



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-416/08-13

Název právnické osoby:	Základní škola Bohutín, okres Šumperk
Adresa:	Bohutín 103, 789 62 Olšany
Identifikátor:	600 147 975
IČ:	71 008 497
Místo inspekce:	Bohutín 103, 789 62 Olšany (základní škola)
Termín inspekce:	14. – 16. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Charakteristika školy

- Základní škola Bohutín, okres Šumperk (dále „škola“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Bohutín (Bohutín 65, 789 62 Olšany).
- Právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD). Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy.
- Ve školním roce 2008/2009 bylo ke dni inspekce zapsáno do malotřídní ZŠ 31 žáků. V důsledku nepříznivého demografického vývoje má celkový počet žáků školy v posledních třech letech klesající tendenci (42, 33, 31). Pro tento školní rok udělil zřizovatel základní škole výjimku z počtu žáků. Ve třech třídách (1. – 5. ročník) se vzdělává 30 žáků, jeden žák plní školní docházku v zahraničí. Kapacita ZŠ (96) byla naplněna na 32 %, povolená kapacita ŠD (50) byla využita ze 60 %. Školní stravování žáků zajišťuje pro školu ve svých prostorách Mateřská škola Bohutín, okres Šumperk, příspěvková organizace.
- Současný ředitel školy nastoupil do funkce k 1. srpnu 2006, pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady dané platnou školskou legislativou.
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. a 2. ročníku realizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Barevná škola“, čj. 46/2007 (dále také

ŠVP ZV), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Z cizích jazyků je vyučován jazyk anglický.

- Základní vzdělávání zajišťují ve škole 4 pedagogičtí pracovníci.
- V odpoledních hodinách jsou pro žáky ve škole organizovány zájmové aktivity (činnost ŠD, výuka náboženství, zájmové kroužky – divadelní, hudební, výtvarné, sportovní).
- Škola má poměrně dobré technické podmínky. Disponuje třemi kmenovými učebnami vybavenými pro běžnou výuku a jednou učebnou zařízenou pro výuku hudební výchovy, cizího jazyka a práci s počítači. K výuce tělesné výchovy využívá škola obecní tělocvičnu, školní pozemek a hřiště za školou.
- O své činnosti podává škola základní informace mj. na webových stránkách www.mzsbohutin.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok, tj. na počtech žáků v základní škole. Přehled o vývoji počtu žáků, stanovené kapacitě a její využití ve sledovaných letech poskytuje následující tabulka:

1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009
Počet žáků (výkonů)	42	33	31
Kapacita	96	96	96
Využití kapacity	44 %	34 %	32 %
NIV na jednoho žáka v Kč *	55.629,-- Kč	72.809,-- Kč	75.310,-- Kč (předpoklad)
z toho: ze stát. rozpočtu	42.829,-- Kč	56.906,-- Kč	55.568,-- Kč (předpoklad)

*) NIV na 1 žáka = podíl přímých nákladů na vzdělávání na jednotku výkonu (na 1 žáka ZŠ)

Ve sledovaných školních letech se pohyboval počet žáků mezi 31 až 42 a stanovená kapacita byla využita v rozmezí od 32 do 44 %. Počet žáků má trvale klesající tendenci a rovněž využití kapacity školy je velmi nízké.

V meziročním srovnání lze uvést podíl nákladů na 1 žáka za rok 2008 jen jako předpoklad, neboť není dosud znám konečný stav rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání. Při srovnání školních roků 2005/2006 a 2006/2007 vykazuje podíl přímých nákladů na vzdělávání na 1 dítě vzrůstající tendenci, a to zejména v důsledku počtu žáků.

2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Rok 2006 (skutečnost)	Rok 2007 (skutečnost)	Rok 2008 (předpoklad)
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	1 798.800,-- Kč	1 877.900,-- Kč	1 722.600,-- Kč
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	15.000,-- Kč	15.000,-- Kč	12.000,-- Kč
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	553.213,-- Kč	475.000,-- Kč	600.000,-- Kč

Ostatní zdroje (sponzorské dary, školné atd.)	9.158,-- Kč	9.469,-- Kč	9.000,-- Kč
Disponibilní zdroje celkem:	2 376.171,-- Kč	2 377.369,-- Kč	2 343.600,-- Kč

Podíl státního rozpočtu z celkových disponibilních zdrojů v roce 2006 činil 76 %, v roce 2007 činil 80 % a předpoklad v roce 2008 je 74 %.

Ve sledovaném období obdržela škola účelově vázané finanční prostředky v roce 2006 a v roce 2007 v rámci dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií. V roce 2008 v rámci dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V položkách ostatní zdroje se promítly finanční prostředky zejména za školné a úroky z bankovního účtu.

