

Gymnázium, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní
jazykové zkoušky Hodonín

Zřizovatel: Jihomoravský kraj
Brno, Žerotínovo náměstí 3/5, PSČ 601 82
IČ 70888337

Školní vzdělávací program

Obchodní akademie Hodonín



Obor vzdělávání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Stupeň poskytovaného vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky, denní studium**

Platnost: **od 1. 9. 2012**

Webové stránky: **www.oahodo.cz**

RNDr. Marie Zálešáková, ředitelka školy

Obsah

Profil absolventa.....	4
Charakteristika vzdělávacího programu.....	7
Učební plán	13
Rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP	15
Český jazyk a literatura	16
Cizí jazyk.....	28
Dějepis.....	68
Občanská nauka.....	72
Biologie	76
Fyzika	80
Chemie	85
Matematika.....	89
Tělesná výchova.....	96
Informační a komunikační technologie.....	106
Písemná a elektronická komunikace	117
Ekonomika	123
Účetnictví	137
Ekonomie	144
Právo.....	148
Hospodářský zeměpis.....	153
Statistika	163
Volitelné předměty.....	167
Aplikovaná ekonomie	168
Fiktivní firma.....	172
Praxe.....	177
Materiální zabezpečení výuky.....	196
Personální zabezpečení výuky	197
Spolupráce se sociálními partnery.....	199

Profil absolventa

Název školy: Gymnázium, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Hodonín

Adresa: Velkomoravská 13, Hodonín, PSČ 695 11

Webová adresa: www.oahodo.cz

Mail: oahodo@oahodo.cz

Zřizovatel: Krajský úřad Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 3/5 Brno

Název ŠVP: **Obchodní akademie Hodonín**

Obor vzdělávání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Platnost: **od 1. 9. 2012**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky, denní studium**

Stupeň poskytovaného vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**

Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent obchodní akademie se uplatní zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání: ekonom, mzdový referent, účetní asistent, statistik, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, asistent, organizační pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodní referent a další.

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole. Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

Očekávané kompetence absolventa

Absolvent je připraven:

- provádět základní ekonomické výpočty při sestavování plánu a při vedení jednotlivých ekonomických agend – oběžného majetku, dlouhodobého majetku,
- používat správně odbornou terminologii
- prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky, práva a marketingu při řešení ekonomických problémů
- pracovat s doklady, které jsou typické pro jednotlivé ekonomické agendy
- sestavit kalkulaci nákladů
- zpracovat jednoduchý rozpočet
- pracovat se statistickými údaji
- pracovat se základními bankovními dokumenty při platebním styku
- spravovat účty v bankách a používat moderní metody komunikace s bankami
- vést mzdovou agendu, počítat mzdy zaměstnanců
- připravovat podklady pro vyplnění daňových přiznání
- komunikovat s finančním úřadem, správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami

- vyhotovovat, kontrolovat a zpracovávat účetní doklady
- sestavit účetní výkazy a pracovat s nimi
- účtovat běžné účetní operace
- spolupodílet se na účetní uzávěrce
- vést daňovou evidenci
- pracovat se zdroji ekonomických a právních informací
- efektivně prezentovat výsledky své práce
- posoudit nabídky bankovních a pojistných produktů
- psát rychle a přesně na klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou
- vyhotovovat písemnosti v ekonomickém styku podle platných norem
- pracovat na uživatelské úrovni s technickým vybavením počítače a s nosiči dat
- ovládat operační systém počítače a konfigurovat jej, pracovat se soubory
- pracovat se standardním aplikačním programovým vybavením, především s textovým editorem, tabulkovým procesorem a prezentačními programy
- pracovat v lokální počítačové síti
- pracovat s internetem a používat elektronickou poštu
- samostatně vyhledávat potřebné informace, kriticky je vyhodnotit a pracovat s nimi
- kultivovaně používat český jazyk ve všech komunikačních situacích včetně vyjadřování o odborné problematice
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově
- správně
- používat dva cizí jazyky jako prostředku komunikace
- v cizím jazyce řešit komunikační situace v každodenním životě ústně i písemně
- zpracovat přiměřeně informace ze zahraniční literatury týkající se ekonomické oblasti
- využívat poznatky z fyziky, chemie a biologie v profesním i občanském životě

Absolvent byl veden tak, aby:

- myslel v ekonomických souvislostech, při řešení problémů uplatňoval hledisko ekonomické efektivity
- sledoval průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice
- znal význam vzdělávání pro svoji úspěšnou kariéru a chápal nutnost sebevzdělávání
- jednal odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržoval stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- zohledňoval požadavky klienta - zákazníka, občana
- nakládal s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- chápal bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své, svých spolupracovníků, klientů a zákazníků i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek pro získání či udržení certifikátu podle příslušných norem

- spolupodílel se na vytváření bezpečného pracovního prostředí, dbal na dodržování odpovídajících bezpečnostních a protipožárních předpisů
- dodržoval příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady
- dbal na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí, vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednal v souladu s morálními principy, přispíval k uplatňování demokratických hodnot
- uvědomoval si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupoval s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí
- aktivně se zajímal o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru
- chápal význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje
- ctil tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- ctil život jako nejvyšší hodnotu, uvědomoval si odpovědnost za vlastní život a řešil své osobní a sociální problémy
- myslel kriticky – tj. zkoumal věrohodnost informací, nenechával se manipulovat, tvořil si vlastní úsudek a diskutoval o něm s jinými lidmi
- vyjadřoval se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskuzí, formuloval a obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých
- vyjadřoval se a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- reálně posuzoval své fyzické a duševní možnosti, odhadoval výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a
- životních podmínek
- se efektivně učil a pracoval, vyhodnocoval dosažené výsledky a pokrok, využíval ke svému učení zkušeností jiných lidí, učil se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímal hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagoval, přijímal radu i kritiku
- pečoval o své fyzické a duševní zdraví

Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Studium oboru obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou podle §§ 78 a 79 Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a dalších prováděcích předpisů. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Charakteristika vzdělávacího programu

Název školy: Gymnázium, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Hodonín

Adresa: Velkomoravská 13, Hodonín, PSČ 695 11

Webová adresa: www.oahodo.cz

Mail: oahodo@oahodo.cz

Název ŠVP: **Obchodní akademie Hodonín**

Obor vzdělávání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Platnost: od 1. 9. 2012

Délka a forma vzdělávání: **4 roky, denní studium**

Stupeň poskytovaného vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**

Podmínky k přijetí ke vzdělávání

Přijímání ke studiu je v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a s vyhláškou č. 671/2004 Sb. v platném znění. Studium je určeno pro žáky a další uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku a podmínky přijímacího řízení stanovené na příslušný školní rok. Z hlediska zdravotní způsobilosti nejsou uchazeči o studium omezeni stanovením zdravotních požadavků jdoucích nad rámec požadavků na středoškolské studium. Potvrzení o zdravotní způsobilosti uchazeče není vyžadováno.

Celkové pojetí vzdělávání

ŠVP Obchodní akademie Hodonín je koncipován jako čtyřletý maturitní obor studia, umožňující získání odborných a všeobecných vědomostí, praktických dovedností potřebných k dalšímu studiu i k výkonu odborných ekonomických činností v praxi. Širokým rozsahem učiva studium posiluje intelektuální dovednosti, významně se upevňuje logické myšlení a zodpovědnost žáků.

Obecným cílem vzdělávání žáků je jejich příprava na smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v dynamických podmínkách dnešního světa, příprava pracovníků dobře umístitelných na trhu práce, schopných adaptace na měnící se podmínky trhu práce, tzn. snadno rekvalifikovatelných, s rozvinutými klíčovými kompetencemi. Vzdělávání jako celek směřuje k tomu, aby byly v přiměřené míře naplněny čtyři základní cíle vzdělávání: učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Vzdělávací strategie školy počítá s trvalým procesem zajišťování a vyhodnocování vzdělávacích potřeb a úrovně žáků s cílem neustálého zlepšování všech činností a aktivit školy v rámci výuky i při mimoškolních akcích. Nedílnou součástí koncepce školy je naplňování průřezových témat.

Pro naplňování základních cílů vzdělávání jsou uplatňovány různé formy organizace vyučování – frontální, skupinové, zejména hromadné a skupinové vyučování, doplňované podle volených učebních cílů individuální výukou. Při výuce škola preferuje využívání široké škály učebních metod. Dbáme na vyvážené využívání aktivizujících metod, kterými jsou žáci nuceni při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí a informačně receptivních metod (pasivní), kdy žákyně/žák přejímá hotové poznatky. Škola je připravena podporovat samostatné odborné poznávací aktivity žáků, např. v podobě studentské odborné činnosti atp. Podstatnou součástí odborné přípravy je práce s odbornou literaturou a samostudium

realizované podle pokynů pedagogů. Vycházíme zde, v souladu s § 2 zákona 651/2004 Sb., z principu spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou cizích jazyků, čemuž odpovídá i hodinová dotace výuky. Výše uvedené skutečnosti vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyky, resp. cizích jazyků na úrovni běžné komunikace a požadavkům maturitní zkoušky. Nedílnou součástí jazykové přípravy je zvládnutí základů odborné terminologie v příslušném cizím jazyku.

Vzdělávání je v průběhu studia podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. účetnictví, statistika, fiktivní firma či aplikovaná ekonomie.

Řada vyučovaných předmětů je podporována různými multimediálními programy nebo využívá internetové zdroje. Jde zde především o výuku cizích jazyků, zeměpisu, ekonomiky a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubení dovednosti pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních informačních zdrojů.

Zásadní význam pro rozvoj žáků má příslušná odborná praxe. Odborná praxe je doplněná ve všech ročnících učební praxí zaměřenou na procvičování odborných dovedností v rámci profilových učebních předmětů. Rozvoji praktických dovedností přispívá i nabízený předmět fiktivní firma – v něm žáci simulují činnost reálné firmy od jejího založení až po ukončení činnosti firmy. Praktická výuka je doplňována účastí žáků na nerůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, účast na soutěžích, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje. Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vloh a potřeby a snaží se o jejich rozvoj. Tomu odpovídá i počet žáků ve třídách / studijních skupinách.

Škola respektuje metodický pokyn k zařazení učiva „Úvod do světa práce“ do vzdělávacích programů středních škol, který vydalo MŠMT v návaznosti na usnesení vlády České republiky ze dne 3. dubna 2000 č. 325 k „Opatření ke zvýšení zaměstnanosti absolventů škol“. Škola dále začleňuje do vyučování tematiku ochrany člověka za mimořádných situací včetně poskytování první pomoci při zraněních.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 73/2005 Sb. Jedná se o žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a žáky mimořádně nadané, kteří na škole studují.

Vzdělávání žáků se zdravotním postižením

Obor obchodní akademie umožňuje získat střední vzdělání žákům s poměrně širokou škálou zdravotních omezení. Na tyto žáky je uplatňován individuální přístup podle charakteru a závažnosti postižení. Jejich problematiku posuzuje výchovný poradce ve spolupráci s pedagogicko - psychologickou poradnou nebo s lékařem a vždy ve spolupráci s rodiči a třídním učitelem. Pozornost se věnuje těmto žákům a jejich rodičům, korigují se jejich požadavky a představy o dalších možnostech studia a vzdělávání. Udržuje se kontakt s psychology a speciálními pedagogy příslušné Pedagogicko-psychologické poradny v Hodoníně a s rodiči dětí vyžadujících individuální specifický přístup.

Žákům se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním můžeme nabídnout úpravu pracovního prostředí a pomoc při zajišťování kompenzačních pomůcek.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním škola umožňuje studium podle individuálních vzdělávacích plánů a individuální přístup pedagogů v jednotlivých předmětech. Žáci se zdravotním postižením jsou plně integrováni.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Žákům sociálně znevýhodněným můžeme nabídnout pomoc při doučování. Je jim umožněno půjčování knih a studijních materiálů pořízených z fondu školy. Je možná též finanční pomoc při zajišťování učebnic a učebních pomůcek a při účasti na kulturních a sportovních akcích pořádaných školou.

V případě ohrožení žáků sociálně patologickými jevy nabízíme konzultace s výchovnou poradkyní a metodickou prevence sociálně-patologických jevů nebo zprostředkujeme kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou.

V případě žáků z odlišného sociálně kulturního prostředí bude výchovný poradce pomáhat učitelům i žákům při výuce a vzájemné komunikaci a při komunikaci s rodinami žáků.

Výchovný poradce se v úzké součinnosti s jednotlivými pedagogy věnuje také žákům s horším prospěchem a pomáhá jim překonat obtíže při jejich vzdělávání. Vede a pravidelně aktualizuje evidenci prospěchu v průběhu jednotlivých čtvrtletí, spolupracuje s pedagogy a rodiči na řešení vzniklých problémů.

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků

Škola se věnuje i práci s nadanými žáky. Tato oblast spadá též pod vedení výchovného poradce. Nadaní žáci se zúčastňují různých soutěží, olympiád a projektů, což umožňuje srovnání v národním i mezinárodním měřítku.

Při výuce těchto žáků budou v některých předmětech využívány náročnější metody výuky a postupy, problémové a projektové vyučování. Mimořádně nadaní žáci budou mít zadávány též náročnější úkoly pro samostudium než žáci bez mimořádného nadání. Tito žáci budou vhodně

zapojování do skupinového vyučování jako vedoucí týmů nebo členové a vedení k co nejlepším výkonům i v předmětech, na které nejsou orientováni.

Mimořádně nadaný žák může být vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu nebo může být přeřazen do vyššího ročníku (bližší podmínky jsou uvedeny ve vyhláškách č. 73/2005 Sb. a č. 62/2007 Sb.).

Tato oblast zahrnuje i práci se žáky, kteří mají úpravu organizace studia z důvodu sportovní přípravy ve svém oddíle a v reprezentaci ČR.

Organizace výuky

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v rozdělených třídách s nejvíce 16 žáky ve skupině. Pro výuku cizích jazyků jsou žáci jednoho ročníku děleni do skupin podle jazyka a úrovně jeho znalostí. Maximální počet žáků ve skupině pro výuku cizího jazyka je 23. Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben, vybavených potřebnou technikou.

Kromě výše uvedeného jsou do vyučování začleněny další organizační formy. V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky prvních ročníků a sportovně turistický kurz pro žáky druhých ročníků. Každý rok se pravidelně pořádá turnaj ve volejbalu, kde mezi sebou soutěží dívky jednotlivých tříd a chlapci jednotlivých ročníků. Nejlepší dívky školy se zúčastňují turnajů ve volejbalu v jiných školách, chlapci reprezentují školu ve florbalu a malé kopané. Chlapci i dívky se pravidelně účastní postupových soutěží ve stolním tenisu. Především stolnětenisové družstvo dívek je na naší škole velmi kvalitní a v posledních letech vyhrává mistrovství středních škol ČR.

Pro estetickou výchovu a kulturní akce se využívá aula školy. Žáci školy každý rok chystají vánoční akademii, na níž žáci jednotlivých tříd předvádějí vlastní kulturní vystoupení různého zaměření. V aule se též pro žáky pořádají kulturní vystoupení a divadelní představení.

Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou pravidelně organizovány soutěže v angličtině. Měřit své znalosti mohou i v matematice, a to v celostátní matematické soutěži odborných škol, v mezinárodní matematické soutěži Klokán a v soutěži Matematická olympiáda.

V rámci odborného vzdělávání se žáci školy zúčastňují veletrhů fiktivních firem. Žáci připraví prezentace své firmy a pokoušejí se prodat různé výrobky jiných škol a navazovat obchodní vztahy.

V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek a jsou organizovány systematicky podle ročníků. Přímě v Hodoníně žáci navštěvují muzeum, knihovnu a galerii. V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány výukové a poznávací zájezdy do Anglie, případně do německy mluvících zemí. V oblasti ekonomického vzdělávání jde o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, které žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování.

