

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 132 545/98-11055
Signatura: vm5as101

Oblastní pracoviště č. 13
Okresní pracoviště Olomouc

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení: Mateřská škola Postřelmov
Nová 404, 789 69 Postřelmov

IZO: 120 301 113

Identifikátor ředitelství: 600 147 878

Ředitelka školy/zařízení: Ludmila Bednářová

Zřizovatel: Obec Postřelmov

Příslušný školský úřad: ŠÚ Šumperk

Termín inspekce: 2. prosince 1998

Inspektoři: Mgr. Marie Pospíšilová, Mgr. Naděžda Pytlíčková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Koncepce školy, roční plán, zápisy z pedagogických porad, třídní dokumentace - plány výchovně-vzdělávací činnosti, evidenční listy, přehledy výchovné práce, docházky dětí

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Mateřská škola má zpracován koncepční záměr z hlediska dlouhodobého rozvoje (od r. 1996 do r. 2001), jasně stanoveny priority zaměření výchovně-vzdělávací činnosti. Koncepce vychází z podmínek, navazuje na tradice školy; byla přijata pedagogickým sborem, rodiči i zřizovatelem. Předškolní zařízení se v letošním školním roce zaměřuje na péči o talentované děti v oblasti estetických výchov, na rozšíření spolupráce s rodinou, obcí a veřejností a na mravní a citovou výchovu (úcta ke starším občanům, ochrana slabšího, rozvíjení a upevňování zásad společenského chování). Realizace těchto úkolů je konkretizována jednotlivými prostředky.

V letošním školním roce pedagogické pracovnice pracují podle Časově tematických plánů výchovné práce, pouze v jednom oddělení učitelky zpracovávají týdenní plány.

Tuto oblast hodnotí ČŠI celkově spíše nadprůměrně.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Čtyřtřídní mateřská škola s celodenním provozem má stanovena rámcová pravidla fungování v ročním plánu, ve vnitřním řádu a v rozpisu pracovní doby pedagogických pracovníků. Vedení školy adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky a dává prostor pro jejich uplatnění. Podporuje odborný růst učitelů a vytváří pro to potřebné podmínky. Ve škole je patrná atmosféra důvěry a spolupráce.

Tuto oblast ČŠI hodnotí nadprůměrně.

2.2 Personální struktura

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje osm učitelů, všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou č. 139/1997 Sb., většina z nich má delší pedagogickou praxi. Personál je částečně stabilizovaný, dvě učitelky mají smlouvu na dobu určitou.

Provoz předškolního zařízení zabezpečují školnice a provozní pracovníce, obě na celý pracovní úvazek.

Ve školní jídelně pracují dvě kuchařky a vedoucí, společně tvoří tři plné pracovní úvazky.

Tuto oblast hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plán kontrolní činnosti tvoří přílohu ročního plánu. Úkoly průběžné kontroly a hospitační cíle navazují na priority školy. Hodnocení je doloženo v hospitačních záznamech. Ředitelka zpracovala kritéria pro přiznání osobních příplatků. S ohledem na poměrně stabilní personální složení se ředitelka ve větší míře zaměřuje na průběžnou kontrolu organizace a podmínek výchovně-vzdělávací činnosti.

Kontrola a hodnocení je prováděna standardním způsobem, tuto oblast ČŠI hodnotí jako průměrnou.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je propracován, je funkční, předávání informací je doloženo. Z pedagogických porad jsou pořizovány zápisy, dokladují řešení pedagogických otázek, předávání zkušeností z odborných seminářů apod. Na nástěnce pro zaměstnance jsou k dispozici aktuální informace Školského úřadu Šumperk a nabídka vzdělávacích akcí Pedagogického centra a DDM Vila Doris.

Rámcový plán spolupráce s rodiči je zakotven v ročním plánu. Průběžně jsou rodiče informováni o výsledcích práce dětí na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd. Mateřská škola vydává 3x ročně časopis „Školička“, ve kterém informuje rodiče i veřejnost o organizaci a provozu předškolního zařízení, o jeho programu a o tom, co pro děti a s dětmi připravuje. Stává se tradicí, že každé první úterý v měsíci mateřská škola nabízí den otevřených dveří. Dlouhodobě je dobrá spolupráce se základní školou.

Informační systém je účinně propracován, ČŠI hodnotí tuto oblast jako spíše nadprůměrně.