3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	r. 2006 (skutečnost)	r. 2007 (skutečnost)	r. 2008 (předpoklad)
Celkové neinvestiční výdaje školy – hlavní činnost	2 336.399,-- Kč	2 402.710,-- Kč	2 334.600,-- Kč
<i>z toho ze SR *)</i>	1 798.800,-- Kč	1 877.900,-- Kč	1 722.600,-- Kč
Rozpis sledovaných ukazatelů:			
1. Mzdové prostředky (platy + OPPP **)	1 268.000,-- Kč	1 316.000,-- Kč	1 235.000,-- Kč
<i>z toho ze SR</i>	1 268.000,-- Kč	1 316.000,-- Kč	1 235.000,-- Kč
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učeb. pomůcky a škol.potřeby)	55.278,-- Kč	60.678,-- Kč	35.000,-- Kč
<i>z toho ze SR</i>	38.232,-- Kč	35.827,-- Kč	20.000,-- Kč
3. Školení – DVPP ***)	1.850,-- Kč	20.259,-- Kč	15.000,-- Kč
<i>z toho ze SR</i>	1.850,-- Kč	20.259,-- Kč	15.000,-- Kč

*) SR = státní rozpočet

***) OPPP = ostatní platby za provedenou práci

****) DVPP = další vzdělávání pedagogických pracovníků

Finanční prostředky poskytnuté škole za státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2006 činil 77 %, v následujícím roce 78 % a v roce 2008 je předpoklad 74 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků.

Sledované ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělovaných školám a školským zařízením podle § 160 školského zákona.

Mzdové prostředky vyplacené ze státního rozpočtu v roce 2006 činily 54 %, v roce 2007 činily 55 % a předpoklad v roce 2008 je 53 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky vynaložené na nákup učebních pomůcek a školních potřeb v roce 2006 činily 1,64 %, v roce 2007 1,49 % a předpoklad roku 2008 je 0,86 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky vynaložené na další vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2006 činily 0,08 %, v roce 2007 činily 0,84 % a předpoklad v roce 2008 je 0,64 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Ve sledovaném období škola plně vyčerpala veškeré poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Finanční zdroje, se kterými škola ve sledované období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle – k rozvoji osobnosti žáka.

V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Škola pracuje podle koncepce, která vychází z podmínek malotřídní školy. Škola poskytuje žákům odpovídající vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců, žákům s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání zabezpečuje podporu.

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků škola pravidelně informuje veřejnost. Postupy školy pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání jsou založeny na zásadách rovného přístupu ke vzdělávání.

Poradenský systém školy je funkční, přispívá k naplňování vzdělávacích potřeb žáků, škola poskytuje žákům a rodičům potřebné informace a poradenskou pomoc. Při přestupu žáka vytváří podmínky pro vyrovnání rozdílů v jeho znalostech vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.

Ředitel školy vydal ŠVP ZV. Zpracovaný program splňuje požadavky školského zákona, je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), zohledňuje reálné podmínky školy ke vzdělávání. Dílčí nedostatky spočívající v začlenění průřezových témat a forem jejich realizace byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Koncepční záměry školy reagují na reálné podmínky školy, stanovují prostředky k dosažení cílů v oblasti výuky, mimoškolní činnosti a v partnerství s veřejností. Ze zpracovaných koncepčních záměrů vychází strategie, plánování a organizování činnosti subjektu, které vytváří příznivé podmínky pro naplňování cílů základního vzdělávání. V souladu s ustanovením právních předpisů škola zpracovala vlastní hodnocení, které se stalo vhodným nástrojem pro další zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Vyhodnocování úrovně poskytovaného vzdělávání umožňuje nastavený vnitřní kontrolní systém, v němž však nebyla podchycena oblast sebehodnocení žáků.

Ředitel subjektu je pro výkon funkce plně kvalifikovaný. Řízením školy a pedagogických procesů vytváří vhodné podmínky k realizaci ŠVP ZV. Současný systém vedení školy přispívá k podpoře kvalitního vzdělávání. Finanční prostředky jsou pro realizaci vzdělávacího programu využívány účelně a efektivně.

Nabídka poskytovaného vzdělávání odpovídá údajům zapsaným ve školském rejstříku. Personální podmínky subjektu vytváří dobré předpoklady pro naplňování záměrů základního vzdělávání. Ve výuce je vhodně využita odborná kvalifikace učitelů pro výuku na 1. stupni základní školy, 90,8 % vyučovacích hodin je vyučováno učiteli s příslušnou odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno účelně v souladu s deklarovanými vzdělávacími cíli a potřebami školy.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdravý vývoj žáků a primární prevenci sociálně patologických jevů. Zdravý vývoj žáků podporuje začleněním výchovy ke zdraví do výuky, organizováním akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na tělovýchovu, sport a zdravý životní styl.