Žáci si ověřují nabyté vědomosti v praxi. Praxe probíhá ve firmách v Hodoníně a okolí. Firmu, ve které chtějí konat praxi, mohou žáci kontaktovat sami nebo jim firmu vhodnou pro konání praxe zajistí škola. Praxe ve firmě je v rozsahu 3 týdnů: jeden týden na konci druhého ročníku a dva týdny na konci třetího ročníku. Čtvrtý předepsaný týden praxe probíhá formou

učební praxe v předmětech fiktivní firma a aplikovaná ekonomie. Žáci vypracovávají závěrečnou zprávu z praxe.

Kriteria hodnocení žáků

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a §§ 3 a 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit. Znamky z průběžné klasifikace jsou žákům a jejich zákonným zástupcům přístupné na internetu po zadání přiděleného jména a hesla.

Podmínky ukončování studia

Ukončování studia je organizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Pokud nedojde ke změně v zákoně, bude škola žáky připravovat tak, aby mohli složit maturitní zkoušku v následující struktuře:

A: Společná část: 1. Český jazyk a literatura
 2. Cizí jazyk nebo matematika

B: Profilová část: 1. Ekonomika
 2. Účetnictví
 3. Praktická maturitní zkouška, která se skládá z účetnictví, ekonomiky, informačních a komunikačních technologií, práva a písemné a elektronické komunikace.

Kromě toho si žák může zvolit jak ve společné, tak v profilové části nepovinnou maturitní zkoušku z předmětů, jejichž nabídka bude upřesněna v termínu dle platných předpisů.

Přístupy ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí příslušnými ustanoveními školského zákona. Výchovný poradce v těsné součinnosti s třídními učiteli vyhodnocují stanoviska speciálních pedagogických zařízení a úzce spolupracují s rodiči těchto žáků. Na základě vyhodnocení konkrétních vzdělávacích potřeb konkrétního žáka pak ředitel školy stanoví další postup a podmínky, za kterých se bude tento žák vzdělávat tak, aby splnil podmínky pro ukončování studia.

Učební plán

Obor vzdělávání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Platnost: od 1. 9. 2012

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
Český jazyk a literatura	3	3	4	3 (1)	13
První cizí jazyk	4 (4)	4 (4)	4 (4)	4 (4)	16
Druhý cizí jazyk	3 (3)	3 (3)	3 (3)	3 (3)	12
Dějepis	2	2	-	-	4
Občanská nauka	1	1	-	1	3
Biologie	-	1	-	-	1
Fyzika	2	-	-	-	2
Chemie	2	-	-	-	2
Matematika	3	3	2	2	10
Tělesná výchova	2 (2)	2 (2)	2 (2)	2 (2)	8
Informační a komunikační technologie	2 (2)	2 (2)	2 (2)	2 (2)	8
Písemná a elektronická komunikace	3	2 (1)	2 (2)	2 (2)	9
Ekonomika	3	3	3 (2)	3 (2)	12
Účetnictví	-	3	4 (4)	4 (4)	11
Ekonomie	-	-	-	2	2
Právo	-	-	2	2	4
Hospodářský zeměpis	2	2	-	-	4
Statistika	-	-	2	-	2
<i>Praxe</i>	-	1	2	-	3
Volitelné předměty	-	-	3 (3)	2 (2)	5
	32	31	33	32	128

Poznámky k učebnímu plánu oboru Obchodní akademie

1. Ve škole se vyučují čtyři cizí jazyky – anglický, německý a ruský a španělský. První cizí jazyk má větší hodinovou dotaci než druhý cizí jazyk. Je to zpravidla jazyk, který se žák učil na ZŠ a v jehož studiu pokračuje na škole střední. První cizí jazyk si pravděpodobně vybere jako maturitní předmět. Jako první cizí jazyk si však může žák zvolit i jazyk, který se dosud neučil. Druhým cizím jazykem je myšlen jazyk, s jehož studiem žák začíná v prvním ročníku střední školy.
2. Pro dělení předmětů jsou v plánu použity následující symboly:
 - není-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, třída se při vyučování nedělí,
 - je-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, jeho hodnota určuje počet dělených hodin.
3. Ve 2. a 3. ročníku je do učebního plánu zařazen předmět praxe. Praxi žáci absolvují v partnerských firmách školy, a to ve druhém ročníku v rozsahu 1 týdne a ve třetím ročníku v rozsahu 2 týdnů. Praxe je hodnocena souhrnnou známkou na vysvědčení ve druhém pololetí třetího ročníku. Jeden týden ze čtyř týdnů praxe, předepsaných v RVP, absolvují žáci formou učební praxe v rámci předmětů fiktivní firma a aplikovaná ekonomie. V týdenním počtu hodin Učebního plánu není praxe zahrnuta.
4. Do 3. a 4. ročníku jsou podle zájmu žáků zařazeny volitelné předměty: fiktivní firma a aplikovaná ekonomie ve třetím ročníku, ekonomická cvičení, seminář anglického jazyka a matematický seminář ve čtvrtém ročníku. Nabídka volitelných předmětů se může měnit podle zájmu žáků a vývoje legislativy vztahující se k maturitním zkouškám.
5. O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	33	29
Sportovní výcvikový kurz	1	1	-	-
Odborná praxe	-	1	2	-
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva	6	5	5	6
Celkem týdnů	40	40	40	37

Rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP

RVP			ŠVP		
vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	minimální počet		vyučovací předmět	skutečný počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Jazykové vzdělávání					
český jazyk*	5	160	Český jazyk a literatura	7	225
cizí jazyky*	18	576	1. cizí jazyk	16	512
			2. cizí jazyk	12	384
Společenskovědní vzdělávání*	5	160	Občanská nauka	3	95
			Dějepis	4	132
Přírodovědné vzdělávání*	4	128	Biologie	1	33
			Fyzika	2	66
			Chemie	2	66
Matematické vzdělávání*	8	256	Matematika	10	322
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	5	160
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
			Sportovně turistický kurz	-	-
			Lyžařský výcvikový kurz	-	-
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích*	6	192	Informační technologie	8	256
Písemná a ústní komunikace*	4	128	Český jazyk a literatura	1	32
			Písemná a elektronická komunikace	9	289
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku*	16	512	Ekonomika	5	160
			Právo	4	124
			Účetnictví	7	224
			Praxe	3	99
Finance, daně, finanční trh*	9	288	Ekonomika	5	160
			Statistika	2	66
			Účetnictví	4	123
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika*	5	160	Ekonomika	2	64
			Ekonomie	2	58
			Hospodářský zeměpis	4	132
Disponibilní hodiny	35	1120	Volitelné předměty	5	157
Celkem	128	4 096	Celkem	131	4195

* v těchto vzdělávacích oblastech byla posílena hodinová dotace oproti RVP

Pozn.: celkový skutečný počet odučených hodin podle ŠVP je vypočítán podle rozdělení výuky daného předmětu v jednotlivých ročnících a přehledu využití týdnů v průběhu školního roku.

Český jazyk a literatura

Obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání: **denní**

Celkový počet hodin za studium: **417**

Platnost: od 1. 9. 2012

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl:

Cílem předmětu český jazyk a literatura je poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia, prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu. Předmět poskytuje žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch.

Prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl předmět rozvíjí hodnotovou orientaci žáků, spoluutváří jejich morální profil a estetické cítění. Součástí cíle předmětu je pěstovat u co největší části žáků potřebu číst, pomoci znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkce literárního díla, prohlubovat komunikační dovednosti žáků, poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání, prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku.

Charakteristika učiva:

Učivo je rozloženo do čtyř ročníků studia. V prvním, druhém a čtvrtém ročníku se předmět vyučuje tři hodiny týdně, ve třetím ročníku čtyři hodiny týdně. Ve všech ročnících se jedna hodina týdně věnuje jazykové a slohové výuce, ostatní hodiny jsou určeny výuce literární.

V literární výchově budou žáci po čtyři roky seznamováni s vývojem české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech, průběžně si budou osvojovat a upevňovat základní poznatky z literární teorie schopnost interpretace literárních textů různých období i žánrů.

V jazykových a slohových hodinách si budou žáci opakovaně procvičovat a prohlubovat znalost gramatiky a pravopisu, umění stylistiky, rétoriky a komunikačních dovedností. Součástí učiva jsou i základní znalosti o jazyku a jeho vývoji.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Výuka směřuje k tomu, aby

- žáci vnímali význam mateřského jazyka v písemné i mluvené podobě
- žáci rozlišovali mezi spisovnými a nespisovnými útvary jazyka a dokázali je funkčně a slušně využívat při jazykové komunikaci (ústní i písemné)
- žáci vnímali hodnotu a smysl umění a kultury
- žáci dokázali rozeznávat kvalitní kulturu a brak, a to ve všech médiích

Pojetí výuky

Při výuce se využívá se využívá tradičních i moderních metod a forem práce. Základ tvoří výklad učitele a řízený rozhovor s žáky. V hodinách žáci rovněž plní samostatně zadané úkoly, individuálně i ve skupinách. Nezbytnou součástí výuky je domácí příprava žáků – domácí cvičení, slohové úkoly, referáty. Rozbor a interpretace literárních textů se provádí na základě společného čtení textů. Součástí výuky je nácvik memorování literárních textů a uměleckého přednesu. Žáci jsou povzbuzováni k samostatné literární činnosti (účast v literárních soutěžích). Pro zvýšení názornosti výuky se používá multimediální techniky. Po celou dobu studia si žáci udržují a procvičují aktivní znalost pravopisu (doplňovací cvičení, diktáty). Stylistické a vyjadřovací schopnosti žáků se rozšiřují a zdokonalují psaním slohových prací, domácích i školních.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici),
- slohové práce,
- přednes referátů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- rozebrat a interpretovat text,
- aktivně se účastnit diskuzí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,

- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijímat rady i kritiku.

Sociální kompetence

Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT

Žák by měl umět.

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- rozvoj funkční gramotnosti
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí
- práce s informacemi
- dovednost jednat s lidmi
- orientace v masových médiích

Informační a komunikační technologie

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti

Člověk a životní prostředí

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení
- verbální komunikace při jednáních

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie
- hospodářský zeměpis
- občanská nauka
- dějepis
- společenská kultura

Rozpis učiva předmětu

Český jazyk a literatura - 1. ročník

Literatura

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - chápe umění jako specifickou výpověď o skutečnosti - rozezná umělecký text od neuměleckého, dovede rozeznat umělecký brak a kýč	1. Literatura a ostatní druhy umění	1
Žák: - rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky, - konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů,	2. Základy literární vědy a poetiky	12
Žák: - umí rozlišit jednotlivé umělecké slohy daného období, popíše jejich charakteristické rysy, zná jejich významné představitele a stěžejní díla - se orientuje v základních vývojových etapách literární historie světové i české - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost - orientuje se ve folklóru a ústní lidové slovesnosti (ÚLS), pozná a dovede charakterizovat	3. Literatura starověku -orientální literatura, filosofie a náboženství -bible -antika	13
	4. Literatura raného středověku -křesťanství -literatura církevních otců -románský styl -evropská rytířská a dvorská literatura	3
	5. Počátky literatury na našem území do 13. stol.	7
	6. Umění vrcholného středověku -gotika -literatura 14. a 15. století -období husitského hnutí	8
	7. Renaissance a humanismus	11

jednotlivé formy ÚLS	-evropské země -český humanismus latinského a českého jazyka	
	8. Baroko, doba pobělohorská -J. A. Komenský Folklór a ÚLS, formy ÚLS 2	7
	9. Klasicismus, osvícenství, preromantismus	6

Český jazyk

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - orientuje se v soustavě jazyků - umí přečíst slovenský text	1. Postavení českého jazyka mezi ostatními evropskými jazyky	2
Žák: - zná hlavní období vývoje českého jazyka a nejvýznamnější změny - dokáže vysvětlit pojmy pravopisná spřežka, diakritické znaménko, dvojhláska, nosovka	2. Stručné dějiny jazyka na našem území	2
Žák: - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - umí používat příručku Pravidla českého pravopisu	3. Hlavní principy českého pravopisu	2
Žák: - umí vhodně uplatnit slohové postupy - rozlišuje funkční styly, je schopen je rozpoznat v projevech mluvených i psaných	4. Obecné poučení o slohu, slohotvorní činitelé	2
Žák: - je schopen posoudit slovní zásobu, syntax i kompozici informačních útvarů v médiích - dokáže sestavit jednoduchý zpravodajský útvar a přednést jej - ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu	5. Projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky, krátké informační útvary	4
Žák:	6. Osobní dopis	2

- umí napsat osobní dopis - adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky projevu, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní		
Žák: - vystihne charakteristické znaky vypravování - posoudí uplatnění vypravování v hovorové a umělecké oblasti - posoudí kompozici vypravování, jeho slovní zásobu a skladbu - sestaví texty prostého a uměleckého vypravování - je schopen napsat popis i charakteristiku různým funkčním stylem	7. Vypravování, popis a charakteristika	5
Žák: - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slang, argot, dialekty - má přehled o jazykových příručkách a umí s nimi pracovat	8. Slovo a slovní zásoba	5
Žák: - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví, tvoření slov a větné skladby	9. Procvičování pravopisu	6
Žák: - tvůrčím způsobem využívá všech nabytých výsledků vzdělávání i získaných kompetencí	10. Slohové práce	4

Český jazyk a literatura - 2. ročník

Literatura

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - interpretuje literární texty a	1. Romantismus	10
	-romantická literatura ve světě	
	2. České národní obrození	8
	3. Romantismus v české literatuře	6
	4. Literární skupiny 2. poloviny 19.	10

diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období.	století - počátky realismu - májovci - ruchovci a lumírovci - generace Národního divadla	
	5. Kritický realismus ve světové literatuře	10
	6. Kritický realismus v české literatuře	10
	7. Moderní poezie 19. století - E. A. Poe - Prokletí básníci - W. Whitman	6
	8. Umělecké směry na přelomu 19. a 20. století - Česká moderna - protispolečenská buřiči - P. Bezruč	8

Český jazyk

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - umí sestavit základní útvary, administrativního stylu, ovládá jejich formální a grafickou úpravu	1. Administrativní styl a jednoduché úřední projevy - životopis - zápis z porady - inzerát - formální úprava písemných projevů	4
Žák: - vystihne charakteristické znaky publicistického stylu - má přehled o základních publicistických žánrech, o denním i periodickém tisku - sestaví jednoduché zpravodajské útvary - vystihne základní prostředky reklamy - posoudí vliv reklamy na životní styl	2. Jazyk a styl žurnalistiky	6
Žák: - dokáže rozlišit významy slov se stejným kořenem, avšak různě utvořených - ovládá principy tvoření slov odvozováním, skládáním,	3. Tvoření slov	5

zkracováním - dokáže odhalit chybně utvořená slova a nahradit je vhodnějšími		
Žák: - umí správně používat gramatické tvary a konstrukce - rozlišuje jednotlivé slovní druhy - orientuje se ve vývojových tendencích	4. Základy morfologie – gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantická funkce -slovní druhy a přechody mezi nimi, -gramatické kategorie -vývojové tendence	6
Žák: - rozpozná základní znaky odborného stylu - umí se odborně vyjádřit o jevech svého oboru - dokáže výstižně popsat jednoduché technické zařízení - správně používá odborné terminologie	5. Odborné projevy, odborný popis	3
Žák: - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví, tvoření slov a větné skladby	Procvičování pravopisu	4
Žák: - tvůrčím způsobem využívá všech nabytých výsledků vzdělávání i získaných kompetencí	Slohové práce	4

Český jazyk a literatura - 3. ročník

Literatura

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - dovede vystihnout charakteristické znaky různých	1. Charakteristika období mezi světovými válkami	1
	2. Avantgardní umělecké směry 1. poloviny 20. století	3
	3. Světová próza - americká - anglická - francouzská - německy mluvících zemí - ruská a sovětská	30
	4. Divadlo a dramatické umění 1. poloviny 20. století	3

literárních textů a rozdíly mezi nimi - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	5. Česká literatura 20. století - poezie - próza - drama	29
	6. Česká literatura v období německé okupace	2

