



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-733/12-E**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:</b>	<b>Mateřská škola II. Vrdy, Školská 332</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Školská 332, 285 71 Vrdy</b>
<b>IČO:</b>	<b>75 032 821</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 046 001</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Miloslavou Semerádovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Vrdy</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Školská 332, 285 71 Vrdy</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>1. a 4. červen 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola II. Vrdy, Školská 332 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Škola je dvoutrídni s celodenním provozem, má kapacitu 50 dětí, která je plně využita. Zřizovatelem byla řádně povolena výjimka z počtu dětí, v každé třídě je 25 dětí, věkové složení je heterogenní. Jedno dítě má odklad povinné školní docházky (dále OŠD) a 17 dětí je v posledním roce před nástupem povinné školní docházky.

V přijímacím řízení pro školní rok 2009/2010 bylo vydáno 10 rozhodnutí o nepřijetí, pro rok 2011/2012 již jen šest. Úplata za předškolní vzdělávání činí 120,- Kč měsíčně, její výše je stabilní.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Mateřská škola plná kamarádů“ platného na období roku 2011 – 2014 (dále ŠVP PV). Poslední inovace byla projednána na pedagogické radě dne 31. 8. 2011.

Proces vzdělávání zajišťují 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Dvě učitelky mají dlouhodobou pedagogickou praxi, vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky. Jedna učitelka nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, ve škole pracuje od 2. 1. 2011, do té doby v mateřské škole nepracovala. Ředitelka školy má odpovídající středoškolské vzdělání, ve funkci působí od roku 1990.

Areál školy tvoří vzájemně propojené přízemní pavilony. Ve dvou sídlí třídy školy a jeden využívá školní družina. Část hospodářského pavilonu slouží obecnímu úřadu jako sklad, dále se zde nachází ředitelna školy a byt spravovaný obcí. V prostorách využívaných školou se vyskytují některé problémy s technickým stavem: zatéká vzduchotechnikou, jsou popraskané zdi, okna netěsní. Dle sdělení ředitelky je nutné, aby přibližně 2x ročně průtahový vůz provedl čištění odpadu. Ve škole za poslední roky 3 roky proběhla rekonstrukce jedné umyvárny, byly provedeny nátěry oken, obnoveno vybavení kuchyněk u tříd. Průběžně dochází k inovaci části dětského nábytku, hraček a učebních pomůcek. Přílehlá zahrada je postupně dovybavována o víceúčelové zařízení.

Informace o škole lze vyhledat na [www.guffoo.cz/msvrdy2/](http://www.guffoo.cz/msvrdy2/).

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávací nabídka vychází z ŠVP PV, v průběhu školního roku je obohacována o rozmanité kulturní, poznávací a sportovní aktivity. Kontakty dětí se žáky místní základní školy přispívají k bezproblémovému přechodu do 1. třídy. Škola pro větší sepětí s rodiči připravuje společné akce s dětmi (vánoční posezení, velikonoční tvoření atd.). Zákonní zástupci jsou o aktivitách školy informováni, někteří se podílejí na jejich organizačním zajištění. Vzdělávací nabídka poskytuje příležitosti k rozvoji funkčních gramotností a získávání části klíčových kompetencí. Jejich vyvážené zastoupení ve vzdělávacím procesu nebylo zcela zřetelné. Podstatnou příčinou je absence plánování na úrovni tříd se zřetelem na pedagogické a personální podmínky.

Nastavený denní řád umožňuje operativně reagovat na vzniklé situace. V některých fázích dne docházelo k nadměrnému organizování dětí, což částečně snižovalo jejich vedení k odpovědnosti za vlastní rozhodování. Důsledkem byla občasná vnější poslušnost vycházející z potlačovaného autonomního chování či naopak zvýšená hlučnost. Vzdělávání probíhalo formou spontánních a řízených aktivit. V průběhu spontánních činností si děti hrály samostatně i ve skupinách, především využívaly volnou nabídku prostředí třídy. V případě potřeby se dokázaly mezi sebou dohodnout na společném postupu, vzájemně spolupracovat. Bezprostředně spolu komunikovaly, verbální projev prokazoval rozsah slovní zásoby odpovídající jejich věku.

