



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-948/21-P

Název	<b>Mateřská škola Drobeček s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Blatenská 1073/27a, Lobzy, 326 00 Plzeň</b>
E-mail	<b>reditelka@skolkadrobecek.cz</b>
IČ	<b>28046366</b>
Identifikátor	<b>691001251</b>
Právní forma	<b>společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Gabriela Vášová</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. Hana Paušová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Blatenská 1073/27a, Lobzy, 326 00 Plzeň</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. 11. 2021 – 26. 11. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Soukromá mateřská škola (dále „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání 73 dětem ve třech třídách, které jsou dále rozděleny na skupiny pro zajištění optimální individualizace vzdělávání. V posledním ročníku před nástupem do základního vzdělávání je 26 dětí, tři děti mají povolen odklad povinné školní docházky. V MŠ se rovněž vzdělávají tři děti s odlišným mateřským jazykem, ke dni inspekce bylo evidováno 13 dětí mladších tří let. Tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělávají s podporou asistentů pedagoga, využívána je rovněž účast školního asistenta. Filozofií školy je komplexní rozvoj osobnosti dítěte při spolupráci s Mensou ČR včetně seznamování dětí s cizím jazykem.

Areál MŠ se nachází v klidné části Plzně, po obvodu kolem budovy je prostor vymezen pro školní zahradu, kde se nachází tartanová plocha s prvky pro pohybové aktivity. Pro relaxaci a sport MŠ využívá rovněž několik parků v okolí.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání vychází z jasně formulované koncepce rozvoje školy a hlavních úkolů specifikovaných pro aktuální školní rok. Východiska dokumentu jsou stanovena směrem k důležitým oblastem předškolního vzdělávání. Z koncepce, která je sdílena a naplňována všemi pedagogy, a dalších záměrů vychází kvalitně zpracovaný Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), který je jasným a srozumitelným dokumentem. Zároveň je podkladem pro plánování vzdělávacího procesu a dalších aktivit jednotlivých tříd. Třídní vzdělávací programy a týdenní plány jsou učitelkami průběžně vyhodnocovány, vycházejí z předchozích zkušeností a poznatků získaných při zajišťování pedagogického procesu.

Pro celkový chod organizace jsou nastavena pravidla, která jsou dodržována. Konkrétní podmínky i prostředí školy vypovídají o tom, že je důraz kladen na zajištění bezpečnosti při vzdělávání. Další preferovanou oblastí je psychohygiena dětí i pedagogů. Dodržována jsou pravidla zdravého životního stylu, pozornost je věnována pestrosti vhodné stravy pro děti předškolního věku, která je zdravá a nutričně vyvážená. Prováděna je canisterapie, aromaterapie a další podpůrné aktivity. O tom, že je klima školy pozitivní, svědčí report anketních formulářů zadaných všem pedagogům.

Ředitelka školy řídí školu kvalitně, důraz klade na systematickou práci všech, podporuje vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání i pro konkrétní potřeby jednotlivých pedagogů. Podrobně zpracovaná evaluace všech oblastí svědčí o pravidelném provádění hodnocení a monitorování vzdělávání. Hospitační činnost je přirozenou součástí vzdělávacího procesu, z odpovědí pedagogů je patrná efektivita zpětné vazby pro jejich práci. Ředitelka podporuje odbornost pedagogického sboru. Stablní pedagogický sbor, který tvoří osm učitelů, tři asistentky pedagoga a školní asistent, přistupuje ke své práci s patřičnou profesionalitou, uplatňuje jednotný pedagogický styl, projevuje vstřícnost, zájem a respekt k jednotlivým dětem. Podporován je profesní rozvoj, který vychází z potřeb pedagogů i školy, výběr vzdělávacích oblastí reaguje na trendy předškolního vzdělávání. Pravidelně probíhá jednání pedagogické rady, která projednává hodnocení pedagogického procesu z pohledu pedagogů. Jsou stanoveny závěry, v jakých oblastech dále zkvalitňovat pedagogickou práci.