Český jazyk

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - se orientuje ve výstavbě textu - ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby - uplatňuje ve svém vyjadřování znalosti ze skladby	1. Základy syntaxe - druhy vět - výpověď a věta - větné členy - stavba a tvorba komunikátu - nepravidelnosti větného členění	15
Žák: - ovládá techniku mluveného slova - umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - umí argumentovat a obhajovat svá stanoviska - je schopen polemizovat - orientuje se v hláskoslovném systému - řídí se zásadami správné výslovnosti - chápe rozdíl mezi projevem mluveným a psaným - je schopen přednést konkrétní řečnický projev	2. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka, základy fonetiky, technika mluveného slova. Druhy řečnických projevů - projev - přednáška - mluvený referát	6
Žák: - dokáže reprodukovat myšlenkový obsah přečtené úvahy, zformulovat vlastní názor a podepřít ho argumenty	3. Úvaha, esej	4
Žák: - dokáže písemně zhodnotit přečtenou knihu, zhlédnutý film - dokáže napsat komentář	4. Uplatnění úvahy v různých oblastech písemné komunikace	3

k aktuální politické, ekonomické nebo kulturní situaci		
Žák: - vystihne základní prostředky reklamy - posoudí vliv reklamy na životní styl	5. Styl reklamy - jazykové a nejazykové prostředky reklamy - funkce reklamy a propagačních prostředků a jejich vliv na životní styl	2
Žák: - tvůrčím způsobem využívá všech nabytých výsledků vzdělávání i získaných kompetencí	Slohové práce	4

Český jazyk a literatura - 4. ročník

Literatura

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák:	1. Charakteristika období po roce 1945	2
- zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - má přehled o kulturním dění ve svém městě i v širším regionu - orientuje se v nabídce kulturních institucí - navštěvuje divadelní představení a umí je interpretovat - zkouší vlastní uměleckou	2. Světová próza a poezie - americká - francouzská - anglická - německy mluvících zemí - ruská a sovětská	25
	3. Divadlo a dramatické umění ve světě v 2. polovině 20. století	3
	4. Vývoj v Československu v letech 1945 – 1970	2
	5. Významné osobnosti české poezie	4
	6. Významné osobnosti české prózy	8
	7. Česká literatura 70. – 80. let - oficiální - samizdatová a exilová	6
	8. Vývoj české literatury po roce 1989	4
	9. České divadlo a dramatické umění v 2. polovině 20. století, film a televize	6

tvorbu		
--------	--	--

Český jazyk

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - vystihne charakteristické znaky úvahy - posoudí kompozici úvahy, její slovní zásobu a skladbu - je schopen vyjádřit pozitivní i negativní postoje (pochválit, kritizovat, polemizovat) - umí argumentovat a obhajovat svá stanoviska - sestaví úvahu a kritiku	1. Úvaha, kritika	6
Žák: - má přehled o předmětu zkoumání jednotlivých jazykovědných disciplín a o jejich vývoji - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slangy a argot, dialekty - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní situaci, - pracuje s normativními příručkami českého jazyka	2. Obecná jazykověda -přehled jazykovědných disciplín -přehled vývoje jazykovědy -čeština – jazyk národní -vrstvy spisovné češtiny -územní a sociální diferenciaci češtiny -norma a kodifikace	10
Žák: - rozumí obsahu textu i jeho části - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah - umí se vhodně prezentovat - má přehled o pravidlech vhodného vyjadřování a vystupování, volí adekvátní komunikační strategie	3. Společenská kultura a kultura osobního projevu -normy kulturního vyjadřování -komunikační situace a strategie -kultivovanost osobního projevu	4
Žák: - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - vhodně používá mimojazykové	4. Základy řečnického stylu -druhy řečnických projevů -řečnický výcvik	6

prostředky komunikace - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - je schopen přednést krátký projev		
Žák: - tvůrčím způsobem využívá všech nabytých výsledků vzdělávání i získaných kompetencí	5. Slohové práce	4

Učební osnova předmětu

Cizí jazyk (anglický, německý, španělský, ruský)

Obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání: **denní**

Celkový počet hodin za studium: **1. cizí jazyk – 512, 2. cizí jazyk - 384**

Platnost: od 1. 9. 2012

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl:

Výuka cizích jazyků vede žáky k osvojení a prohlubování komunikativních dovedností na takové úrovni, aby byli schopni v cizím jazyce řešit komunikační situace v každodenním životě ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, porozumět pracovním postupům, zpracovat přiměřeně informace ze zahraniční literatury týkající se oboru vzdělání a porozumět jednoduššímu či adaptovanému uměleckému textu. Znalost cizího jazyka nejen prohlubuje všeobecné vzdělání žáků a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce, ale připravuje je na život v multikulturní Evropě.

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá u prvního cizího jazyka úrovni B 2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, u dalšího cizího jazyka úrovni B 1.

Charakteristika učiva:

Obsah učiva v cizím jazyce je strukturován do čtyř složek:

Řečové dovednosti - jsou hlavním cílem vyučování cizímu jazyku. Zahrnují dovednosti receptivní (čtení a poslech s porozuměním), produktivní (ústní a písemný projev), interaktivní (střídání receptivních a produktivních dovedností v dialogu) a mediační (zprostředkující činnosti - tlumočení, překládání). Rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, řešení komunikačních situací a užíváním jazykových funkcí, osvojováním slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka. Jazykové prostředky - zahrnují zvukovou stránku daného jazyka a grafickou podobu včetně pravopisu, slovní zásobu a gramatické prostředky.

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - vztahují se k různým oblastem osobního, společenského i pracovního života, volí se a předkládají k řešení v závislosti na běžných situacích každodenního života, vyjadřování řečové etikety, emocionálních a psychických stavů v rozdílných životních situacích a různých stylistických rovinách.

Reálie - vybrané poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, ekonomie, geografie, demografie a současného života zemí dané jazykové oblasti.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Výuka cizích jazyků směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali mít pozitivní vztah k učení a vzdělání po celý život
- dokázali uplatnit jazykové vzdělání v běžných životních situacích, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata
- efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně odborného, uměli je zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zdokonalování svých jazykových znalostí a dovedností
- dokázali využívat vybrané metody a postupy k efektivnímu studiu dalších jazyků
- chápali a respektovali tradice a zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovali v souladu se zásadami demokracie a tolerance
- dokázali pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROMU, se slovníky a cizojazyčnými příručkami, využívat je k prohlubování svých znalostí a dovedností

Pojetí výuky:

V současném pojetí výuky jsou zohledňovány aktuální vzdělávací potřeby žáků s cílem vést žáky k osvojení různých technik samostatného učení a individuální práce odpovídajícím jejich schopnostem.

Gramatické učivo je zprostředkováváno kombinací aktivního nácviku pomocí komunikace s teoretickým poučením o jazykovém systému. Na základě textu (jak mluveného, tak psaného) si žáci osvojí a upevní gramatické učivo, systematicky rozšíří slovní zásobu v daných tematických okruzích a znalosti reálií s důrazem na současné dění.

Při čtení nebo poslechu s porozuměním se využívá autentických i adaptovaných textů, nahrávek rodilých i nerodilých mluvčích v různorodém kontextu. Ověření probíhá různými formami (např. zachycením některých dílčích informací, rozpoznáním daných výrazů ve vyslechnutém textu, odpověďmi „ano - ne“, doplněním chybějících částí replik, odpověďmi na kontrolní otázky, reprodukcí s úplným opakováním vět atd.).

Ústní vyjadřování žáků se rozvíjí monologem, dialogem ve dvojicích nebo ve skupinách na základě vytvořených řečových vzorců, jejich opakováním a doplňováním.

Písemný projev je rozvíjen systémem stupňovaných cvičení, v nichž je nácvik zaměřen na výstavbu strukturovaných a ucelených textů s důrazem na zvládnutí a využívání prostředků (také pravopisných) typických pro písemný projev.

Hodnocení výsledků žáků:

Při výuce se klade důraz na:

- řečové dovednosti
- porozumění textu
- dovednost interpretovat text
- dovednost vyměňovat si informace v rozhovorech
- aplikaci slovní zásoby
- správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném projevu.

Způsoby hodnocení budou spočívat v kombinaci:

- známkování
- využívání bodového systému.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1 – 5 dle klasifikačního řádu.

Při hodnocení se přihlíží na:

- gramatickou správnost
- lexikální správnost
- rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Při hodnocení budou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie budou vedeni k úspěšným výsledkům učení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět rozvíjí následující kompetence:

Kompetence k učení

- užívá různé metody učení
- stanovuje si krátkodobé i postupné cíle v rámci své osobní, ale i společenské sféry života
- motivuje se pro další učení a usiluje o zlepšení svých jazykových znalostí a konverzačních dovedností
- vyhledává různé zdroje informací

Kompetence komunikativní

- využívá dostupných prostředků komunikace
- používá komunikativní dovednosti při studiu, v osobním, profesním a občanském životě
- vhodně reaguje v různých komunikačních situacích v soukromém a veřejném životě
- výstižně formuluje své myšlenky a vyjadřuje je v projevech mluvených a psaných

Kompetence personální a sociální

- efektivně se učí a pracuje, využívá ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se na základě zprostředkovaných skutečností
- vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok, přijímá radu a kritiku
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové orientace
- dále se vzdělává
- přijímá a plní svěřené úkoly
- pracuje v týmu
- nepodléhá předsudkům k jiným lidem a kulturám

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- zná alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokáže se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce

- sleduje měnící se životní a pracovní podmínky ať už v domácím nebo cizojazyčném prostředí a adaptuje se na ně

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- se orientuje ve sdělovacích prostředcích, využívá je, kriticky je hodnotí, učí se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- je tolerantní, vstřícný, otevřený, ale i kritický k názorům druhých, respektuje individualitu člověka
- váží si materiálních a duchovních hodnot a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- aktivně vystupuje proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie

Člověk a životní prostředí

- poznává svět a učí se mu rozumět
- chápe základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním jednání
- osvojuje si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Informační a komunikační technologie

- využívá internet pro získání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích příslušné jazykové oblasti
- využívá on-line slovníků a testů pro domácí přípravu

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- zeměpis
- informační technologie
- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace

Anglický jazyk (jako 1.cizí jazyk) - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - umí se představit a vést rozhovor na téma představování - sestavuje jednoduché popisy lidí - dovede se zeptat na čas a pojmenovat měsíce a roční období - dokáže podat informace o své rodině, kamarádech a mluvit o každodenních činnostech - čte s porozuměním přiměřeně náročné texty vztahující se k tématu rodina - dokáže napsat jednoduchý osobní dopis - na základě poslechu zachycuje jednoduché informace - vede rozhovor na téma volný čas, zájmy, sporty - na základě textu a jednoduchých tabulek dokáže najít požadované informace - umí sdělit, jak často vykonává každodenní činnosti, a získat podobné informace od jiných osob - umí vyjádřit, zda něco/někoho má či nemá rád - píše jednoduchá oznámení - hovoří o školních předmětech a sestaví rozvrh hodin - popisuje místnosti - srovnává systém vzdělání v Anglii, USA a ČR - dokáže sestavit krátký popis školy - interpretuje přiměřeně náročné texty - udává směry	<u>Osobní údaje, rodina, společenský styk</u> - čas přítomný prostý, tvoření záporu - přivlastňovací a ukazovací zájmena - vyjadřování času - řadové číslovky a data - komunikace v běžných společenských situacích (představování se, pozdravy) - neformální dopis	17
	Volný čas, sport - čas přítomný prostý - otázky zjišťovací a doplňovací - frekvenční příslovce - popis lidského těla - kolokace týkající se sportu - předmětový tvar osobních zájmen - vyjádření názoru - rozkazovací způsob	18
	Škola, vzdělání v Anglii, USA a ČR - školní předměty, popis školy - předložky místa - udávání směrů - vazba <i>there is / there are</i> - sloveso <i>have to</i>	18
	Oblečení - slovní zásoba k tématu oblečení, hudba - předložky času - přítomný průběhový čas - domlouvání schůzek - pozvánka na večírek	18
	Zeměpisné údaje, život v přírodě - slovní zásoba vztahující se k zeměpisným údajům a živočichům - stupňování přídavných jmen - telefonní hovor - sloveso <i>would like</i> - pohlednice z dovolené	20

- popisuje oblečení osob - mluví o činnostech lidí na obrázcích - sděluje, co umí a neumí dělat a získává podobné informace od jiných osob - pojmenuje běžné hudební nástroje - umí si domluvit schůzku - je schopen napsat jednoduchou pozvánku na večírek - umí pojmenovat kontinenty a popsat krajinu na obrázcích - porovnává místa, předměty atd. - pojmenuje a jednoduše popisuje běžná divoce žijící zvířata - odhaduje neznámá slova v textu - dokáže vést jednoduchý telefonní hovor - umí napsat pohled z dovolené - popisuje město /místa, budovy/ - umí hovořit o minulých událostech - dokáže získat potřebné informace z turistického letáku a sám podobný leták sestaví - reprodukuje přečtený příběh na základě obrázků - dovede zanechat a napsat krátký telefonní vzkaz - je schopen podle mapy pojmenovat země a národnosti - sestaví krátký životopisný text o oblíbené celebritě - popíše svůj víkend a získává podobné informace od spolužáků - čte s porozuměním jednoduché biografické texty o slavných lidech - umí napsat e-mail příteli o prožitém víkendu	Život ve městě - slovní zásoba k tématu město - minulý čas sloves <i>be, can</i> a pravidelných sloves - telefonní hovor, telefonní čísla, telefonní vzkaz - psaní informačního turistického letáku - reprodukce příběhu - časové výrazy Země, národnosti, vynálezy - minulý čas nepravidelných sloves - vyjadřování otázky a záporu - životopisný text - popis víkendu - e-mail	21 20
--	---	---------------------

Anglický jazyk (jako 1.cizí jazyk) - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - popíše charakteristiku a vzhled osoby - reprodukuje přiměřeně náročné informace z písemného i mluveného projevu - aplikuje poznatky o činnostech, které vykonává opakovaně i v současném okamžiku - vyjadřuje se o svých zálibách - identifikuje a aplikuje různé slovesné tvary - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v nich, umí najít hlavní myšlenky a požadované informace - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu jejich tvoření - s porozuměním sleduje hlavní linii krátkého, jednoduše členěného výkladu na známá témata, je-li přednesen spisovně a zřetelně - rozlišuje a vysvětlí minulé události z hlediska jejich průběhu - vyjadřuje se bez závažnějších chyb na témata z každodenního života v přítomnosti a minulosti, mluví o osobních záležitostech (záliby, sport aj.) - bez potíží demonstruje receptivní a produktivní činnosti při vyjadřování - obhájí svůj názor, posoudí stanoviska ostatních - rozliší a vytvoří krátký formální a neformální písemný projev - argumentuje a orientuje se v použití známých jazykových	1. Jídlo a nápoje - počitatelnost podstatných jmen - <i>some x any</i> - člen neurčitý - objednávání jídla - popis tradičních jídel - zdravá strava - psaní formálního dopisu	22
	2. Doprava, cestování - předpřítomný čas - předložky s dopravními prostředky - frázová slovesa - vyprávění o dovolené - vyprávění o životě ve Velké Británii - cestování vlakem - psaní e-mailu - počasí	20
	3. Práce a povolání - přípony <i>-er, -or, -ist</i> - vazba <i>going to</i> - budoucí čas <i>will</i> - rady a doporučení (<i>should</i>) - sdělování názoru na téma zaměstnání - psaní žádosti o místo	22
	4. Lidé - záporné předpony <i>un-, im-</i> atp. - přítomný čas prostý a průběhový - sloveso + infinitiv / <i>-ing</i> tvar - popisování povahy lidí - záliby	22

prostředků - napíše jednoduchý souvislý text (osobní dopis, svůj profil, článek do studentského časopisu, popis)	5. Sport - minulý čas prostý a průběhový - sportovní komentář - trávení volného času - psaní článku do časopisu	23
	6. Město a venkov - <i>some, any</i> , výrazy množství - člen určitý - předložky místa, pohybu - popisování krajiny, místa - určení směru - vytváření letáku	23

