



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1746/23-M
Sp. zn. ČŠIM-S-305/23-M

Název	Mateřská škola a školní jídelna Kopretinka Olomouc, s.r.o.
Sídlo	Koželužská 969, 779 00 Olomouc
E-mail	burdova@miskopretinka.cz
IČO	04 164 211
Identifikátor	691 008 213
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Iva Malínková, MBA
Zřizovatel	Mgr. Iva Malínková, MBA
Místo inspekční činnosti	Koželužská 969, Olomouc
Inspekční činnost na místě	27. a 28. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola a školní jídelna Kopretinka Olomouc, s.r.o. (dále MŠ, škola), zajišťuje předškolní vzdělávání dětem ve věku od 2 do 7 let. Ke dni inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 15 dětí, z tohoto počtu pět dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné předškolní docházky. Mateřská škola vzdělává tři děti s příznými podpůrnými opatřeními, jedno z dětí má odlišný mateřský jazyk. Ke vzdělávání jsou přijímány i děti mladší tří let. Mateřská škola se nachází v historickém centru města v prostorách upravených pro potřeby předškolního vzdělávání. Stravování a nápoje k pitnému režimu zajišťuje vlastní školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy v pracovní pozici působí dlouhodobě a její pedagogické a řídicí zkušenosti jí pomáhají naplňovat stanovené koncepční záměry rozvoje mateřské školy. Aktuální koncepce zahrnuje základní priority v oblastech zkvalitňování předškolního vzdělávání po stránce řídicí, pedagogické, materiálně technické a psychosociální včetně spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími vnějšími partnery. Na koncepci školy navazuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, v němž je kladen důraz na vytváření partnerského prostředí, posilování sociálních dovedností, emoční inteligence a uplatňování vlastní aktivity a iniciativy dětí podle motto „Pomoz mi, abych to dokázal sám“.

Předškolní vzdělávání zajišťuje spolu s ředitelkou školy učitelka s kratší pedagogickou praxí v předškolním vzdělávání, personální posilou k dětem s příznými podpůrnými opatřeními jsou dvě asistentky pedagoga. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení školy spíše neformálně, vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávání je postavena především na každodenním osobním kontaktu, což přispívá k příznivému klimatu školy. Pedagogické i provozní záležitosti jsou řešeny operativně podle aktuálních potřeb školy i zákonných zástupců. Kontrolní a hospitační činnost realizuje ředitelka školy každodenním sdílením pedagogického procesu i plánovanými hospitacemi. Nastavená organizace chodu školy i vzájemné sdílení pedagogického procesu jí umožňuje průběžný přehled o realizovaném vzdělávání. Mentoring začínajících pedagogů a koordinaci asistentek pedagoga zajišťuje rovněž ředitelka školy. Na koordinaci chodu MŠ se podílí i pravidelná jednání pedagogické rady, ze záznamů však vyplynulo, že na nich byly řešeny hlavně organizační a provozní záležitosti, menší prostor byl věnován problematice průběhu vzdělávacího procesu, vyhodnocování výsledků vzdělávání včetně sdílení poznatků z absolvovaných seminářů. Další profesní rozvoj pedagogických pracovníků probíhá plánovitě s přihlédnutím k potřebám školy i zájmu pedagogů formou vzdělávacích akcí a samostudia. Vzdělávací semináře byly zaměřeny na polytechnickou výchovu, psychologický vývoj a diagnostiku dítěte předškolního věku.

K poskytování předškolního vzdělávání má mateřská škola dobré podmínky, prostory školy jsou zařízeny vhodným dětským nábytkem, který umožňuje dětem svobodné rozhodování ve hře a volný přístup k hračkám. Třída je esteticky upravená a dětem poskytuje zázemí pro vzdělávací aktivity i relaxaci. Stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelna a nápoje k pitnému režimu jsou přístupné během celého dne a děti je využívají samostatně. Mateřská škola nedisponuje vlastní zahradou, k pobytu venku je využíváno blízké okolí a městské sady.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností je přehledný a srozumitelný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, na který učitelky navázaly strukturovanými týdenními plány. Věkově smíšené složení třídy vytvářelo optimální prostředí, které přirozeně posilovalo sociální dovednosti dětí. Všechny pedagogické pracovnice přistupovaly k dětem vstřícně, respektovaly jejich přirozené projevy a dávaly dětem pocit bezpečí a důvěry. Průběh vzdělávání se odvíjel od obsahové náplně týdne a to mu odpovídající vzdělávací nabídky. Spontánní činnosti obsahovaly zejména manipulační, výtvarné a poznávací aktivity, děti měly rovněž možnost výběru činností podle vlastní volby.