5 Vedení povinné dokumentace

- Evidenční listy jsou vedeny na předepsaných tiskopisech, v jedné třídě byly neúplně vyplněny.
- Personální dokumentace všech zaměstnanců je vedena v osobních složkách, u některých zaměstnanců obsahuje starší materiály a hodnocení, která nejsou aktuální.
- Hospodářská dokumentace, účetní evidence a evidence majetku je vedena dle pokynů zřizovatele.

Některé rezervy ve vedení povinné dokumentace byly s ředitelkou školy projednány, tuto oblast ČŠI hodnotí jako průměrnou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Úkoly ročního plánu jsou ve všech třídách průběžně plněny. Jejich realizace je dokladována v přehledech výchovné práce.

Tuto oblast hodnotí ČŠI nadprůměrně.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Ředitelka je průběžně seznamována s čerpáním rozpočtu ŠÚ na neinvestiční výdaje. Rozpočet na provoz předškolního zařízení sleduje zřizovatel. Čerpání zálohy (1000,- Kč) ředitelka vede v pokladní knize dle pokynů obecního úřadu.

V minulém roce byla z rozpočtu školy zakoupena barevná televize, koberec na chodbu a hrový materiál. Postupně je obnovováno čalounění lehátek. Na základě zjištěných skutečností lze konstatovat, že finanční prostředky byly účelně využity.

Tuto oblast hodnotí ČŠI nadprůměrně.

8 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti

Mateřská škola má odpovídající prostorové podmínky ve vztahu k počtu zapsaných dětí a k výchovně-vzdělávacímu programu. Místnosti pro pobyt dětí jsou funkčně zařízeny a jejich velikost umožňuje realizovat veškeré činnosti. Pro pobyt dětí venku slouží rozsáhlá školní zahrada, která je vybavena standardním tělovýchovným náradím, průlezkami a pískovišti.

Vybavení pomůckami a didaktickým materiálem je velmi dobré, škola si doplnila potřebný inventář po zrušení druhé mateřské školy v obci. V zařízení je dobře vybavená dětská i pedagogická knihovna. Vyučovací účelům slouží moderní didaktická technika (video, přenosné mini sestavy, televize, elektronické klávesy). Mateřská škola má potřebné vybavení pro plnění úkolů tělovýchovných aktivit (kladina, švédská bedna, trampolína apod.). K nadstandardnímu vybavení patří tři klavíry.

Materiálně-technické podmínky umožňují dobře plnit výchovně-vzdělávací program školy. Jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Pracovní prostředí mateřské školy je dobře uzpůsobeno pobytu dětí a odpovídá potřebám dospělých zaměstnanců. Celá budova je vytápěna vlastní plynovou kotelnou s regulačním systémem. Teplota místností odpovídá hygienickým požadavkům. Pořízením žaluzií došlo ke značnému zlepšení pracovních podmínek školy.

Denní režim je sestaven v souladu s psychohygienickými a didaktickými zásadami. Zohledňuje stravovací stereotypy i pravidelnou dobu pobytu dětí venku. Ve škole je zaveden a dodržován pitný režim dětí.

V předškolním zařízení jsou nadprůměrné psychohygienické podmínky.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

V průběhu dopoledních činností proběhly hospitace ve všech čtyřech třídách. Programově řízené činnosti jsou prováděny plánovitě se zaměřením na kvalitní průběh i výsledky činností. Učitelky kladou na děti přiměřené nároky, výchovně-vzdělávací činnosti mají stanoveny cíle.

Vyučovací metody jsou adekvátní obsahu probíraného tématu a jsou voleny s ohledem na věk dětí. V průběhu hospitací převládal frontální způsob práce s diferencovanými nároky na plnění úkolů u jednotlivých dětí. Ve třídách mladších dětí při hrových činnostech byl vytvořen dostatečný prostor pro uplatnění individuálních zájmů a samostatnosti; přístup učitelů k dětem byl příkladný, motivace aktivizující, atmosféra tříd pohodová. V celé škole panuje přátelské ovzduší a vstřícné přístupy všech pedagogických pracovníků.

Na základě sledovaných činností hodnotí ČŠI kvalitu výchově-vzdělávací práce školy jako spíše nadprůměrnou, s pozitivy nad běžnou úroveň.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Škola se ve velké míře orientuje na prezentaci práce na veřejnosti a vystupuje s dětmi na řadě kulturně-společenských akcí v obci. Zvýšená pozornost je věnována rozvoji komunikativních dovedností a kultuře projevu dětí. Při všech sledovaných činnostech byly mezi dětmi zaznamenány přirozené, vstřícné vztahy bez konfliktů. Chování a jednání dětí je kultivované a zdvořilé. Škola vykazuje znaky vzájemných harmonických vztahů a vytváří prostor pro individuální rozvoj osobnosti.