Anglický jazyk (jako 1.cizí jazyk) - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - rozumí hlavním myšlenkám delších promluv vyslovených spisovným jazykem, smyslu mnoha televizních a rozhlasových programů a témat, které se týkají současných událostí a oblastí, které souvisí s oblastmi jeho zájmů - čte s porozuměním jazykově nekomplikované texty všech stylů - dokáže odhadnout význam neznámých výrazů z kontextu - dokáže najít relevantní informaci v textu - dokáže formulovat vlastní názory a myšlenky - dokáže reprodukovat středně obtížný text - zapojuje se do diskuse - dokáže shrnout výsledek průzkumu, diskuse - má dostatečnou slovní zásobu	1. Film a kultura - druhý a třetí stupeň - přídavných jmen - jazykové a gramatické prostředky srovnání - přídavná jména, která popisují a hodnotí film - typy filmů - kupování lístků - výrazy a fráze určené k vyjádření srovnání v recenzi - psaní recenze	22
	2. V obchodě - předpřítomný čas - předpřítomný čas x minulý čas prostý - výrazy a fráze spojené s nakupováním - typy obchodů - speciální příležitosti k dávání dáreků - neformální dopis	22

včetně frazeologie pro dané tematické okruhy - dodržuje běžná gramatická pravidla týkající se probraných jevů - správně si vytváří návyky spojené se správnou výslovností, zvláště pak s důrazem na suprasegmentální prvky jako jsou přízvuk, intonace, redukce slabik - dokáže porozumět základním faktografickým informacím, které se týkají probíraných témat - běžně užívá jazykové prostředky pro určené pro formální a neformální styk - aktivně si upevňuje novou slovní zásobu - aktivně se orientuje v problémech každodenního života - je schopen sledovat významné aktuální informace z kulturního, společenského a politického života u nás a v příslušných zemích	3. Nová technologie v každodenním životě - budoucí čas (will x going to) - nulová podmínková věta - frázová slovesa - vazby se slovesy a podstat. jmény používané v komunikaci mobilem - domlouvání si schůzek - psaní formálního dopisu	22
	4. Kulty a zvyky - způsobová slovesa <i>must, mustn't, needn't</i> - reálná podmínková věta, tzv. první podm.věta - zkratky - pozvání – formální x neformální - výrazy spojené s neobvyklé festivaly ve světě - řeč těla jako komunikace - frázová slovesa - psaní vzkazu	20
	5. Globální temata - slovtvorba/ tvoření podst. jmen odvozováním - podmínková věta neuskutečnitelná, tzv.druhá podmín.věta - výrazy, které slouží k vyjádření názoru - projednávání problému - výrazy spojené s globálním oteplováním a s tím spojenými přírodními katastrofami - psaní eseje	20

	6. Zločin a trest - předminulý čas - nepřímá řeč - oznámení (zločinu) - slovtvorba – využití přípon – <i>er</i>, - <i>ist</i>, - <i>ion</i> - výrazy spojené novodobými typy zločinů - časové výrazy v příběhu	16
	7. Psané slovo - -trpný rod v různých časech - objednávka a recenze knih - slovní spojení a fráze spojené s typy knih a hodnocením knih - psaní recenze knihy - William Shakespeare a dnešní mládež	10

Anglický jazyk (jako 1.cizí jazyk) - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - je schopen se vyjadřovat v popisu osob a jejich oblečení správně a výstižně - rozumí frázovým slovesům a správně je používá - dokáže porozumět obsahu souvislého ústního projevu i dialogu	1. Fashion - stavová a dynamická slovesa - slovesa s infinitivem a – ing tvarem - popis oblečení - složená přídavná jména - pořadí přídavných jmen - fráze v neformálním dopise	20

rodilých mluvčích z různým oblastí i v rychlejším tempu a s méně pečlivou výslovností - umí tvořit různé slovní druhy z již známých slov - čte s porozuměním delší náročnější obsahově různorodé texty, s důrazem na profesně orientované texty - umí shrnout přečtený text, komentovat ho a hodnotit - dokáže volně reprodu- kovat náhodně vyslech- nutý rozhovor - dokáže správně reagovat v situacích týkající se jeho budoucí profese	2. Feelings - tvorba podstatných jmen - přídavná jména s předložkami - přídavná jména tvořená - <i>ed/-ing</i> - předpony přídavných jmen - spojky ve vypravování - tvary slovesa <i>used to</i> - zvolací věty	20
	3. Jobs and Work - vztažné věty popisné a omezovací - práce, gender a slovní zásoba - tvorba podstatných jmen pomocí koncovek - pracovní pohovor – vyjadřování zájmu a chápání - formální a neformální výrazy pro psaní dopisů	20
	4. Lidské tělo a lékař - minulé časy - časové výrazy ve vypravování - předpřítomný čas prostý a průběhový - idiomy vztahující se k částem těla - běžná ustálená slovní spojení	20

- orientuje se v literárních žánrech a dokáže jednoduše interpretovat literární dílo	5. Počítače a my - způsobová slovesa - formy budoucího času - nepřímá řeč - vyjadřování názoru - kolokační spojení s podstatnými jmény	20
	6. Literatura a my - přímá a nepřímá řeč - frázová slovesa - slovesa se dvěma předměty - způsobová slovesa s minulým infinitivem - složená podstatná jména - intonace při vyjednávání	20

Anglický jazyk (jako 2. cizí jazyk) - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - dokáže se představit, pozdravit, reagovat na pozdrav - umí se zeptat na jméno a osobní údaje druhé osoby - reprodukuje intonaci a výslovnost - zachycuje telefonní čísla a spelovaná jména podle poslechu - reprodukuje jednoduché rozhovory - orientuje se ve dvojjazyčném slovníku - vyjmenuje členy rodiny a podává základní informace o své rodině - sestaví jednoduchý popis kamaráda - na základě poslechu hovoří o osobách na obrázcích - sestaví rodokmen své rodiny - dokáže pojmenovat základní povolání - odhaduje význam slov - popíše svůj denní režim - sestaví jednoduchý rozhovor na téma denní režim - napíše jednoduchý text o nějaké osobě dle zadaných bodů - doplňuje do rozhovoru	Osobní údaje - výslovnost, pravopis, anglická abeceda - osobní zájmena v 1.pádě - přivlastňovací zájmena - časování slovesa <i>be</i> v přítomném čase - neurčitý člen - číslovky 0-20 - pozdravy, představování se	20
	Rodina, společenský styk - množné číslo podstatných jmen - sloveso <i>have got</i> v přítomném čase - určitý člen - přivlastňovací pád - číslovky 20-1000 - dotazy na zájmy a zaměstnání	20
	Každodenní život - přítomný čas prostý, otázka a zápor - slovosled: podmět-sloveso-předmět - doplňovací otázky - předmětový tvar osobních zájmen - vyjadřování příkazů a zákazů	22
	Škola - vyjadřování času - častost děje - infinitiv X –ing tvar - školní předměty	20

chybějící slova podle poslechu - hovoří o každodenních činnostech a zálibách spolužáků - sděluje, jak často vykonává různé činnosti - umí vyjádřit čas a pojmenovat části dne - dokáže pojmenovat školní předměty a sestavit rozvrh hodin - diskutuje o oblíbených a neoblíbených předmětech - popíše svůj typický den ve škole - v rozhovorech se ptá spolužáků, co mají a co nemají rádi, co jim nevadí - pojmenovává místnosti a nábytek v nich - popisuje obrázky místností, uvádí, kde se předměty nacházejí - popíše svůj byt - dokáže sdělit, co kdo právě dělá - popisuje rozdíly mezi obrázky bytů a činností - na základě daných informací sestavuje plány bytů	Dům a domov - slovní zásoba k tématu bydlení - předložky místa - výrazy označující množství <i>/much, many, a lot of/</i> - záporné věty - vazba <i>there is / there are</i> - přítomný průběhový čas - otázka na podmět	20
---	---	----

Anglický jazyk (jako 2. cizí jazyk) – 2.ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - rozlišuje, reprodukuje jednotlivé hlásky anglické výslovnosti - aplikuje poznatky o výslovnosti na jednoduché neznámé výrazy - popíše svůj den - reprodukuje jednoduché informace z písemného i mluveného projevu - popíše činnosti, které vykonal i vykonával - rozliší a aplikuje základní slovesné tvary (infinitiv – <i>-ing</i> tvar)	1. Výlet, schůzka - modální slovesa <i>can</i> a <i>must</i> - sloveso <i>have to</i> - vazba blízké budoucnosti <i>be going to</i> - složeniny <i>some-, any-, no-</i> - jeden zápor ve větě - slovosled věty se dvěma předměty - záporné zjišťovací otázky - plánování a domlouvání setkání, výletu	20
	7. Nakupování	22

- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v nich, umí najít hlavní myšlenky a požadované informace - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu - s porozuměním sleduje hlavní linii, jednoduše členěného projevu na známá témata, je-li přednesen spisovně a zřetelně - vyjadřuje se s méně závažnými chybami na probraná témata, mluví o osobních záležitostech v různých časových rovinách (přítomnost, budoucnost, minulost) - demonstruje receptivní a produktivní činnosti při vyjadřování s méně závažnými chybami - reprodukuje a vytvoří dle vzoru jednoduchý text, rozhovor - rozliší a vysvětlí rozdíly krátkého formálního a neformálního písemného projevu - napíše jednoduchý souvislý text	- budoucí čas prostý - stupňování přídavných jmen - zástupné <i>one/ones</i> - vyjadřování přání, nabídky, žádosti, návrhu - srovnávání	
	8. Dovolená - minulý čas slovesa <i>to be</i> - minulý čas prostý – pravidelná, nepravidelná slovesa - rozkazovací způsob 1. os. čísla množného - <i>say x tell</i> - řadové číslovky - popisování dovolené, cestování - psaní osobního dopisu	23
	9. Můj den, domácí práce - minulý čas průběhový - vyjadřování Já také. Já také ne. - předložky <i>at, in, on</i> (shrnutí) - nepravidelná slovesa - popisování uplynulého dne	19
	10. Cestování - minulý čas prostý x průběhový - nepravidelná slovesa - sloveso <i>get</i> - frázová slovesa - popis cesty, udělování instrukcí - opakování gramatiky, slovní zásoby	18

Anglický jazyk (jako 2. cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - sdělí, jaké dopravní prostředky používá při cestování - odpoví na otázky vztahující se k textu - vypráví o nedávných událostech - dorozumí se na nádraží - koupí si jízdenku - sdělí své zážitky z prázdnin e-mailem	Doprava, cestování - předpřítomný čas - předložky s dopravními prostředky - frázová slovesa - vyprávění o dovolené - vyprávění o životě ve Velké Británii - cestování vlakem - psaní e-mailu - počasí	19
- popíše a stručně charakterizuje běžná povolání - sdělí své plány do budoucna - rozumí jednoduchému článku v časopise - poradí kamarádovi, co si obléknout na specifickou příležitost - napíše stručnou žádost o letní brigádu	Práce a povolání - povolání, pracoviště - přípony <i>-er, -or, -ist</i> - vazba <i>going to</i> - budoucí čas <i>will</i> - rady a doporučení <i>/should/</i> - sdělování názoru na téma zaměstnání - psaní žádosti o místo	20
- rozumí popisu osoby - rozumí textu o volném čase, módě a vzhledu mladých lidí - umí popsat svoji rodinu, své koníčky a zájmy	Vzhled a charakter osoby, zájmy - přídavná jména, záporné předpony - přítomný čas prostý a průběhový - sloveso+ infinitiv/-ing - popisování povahy lidí - záliby	20
- rozumí krátkému rozhovoru mladých lidí o jejich aktivitách - umí sestavit jednoduchý rozhovor o svém volném čase - umí stručně popsat minulou událost - umí napsat krátký článek o slavném sportovci nebo jiné osobnosti	Sport - minulý čas prostý a průběhový - sportovní komentář - trávení volného času - psaní článku do časopisu	20

	Město a venkov - předložky místa a pohybu - neurčitá zájmena, členy - výrazy množství - popisování krajiny, místa - určení směru - vytváření letáku	20
--	---	----

Anglický jazyk (jako 2. cizí jazyk) - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
	Film a kultura - přídavná jména popisující a hodnotící film - typy filmů - stupňování příd. jmen - kupování vstupenek - vyjadřování srovnání - psaní recenze	20
	Obchody a nakupování - druhy obchodů a jejich sortiment - speciální příležitosti k dávání dáreků - výrazy a fráze spojené s nakupováním - přítomný čas - přítomný čas x minulý čas prostý - neformální dopis	20

- vyjádří svůj názor na užitečnost technologie - domluví si schůzku s kamarádem - napíše formální dopis – stížnost na zakoupený výrobek	Moderní technologie - různé druhy elektronických přístrojů - vyjádření budoucnosti <i>/will x going to/</i> - vyjádření podmínky - domlouvání si schůzek - psaní formálního dopisu	20
	Zvyky různých kultur - sociální aktivity, gesta, pozvání - modální slovesa - první podmínková věta - frázová slovesa - psaní vzkazu	17
	Globální problémy - tvoření podstatných jmen odvozováním - druhá podmínková věta - práci věty - psaní eseje	10

Německý jazyk (jako první cizí jazyk) – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Řečové dovednosti Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům vysloveným spisovným jazykem, zřetelně a pomaleji (včetně krátkých vyprávění) a dokáže postihnout základní informace - čte s porozuměním přiměřené texty - vyjadřuje se ústně i písemně	1. Lidé a cestování - člen a podstatné jméno - zájmeno a sloveso - věta oznamovací a tázací	18
jazykem, zřetelně a pomaleji (včetně krátkých vyprávění) a dokáže postihnout základní informace - čte s porozuměním přiměřené texty - vyjadřuje se ústně i písemně	2. Lidé - slovesa - slovosled - přivlastňovací zájmeno (člen) - názvy zemí, obyvatelé, státní příslušnost	25
k probíraným okruhům - odhadne význam neznámých výrazů či tvarů z kontextu nebo podle jejich tvoření - vyhledává informace v textu - vypráví jednoduchý příběh nebo stručně přiblížit obsah knihy nebo filmu a vyličit své reakce - vyjadřuje se bez závažnějších chyb v běžných, předvídatelných situacích a bez potíží střídá receptivní a produktivní činnosti	3. Bydlení a život - člen: nominativ (1. pád) a akuzativ (4.pád) - zájmeno: nominativ a akuzativ - podstatné jméno se členem a bez členu - podstatné jméno: jednotné a množné číslo - podmět, sloveso a doplnění v akuzativu - slovosled: podmět a doplnění v akuzativu	26
- formuluje vlastní myšlenky - pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace - přeloží text a používá slovníky - představí sebe i jinou osobu - popíše své bydliště - orientuje se v plánu města - popíše cestu z domu do školy	4. Kdo chce, ten může - způsobová slovesa - nepravidelné sloveso: <i>wissen</i> - slovesa se změnou kmenové samohlásky - slovesa s odlučitelnou předponou - slovesa s doplněním v infinitivu - slovosled: větný rámec	28
Jazykové prostředky Žák: - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti - systematicky si vytváří návyky správné výslovnosti s důrazem na rytmus, přízvuk, intonaci, redukci slabik a slov - používá dostatečnou slovní zásobu v rozsahu daných tematických okruhů - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu - správně používá předložky, číslovky, zápor - správně tvoří otázky	5. Orientace a cesty - člen a podstatné jméno: nominativ, akuzativ, dativ (3. pád) - předložky s místním významem - předložky s dativem - předložky s akuzativem - předložky s akuzativem nebo dativem - slovesa se změnou kmenové samohlásky - slovesa s odlučitelnou předponou - slovesa s příslovečným určením místa na otázku kde? - slovesa s příslovečným určením místa na otázku kam? - slovesa s příslovečným určením místa na otázku odkud?	35

- správně používá tázací zájmena a příslovce Země příslušné jazykové oblasti Žák: - orientuje se v reáliích německy mluvících zemí - používá pozdrav vhodný v dané zemi - objasní rozdíly v měrných jednotkách v naší zemi a v německy mluvících zemích - popíše život studentů v německy mluvících zemích	- slovesa s doplněním v akuzativu a příslovečným určením místa na otázku kam? - slovesa s doplněním v akuzativu a příslovečným určením místa na otázku odkud? - číslovky řadové	
---	--	--