Řízené vzdělávací aktivity byly vedeny převážně frontální formou s malou skupinou přítomných dětí. Učitelky se průběžně zaměřovaly na procvičování elementárních komunikativních dovedností, osvojení pojmů a dalších vědomostí, chyběly však konkrétní motivační prvky, podporující zájem a zaujetí dětí. Část didakticky zacílených aktivit s výtvarným zaměřením byla realizována ve skupině s podporou druhé učitelky nebo asistentek pedagoga. Učitelky zohledňovaly individuální tempo a možnosti jednotlivých dětí, ale menší míra promyšlené diferenciací úkolů podle individuálních schopností jednotlivců nepodněcovala děti k rozvoji vlastní kreativity, objevování různých možností a variant pojetí úkolu včetně práce s chybou. Velmi dobře se dařily hudebně pohybové činnosti propojené s logopedickou prevencí. Výrazně přispívaly ke spokojenosti dětí, zajišťovaly jejich aktivní spoluúčast a podněcovaly je k přirozenému projevu.

Učitelky průběžně poskytovaly dětem zpětnou vazbu, která děti pozitivně motivovala, ale méně je vedla k sebereflexi, aktivnímu sebepojetí či vzájemnému hodnocení. Z rozhovorů vyplynulo, že učitelky provádí společně s dětmi hodnocení aktivit ke konci týdne. Pro děti to však znamená poměrně dlouhý časový odstup od vzdělávacích činností, takže poskytnutá zpětná vazba je méně efektivní k formování zdravého sebepojetí a sebereflexe dětí včetně možnosti vrstevnického hodnocení. Dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními se náležitě věnovaly asistentky pedagoga, plně respektovaly jejich individuální potřeby a poskytovaly adekvátní podporu nejen jim, ale i ostatním dětem.

Podpora tělesné zdatnosti a pohybového rozvoje probíhala formou pohybových chviliek s průpravným cvičením, tematickými vycházkami po okolí a do městských sadů. K rozvoji pohybových dovedností MŠ využívá i soukromé sportovní centrum. Všechny děti včetně nejmladších byly vedeny k maximální samostatnosti v sebeobsluze, při stolování i ostatních činnostech. Organizace stravování byla plynulá, svačina včetně ovoce byla servírována na otočném talíři uprostřed stolu, ze kterého se děti samostatně obsluhovaly. Starší děti používaly při obědě kompletní příbor. Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí s možností nabídky klidových činností, dokončování úkolů apod.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků odpovídala vytvořeným podmínkám, uplatňovaným přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti prokazovaly znalosti ze světa lidí a přírody, přiměřeně věku prezentovaly některé osvojené znalosti a dovednosti. Učitelky vhodně podporovaly rozvoj manipulačních dovedností, grafomotoriky a pracovních návyků. Děti byly vedeny k zodpovědnosti, dokončování úkolů, uplatňováno a vyžadováno bylo dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi se projevovала vzájemná důvěra,

zdvořilost a pomoc, pedagogický styl se vyznačoval přímou, vstřícnou a empatickou komunikací.

Realizované tematické celky učitelky hodnotí pouze formou společného rozhovoru se sdílením postřehů a zkušeností. K písemné evaluaci využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe pedagogů nedochází, tento nedostatek je částečně kompenzován téměř každodenní vzájemnou součinností učitelek při práci s dětmi a velmi dobrým povědomím o všech dětech. Z důvodu efektivní zpětné vazby a vlastní sebereflexe pedagogů je však žádoucí písemná evaluace realizovaných tematických celků v rámci plánování dalších strategií ve vzdělávacím procesu. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky monitorují prostřednictvím zavedeného systému diagnostických formulářů, ve kterém zaznamenávají pokroky dětí během školního roku. Získané údaje částečně umožňují sledovat rozvoj dětí, ale zatím nepřináší konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků. Kladně lze hodnotit přípravu dětí před nástupem k povinné školní docházce v edukačně stimulačních skupinách.