Ředitelka usiluje o výborné materiální podmínky. Metodické materiály a pomůcky jsou vybírány tak, aby podporovaly děti v oblastech, které jsou pro školu prioritou. Některé pomůcky jsou vytvářeny pedagogy. Nadstandardně je zastoupena dětská literatura ve všech třídách. Vytvořeno je rovněž zázemí pro podporu odborné práce pedagogů s rozsáhlým množstvím odborné literatury, pomůcek, metodických zásobníků a námětů

Pro zajištění všech záměrů a naplňování cílů stanovených v koncepčních dokumentech jsou využívány finanční prostředky z dotace ze státního rozpočtu určené pro soukromé školy a školné.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Kvalitu vzdělávání významně ovlivňovala systematická práce pedagogů při přípravě vzdělávání, které vycházelo z předešlých zkušeností a rovněž reagovalo na aktuální potřeby ve třídách. Vzdělávací nabídka byla dětem blízká, odrážela realitu běžného života. Pozitivní vliv na průběh vzdělávání mělo prostředí, které bylo podnětné, podpořené kvalitními pomůckami a pracovním materiálem. Při plánování vzdělávacího procesu učitelky využívaly prvky Montessori pedagogiky. Pravidelně byly zařazovány činnosti, které kladly důraz na kompletní rozvoj dětí ve všech důležitých oblastech jejich rozvoje. Probíhaly rituály vedoucí ke zklidnění a aktivizaci potřebné koncentrace, zařazovány byly cviky jak zdravotní, tak pro soustředění, koordinaci, cvičení relaxační a dechová. Děti byly vždy seznámeny s cíli a danými aktivitami. Pedagogové vycházeli z předešlých činností. Zapojovali děti při práci s globusem a mapou, byla podporována orientace i ve venkovním terénu, kdy byly respektovány úvahy a rozhodování dětí. Při práci ve skupinách byl kladen důraz na potřeby jednotlivých dětí, učitelky vhodně reagovaly na jejich náměty a připomínky, snažily se citlivě reagovat na rozhovory o vzniklých situacích mezi dětmi. Slovním projevům dětí a jejich námětům byla věnována patřičná pozornost. Tím byl podporován osobnostní a sociální rozvoj, děti byly povzbuzovány v tom, aby se nebály mluvit o svých potřebách. Učitelky přistupovaly k dětem s respektem, povzbuzovaly je a vytvářely situace, aby každé dítě zažilo úspěch. Organizace vzdělávání v jednotlivých třídách zajišťovala nadstandardní individuální přístup ke všem dětem.

V MŠ je v přirozených souvislostech podporováno seznamování dětí s anglickým jazykem, rovněž probíhá přímá výuka cizího jazyka přiměřenou a pro děti zábavnou formou. Činnosti, které vycházely z naplánovaných tematických částí se prolínaly všemi vzdělávacími bloky. Odpolední činnosti byly zaměřené na individuální práci dětí, prostor byl věnován pokusům a experimentům, děti využívaly deskové hry s různou náročností, využívány byly fyzioterapeutické pomůcky při hudebním doprovodu.

Protože je škola rovněž zaměřena na podporu nadání dětí, systematicky byly zařazovány konkrétně zaměřené aktivity pro rozvoj intelektu a vlastní iniciativy. Maximálně byly podporovány komunikativní dovednosti a samostatné myšlení.

Učitelky přiměřeně hodnotily výkony dětí. Příležitostí pro zlepšení je zvýšit frekvenci sebehodnocení starších dětí a rozvíjet tak u nich schopnost objektivně zhodnotit svoji vlastní činnost.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Podpora dětí ve všech oblastech vývoje příznivě ovlivňuje výsledky poskytovaného vzdělávání. MŠ využila pro svou činnost spolupráci s Mensou ČR, Dětskou Mensou ČR a Centrem nadání a tím tak podporuje intelektuální schopnosti.

Děti přirozeně spolupracovaly s učitelkou při venkovní aktivitě s mapami, kdy zaznamenávaly svoji trasu do vytčeného cíle a samy se rozhodovaly při určování směru pohybu podle porovnání mapy a skutečného terénu. Byly aktivní při práci s podpůrnou literaturou a při plnění úkolů na podporu intelektu. Výborné výsledky byly zaznamenány

v materiálech vytvořených při aktivitách Mensa s náročností podle věku dětí a rovněž při prokazování slovní zásoby v anglickém jazyce přiměřeně věku.