Didakticky cílených činností, které probíhaly individuální a frontální formou, se děti zúčastňovaly zcela automaticky, bez výraznější motivace k účasti. Při činnostním učení se děti zpravidla aktivně zapojovaly, dokázaly udržet pozornost. Výrazné uspokojení jim přinesly hudebně pohybové příležitosti. Naopak jejich zaujetí klesalo při uplatnění verbálních metod či aktivitách bez možnosti činné spoluúčasti, včetně rozhodování o jejich obsahu. Děti sice u nich setrvaly, ale převážně pouze pasivně přihlížely. V edukačním procesu byly nejvýrazněji naplňovány kompetence k učení, které však rozvíjely především

paměť, minimálně již docházelo k podněcování řešení problémů s užitím logických postupů. V průběhu vzdělávání byla pouze ojediněle zaznamenána diferenciací záměrů akceptujících věkové zvláštnosti i potřeby jednotlivců. Převažuje používání verbálních metod, předávání hotových poznatků; nedostatečně jsou aplikovány metody prožitkového a kooperativního učení, metody experimentu.

Především z projevů dětí vyplývá, že jsou vytvářeny podmínky k získávání základů matematické a čtenářské gramotnosti. Při manipulačních činnostech uplatňovaly představivost, chápaly matematickou řadu, vybavovaly si dříve viděné. Děti kultivovaně vyprávěly vlastní zážitky i odpovídaly na otázky, reprodukovaly říkanky a písničky. Nejstarší děti se dokázaly podepsat. Občasná převaha slovního projevu učitelky zčásti potlačovala jejich samostatné vyjadřování. Utváření vztahu ke knihám podporuje pravidelná četba a vyhledávání informací v encyklopediích. Znalosti z environmentální oblasti děti nabývají zprostředkovaně vysvětlováním i přímým pozorováním v přírodě.

Denně probíhají pohybové činnosti převážně relaxačního charakteru, zdravotně preventivní cvičení a pohybové aktivity s využitím tělovýchovného náčiní a nářadí nebylo zhlédnuto; jejich zařazování nevyplývá ani z pedagogické dokumentace. Výtvarnými a pracovními aktivitami jsou podporovány manipulační dovednosti, méně již slouží jako prostředek k vyjadřování vlastních představ, rozvoji tvořivosti. Rozsah výtvarných technik je značně zúžený. Příležitosti k sebeobsluze, přestože byly částečně omezeny při stolování, se projeví ve zvládnutí jednoduchých pracovních úkonů a zacházení s předměty denní potřeby. K vytváření základů sociálních dovedností je využíváno zejména věkového rozpětí dětského kolektivu. Důraz je kladen na ohleduplnost.

Pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky škola realizuje tzv. „Předškolní chvílky“, jejichž obsah vychází ze samostatně zpracovaného dokumentu. Tato činnost však není uvedena v ŠVP PV.

Pedagogické pracovnice sledují vývoj dětí, vedou si o nich záznamy. Získané poznatky jsou minimálně využívány k cílené diferencované vzdělávací nabídce s ohledem na potřeby jednotlivců. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky je vypracován individuální vzdělávací plán, který je zaměřen na jeho všeobecný rozvoj. Preventivně jsou s rodiči a odborníky řešeny možné komplikace při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Škola výsledky své práce prezentuje veřejnosti ve výstavní síni v obci, pořádá Den otevřených dveří, děti vystupují při různých společenských událostech. O své činnosti informuje občany v měsíčníku „Obecní listy“.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

ŠVP PV je zpracován v souladu se zásadami danými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Jeho stěžejní část, tj. vzdělávací obsah, vychází ze vzdělávacích oblastí daných RVP PV, z části je zpracovaný formou integrovaných bloků s respektováním přirozených logických souvislostí. Obsahuje částečně vzdělávací záměry a řadu konkrétních činností. Tento vzdělávací obsah je určený pro celou školu, dále není zpracováván na podmínky jednotlivých tříd, používán je bez úprav. Plánování pedagogické práce tak nevychází z podmínek jednotlivých tříd, nepodporuje individualizaci ve vzdělávání, neumožňuje reagovat na aktuální vnitřní a vnější podněty a neposkytuje učitelkám prostor pro vlastní tvořivost a rozhodování o vhodných záměrech a metodách. Příloha „Environmentální výchova“, slouží jako doplněk k základnímu vzdělávacímu obsahu. Cílená diferenciací vzdělávacích záměrů dle věku dětí a jejich individuálních předpokladů nevyplývala z žádné pedagogické dokumentace.