Předškolní zařízení má zpracovaný vnitřní řád, který postihuje především organizaci chodu školy.

Oblast rozvoje dětské osobnosti, utváření všeobecné kulturnosti a hodnotových orientací dětí hodnotí ČŠI nadprůměrně.

12 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Všechny pedagogické pracovnice jsou vedením mateřské školy seznamovány s nabídkou vzdělávacích akcí a jsou motivovány k účasti na vzdělávání. Učitelky se akcí účastní podle zájmového zaměření.

Poznatky získané studiem jsou vzájemně předávány a konzultovány na poradách. Škola má k dispozici dostatečné množství odborných časopisů a metodické literatury, které učitelky využívají pro svoji práci.

Oblast zapojení učitelů do dalšího vzdělávání hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrnou.

13 Hodnocení výchovného poradenství

Mateřská škola nabízí rodičům možnost vstupu a účasti ve výchovně-vzdělávacích činnostech a poradenskou a konzultační službu. Při škole existuje registrovaný subjekt Sdružení rodičů a přátel dětí školy (SRPDŠ). Vedení školy spolu se SRPDŠ pořádá řadu akcí pro děti, při nichž vzniká dostatečný prostor pro neformální předávání vzájemných informací o dětech.

Mateřská škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, dětskou lékařkou a s logopedy. Vedení školy hledá společně s těmito odborníky řešení individuálních problémů dětí (odklady školní docházky, náprava řeči, zdravotní problémy). Integrované děti se zdravotním postižením škola nevykazuje.

Předškolní zařízení nabízí rodičům v potřebném rozsahu konzultační a poradenskou činnost, ČŠI hodnotí tuto oblast jako spíše nadprůměrnou.

14 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Předškolní zařízení nabízí rodičům možnost uplatnění talentu a nadání jejich dětí v kroužcích - pěveckém, výtvarném a tělovýchovném. Kroužky jsou vedeny kmenovými učitelkami. Každoročně organizuje škola pro děti kurzy plavání.

Další aktivity školy jsou velmi bohaté. Vychází z tradičního podílu školy na akcích pořádaných obcí (svatby, vítání novorozenců, besedy s důchodci, vánoční zpívání apod.). Škola organizuje besídky pro rodiče (Vánoce, Svátek matek, Den dětí), dětský karneval a výstavy dětských prací. Pěvecký sbor „Srdíčko“ pracuje v mateřské škole již téměř třicet roků pod vedením ředitelky a pravidelně se účastní okresních přehlídek Zlatá lyra a Krajina zpěvu.

Pro letošní školní rok plánuje škola vystoupení na řadě akcí pořádaných k 650. výročí vzniku obce. Dětské výtvarné práce zasílá škola do pořádaných soutěží, ve kterých získala již několik ocenění.

Nabídka dalších aktivit ovlivňujících výchovně-vzdělávací činnost školy je bohatá, lze ji hodnotit nadprůměrně.

15 Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí MŠ je školní jídelna. Spolupráce vedení školy se ŠJ je dobrá. Daří se zařazovat prvky zdravé výživy. Při slavnostních příležitostech připravuje jídelna i nadstandardní pohoštění. Jídelničky jsou pravidelně vyvěšovány na informační nástěnce.

Materiálně-technické a personální podmínky jídelny vyhovují kapacitě vydávaných jídel.

Činnost školského zařízení a vzájemnou spolupráci s vedením MŠ hodnotí ČŠI nadprůměrně.

ZÁVĚRY

Řízení školy i podmínky a průběh výchovně-vzdělávací činnosti hodnotí Česká školní inspekce celkově jako spíše nadprůměrné.

razítko

Podpisy inspektorek: vedoucí týmu Marie Pospíšilová, v. r.

členové týmu Naděžda Pytlíčková, v. r.

V Olomouci dne 4. 12. 1998

Přílohy: --

Inspekční zprávu jsem převzala dne 8. 12. 1998

razítko

Podpis ředitelky školy Bednářová L., v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	21. 12. 1998	132 603/98
Školský úřad:	21. 12. 1998	132 602/98

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	nebyly doručeny