Pro realizaci vzdělávacích programů má škola vytvořeny příznivé materiální podmínky.

Organizace vzdělávání vytváří vhodné podmínky pro naplňování záměrů ŠVP ZV, škola průkazně naplňuje učební plány a osnovy.

Vzdělávání probíhá v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Vzdělávací nabídka školy a sledovaná úroveň průběhu základního vzdělávání vytváří předpoklad k postupnému vybavení žáků klíčovými kompetencemi stanovenými v ŠVP ZV na úrovni jednotlivých ročníků.

Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze zásad daných platnými právními předpisy, mají motivační charakter a umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Hodnocení uplatňované ve výuce (absence sebehodnocení žáků) respektovalo stanovená pravidla a přispívalo k příznivému rozvoji osobnosti žáka. Pedagogové na základě výsledků hodnocení přijímali opatření ke zkvalitnění výuky.

Škola systematicky a cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, spolupracuje se školskou radou, rodiči a dalšími partnery. Ve spolupráci s rodiči jsou často organizovány společné akce. Rozvíjené partnerství pozitivně ovlivňuje činnost školy, rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek školy ke vzdělávání a realizaci vzdělávacích programů, přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

Školou vytvořené podmínky byly plně využity k podpoře výuky. Ve sledovaných vyučovacích předmětech škola plnila ŠVP ZV, výuka směřovala k naplňování obecných cílů vzdělávání. Vhodným způsobem adekvátním schopnostem žáků byly utvářeny a rozvíjeny všechny klíčové kompetence, zejména kompetence k řešení problému, kompetence pracovní, kompetence k učení i kompetence občanské. Žáci uplatňovali ve výuce dovednosti na úrovni dané jejich věkem, nebyli však dostatečně vedeni k sebehodnocení a sebereflexi.

Škola dlouhodobě sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání a přijímá opatření na podporu úspěšnosti žáků. Výsledky vzdělávání žáků v realizovaném programu byly ve sledovaném období stabilní. Škola používá pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků běžné standardní nástroje, sleduje míru úspěšnosti žáků, monitoruje hlavní příčiny selhávání žáků. I když v koncepčních materiálech školy nejsou stanoveny jednoznačné strategie na podporu úspěšnosti žáků, při zjištění významnějších odchylek škola přijímá operativní opatření k jejich eliminaci. Zjištění jsou pravidelně analyzována na jednáních pedagogické rady. Ze získaných poznatků škola vyvozuje závěry a přijímá náležitá opatření, jejichž účelnost a účinnost je následně vyhodnocována.

Celkové hodnocení školy

- *Škola poskytuje žákům vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, při své činnosti naplňuje ŠVP ZV, který je v souladu se zásadami a cíli základního vzdělávání stanovenými platnými právními předpisy a v souladu s příslušným RVP.*
- *Celkově jsou podmínky školy pro poskytování základního vzdělávání na standardní úrovni. Vytvořené podmínky (personální/materiální/prostorové/organizační/finanční) umožňují naplňování školního vzdělávacího programu.*
- *Zdroje a prostředky pro realizaci školního vzdělávacího programu škola využívá účelně.*
- *Škola zajišťuje bezpečnost žáků, vytváří vhodné podmínky pro vzdělávací činnost a zdravý vývoj žáků.*
- *Vzdělávací činnost školy probíhá v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkční gramotnosti a osobnostnímu rozvoji. Dílčí riziko pro tuto oblast představuje nedostatečné vedení žáků k sebehodnocení a sebereflexi.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Bohutín s názvem Základní škola Bohutín, okres Šumperk ze dne 27. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Bohutín Obcí Bohutín čj. 6/2006 ze dne 8. června 2006 s účinností od 1. srpna 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 20 109/03-21 ze dne 21. května 2003 s účinností od 1. ledna 2003
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 18 216/2007-21 ze dne 16. července 2007 s účinností od 16. července 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK/79529/2007 ze dne 27. července 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Zřizovací listina školské rady čj. 13/2005 ze dne 29. června 2006 s účinností od 1. července 2005
7. Koncepce rozvoje školy ze dne 25. srpna 2006
8. Výroční zprávy o činnosti za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
9. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 ze dne 1. září 2007
10. Školní řád čj. sm/02/2007 ze dne 1. prosince 2007
11. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) čj. sm/03/2007 ze dne 1. září 2007
12. Plán práce školy - školní rok 2008
13. Organizační řád školy čj. sm/01/2008 ze dne 22. ledna 2008
14. Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu žáků čj. 13/2008 ze dne 25. srpna 2008
15. Záписы z pedagogických porad – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
16. Plán DVPP pro školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
17. Školní vzdělávací program čj. 46/2007 s platností od 1. září 2007 („Barevná škola“)
18. Minimální preventivní program – školní rok 2008/2009 ze dne 8. září 2008
19. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008 ze dne 25. června 2008
20. Realizace programu zdravé zuby ve školním roce 2007/2008
21. Záznamy o práci v zájmových útvarech – školní rok 2008/2009 (divadelní kroužek, sportovní kroužky I, II, výtvarný kroužek, pěvecký kroužek, kroužek dovedných rukou)
22. Záznamy o práci v nepovinném předmětu náboženství – školní rok 2008/2009
23. Třídní výkazy a katalogové listy žáků I. třídy (1. ročník), II. třídy (2. a 3. ročník), III. třídy (4. a 5. ročník) – školní rok 2008/2009
24. Třídní knihy žáků I. třídy (1. ročník), II. třídy (2. a 3. ročník) a III. třídy (4. a 5. ročník) – školní rok 2008/2009
25. Třídní výkaz a katalogové listy žáků II. třídy (5. ročník) – školní rok 2007/2008
26. Žákovské knížky žáků 2. – 5. ročníku (vybraný vzorek 12 žákovských knížek) – školní rok 2008/2009
27. Výstupní hodnocení žáka 5. ročníku ze dne 31. ledna 2008
28. Rozhodnutí o přestupu žáka ze dne 9. října 2006
29. Rozhodnutí o plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky čj.10/2008 ze dne 16. září 2008
30. Oznámení termínu zápisu žáků do 1. třídy ZŠ v Bohutíně ze dne 9. ledna 2008
31. Informační leták školy pro rodiče dětí před nástupem do 1. ročníku – předpoklady dítěte pro zahájení základního vzdělávání, prezentace základních údajů o škole
32. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 02 – 04/2007, 01, – 06/2008
33. Rozhodnutí o odkladu školní docházky čj. 02 – 04/2007-6 a 06/2008-6