V rámci plynulého přechodu dětí k základnímu vzdělávání spolupracuje MŠ s vybranými školami ve městě realizací návštěvy dětí v 1. třídě. Předškolní vzdělávání vhodně doplňují poznávací, sportovní a kulturní akce. Mateřská škola spolupracuje s Českou obcí sokolskou v rámci projektu „Svět nekončí za vratky, cvičíme se zvířátky“, organizuje předplavecký výcvik. Prostřednictvím rodinného centra Heřmánek jsou zajišťovány škole seniorky do projektu „Čtecí babička“. Předškolní vzdělávání rovněž vhodně doplňují výborně vedené lekce hravé angličtiny. Návštěvy divadel a památek podporují u dětí sounáležitost s místem, ve kterém žijí.

Mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci je patrná oboustranná důvěra, vstřícnost i ochota vzájemně spolupracovat. Svým prorodinným pojetím a empatickým přístupem v součinnosti se vzdělávacími aktivitami vytváří mateřská škola rovné příležitosti ke vzdělávání, rodiče mají možnost každodenně konzultovat s pedagogy postupy při výchově nebo se účastnit aktivit ve třídě. Podrobné informace o činnosti MŠ jsou dostupné na webových stránkách obce i ve vstupních prostorách a šatně dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Prostorové podmínky školy se daří postupně upravovat a modernizovat včetně průběžného doplňování didaktických pomůcek a hraček.
- Mateřská škola stále nemá vlastní školní zahradu.

Silné stránky

- Pozitivní klima projevující se ve vzájemných prosociálních vztazích mezi dětmi, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí provázené ochotou a partnerskou interakcí. (2.2)
- Vzdělávací proces probíhá ve vstřícném sociálním prostředí, je podpořen důsledným uplatňováním pozitivního pedagogického stylu s respektováním osobnosti každého dítěte. (3.2)

- Vzájemná spolupráce a interakce učitelek s asistentkami pedagoga výrazně zvyšuje účinnost podpory při společném vzdělávání dětí s velkými věkovými rozdíly, odlišného etnika a různou mírou potřeby podpůrných opatření. (3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Realizovaná témata nejsou pravidelně vyhodnocována vzhledem ke vzdělávacím záměrům a cílům. Nedochozí tak k analýze aplikovaných metod a forem práce s cílem sebereflexe pedagogů. (3.5)
- Vzdělávací nabídka byla méně propojena s tematickou evaluací i pedagogickou diagnostikou a diferencována podle individuálních schopností a potřeb jednotlivých dětí. (4.2)
- Záznamy z pedagogické diagnostiky nejsou dostatečně zacíleny k vyhodnocování klíčových kompetencí a stanovení konkrétních postupů v individualizaci ve vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí. (4.3)
- Pozitivní zpětná vazba směrem k dětem byla méně konkrétní a adresná, každodenní průběžné hodnocení a sebehodnocení dětí s prvky formativního hodnocení není zatím pravidelně uplatňováno. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Plánovanou a cílenou hospitační činností s poskytováním zpětné vazby metodicky vést pedagogy a tím zvyšovat kvalitu předškolního vzdělávání. Jednání pedagogické rady doplnit o analýzu pedagogického procesu a výsledků vzdělávání dětí.
- Rozvíjet profesní kompetence vyučujících efektivní evaluací realizovaných tematických celků a aplikovaných vzdělávacích metod a forem směřující k sebereflexi pedagogů.
- Záznamy o výsledcích vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výstupy cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Pokračovat v nastaveném systému formativního hodnocení, promýšlet aktivně další možnosti jeho každodenní realizace a naplňování prostřednictvím vhodně volených pomůcek nebo pohybu.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. 10. 2023
2. Školní řád mateřské školy, s platností od 31. 8. 2016
3. Koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy Kopretinka s.r.o., s platností od 1. 9. 2022
4. Roční plán pro školní rok 2022/2023, s platností od 1. 9. 2022
5. Výroční zpráva za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
6. Školní matrika (žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí, informované souhlasy), vedená k termínu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Kopretinka“, ze dne 30. 6. 2022, s platností od 1. 9. 2022
8. Třídní kniha, školní roky 2022/2023, 2023/2024
9. Evidence docházky dětí, školní rok 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti
10. Pedagogická diagnostika vedená k termínu inspekční činnosti
11. Dokumentace dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními
12. Minimální preventivní program s platností od 1. 9. 2022
13. Zápisy z hospitační činnosti, školní roky 2022/2023, 2023/2024
14. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2022/2023, 2023/2024
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
16. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků, součást ročního plánu
17. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní roky 2022/2023, 2023/2024
18. Doklady související se zajištěním školního stravování, školní roky 2022/2023 a 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka

12. 12. 2023