Stanovený evaluační systém v ŠVP PV je propracovaný, je tak vytvořený teoretický prostředek k odbornému řízení. V praxi však je naplňovaný pouze sporadicky. Hodnotící činnost ředitelky školy je převážně zaměřena na kontroly provozní, zcela nedostatečně na posouzení dosahované kvality vzdělávacího procesu. Zčásti se daří vtahovat do hodnotících procesů zákonné zástupce a učitelky. Výstupy učitelek však jsou ve vztahu k hodnocení vlastní pedagogické práce vesměs pozitivní, není konstatovaný výraznější prostor pro posun ve kvalitě. Uplatňované formy, metody hodnotících procesů tak poskytují ředitelce pouze kusé a ne vždy pravdivé informace o tom, do jaké míry jsou naplňovány zásady a principy stanovené v ŠVP PV.

Třídní knihy, které jsou povinnou dokumentací školy, neposkytují dostatečně průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Záznamy nekorespondují se vzdělávacím obsahem daným v ŠVP PV. Přestože provoz školy je do 16:00 h a vzdělávání dětí má probíhat po celou dobu jejich pobytu ve škole, tak záznamy končí pobyt venku, což je přibližně v 11:30 h. Další pedagogická práce není doložená. Tím došlo k porušení ustanovení § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Ředitelka jmenovala zástupkyni, stanovila ji pracovní náplň a snížila míru přímé pedagogické činnosti z 31 na 25 hodin týdně. Důsledkem je, že jsou výrazně zhoršeny podmínky pro souběžné pedagogické působení umožňující zařazovat individuální působení, popř. s menší skupinou dětí. Ze studia dokumentace také vyplynulo, že zcela převažuje frontální organizace vzdělávání. Pro uvádění učitelky bez pedagogické praxe v mateřské škole je vypracovaný konkrétní plán. Jeho cílené naplňování nebylo doloženo a ani nevyplývalo z hospitačních zjištění a následného rozhovoru.

V ŠVP PV je stanovena povinnost pro pedagogické pracovnice aplikovat poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) do pedagogické praxe. Ředitelka školy nestanovila žádné zaměření vzdělávacích seminářů či samostudia vzhledem k personálním podmínkám školy. Z předložené evidence DVPP vyplynulo, že ve školním roce 2009/2010 nebyla navštívena žádná vzdělávací akce, v roce 2010/2011 pouze jedna akce na správné držení těla a v roce 2011/2012 opět žádná akce s pedagogickým zaměřením. Nebylo doloženo žádné samostudium. V konečném důsledku tak není v pedagogické praxi co uplatňovat.

Pedagogické rady jsou prostředkem především k zajištění informovanosti, organizace provozu, částečně k projednávání některých dokumentů vztahujících se ke vzdělávacímu procesu.

Systematická pozornost je věnována bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, samostatně je vypracovaný program, který se zabývá prevencí. Učitelkou vypracovaný dokument „Základy první pomoci“ je odborně, přehledně a konkrétně zpracovaný na podmínky předškolního vzdělávání.

Zákonní zástupci mají všechna práva a povinnosti dané školským zákonem zakotvena ve školním řádu. Škola realizuje pro děti a rodiče řadu zajímavých akcí, ředitelka podporuje aktivní spolupodílení se rodičů na vzdělávacím procesu.

Prostory školy poskytují podmínky pro všechny činnosti dětí včetně dynamických. Přesto jsou zcela v nedostatečném rozsahu dle dokumentace zařazovány pohybové aktivity zaměřené na rozvoj obratnosti, fyzické zdatnosti. Ve škole není mimo lavičky žádné jiné tělovýchovné nářadí. Hračky a učební pomůcky jsou volně přístupné, dětská a učitelská knihovna jsou kvalitně vybaveny. Především didaktické pomůcky byly dostatečně využívány.

Ředitelka školy získává finanční prostředky od zřizovatele a ze státního rozpočtu, z úplaty za vzdělávání a účelově vázané od drobných sponzorů na hračky a učební pomůcky.

## Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Jsou přijímána opatření včetně preventivních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, k minimalizaci zdravotních a úrazových rizik.

ŠVP PV je zpracovaný v souladu se zásadami danými v RVP PV. Vzhledem k nedostatečným záznamům z hlediska obsahu v třídních knihách není možné s plnou odpovědností konstatovat, že ŠVP PV je naplňovaný.

Cíle, formy a metody odborného řízení jsou stanoveny, ale jejich naplňování je z větší části formální a není funkčním prostředkem ke zvyšování kvality školy.

Obsah předškolního vzdělávání a doplňující aktivity podporují rozvoj intelektových schopností i praktických dovedností dětí. Edukační proces méně systematicky směřuje k osvojování kompetencí souvisejících s rozhodováním a řešením problémů a k cílené podpoře individuálního rozvoje všech dětí.

Škola je přirozenou součástí obce. Obsah partnerských aktivit je rozmanitý a zajímavý, přispívá tak k získávání části dovedností dětí v přirozených podmínkách na základě prožitku.

**Česká školní inspekce ukládá ředitelce školy, aby zajistila vedení třídních knih v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve lhůtě do 30 dnů. Oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy II. Vrdy, Školská 332 ze dne 17. 9. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 12. 5. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/8825/2003/We
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 9. 2009, čj. 144033/2009/KUSK
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Vrdy II. na dobu dvou let ze dne 20. 12. 1990 s účinností od 20. 12. 1990 čj. Škol/90/PaM
5. Potvrzení ředitelky ve funkci ze dne 25. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
6. Jmenování do funkce zástupce ředitele, zástupce statutárního orgánu ze dne 20. 12. 2002 s účinností od 20. 12. 2002
7. Pracovní náplň zástupce ředitelky školy ze dne 31. 8. 2011
8. Kritéria pro přijímání dětí ze dne 16. 5. 2011
9. Výjimka z počtu dětí platná pro školní rok 2011/2012 ze dne 6. 6. 2011
10. Školní matrika všech dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2011/2012
11. Organizační řád školy ze dne 31. 8. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
12. „Školní řád MŠ“ ze dne 31. 8. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
13. Provozní řád mateřské školy ze dne 31. 8. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
14. Zápis ze schůzky rodičů ze dne 7. 9. 2011

15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Mateřská škola plná kamarádů“ platný na období roku 2011 – 2014
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012
17. Roční plán školy – školní rok 2011/2012
18. Třídní vzdělávací programy I. a II. třídy platné pro školní rok 2011/2012
19. Třídní knihy I. a II. třídy vedené ve školním roce 2011/2012
20. Výroční zpráva o činnosti školy - školní roky 2010/2011 a 2011/2012
21. Plán uvádění učitelky do praxe
22. Plán pedagogických porad na školní rok 2011/2012
23. Zápisy z „pracovních porad“ školní rok 2011/2012
24. „Plán kontrolní činnosti ředitelky MŠ“ – školní rok 2011/2012
25. Plán hospitací na školní rok 2011/2012
26. Záznamy o provedené kontrole školní rok 2011/2012
27. Hospitační záznamy ze dvou hospitací ředitelky školy – školní rok 2011/2012
28. Dokumenty z hodnotících procesů ve škole za školní rok 2011/2012
29. Doklady o DVPP za školní roky 2009/2010 až 2011/2012
30. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy, kteří se ve školním roce 2011/2012 podílejí na vzdělávání
31. Individuální vzdělávací plán pro jedno dítě s OŠD platný pro školní rok 2011/2012
32. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný pro školní rok 2011/2012
33. „Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ“ ze dne 1. 9. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
34. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ ze dne 1. 9. 2011
35. Základy první pomoci pro zaměstnance školy ze dne 23. 5. 2012
36. Kniha úrazů daná do užívání dne 1. 1. 2003

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele Středočeského inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Pardubicích dne 18. 6. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka      Marcela Toušovská, v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka      Ladislava Jindrová, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Vrdech dne 19. 6. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Miroslava Semerádová, ředitelka školy      Miroslava Semerádová, v. r.

**Připomínky ředitelky  
školy**

**Připomínky nebyly  
zaslány.**