34. Individuální vzdělávací plány žákyně 4. ročníku a žákyně 3. ročníku – školní rok 2008/2009
35. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP ze dne 8. 9. 2008
36. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina – školní rok 2008/2009
37. Smlouva o zabezpečení výuky plavání žáků ze dne 3. září 2007
38. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy (složky os.č.: 01, 03, 04, 14) vedená k termínu konání inspekční činnosti
39. Pokyn ředitele školy k plaveckému výcviku čj. sm/11/2008
40. Řády odborných učeben čj. sm/12/2007
41. Řád školy v přírodě čj. sm/13/2008
42. Provozní řád venkovních hracích ploch čj. Sm/14/2007
43. Řád školní družiny čj. sm/17/2008
44. Školení BOZP zaměstnanců a žáků čj. sm/26/2007
45. Kniha úrazů žáků školy vedená do 5. října 2006
46. Kniha úrazů žáků školy vedená k termínu konání inspekční činnosti
47. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006
48. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007
49. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2007/2008
50. Osnova školení BOZP pro žáky (bez data vydání a čj.)
51. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 8. dubna 2008
52. Traumatologický plán čj. sm/29/2007 ze dne 19. července 2007
53. Poučení žáků ze dne 8. dubna 2008
54. Dokumentace k vyhledávání rizik v prostorách ZŠ Bohutín ze dne 8. dubna 2008
55. Smlouva o poradenské činnosti v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany životního prostředí čj. 15/107-jm ze dne 1. května 2007
56. Rozpis dozorů – školní rok 2008/2009
57. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 9. června 2008
58. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany ze dne 9. června 2008
59. Plán ozdravných opatření 2008 ze dne 9. června 2008
60. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 21. června 2007
61. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany ze dne 21. června 2007
62. Plán ozdravných opatření 2007 ze dne 21. června 2007
63. Požární evakuační plán ze dne 19. července 2007
64. Požární poplachové směrnice ze dne 19. července 2007
65. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006 a 2007
67. Výkaz o vyúčtování účelové dotace za rok 2006 (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. prosince 2006 ze dne 30. ledna 2007
68. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 a 2007

69. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 2. září 2008
70. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 22. ledna 2007, k 31. 12. 2008 ze dne 28. ledna 2008 a k 30. září 2008 ze dne 8. října 2008
71. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 20. ledna 2007, 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 13. ledna 2008 a 1. - 3. čtvrtletí 2008 ze dne 10. října 2008
72. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 8. října 2006, k 30. září 2007 ze dne 1. října 2007 a k 30. září 2008 ze dne 1. října 2008
73. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006 a 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 28. listopadu 2008 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

V Olomouci dne 7. listopadu 2008

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeněk Josefčuk

Zdeněk Josefčuk v. r.

Mgr. David Náhlík

D. Náhlík v. r.

Bc. Zdeňka Turková

Turková Zdeňka v. r.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Bohutíně dne 10. listopadu 2008

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Tichý

Mgr. Pavel Tichý v. r.

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
---	Připomínky byly/nebyly podány.