Německý jazyk (jako první cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Řečové dovednosti Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům - rozumí delšímu rozhovoru, kterého je svědkem, za předpokladu, že řeč je spisovná a zřetelná - formuluje vlastní myšlenky - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v nich, najde hlavní myšlenky a požadované informace - vyjadřuje se ústně i písemně k probíraným okruhům - napíše jednoduchý souvislý text (osobní dopis, jednoduchý příběh, popis) - vyjadřuje se bez závažnějších chyb v běžných, předvídatelných situacích, střídá bez potíží receptivní a produktivní činnosti - odhadne význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - domluví se v běžných situacích, podává informace - přeloží text a používá slovníky - komunikuje v restauraci - popíše svůj denní program - popíše své bydliště - vypráví o módě Jazykové prostředky Žák: - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti - používá dostatečnou slovní zásobu v rozsahu daných tematických okruhů - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu - spojuje věty do souvětí spojkami - používá minulé časy, závislý infinitiv, krátí věty - tvoří slova pomocí předpon a přípon - napíše jednoduché souvislé texty	Všední den - čas minulý perfektnum - tvary přičestí minulého: nepravidelná (silná a smíšená) slovesa - čas přítomný a minulý perfektnum ve větě - čas minulý préteritum u sloves <i>sein</i> a <i>haben</i> - časování slovesa <i>tun</i>	26
	Svátky a oslavy - podstatné jméno v dativu - osobní zájmeno v akuzativu a dativu - slovesa s doplněním v dativu - slovesa s doplněním v dativu a akuzativu - datum - přídavné jméno s dativem a <i>zu</i> - silná a smíšená slovesa	26
	Jídlo a pití - označení množství - zájmena při udávání množství - složená podstatná jména (kompozita) - stupňování a srovnávání - časování slovesa <i>mögen</i> - silná slovesa - rozkazovací způsob (imperativ) - věta hlavní a vedlejší - věta vedlejší a hlavní	26
	Stěhování a zařizování - člen <i>jeder</i> - neurčitá zájmena - stupňování se změnou kmenové samohlásky - časování slovesa <i>werden</i> - silná slovesa - infinitivní doplnění s <i>zu</i> - rozvitě infinitivní doplnění s <i>um ... zu</i>, <i>ohne zu</i> - použití spojek <i>um ... zu</i> a <i>damit</i> - věta vedlejší uvozená spojkou <i>dass</i>	28
	Móda a vkus - použití přídavných jmen - přídavná jména se zvláštními tvary - člen + přídavné jméno + podstatné jméno	26

Země příslušné jazykové oblasti Žák: - uvede základní znalosti o reáliích německy mluvících zemí - informuje o významných osobnostech z německy mluvících zemí	- člen <i>dieser</i> - věta tázací s <i>welcher ...? A was für ein ...?</i> - zájmenná příslovce - silná slovesa - čas minulý préteritum způsobových sloves	
---	---	--

Německý jazyk (jako první cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Řečové dovednosti Žák: - rozumí hlavním myšlenkám delších promluv vyslovených spisovným jazykem, smyslu mnoha rozhlasových a televizních programů souvisejících s oblastmi jeho zájmu a studia - čte s porozuměním jazykově nekomplikované texty, rozumí jednoduchým oznámením, nápisům, pokynům - odhadne význam neznámých výrazů - vyjadřuje, co je pro něj nejdůležitější - reprodukuje na přiměřené úrovni text - používá příslušnou slovní zásobu - hovoří a píše na dané téma - popíše český a německý školský systém - domluví se v restauraci - domluví se v ubytovacích zařízeních a v cestovních kancelářích - formuluje vlastní myšlenky - napíše svůj životopis - orientuje se v oblasti hromadných sdělovacích prostředků - napíše osobní a obchodní dopis, e-mail Jazykové prostředky Žák: - používá správně základní zvukové prostředky jazyka, ústní projev je srozumitelný, zřetelně artikulovaný, v komunikaci mohou být zřetelné pauzy způsobené např. hledáním vhodných formulací - používá přiměřeně správně jazykové	Škola a kariéra - podstatné jméno v genitivu (2. pád) - člen + příd. jméno + podst. jméno v 2. pádě - zvrtné zájmeno v akuzativu a dativu - slovesa s předložkovým doplněním - zájmenná příslovce u sloves s předložkovým doplněním - předložky s časovým významem Jídlo, pití, v restauraci	27
	Zprávy a novinové články - minulý čas préteritum: tvoření - minulý čas préteritum a perfekt podle skupin: silná a smíšená slovesa - minulý čas préteritum a perfekt: nepravidelná slovesa, způsobová slovesa a sloveso <i>wissen</i> - minulý čas préteritum a perfekt: použití - předložky s genitivem Dovolená, prázdniny, cestování	26
	Země a lidé - vztažné zájmeno - věta vedlejší vztažná - všeobecná zvrtná zájmena - všeobecná neurčitá zájmena s <i>irgend-</i> - výrazy s <i>es</i> - složená podst. jména: sloveso + podst.jméno Možnosti ubytování	26
	Přání a skutečnost - konjunktiv II (čas přítomný) - věta vedlejší podmínková - podstatné jméno, rod mužský, skupina II - podst. jména odvozená z příd. jmen a	26

prostředky, využívá základní pravidla výstavby vět a textu/proslovu - používá vedlejší věty - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu - používá infinitivní konstrukce - používá podmínku reálnou a nereálnou Země příslušné jazykové oblasti Žák: - vyhledává informace o Rakousku, SRN a Švýcarsku - informuje o České republice - popíše správní a politický systém německy mluvících zemí - vypráví o historii německy mluvících zemí - popíše gastronomické zvyklosti dané jazykové oblasti	příčestí - skloňování: jemand, niemand - člen + 2./3. stupeň příd. jm. + podst. jméno Německy mluvící země	
	Sport a zdraví - nepřímá otázka - infinitiv. doplnění sloves <i>sehen, hören, lassen</i> - způsobová slovesa v minulém čase perfektu - podstatná jména odvozená ze sloves Česká republika	27

Německý jazyk (jako první cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Řečové dovednosti Žák: - rozumí hlavním myšlenkám delších promluv vyslovených spisovným jazykem, týkajících se témat souvisejících s oblastmi jeho zájmu a studia - čte s porozuměním texty se stupňující se náročností všech stylů - odhadne význam neznámých výrazů v kontextu - používá různých typů čtení (orientační, informativní, studijní) podle účelu - formuluje vlastní názory, plány a dokáže je vysvětlit a uvést podrobnosti - reprodukuje text na přiměřené úrovni - odpoví na běžné dotazy, odpoví i dotazy týkající se podrobností (např. o článku, pořadu, krátké povídky) - vyjadřuje se písemně i ústně k tématům probíraných tematických okruhů - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích	Profesní svět a úvahy - trpný rod - doplnění slovesa v trpném rodě - trpný rod průběhový a stavový - slovesa s neodlučitelnou předponou - slovesa s odlučitelnou předponou - slovesa na <i>-ieren</i> - podstatná jména odvozená od sloves Životopis U lékaře, nemoci, lidské tělo Nákupy, obchody, služby	24
	Humor a všední den - čas předminulý (plusquamperfekt) - dvojčlenné spojky - slovosled: dvě doplnění/dvě zájmena - podstatná jména odvozená od příd. jmen - přídavná jména odvozená od podst. jmen - zpodstatnělé přídavné jméno po výrazech <i>etwas, nichts, viel, wenig</i> Oblečení a móda Režim dne Kulturní život	24
	Politika, dějiny a budoucnost	24

- vede dialog k tematickým okruhům Jazykové prostředky Žák: - používá správně základní zvukové prostředky jazyka, ústní projev je srozumitelný, zřetelný a dostatečně plynulý, v komunikaci mohou být pauzy způsobené např. hledáním vhodných formulací - používá správné jazykové prostředky - používá správné slovesné časy - používá písemně nepřímou řeč, otázku a pokyn - používá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie daných tematických okruhů - používá trpný rod v německém textu, zejména odborném Země příslušné jazykové oblasti Žák: - používá geografické, demografické, historické a společensko-politické informace o hlavních městech - orientuje se v nejvýznamnějších historických etapách a událostech příslušných zemí - vyhledává informace o významných představitelích umění, vědy a techniky	- futurum - konjunktiv II, čas minulý - přehled: věty vedlejší uvozené spojkou <i>wenn</i> - <i>haben, sein, brauchen</i> + <i>zu</i> + <i>infinitiv</i> - vlastní jména v genitivu Bydlení a zařízení bytu Obchodní korespondence Dopravní prostředky	
	Kultura a volný čas - přičestí přítomné a minulé - dvojčlenné předložky Roční období a životní prostředí Volný čas, hobby Školství	24
	Jazyky a setkání - konjunktiv I - nepřímá řeč - reciproční zájmena <i>sich, einander, -einander</i> Sport Osobnosti německé vědy a umění Rodina a rodinný život	24

Německý jazyk (jako druhý cizí jazyk) – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Řečové dovednosti Žák: - rozumí pokynům, které jsou sdělovány pomalu a s pečlivou výslovností - rozumí krátkým a jednoduchým orientačním pokynům - rozumí známým slovům, základním frázím a jednoduchým větám, mluví-li lidé pomalu - vyjadřuje se velmi jednoduchým způsobem, používá jednoduché otázky - čte s porozuměním přiměřené texty - odhadne význam neznámých výrazů - domluví se v běžných situacích, umí získat i podat informace - přeloží text a používá slovníky	1. Lidé a cestování - člen a podstatné jméno - zájmeno a sloveso - věta oznamovací a tázací	23
	2. Lidé - slovesa - slovosled - přivlastňovací zájmeno (člen) - názvy zemí, obyvatelé, státní příslušnost	25
	3. Bydlení a život - člen: nominativ (1. pád) a akuzativ (4.pád) - zájmeno: nominativ a akuzativ - podstatné jméno se členem a bez členu - podstatné jméno: jednotné a množné	27

- představí sebe i jinou osobu Jazykové prostředky Žák: - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti - používá slovní zásobu v rozsahu daných tematických okruhů - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu Země příslušné jazykové oblasti Žák: - uvede základní znalosti o reáliích německy mluvících zemí - používá pozdrav vhodný v dané zemi - objasní rozdíly v měrných jednotkách v naší zemi a v německy mluvících zemích - uvede základní informace o životě studentů v německy mluvících zemích	číslo - podmět, sloveso a doplnění v akuzativu - slovosled: podmět a doplnění v akuzativu	
	4. Kdo chce, ten může - způsobová slovesa - nepravidelné sloveso: <i>wissen</i> - slovesa se změnou kmenové samohlásky - slovesa s odlučitelnou předponou - slovesa s doplněním v infinitivu - slovosled: větný rámec	27

Německý jazyk (jako druhý cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Řečové dovednosti Žák: - rozumí jednoduchým pokynům, frázím a výrazům, které se vztahují k základním informacím - rozumí krátkým jednoduchým textům obsahujícím častou slovní zásobu včetně určitého množství mezinárodních výrazů - vyjadřuje se ústně i písemně k probíraným okruhům - rozumí krátkým, zřetelně pronášeným autentickým zvukovým nahrávkám, umí z nich vybrat nejdůležitější informace - překládá text a používá slovníky - popíše svůj denní program - zeptá se na cestu a cestu vysvětlí - orientuje se v plánu města Jazykové prostředky Žák: - používá dostatečnou slovní zásobu v rozsahu daných tematických okruhů - vytvoří písemnost při dodržení základních pravopisných norem Země příslušné jazykové oblasti Žák: - uvede faktické znalosti o reáliích německy mluvících zemí - vyhledává informace o turisticky zajímavých oblastech - orientuje se v zeměpisných mapách německy mluvících zemí	5. Orientace a cesty - člen a podstatné jméno: nominativ, akuzativ, dativ (3. pád) - předložky s místním významem - předložky s dativem - předložky s akuzativem - předložky s akuzativem nebo dativem - slovesa se změnou kmenové samohlásky - slovesa s odlučitelnou předponou - slovesa s příslovečným určením místa na otázku kde? - slovesa s příslovečným určením místa na otázku kam? - slovesa s příslovečným určením místa na otázku - odkud, kam - číslovky řadové	24
	Všední den - čas minulý perfektní - tvary přičestí minulého: nepravidelná (silná a smíšená) slovesa - čas přítomný a minulý perfektní ve větě - čas minulý préteritum u sloves <i>sein</i> a <i>haben</i> - časování slovesa <i>tun</i>	26
	Svátky a oslavy - podstatné jméno v dativu - osobní zájmeno v akuzativu a dativu - slovesa s doplněním v dativu a akuzativu - datum - přídavné jméno s dativem a <i>zu</i> - silná a smíšená slovesa	26
	Jídlo a pití - označení množství - zájmena při udávání množství - složená podstatná jména (kompozita) - stupňování a srovnávání - časování slovesa <i>mögen</i> - silná slovesa - rozkazovací způsob (imperativ) - věta hlavní a vedlejší	26

Německý jazyk (jako druhý cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Řečové dovednosti Žák: - rozumí hlavním myšlenkám souvislého projevu vysloveného spisovným jazykem a zřetelně - vyhledává informace v textu, rozpozná důležité body - odhadne význam neznámých výrazů či tvarů z kontextu nebo podle jejich tvoření - napíše jednoduchý popis a vyprávění - používá příslušnou slovní zásobu - domluví se v restauraci - formuluje vlastní myšlenky - napíše svůj životopis - popíše hromadné sdělovací prostředky - napíše osobní dopis a e-mail Jazykové prostředky Žák: - používá dostatečnou slovní zásobu frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů - vytvoří písemnost při dodržení základních pravopisných norem Země příslušné jazykové oblasti Žák: - uvede základní znalosti o německy mluvících zemích - informuje o životě ve městě a na venkově - čte s porozuměním německý text	Stěhování a zařizování - člen <i>jeder</i> - neurčitá zájmena - stupňování se změnou kmenové samohlásky - časování slovesa <i>werden</i> - silná slovesa - infinitivní doplnění s <i>zu</i> - rozvitě infinitivní doplnění s <i>um ... zu, ohne zu</i> - použití spojek <i>um ... zu a damit</i> - věta vedlejší uvozená spojkou <i>dass</i>	25
	Móda a vkus - použití přídavných jmen - přídavná jména se zvláštními tvary - člen + přídavné jméno + podstatné jméno - člen <i>dieser</i> - věta tázací s <i>welcher...? A was für ein...?</i> - zájmenná příslovce - silná slovesa - čas minulý préteritum způsobových sloves	25
	Škola a kariéra - podstatné jméno v genitivu (2. pád) - člen + příd. jméno + podst. jméno v 2. pádě - zvrtné zájmeno v akuzativu a dativu - slovesa s předložkovým doplněním - zájmenná příslovce u sloves s předložkovým doplněním - předložky s časovým významem	26
	Zprávy a novinové články - minulý čas préteritum: tvoření - minulý čas préteritum a perfekt podle skupin: silná a smíšená slovesa - minulý čas préteritum a perfekt: nepravdělná slovesa, způsobová slovesa a sloveso <i>wissen</i> - minulý čas préteritum a perfekt: použití - předložky s genitivem	26