Děti byly komunikativní, uměly hovořit o probíhajících aktivitách, vzájemně se radily a spolupracovaly. Motorickou zdatnost projevovaly při pohybových aktivitách, získané vědomosti uplatňovaly v dalších dovednostech. Při výtvarných a pracovních činnostech samostatně pracovaly s různými materiály. Při záměrně navozených chybách děti nacházely vhodná řešení.

Vývoj dětí je zaznamenáván v daných intervalech v pedagogické diagnostice, která je doplněna diagnostickou kresbou. Na záznamy navazuje slovní hodnocení všech dětí, které je zpracováváno dvakrát ročně a vymezuje výsledky vzdělávání a vývoje ve všech důležitých oblastech. Slovní hodnocení mohou zákonní zástupci v případě potřeby využívat při návštěvě školského poradenského zařízení. Odpovídající výsledky prokazovaly děti s odlišným mateřským jazykem, pro které je využíváno „Desatero pro zapojení dětí s odlišným mateřským jazykem“.

Spolupráce s rodiči je na partnerské úrovni. Jejich spokojenost s činností MŠ je vyjádřena v dotazníkovém průzkumu. Efektivně je využíváno různých forem komunikace pomocí emailu, osobních rozhovorů, telefonátů. Vzdělávací nabídka je obohacována v rámci spolupráce, jak se základní školou s cílem zajistit bezproblémový přechod do dalšího stupně vzdělávání, tak s dalšími partnery.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- od minulé inspekční činnosti došlo k navýšení kapacity školy
- došlo k navýšení počtu pedagogických pracovníků
- rozšířena a prohloubena byla spolupráce s Mensou ČR
- došlo k rozšíření prostoru pro venkovní aktivity.

### **Silné stránky**

- nastavený systém práce školy, který plyne z koncepce a vymezených hlavních úkolů, se projevuje v celkovém pojetí poskytovaného předškolního vzdělávání
- systematická a koncepční práce ředitelky školy se projevuje ve všech oblastech vzdělávání
- profesionalita pedagogického sboru se projevuje v celkovém zajištění pedagogického působení
- pedagogové při plánování pedagogického procesu vycházejí z potřeb dětí, dovedou na ně reagovat vhodnými styly práce, kladou důraz na respektování dětské osobnosti, k dětem přistupují s respektem a svým jednáním je podporují tak, aby byl rozvíjen jejich potenciál
- vzdělávací nabídka, která vychází z trendů předškolního vzdělávání, zajišťuje rozvoj dětí ve všech oblastech.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- příležitostí pro zlepšení je vyšší frekvence zařazování sebehodnocení dětí zejména v nejstarší věkové skupině.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- zaměřit se na provádění sebehodnocení dětí a získávat tak od nich zpětnou vazbu pro další pedagogickou činnost.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Společenská smlouva dle stavu ke dni 22. 9. 2014
2. Jmenovací listina Mateřské školy Drobeček s.r.o. ze dne 4. 7. 2014 do funkce ředitelky Mateřské školy Drobeček s.r.o. se sídlem Blatenská1073/27a, Plzeň
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 4. 2015 čj. ŠMS/7928/14 s účinností od 1. 9. 2015
4. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2021
5. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2021
6. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
7. Školní řád vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
8. Koncepce rozvoje školy
9. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů
10. Plán a průběh hospitační činnosti
11. Zhodnocení předchozího školního roku
12. Závěrečná evaluace za šk. rok 2020/2021
13. Záznamy z jednání pedagogické rady
14. Přehled pracovní doby
15. Školní matrika
16. Pedagogická diagnostika
17. Docházka dětí – ke dni inspekce
18. Třídní knihy platné v aktuálním školním roce
19. Účetní výkazy k 31. 12. 2020

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.**

Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*PhDr. Marie Sládková v. r.*

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

*Ing. Monika Zelená v. r.*

V Plzni 9.12.2021

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Gabriela Vášová,  
ředitelka školy

*Mgr. Gabriela Vášová v. r.*

V Plzni 14.12.2021