastnily všechny děti domova.

Dříve úspěšný Klub přátel dětského domova, podporující činnost školského zařízení, v současné době ve své práci stagnuje. Naopak se daří dále rozvíjet a prohlubovat kontakt s Nadací Terezy Maxové.

V koncepčním záměru vedení domova je vybudovat, příp. dokončit kvalitní zázemí pro všestrannou zájmovou činnost dětí, tj. pracovní dílnu, místnost pro arteterapii s keramickou pecí, šicím strojem apod., relaxační místnost a úpravu zahrady.

***Další aktivity dětského domova, které ovlivňují jeho činnost, jsou hodnoceny jako průměrné.***

### **Sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů**

Současně s orientační inspekcí probíhala v dětském domově tematická inspekce zaměřená na prevenci sociálně patologických jevů dětí a mládeže. Hodnocení bylo prováděno na základě rozhovoru s ředitelkou zařízení, s metodikem prevence, analýzy vybrané dokumentace, pozorování běžného chodu dětského domova a prohlídky prostor jednotlivých částí zařízení. Důležitou součástí byla beseda s dětmi a vyhodnocení dotazníků, které jim byly zadány v průběhu inspekční činnosti.



Sledování této problematiky mimo jiné vyplývá z metodických pokynů MŠMT k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže. Přestože se zaměstnanci danou problematikou zabývají, nejsou v zařízení tyto pokyny k dispozici. Dětský domov má vypracovaný Minimální preventivní program zaměřený na danou problematiku. Je plánován po měsících a zaměřen především na systematickou výchovu dětí ke zdravému způsobu života. Důraz je kladen na rozvoj sociálních dovedností dětí, zlepšování vzájemných vztahů a na volnočasové aktivity.

Součástí plánu jsou i plány práce některých zájmových kroužků, ale v letošním školním roce žádné zájmové útvary v rámci dětského domova nepracují. Děti navštěvují kroužky mimo dětský domov pořádané školami, při sportovních oddílech a akce pořádané městskou knihovnou.

Od letošního školního roku pracuje v zařízení nový metodik prevence. Vykonáváním této funkce je pověřena jedna z vychovatelek, která je průběžně v této problematice proškolená.

Do aktivit prevence jsou zapojeni všichni zaměstnanci, především v rámci každodenního výchovného působení.

***Zařízení se problematikou prevence sociálně patologických jevů zabývá, systematická práce je ve stádiu utváření.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina čj. KrÚ /KH-2539.21/2001 ze dne 13. 12. 2001
2. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 32 989/01-21 ze dne 25. 1. 2002
3. Výkaz Škol (MŠMT) V 14-01 o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy podle stavu k 15. 10. 2002
4. Jmenování do funkce ředitelky čj. KrÚ/-405/2002/OŠMS ze dne 18. 1. 2002
5. Jmenování do funkce ředitelky čj. KrÚ/2242/2002 OŠMS ze dne 19. 8. 2002
6. Vnitřní řád, nedatováno, bez čj., bez uvedení data vzniku, bez stanovení data platnosti či účinnosti
7. Koncepce rozvoje a výchovně vzdělávací cíl dětského domova ze dne 6. 5. 2002, bez čj.
8. Plán výchovně vzdělávací práce v DD Moravská Třebová, školní rok 2002 – 2003, nedatováno, bez čj.
9. Organizační řád dětského domova ze dne 1. července 2002
10. Dodatek č. 1 k Organizačnímu řádu dětského domova ze dne 12. října 2000, podepsaný předchozí ředitelkou dětského domova
11. Pracovní řád Dětského domova Moravská Třebová ze dne 1. září 2001
12. Deníky jednotlivých rodinných skupin vedené ve školním roce 2002/2003
13. Denní záznamy vedené ve školním roce 2002/2003
14. Kniha návštěv vedená ve školním roce 2002/2003
15. Kniha úředních návštěv vedená ve školním roce 2002/2003

16. Výroční zpráva, školní rok 2001 – 2002 ze dne 13. 9. 2002, bez čj.
17. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001, nedatováno, bez čj.
18. Jednací protokol
19. Kniha úrazů
20. Zápis o prověrce podle zákona č. 109/2002 Sb. v Dětském domově v Moravské Třebové čj. Zdu 4/2002 ze dne 23. 12. 2002
21. Zápis o prověrce podle § 39 zákona č. 109/2002 Sb. v Dětském domově v Moravské Třebové čj. Zdu 2/2002 ze dne 28. 8. 2002
22. Protokol z hygienické kontroly Okresní hygienické stanice Svitavy ze dne 29. 8. 2002, bez čj.
23. Záznamy z jednání pedagogické rady od 3. ledna 1996 do současnosti
24. Zdravotní záznamy dětí vedené ve školním roce 2002/2003
25. Personální dokumentace (pracovní náplně zaměstnanců dětského domova, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zařízení)
26. Minimální preventivní program na školní rok 2002/2003
27. Dotazníky – „Jak se mi žije v našem domově“
28. Podkladová inspekční dokumentace vyplněná ředitelkou dětského domova
29. Inspekční zpráva čj. 104 163/98-5003 ze dne 11. 5. 1998

## ZÁVĚR

*Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nesplňují všichni pedagogové, tato skutečnost však kvalitu výchovných činností přímo neovlivňuje. Práce ředitelky dětského domova v oblasti zkvalitňování personálních podmínek výchovy, v oblasti vedení zaměstnanců a na úseku organizace provozu není v současné době promyšlená a efektivní. Dětský domov zajišťuje dostatek prostor a materiálně-technického vybavení pro realizaci výchovných cílů.*

*V mnoha sledovaných oblastech chybí systém (kontrolní mechanismy, odborné zarámování výchovně-vzdělávacího procesu), určité nedostatky byly zjištěny ve vedení povinné dokumentace.*

*Výchovně-vzdělávací systém však díky vnitřní motivaci vychovatelů probíhá v souladu s cíli výchovného působení dětského domova. Děti jsou komunikativní, otevřené, mají reálnou představu o životě.*

*Od poslední inspekce provedené v roce 1998 došlo ke změně ve funkci ředitelky dětského domova. V uvedené době byly zásadním způsobem zlepšeny materiálně-technické podmínky činnosti. Činnost ředitelky dětského domova související se zajištěním rekonstrukce objektů se nepříznivě projevila v oblasti zabezpečení kontinuity výchovných procesů a ve vedení povinné a další dokumentace.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektori</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Olga Talášková	Olga Talášková v. r.
Členové týmu	Mgr. Eva Škodová	Eva Škodová v. r.
	Mgr. Kateřina Žezulová	Kateřina Žezulová v. r.

### **Další zaměstnanci ČŠI**

Rudolf Jahoda  
Miluše Jasanská  
Růžena Zářecká

V Náchodě dne 6. února 2003

### **Datum a podpis ředitelky dětského domova stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. února 2003

Razítko

Ředitelka dětského domova	Podpis
Irena Mazánková	Irena Mazánková v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	6. března 2003	093 127/03-5060

**Připomínky ředitelky dětského domova**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.