Německý jazyk (jako druhý cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Řečové dovednosti Žák: - rozumí složitějším souvislým projevům za předpokladu, že řeč je spisovná a zřetelná - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - odhadne význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - formuluje vlastní myšlenky - vyjadřuje se bez závažnějších chyb v běžných situacích - vede dialog o sportu a zdravé výživě - vyjadřuje své přání - napíše obchodní dopis Jazykové prostředky Žák: - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti - používá slovní zásobu včetně frazeologie daných tematických okruhů Země příslušné jazykové oblasti Žák: - vyhledá informace o reáliích dané jazykové oblasti /společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky o zemích dané jazykové oblasti/ - orientuje se v oblasti sportu jedné z německy mluvících zemí	Země a lidé - vztažné zájmeno - věta vedlejší vztažná - všeobecná zvratná zájmena - všeobecná neurčitá zájmena s <i>irgend-</i> - výrazy s <i>es</i> - složená podst. jména: sloveso + podst.jméno	31
	Přání a skutečnost - konjunktiv II (čas přítomný) - věta vedlejší podmínková - podstatné jméno, rod mužský, skupina II - podst. jména odvozená z příd. jmen a příčestí - skloňování: <i>nemane, Normand</i> - člen + 2./3. stupeň příd. jm. + podst. jméno	29
	Sport a zdraví - nepřímá otázka - infinitiv. doplnění sloves <i>sehen, hören, lassen</i> - způsobová slovesa v minulém čase perfektu - podstatná jména odvozená ze sloves	30

Ruský jazyk (jako druhý cizí jazyk) – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - čte a píše první písmena azbuky v grafické i psané podobě - rozlišuje ruskou intonaci tázacích a oznamovacích vět - objasní důležitou roli ruského přízvuku - zeptá se na jméno a představí se - formuluje jednoduché dotazy a odpovědi	Osobní údaje - přízvučné a nepřízvučné slabiky - věty typu: Кто это? Это (не) моя мама. Это не Аня, а Таня. - písmena: а, к, м, т, о, б, з, е, в, н, у, э, я - vyjádření protikladu	13
Žák: - reprodukuje jednoduchý telefonický rozhovor - pozdraví a přivítá se - sjedná schůzku - umí počítat do 10 - použije jiné oslovení - užití jména po otci - demonstruje různé řečové situace, např.: jak představit své nové kamarády, jak se rozloučit s rodiči	Dům a domov - číslovky 1 - 10 v 1. pádě - 1. pád podstatných jmen v oslovení - písmena: г, д, и, й, л, п, ч, ш, ы, р, с, ь - uctivé a oficiální oslovení dospělých	13
Žák: - charakterizuje krátce jednotlivé osoby - vyplní dotazník - přiřadí text k obrázkům - má základní představu o typických jídlech (pirožky, boršč, šči)	Každodenní život - písmena: ж, ф, ц, щ, х, ё, ю, ь - poučení o funkci jotovaných písmen - číslovky 11 - 20 v 1. pádě - spojení два (три, четыре) часа, пять часов - časování sloves жить, знать, говорить v přítomném čase - pozvání na návštěvu - poděkování, omluva - psaní záporu u sloves - pravopis jmen příslušníků národů	13
Žák: - vyplní dotazník na kurz ruského jazyka - sestaví esej dle zadaných bodů - telefonicky i písemně pozve přátele na oslavu narozenin - odstraňuje jazyková nedorozumění	Mezilidské vztahy - dotazy a odpovědi, jak se co řekne rusky - nepřízvučné o, а - souhrnné opakování azbuky - číslovky 30 - 100 v 1. pádě - časování slovesа звонить v přítomném čase - časování sloves быть, забыть - pohyblivý přízvuk sloves учить, посмотреть - osobní zájmena - budoucí čas - pozvání na návštěvu - poděkování, omluva	15

Žák: - čte s porozuměním a odhaduje význam neznámých slov - diskutuje na téma rodina - připraví s ostatními žáky interview - rozumí poslechovým textům a provádí jejich rozbor	Zaměstnání - dotazy a odpovědi o rodině - rozhovory o tom, čím kdo je, čím chce být - povolání - změny intonace otázek podle jejich smyslu - podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4 - věty typu: У тебя есть брат? У меня (есть) брат. У меня нет брата. Папа - врач. Папа работает врачом. - 6. pád jednotného čísla podstatných jmen (в школе, на заводе...) - osobní zájmena v 1. - 4. pádě - přivlastňovací zájmena v 1. pádě jednotného a množného čísla - časování sloves учиться, работать, хотеть v přítomném čase	15
Žák: - diskutuje o svých koníčcích - pozve kamaráda do kina, divadla či na koncert - reprodukuje základní informace o životě a díle B. Pasternaka a L. N. Tolstého	- pozvání do divadla, kina - přijetí pozvání s poděkováním a potěšením - odmítnutí pozvání s omluvou a politováním - týdenní program - dotazy a odpovědi o tom, co kdo rád (nerad) dělá - I. a II. časování sloves typu знать a говорить v přítomném čase - slovesa se skupinou -ова-, -ева- - časování zvratných sloves v přítomném čase - časování sloves se změnou kmenových souhlásek (писать, ходить) v přítomném čase	15
Žák: - rozlišuje rozdíly v psaní české a ruské adresy - koupí lístky na divadelní představení - napíše inzerát do novin - navrhuje program na víkend - přeloží text a používá slovníky	Kultura, mezilidské vztahy - výslovnost párových tvrdých a měkkých souhlásek - intonace různých typů otázek - řadové číslovky 1 - 30 v 1. pádě jednotného čísla - vyjadřování data (v odpovědi na otázku Какое сегодня число?) - skloňování osobních zájmen - vazby интересоваться чем, увлекаться чем	15

Ruský jazyk (jako druhý cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - popíše školní budovu - navrhuje rozvrhy hodin - diskutuje o kurzech ruského jazyka - rozmlouvá o škole, předmětech, o známkách - ovládá názvy povolání - pohotově řeší standardní řečové situace týkající se vzdělávání	Vzdělávání - minulý čas - vyjádření vykání - skloňování zájmen кто, что - skloňování podstatných jmen typů магазин, портфель, школа, неделя, фотография v jednotném čísle - pohyblivý přízvuk slovesa быть v minulém čase - pravopis slabik ги, ки, хи	16
Žák: - porovnává české a ruské metro - sehraje scénku z moskevského obchodu - v rozhovorech se ptá na cestu a popíše cestu návštěvníkům města - podle obrázků demonstruje různé řečové situace - popíše jednotlivé dopravní prostředky, vyjmenuje výhody a nevýhody cestování různými dopravními prostředky	Cestování - časování sloves идти, ехать, мочь, взять, искать, спросить - věty typu: Как пройти (проехать, попасть) к ...? Кому позвонить? Что купить? - podstatná jména neživotná a životná v 1., 2. a 4. pádě množného čísla - pohyblivé -о- a -е- u podstatných jmen - výslovnost předložkových spojení typu из Америки, от Ольги, в училище - pohyblivý přízvuk sloves искать, спросить, мочь - pravopis -ы v koncovech po -ц	16
Žák: - popisuje významné památky Moskvy, Petrohradu a Prahy - orientuje se ve městě - navrhne týdenní program pobytu pro ruské studenty - napíše seznamovací inzerát a odpoví na něj - obhajuje své názory - pracuje s plánkem města - v komunikaci vhodně uplatní vybraná sociálně kulturní specifika dané země	Rusko - vyjádření možnosti, nemožnosti a zákazu - vyjádření příčiny - vyjádření radosti a lítosti - vyjádření srovnání - pohyblivý přízvuk podstatných jmen středního rodu - intonace souvětí - vazby s předložkami после a по - skloňování podstatných jmen typů место a здание v jednotném čísle - neskloňná podstatná jména - skloňování podstatných jmen všech probraných typů v množném čísle - věty s spojkou потому что - věty se slovy можно, нельзя	16
Žák: - reprodukuje texty - porovnává ruské a české literární	Mezilidské vztahy - procvičení a upevnění učiva z 1. dílu	13

texty - vede dialogy na téma prázdniny - odhaduje reakci různých národů na danou situaci - analyzuje charakteristické rysy národů	učebnice	
Žák: - uspořádá anketu - diskutuje o ruském malířství - domlouvá si telefonicky schůzku na inzerát	Kultura - vyplňování dotazníku - časování slovesa надеть - skloňování přídavných jmen podle vzoru новый - datum - vazby odlišné od češtiny: похож на кого, для + 2. pád	16
Žák: - vyjadřuje názory na osobní vlastnosti lidí - charakterizuje příčiny - zdůvodňuje vlastní stanoviska - ovládá vyjadřování vzájemnosti, nutnosti, možnosti - vyjádří omluvu a politování	Mezilidské vztahy - psaní data v dopise - zpodstatnělá přídavná jména - zájmena какой, который - slovesné vazby odlišné od češtiny: ждать кого, что (чего), понимать кого, что - výrazy потому что, поэтому - vyjádření významů: je třeba, musí se, musím, mám, (ne)smí se, (ne)smím, je možno	16

Ruský jazyk (jako druhý cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - orientuje se při turistice a cestování - charakterizuje počasí v různých ročních obdobích - určí časové údaje i vzhledem k časovým pásmům - vede dialog o předpovědi počasí	Cestování, počasí - získávání a předávání informací, např. o předpovědi počasí - sestavení nabídky cestovní kanceláře na léto a zimu - datum a letopočet - hodiny - vyjádření přibližnosti - skloňování přídavných jmen podle vzoru летний	18
Žák: - vyjádří zeměpisné a časové údaje - má základní představu o problematice životního prostředí a vyjádří vlastní názory na jeho ochranu - pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace týkající se životního prostředí	Ochrana životního prostředí - číslovky 100 - 1 000, 1 000 000 - letopočet - slovesné vazby odlišné od češtiny: участвовать в чём, принимать участие в чём - 3. stupeň přídavných jmen (самый + 1. stupeň) - časování slovesa давать a sloves odvozených	18

	- skloňování podstatných jmen podle vzoru тетрадь	
Žák: - objedná nocleh v hotelu - komunikuje v různých situacích na letišti, na nádraží, při celní a pasové kontrole, při uvítání a odjezdu hosta - napíše telegram	Cestování - vazba благодарить кого за что - časování sloves открыть, закрыть - věty se slovy нужен, нужна, нужно, нужны - podmiňovací způsob - použití ли, если а если бы	18
Žák - komunikuje v jídelně, v bufetu, při nákupu potravin a při stolování - popíše kuchařský recept - hraje scénky z restaurace - hovoří o jídlech k určitým příležitostem	Služby - získávání a předávání informací týkajících se jídla a zdravé výživy - tvoření rozkazovacího způsobu - spojka чтобы - slovesa есть, пить	19
Žák - charakterizuje životní styl - komunikuje o překonávání jednotvárnosti v životě - orientuje se v problematice o zdraví - řeší situace u lékaře, v lékárně	Péče o tělo, zdraví - vyjadřování srovnání a neurčitosti - slovesné vazby odlišné od češtiny: вспоминать о ком, о чём, кого, что, радоваться чему - neurčitá zájmena a příslovce s částicemi -нибудь а -то - 2. stupeň přídavných jmen a některých příslovčí - zájmena этот, тот	20

Ruský jazyk (jako druhý cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - vysvětlí, proč se učí ruský jazyk - má základní představu o studiu na VŠ v Rusku - chápe význam získání certifikátu na Puškinově institutu	Vzdělávání - slovesné vazby odlišné od češtiny: переводить с чего на что, владеть, овладеть чем, обмениваться чем - časování sloves понять, сдать - věty se spojkou чтобы - slovesná vazba учитывать что - věty se slovesem являться - přechodníky (přítomný a minulý)	17
Žák: - rozlišuje výhody a zápory bydlení ve městě či na venkově - popíše vybavení svého budoucího bytu či domu - provádí kritiku reklamy	Dům a domov - slovesné vazby odlišné od češtiny: жениться на ком, выйти замуж за кого - rozkazovací způsob pro 1. osobu množného čísla - skloňování přivlastňovacích zájmen - skloňování podstatných jmen брат а	18

	- друг v množném čísle - skloňování podstatných jmen - vazby s infinitivem - 6. pád jednotného čísla podstatných jmen mužského rodu s koncovkou -ý - přičestí a přídavná jména slovesná minulá trpná - věty typu: Мебель продаётся фирмой.	
Žák - hovoří o sportu všeobecně, o sportovních soutěžích, zná významné ruské sportovce, chápe význam paralympiády - orientuje se ve spojeních: sport a peníze, sport a zdraví, sport a fanoušci	Sport - předložkové vazby s 2. pádem: против кого, чего - slovesné vazby odlišné od češtiny: болеть чем, болеть за кого, заботиться о ком, о чём, считать кого кем, что чем - podstatná jména s kmenem na - 1. pád podstatných jmen mužského rodu se zakončení na -á / -я - přídavná jména slovesná činná (přítomná, minulá) - jmenné (krátké) tvary přídavných jmen	18
Žák: - orientuje se v obchodování, obchodních střediscích, v problematice koupě a prodeje, poskytování služeb, vedení podniku - napíše žádost, poptávku, nabídku, reklamaci	Služby - předložky между, среди - slovesné vazby odlišné od češtiny: поздравлять кого с чем, желать кому чего - záporná zájmena никто, ничто, никакой - jednoduchý tvar 3. stupně přídavných jmen - přídavná jména slovesná přítomná trpná - vidové dvojice	18
Žák: - zná nejvýznamnější památky Moskvy a Ruska - chápe roli Ruska v současném světě	Rusko - vazby odlišné od češtiny: стремиться к чему, привыкнуть к чему, впечатления от чего - vidové dvojice - věty typu: (Мне) есть кому писать, (Мне) некому писать. - vyjadřování různých významů českého slovesa „mít“ - větný a členský zápor	17

Španělský jazyk (jako druhý cizí jazyk) – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Řečové dovednosti Žák: - správně reaguje na pokyny, které jsou sdělovány pomalu a s pečlivou výslovností - sleduje řeč, která je zřetelná a pečlivě vyslovovaná - přeloží text a používá slovníky - jednoduchými frázemi popíše sám sebe, místo, kde žije, svou rodinu a lidi, které zná - popíše svůj denní režim - zeptá se na cestu a vysvětlí cestu - orientuje se v plánu města Jazykové prostředky Žák: - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti - používá dostatečnou slovní zásobu v rozsahu daných tematických okruhů - vytvoří písemnost při dodržení základní pravopisné normy - napíše stručný jednoduchý text na pohlednici - vyplní formuláře obsahující osobní údaje Země příslušné jazykové oblasti Žák: - uvede základní realie dané jazykové oblasti, o společenských zvyklostech a kulturních tradicích	Pozdravy - rod podstatných a přídavných jmen - časování sloves <i>ser, llamarse, trabajar, vivir</i> - tázací zájmena <i>dónde, qué, de dónde, cómo</i>	15
	Představování - tvoření mn. čísla podst. a přídavných jmen - přivlastňovací zájmena - ukazovací zájmena - pravidelná slovesa, přít. čas oznam. způsobu - užití podmětových (osobních) zájmen - předložky <i>de, en</i> - číslovky základní 0 - 9	16
	Bydlení - člen určitý - přídavná jména - tázací výraz na množství: <i>kolik?</i> - nepravidelná slovesa <i>estar, tener, poner</i> - užití slovesa <i>estar</i> - číslovky základní 10 – 20 - číslovky řadové 1 - 10	18
	Orientace a cesty - neurčitý člen - rozdíl v užití sloves <i>hay/está(n)</i> - nepravidl slovesa <i>ir, venir, seguir, cerrar, dar</i> - předložky a příslovce místa - číslovky základní 20 – 1000 - udávání času	18
	V restauraci - rozkazovací způsob kladný pravid. sloves - rozkazovací způsob kladný neprav. sloves - sloveso mít rád(a), líbit se, chutnat - nepravidelná slovesa <i>querer, poder, hacer</i>	19
	Popis osoby - přivlastňovací zájmena (nesamostatné tvary) - časování sloves <i>salir, volver, empezar</i>	16

	- časování zvratných sloves - užití předložek <i>a, de, en, con</i> - opisné vazby s infinitivem - další užití slovesa <i>ser</i>	
--	--	--

Španělský jazyk (jako druhý cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Řečové dovednosti Žák: - zachytí hlavní body v krátkých, zřetelných a jednoduchých vzkazech či hlášeních a pochopí jejich smysl - diskutuje jednoduchým jazykem o běžných praktických záležitostech, o známých tématech a činnostech, jestliže je osloven přímo, zřetelně a pomalu - zvládá krátkou společenskou konverzaci, i když obvykle nerozumí natolik, aby sám dokázal konverzaci udržet - předává a získává omezené množství informací o známých věcech a běžných záležitostech Jazykové prostředky Žák: - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně, vliv mateřského jazyka může být patrný, srozumitelnost projevu však není narušena - používá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů - používá jednoduché gramatické struktury v zásadě správně, stále však dělá menší chyby, které nebrání porozumění - napíše jednoduchý osobní dopis, například poděkování nebo pozdrav Země příslušné jazykové oblasti Žák: - zeptá se na to, co ho zajímá - porovná získané informace s reáliemi České republiky a poskytne základní informace o České republice cizinci	Nakupování - přídavná jména pro barvy, rod a číslo - časování sloves <i>saber, preferir, costar</i> - nepřízvučné tvary osobních zájmen - slovesa <i>quedar, parecer, gustar</i> - postavení osobních zájmen nepřízvučných	15
	Pozvání - muset / <i>tener + que + infinitiv</i> / - gerundium (jednoduché) - vazba <i>estar + gerundium</i> - časování sloves <i>jugar, oír, conocer</i>	16
	Výlet - vazba <i>ir + a + infinitiv</i> - postavení osobních nepřízvučných a zvrtných zájmen - postavení nepřízvučných a zvrtných zájmen - výrazy vymezení času	15
	Co jsi dělal? - složený minulý čas - rozdíl v užití složeného a jedn. min. času	18
	Pověz mi, co se stalo ... - jednoduchý minulý čas - neurčitá a záporná zájmena - <i>ESTAR</i> pro vyjádření momentální nálady a změny kvality	19
	Cestování letadlem - ukazovací zájmena - přivlastňovací zájmena samostatná - srovnávání - stupňování přídavných jmen: 1. a 2. stupeň - počasí	19

Španělský jazyk (jako druhý cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Řečové dovednosti Žák: - správně reaguje na souvislý projev vyslovovaný spisovným jazykem - čte s porozuměním přiměřeně náročné texty - odhaduje význam neznámých výrazů či tvarů z kontextu nebo podle jejich tvoření - rozpozná důležité body v jednoduchých novinových článcích - používá dvojjazyčný slovník a mluvnické příručky - stručně odůvodní a vysvětlí své názory a plány, popíše každodenní život ve svém okolí, osoby, místa, studium atd. - stručně přiblíží obsah knihy nebo filmu a vyličí své reakce - vyjadřuje se bez závažných chyb v běžných, předvídatelných situacích Jazykové prostředky Žák: - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně a blízko přirozené výslovnosti - používá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů - vytvoří písemnost při dodržení základních pravopisných norem - ovládá základní časy Země příslušné jazykové oblasti Žák: - uvede základní geografické údaje a nejvýznamnější kulturní památky - sleduje významné aktuální informace z kulturních, společenského a politického života v příslušných zemích	Dříve a nyní - imperfektum - neprav. tvary mají pouze slovesa: <i>ser</i> a <i>ir</i> - výrazy vymezení času / Jak často? - sloveso <i>doler</i> - další užití <i>para, con, en, de</i>	16
	Pokyny - vyjádření nutnosti - vyjádření možnosti a zákazu - vyjádření účelu pomocí <i>para</i> + infinitiv - podmínkové věty - postavení nepřízvučných zájmen osobních ve větě	17
	Události v minulosti - nepravidelná slovesa v jednoduchém minulém čase - jednoduchý minulý čas x imperfektum - srovnání - stupňování příd. jmen: 3. stupeň	18
	Lidé - složený a jednoduchý minulý čas - vazba <i>estaba</i> + gerundium - vazba <i>llevar</i> + gerundium	16
	Pocity - rozdíly v užití sloves <i>ser</i> / <i>estar</i> - vyjádření mínění slovesem <i>parecer</i> - jednoduchý budoucí čas	16
	Pokyny - subjuntiv přítomného času - subjuntiv ve vedl. větách se spojkou <i>que</i> - zásady tvoření rozkazu	19

Španělský jazyk (jako druhý cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Řečové dovednosti Žák: - sleduje hlavní myšlenky delší diskuse, které je svědkem za předpokladu, že řeč je spisovná a zřetelná - rozumí nekomplikovaným faktografickým informacím týkajícím se věcí každodenního života a zaměstnání - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v nich, najde hlavní myšlenky a požadované informace - rozumí popisu událostí, pocitů a přání v osobních dopisech - odhadne význam neznámých výrazů podle jejich tvoření a podle kontextu - zahájí a udrží středně složitý rozhovor - napíše jednoduchý souvislý text (osobní dopis, jednoduchý příběh, popis) - vyjádří se bez závažnějších chyb Jazykové prostředky Žák: - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti - používá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů - vytvoří písemnost při dodržení základních pravopisných norem - napíše jednoduché souvislé texty na témata, která dobře zná nebo která ho zajímají Země příslušné jazykové oblasti Žák: - uvede základní reálie hispanofonních zemí /společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky o zemích dané jazykové oblasti/ - uvede turisticky zajímavé oblasti hispanofonních zemí	V autě - jednoduchý podmiňovací způsob - vyjadřování pravděpodobnosti - vyjádření přibližné vzdálenosti a doby - plusquamperfektum	17
	Zprávy - nepřímá řeč - souslednost časová - nepřímá řeč, tázací věta - shrnutí pravidel o užití souslednosti - reakce na zprávu / sdělení - žádáme informaci a odpovídáme	20
	Zdraví - složený budoucí čas - vyjádření domněnky nebo předpokladu - další užití subjuntivu přítomného času	17
	Turisté a cestovatelé - vedlejší věty časové: když + oznam. způsob - vyjádření přání - stěžujeme si / vyjádření osobního postoje	19
	Práce - nepravidelné stupňování - superlativ / superlativ absolutní - neosobní vyjadřování	17

Učební osnova předmětu

Dějepis

Obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání: **denní**

Celkový počet hodin za studium: **132**

Platnost: od 1. 9. 2012

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl:

Dějepis kultivuje historické vědomí žáků, aby pomocí poznatků o historii lépe a hlouběji porozuměli současnosti a budoucnosti. Přitom dějepis plní nezastupitelnou integrující roli při začleňování mladých lidí do společnosti a má významnou úlohu pro rozvoj občanských postojů a samostatného kritického myšlení žáků.

Charakteristika učiva:

Učivo je rozděleno do dvou ročníků, jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, českých a československých dějin, na základě kterého žáci nejsnáze pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků
- odpovědně jednat nejen ve vlastním prospěchu, ale i pro veřejný zájem
- kultivovat historické vědomí
- vytvářet kritické myšlení
- posilovat hrdost na tradice a hodnoty svého národa

Pojetí výuky:

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty
- samostatná práce s textem a mapou
- prezentace výsledků práce ústní nebo písemnou formou
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet)
- exkurze: památková rezervace, muzeum

Hodnocení výsledků žáků:

- samostatné, správné a logické vyjadřování

- práce s historickou mapou a dokumentem
- aplikace obecných poznatků na národní nebo regionální dějiny
- kultivovanost verbálního projevu
- sebehodnocení vlastní práce

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Absolvent by měl být schopen:

- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti
- vést diskuzi a formulovat vlastní stanovisko
- zpracovat jednoduchý text
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- efektivně se učit a pracovat
- přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému
- získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a užívat pro řešení úloh a problémů
- rozvíjet svoji funkční gramotnost

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace
- tolerance odlišných názorů
- orientace v globálních problémech současného světa

Mezipředmětové vztahy:

- občanská nauka
- český jazyk a literatura
- hospodářský zeměpis

Rozpis učiva vyučovacího předmětu dějepis – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu	1. Úvod do studia dějepisu Svět v pravěku	3
Žák: - uvede příklady přínosu starověkých civilizací	2. Starověk	8
Žák: - charakterizuje středověk a jeho kulturu - dovede charakterizovat roli jednotlivých stavů při vytváření státu	3. Středověk - stát a společnost - církve - kultura	14
Žák: - vysvětlí významné historické	4. Raný novověk	20

změny - objasní nerovnoměrnost vývoje - objasní význam osvícenství - charakterizuje renesanci, baroko a klasicismus	- humanismus a renesance - zámořské objevy - český stát - reformace a protireformace - západní a východní Evropa - absolutismus a parlamentarismus - osvícenství	
Žák: - na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti	5. Velké občanské revoluce - boj za nezávislost a vznik USA - Velká francouzská revoluce - revoluční rok 1848	8
Žák: - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci - popíše česko-německé vztahy - postavení Židů a Romů - vysvětlí způsob vzniku národních států	6. Společnost a národy - národní obrození v Čechách - česko-německé vztahy - dualismus - minority v Evropě - vznik Německa a Itálie	7
Žák: - vysvětlí proces modernizace společnosti - charakterizuje politický systém v Evropě a v českých zemích - objasní roli dělnického hnutí - charakterizuje umění 19. století	7. Modernizace společnosti - průmyslová revoluce - politický systém v 19. století - vznik a rozvoj dělnického hnutí v 19. století - vzdělání a věda - umělecké směry	8
		68 hod.

Rozpis učiva vyučovacího předmětu dějepis – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi - popíše dopad války na obyvatelstvo a objasní změny ve světě	1. Vztahy mezi velmocemi - vznik a vývoj koloniální soustavy - mezinárodní vztahy - příčiny a průběh první světové války - české země v době války - vznik ČSR - budování demokracie v ČSR	17

	- poválečné uspořádání světa a Evropy - Rusko po první světové válce	
Žák: - charakterizuje a srovná demokracii v ČSR v době tzv. první a druhé republiky - objasní vývoj česko-německých vztahů - vysvětlí důsledky hospodářské krize - charakterizuje fašismus, nacismus, frankismus - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou - objasní, proč došlo k dočasné likvidaci ČSR - objasní cíle válčících stran - popíše průběh druhé světové války - charakterizuje válečné zločiny	2. Demokracie a diktatura - mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech - ČSR v meziválečném období - totalitní režimy v Evropě - hospodářská krize - růst napětí a cesta k válce - druhá světová válka - naše země v době protektorátu - válečné zločiny - holokaust - důsledky druhé světové války	29
Žák - objasní poválečné uspořádání světa a jeho důsledky pro ČSR - objasní pojem studená válka - charakterizuje vývoj ČSR v souvislostech celého východního bloku - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a ekonomickou integraci - vysvětlí rozdíl mezi tržní a centrálně řízenou ekonomikou - popíše dekolonizaci a problémy třetího světa - vysvětlí rozpad sovětského bloku	3. Svět v blocích - poválečné uspořádání světa a Evropy - ČSR v letech 1945 – 1948 - studená válka - ČSR 1948 – 1989 - USA – světová supervelmoc - SSSR – světová supervelmoc - třetí svět a dekolonizace - konec bipolarity	22
		68 hod.

Učební osnova předmětu

Občanská nauka

Obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání: **denní**

Celkový počet hodin za studium: **95**

Platnost: od 1. 9. 2012

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl:

Cílem občanské nauky je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti, pozitivně ovlivňovat jejich hodnotovou orientaci a celoživotní směřování.

Charakteristika učiva:

Občanská nauka se vyučuje v prvním, ve druhém a ve čtvrtém ročníku:

- v prvním ročníku téma Člověk v lidském společenství
- ve druhém ročníku téma Občan a demokracie
- ve čtvrtém ročníku téma Člověk a svět

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Občanská nauka usiluje o to, aby žáci:

- jednali odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem
- měli vhodnou míru sebevědomí a byly schopni sebehodnocení
- přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí
- kriticky posuzovali skutečnosti kolem sebe, tvořili si vlastní úsudek
- byli ochotni klást si v životě otázky filozofického a etického charakteru a hledali na ně odpovědi
- ctili život jako nejvyšší hodnotu, vážili si zdraví, materiálních i duchovních hodnot
- oprostili se ve vztahu k jiným lidem od rasistických, náboženských, etických a sociálních předsudků

Pojetí výuky:

Základní formou výuky je výklad a řízený rozhovor. Budou využívány též aktivizační metody: skupinová práce, referáty, práce s tiskem, internet, prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou), samostatné vyhledávání a zpracovávání informací, exkurze

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení bude probíhat prostřednictvím ústního a písemného zkoušení, samostatných prací žáků, referátů, skupinové práce.

Při hodnocení žáků bude bráno v úvahu následující:

- důraz na sebehodnocení výsledků práce

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- kultivovanost verbálního projevu
- schopnost jasně formulovat svůj názor
- schopnost samostatně pracovat s jednoduchým textem

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Občanská nauka rozvíjí především:

- sociální a personální kompetence
- vyjadřovací schopnosti,
- dovednost diskuse a formulování vlastních stanovisek
- schopnost zpracovat jednoduchý text
- mediální gramotnost
- kritické myšlení
- komunikační dovednosti

Aplikace průřezových témat:

Člověk v demokratické společnosti

V tomto občanské nauce se realizují témata z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj
- stát, politický systém, politika, soudobý svět
- komunikace, vyjednávání a řešení konfliktů
- společnost a společenské skupiny, kultura, náboženství
- masová média
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance a solidarita

Mezipředmětové vztahy:

- informační technologie
- právo
- český jazyk a literatura
- dějepis

Rozpis učiva vyučovacího předmětu Občanská nauka – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - uvědomí si nezbytnost výuky občanské výchovy - pochopí význam vzdělání pro život - dokáže efektivně zařadit učení do svého volného času - objasní působení prostředí, společnosti a genetické vybavy na osobnost člověka - charakterizuje specifika osobnosti v jednotlivých etapách vývoje - diskutuje nad možnostmi řešení náročných životních situací - vybavuje se základními dovednostmi a sociálními návyky pro styk s lidmi	<u>Člověk v lidském společenství</u> 1. Vývoj a rozvoj člověk <i>Úvod do výuky předmětu, smysl a význam výchovy k občanství</i> Celoživotní vzdělávání Tělesná a duševní stránka osobnosti Etapy lidského života Sebepoznání a životní krize	34 6 9

- uplatňuje uznávané normy slušného chování - prohlubuje svoji dovednost verbální i neverbální komunikace - diskutuje o způsobech řešení konfliktů - uvažuje o otázkách ochrany vlastního zdraví jako předpokladu životní spokojenosti - diskutuje o nebezpečí pro člověka a společnost, které vznikají ze závislosti na drogách, alkoholu - seznamuje se s možnostmi prevence těchto jevů - diskutuje o využití volného času pro všestranný rozvoj osobnosti - vysvětlí, proč nadměra volného času (především u mládeže) vede ke vzniku sociálně patologických jevů - kriminalita, narkomanie - objasní, jaký význam má rodinné zázemí pro vývoj člověka - uvědomí si předpoklady dobrého fungování rodiny - charakterizuje jednotlivé sociální útvary - objasní důležitost členství v různých sociálních skupinách - charakterizuje současnou českou společnost a její strukturu - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě - debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití - vysvětluje důvody společenské prestiže jednotlivých profesí - vysvětlí, proč jsou obě pohlaví rovnocenná - charakterizuje hlavní funkce kultury - diskutuje nad postavením umění v životě společnosti i jeho samého - uvědomí si význam vědeckého zkoumání pro rozvoj společnosti i možné negativní dopady	2. Mezilidské vztahy Pravidla slušného chování Komunikace – verbální, neverbální Asertivita Zvládání konfliktu 3. Zdraví a jeho ochrana Zdraví a životní styl, prevence nemocí Odpovědnost za zdraví své i druhých Nebezpečné závislosti Sociálně patologické jevy (kriminalita, AIDS, prostituce) 4. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí Mimořádné události Základní úkoly ochrany obyvatelstva 5. Sociální útvary Člověk a společnost Společenské vrstvy, elity a jejich význam Sociální role, sociální pozice Rodina Vrstevnické skupiny a vztahy v nich Migrace, emigrace Sociální nerovnost Postavení mužů a žen 6. Kultura Materiální a duchovní kultura Umění, věda	6 7 3 3

Rozpis učiva vyučovacího předmětu Občanská nauka – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - vysvětlí funkce státu v demokratické společnosti - charakterizuje demokracii, objasní, jak funguje a jaké má problémy - dovede kriticky přistupovat	<u>Občan a demokracie</u> 1. Stát Vznik, význam státu Formy státu 2. Demokracie	34 22 2 5

- k masovým médiím a využívat pozitivně jejich nabídku - charakterizuje současný český politický systém - objasní funkci politických stran a svobodných voleb - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy - vysvětlí, jak se projevuje politický radikalismus a extrémismus - vysvětlí, proč je nepřijatelné užívat neonacistickou symboliku nebo jinak propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí - uvede příklady občanské aktivity v rámci obce a regionu - debatuje o vlastnostech občana demokratického státu - charakterizuje postavení ČR v Evropě a ve světě - popíše cíle a funkce NATO a OSN - charakterizuje cíle EU a její politiku - vysvětlí, s jakými problémy a konflikty se potýká soudobý svět a uvede perspektivy jejich řešení - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o názorech na jejich důsledky	Základní demokratické hodnoty Lidská práva, jejich obsah a pojetí Masová média – kritický přístup a využití nabídky 3. Politický systém ČR Státní symboly Složky státní moci Politika, ideologie Politické strany, volby Politický radikalismus a extrémismus Státní správa a samospráva 4. Občanská společnost Státní občanství, cizinci Participace občanů Občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití <u>Česká republika v mezinárodních vztazích</u> Postavení ČR v soudobém světě Obrana ČR, NATO Evropská spolupráce OSN Globální problémy soudobého světa	10 7 10
Žák:		

Rozpis učiva vyučovacího předmětu Občanská nauka – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák:	<u>Člověk a svět</u>	30
- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie - dovede používat přiměřený pojmový aparát - rozliší materialismus a idealismus - umí řešit základní gnoseologické problémy - debatuje o praktických filozofických otázkách - charakterizuje náboženství a popíše jeho význam - charakterizuje základní světová náboženství - vysvětlí nebezpečí vlivu sekt a náboženského fundamentalismu - pochopí význam etiky pro život - debatuje o praktických etických otázkách - orientuje se v základních normách a hodnotách - chápe vlastní odpovědnost vůči jiným lidem - uvědomí si smysl života a povinnost chránit jej	Základy filozofie Vznik filozofie Předfilozofické myšlení Základní filozofické problémy Hlavní filozofické disciplíny Vývoj filozofického myšlení Význam filozofie v životě člověka Náboženství Vznik a pojem náboženství (víra, ateismus) Nejvýznamnější světová náboženství Nová náboženská hnutí a sekty Etika Předmět etiky Základní pojmy Rozdělení etiky Mravní hodnoty a normy Svoboda, svědomí Hodnotová orientace Základní mravní povinnosti Smysl života Význam filozofie a etiky v životě člověka	13 6 11

Učební osnova předmětu

Biologie

Obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání: **denní**

Celkový počet hodin za studium: **33**

Platnost: od 1. 9. 2012

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl:

Cílem předmětu je osvojení základních biologických poznatků a zákonitostí především pro využití v profesním a občanském životě. Velký význam je kladen především ekologické učivo, které kultivuje ekologické vědomí žáků, ovlivňuje postoje a odpovědný vztah k životnímu prostředí, k dodržování zásad trvale udržitelného rozvoje v osobním i profesním životě.

Charakteristika učiva:

Učivo obsahuje ve 2. ročníku po 1 hodině týdně. Jsou probírány dva tematické celky týkající se ekologického vzdělávání, a to Ekologie a Člověk a životní prostředí.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali postavení člověka v přírodě
- získali kladný vztah k ochraně životního prostředí
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- pečovali o své fyzické a duševní zdraví

Pojetí výuky:

Výklad je doplňován podle podmínek a studijního zaměření školy.

Rozšiřující informace získávají žáci z internetu, videa a z odborných časopisů. Informace zpracovávají do referátů. Do oblasti ekologické výchovy lze zařadit projektové a skupinové vyučování. Výuka je doplněna exkurzemi.

Hodnocení výsledků žáků:

U žáků se hodnotí ústní projev v rámci individuálního i frontálního zkoušení. Další složkou hodnocení je písemný projev. U projektů se bude hodnotit jejich prezentace a písemné zpracování.

V hodnocení se přihlíží ke hloubce porozumění poznatků, k aplikaci vědomostí při řešení problémové situace a k dovednostem při praktických cvičeních.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, přičemž konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Komunikativní kompetence

Žáci:

- se vyjadřují přiměřenou odbornou terminologií v písemném i mluveném projevu,

- formulují své myšlenky srozumitelně, souvisle a přesně, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- interpretují přírodovědné informace,
- aktivně se účastní diskusí k přírodovědné tematice,
- dokáží obhajovat své názory a postoje,
- respektují názory druhých,
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Žáci:

- jsou schopni se efektivně učit a pracovat,
- využívají ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně
- reagují, přijímají radu i kritiku,
- pečují o své fyzické a duševní zdraví,
- jsou připraveni se dále vzdělávat,

Sociální kompetence

Žáci:

- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly,
- pracují v týmu, podněcují práci týmu svými vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů,
- nezaujatě zvažují návrhy druhých,
- přispívají k vytváření dobrých mezilidských vztahů, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.
- řešit samostatně běžné pracovní a mimopracovní problémy a využívat informačních a komunikačních technologií
- jsou schopni porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje,
- získávají informace potřebné k řešení problému, navrhuji způsob řešení, vyhodnocují a ověřují správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- si vážili dobrého životního prostředí, snažili se jej chránit a zachovat pro budoucnost

Člověk a životní prostředí

Toto průřezové téma je realizováno z velké části právě v předmětu Biologie.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- se zabývali ochranou životního prostředí, což je jedna z životně důležitých podmínek uchování kontinuity lidské společnosti a její kultury
- se zabývali ochranou životního prostředí ve smyslu zajištění udržitelného rozvoje společnosti
- si vytvářeli citlivý vztah k přírodě
- získávali schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního

Mezipředmětové vztahy:

- chemie – prvkové a látkové složení přírody
- občanská nauka – práva a povinnosti každého člověka ve vztahu k životnímu prostředí

- informační technologie - vyhledávání informací na internetu
- zeměpis – globální problémy přírodní sféry

Rozpis učiva vyučovacího předmětu Biologie – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - vysvětlí základní ekologické pojmy a charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím - rozliší a charakterizuje abiotické a biotické podmínky života - vysvětlí potravní vztahy v přírodě - popíše stavbu a funkci ekosystému, charakterizuje jednotlivé typy ekosystémů - popíše podstatu oběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického - charakterizuje různé typy krajiny ve svém okolí a její využívání člověkem	1. Ekologie - základní ekologické pojmy, organismus a prostředí - podmínky života (sluneční záření, ovzduší, voda, půda, populace, společenstva) - potravní řetězec - stavba, funkce a typy ekosystému - oběh látek v přírodě - typy krajiny	12
Žák: - má přehled o historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody, - hodnotí vliv různých činností člověka, na jednotlivé složky životního prostředí - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, dokáže posoudit vliv člověka na prostředí jejich využíváním - orientuje se ve způsobech nakládání s odpady a možnostech snížení jejich produkce - uvede příklady globálních problémů životního prostředí a možnosti jejich řešení ve vztahu k problémům regionálním a lokálním - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a dokáže získat informace o aktuální situaci z různých zdrojů, uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu - má přehled o ekonomických, právních a informačních nástrojích společnosti na ochranu přírody a prostředí a o indikátorech životního prostředí - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí, na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe, navrhne řešení vybraného environmentálního problému	2. Člověk a životní prostředí - člověk a vývoj jeho vztahu k přírodě - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy životního prostředí - ochrana přírody a krajiny, chráněná území - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje, odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	14
Žák: - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus - prokáže dovednosti poskytnout první pomoc sobě i jiným	3. Péče o zdraví - činitel ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, výživa s stravovací návyky, rizikové chování - duševní zdraví a rozvoj osobnosti - první pomoc	8
		34

Učební osnova předmětu

Fyzika

Obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání: **denní**

Celkový počet hodin za studium: **66**

Platnost: od 1. 9. 2012

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl:

Cílem předmětu je zprostředkovat žákům fyzikální poznatky potřebné v odborném i dalším vzdělání a praktickém životě. Významnou úlohu má také rozvíjení logického myšlení, představivosti a pochopení souvislostí.

Charakteristika učiva:

Žáci si osvojí základní fyzikální poznatky, postupy a metody řešení praktických úloh a získají základní vědomosti a dovednosti pro další především odborné předměty. Naučí se vyvozovat závěry a aplikovat dané postupy na okruh podobných typů úloh.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Výuka směřuje k tomu, aby

- žáci uměli používat jazyk fyziky a odpovídající symboliku a uměli se přesně a jasně vyjadřovat
- žáci aplikovali poznatky získané v matematice a fyzice při řešení úloh z praxe
- žáci dovedli analyzovat text úlohy, postihnout fyzikální problém a našli nejjednodušší cestu řešení a přitom dokázali odhadnout a zdůvodnit výsledky úlohy
- žáci uplatňovali vědomosti, dovednosti a metody řešení problémů v odborné složce vzdělání a praktickém životě
- žáci pracovali přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale
- žáci cíleně pracovali na přípravě ke studiu na VŠ

Pojetí výuky:

Při výuce fyziky budou používány různé druhy metod výuky.

Metoda motivační – seznamuje žáky s příklady z praktického života, ukázkami uplatnění v praxi. Žáci budou upozorněni na možnost využití daného učiva v jiných tematických celcích.

Metoda fixační – je koncipována na ústním i písemném opakování, domácích cvičeních, společném řešení a rozborech úloh.

Metoda expoziční – výklad učiva, vysvětlování postupů při odvozování poznatků, jevů, zákonitostí a řešení fyzikálních úloh, popisy postupů při řešení úloh.

Hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení se bude klást důraz především na

- znalost základního učiva
- schopnost logického uvažování a vyvozování vztahů v daném učivu
- dovednost vyřešit fyzikální úlohy a problémy
- schopnost využití poznatků daného učiva v praxi

Žáci budou zkoušeni písemně 2x za pololetí z kratších tematických celků a přibližně 5x za pololetí z větších tematických celků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za své jednání
- být schopen vlastního úsudku
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- vystihnout jádro problému
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
- vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovat život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí
- jednat hospodárně, uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět (rozumět přírodním zákonům, odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí, osvojovat si technologické metody a pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí)
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, chápat ji jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat
- využívat poznatky z matematiky pro řešení fyzikálních problémů
- využívat kalkulátorů, výpočetní techniku a práci s internetem

Aplikace průřezových témat:**Člověk a životní prostředí**

Žák by měl:

- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět
- vytvářet si úctu k živé a neživé přírodě

Občan v demokratické společnosti

Žák by měl být schopen:

- umět jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážit si materiálních i duchovních hodnot a dobrého životního prostředí, přispívat k jejich ochraně a zachování pro budoucí generace
- uvědomit si vliv globálního oteplování na život na Zemi

Člověk a svět práce

Žák by měl být schopen:

- vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce

Člověk a životní prostředí

Žák by měl:

- efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat
- zapojovat se do ochrany životního prostředí
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- umět posoudit vliv zvuku na člověka a mezilidské vztahy
- umět posoudit vliv prostředí na lidské zdraví, dobrovolná i vynucená zdravotní rizika
- znát metody ochrany přírody a společnosti před důsledky havárií v jaderných elektrárnách
- vědět, jak se zneškodňují jaderné odpady

Informační a komunikační technologie

Žák by se měl:

- naučit pracovat s informacemi, vyhledávat je a zpracovávat.

Mezipředmětové vztahy:

- biologie
- chemie
- matematika

Rozpis učiva vyučovacího předmětu Fyzika – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu - určí síly, které působí na tělesa a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie - určí výslednici sil působících na	1 Mechanika - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici, - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách	15

těleso - aplikuje Pacalův a Archimédův zákon při řešení úloh		
Žák: - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	2 Termika - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství	15
Žák: - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	3 Elektřina a magnetismus - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem	21
Žák: - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření - charakterizuje základní vlastnosti zvuku - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích - řeší úlohy na odraz a lom světla - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	4 Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření	10
Žák: - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu - popíše stavbu atomového jádra a	5 Fyzika atomu - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření	5

charakterizuje základní nukleony - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	- jaderná energie a její využití	
Žák: - charakterizuje Slunce jako hvězdu - popíše objekty ve sluneční soustavě - zná příklady základních typů hvězd	6 Vesmír - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie	2

Učební osnova předmětu

Chemie

Obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání: **denní**

Celkový počet hodin za studium: **66**

Platnost: od 1. 9. 2012

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Chemie přispívá k chápání přírodních jevů a k využívání přírodovědných poznatků v praktickém životě.

Výuka chemie navazuje na poznatky získané na základní škole a dále je rozvíjí. Obecným cílem vzdělávání v chemii je uspořádat, doplnit a rozšířit poznatky o chemických látkách, jevech, zákonitostech a vztazích mezi nimi, poskytnout žákům poznatky, z kterých bude vycházet ekologická výchova a vzdělávání k ochraně životního prostředí.

Vyučování směřuje k tomu, aby žák:

- správně používal základní chemické pojmy, terminologii a chemické názvosloví
- samostatně vyhledával a interpretoval chemické informace a zaujímat k nim stanovisko
- pracoval s chemickými rovnicemi, veličinami a jednotkami a dovedl uplatnit tyto znalosti a dovednosti při řešení úloh
- aplikoval poznatky o vlastnostech chemických látek v odborné praxi i v občanském životě a jejich vliv na zdraví člověka a životní prostředí
- posoudil chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy
- používal základní pravidla bezpečnosti práce s chemickými látkami

V afektivní oblasti směřuje vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v oblasti chemie
- schopnost eliminovat negativní vlivy všech toxikomanií
- schopnost racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 týdenních hodin za studium.

Obsah učiva je rozdělen do 4 tématických celků:

- Obecná chemie
- Anorganická chemie
- Organická chemie
- Biochemie

Z hlediska klíčových kompetencí se klade důraz zejména na:

- vedení k přesnému a logicky uspořádanému vyjadřování
- schopnost obhájit výsledky své práce i svůj názor na řešení problému

- využívání všech dostupných informačních a komunikačních médií
- schopnost posoudit věrohodnost informací a zpracovávat je z hlediska důležitosti i objektivity
- volbu správného matematického postupu a správné výpočty a jednotky
- porozumění zadání úkolu, získání informací potřebných k řešení problému, návrh způsobu řešení
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tématických celků jsou orientační.

Pojetí výuky

Při výuce chemie jsou využívány tradiční i moderní výukové metody. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků, aby probírané pojmy a jevy pochopili ve vzájemných souvislostech a aby byli schopni další poznatky samostatně vyhledávat. Důraz je kladen na motivaci, mezipředmětové vztahy, průřezové téma Člověk a přírodní prostředí a bezpečnost.

Při výuce se využívají hlavně metody:

- slovní výklad vyučujícího
- výklad vyučujícího podpořen prezentací na PC
- práce s různými učebními texty a tabulkami
- řízená diskuse
- samostatná a skupinová práce žáku
- veřejné prezentace žáků
- motivační hry
- vlastní a demonstrační pokusy.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí. Hodnocení je v souladu se školním klasifikačním řádem a je založeno na těchto ukazatelích:

- při ústním zkoušení učitel posuzuje úroveň odborných vědomostí, používání správné terminologie, samostatnost a plynulost projevu žáka
- krátké písemné zkoušení je zaměřené hlavně na psaní vzorců a názvu chemických sloučenin,
- řešení rovnic a příkladů
- při hodnocení referátů, které si žáci připraví se klade důraz na samostatnost i komunikační dovednosti
- na celkovém hodnocení žáku se dále podílí jejich aktivní projev v samotných vyučovacích hodinách a samostatnost při řešení problémových úloh, hodnotí se také zvládnutí všech dříve vyjmenovaných klíčových kompetencí.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Chemické vzdělání přispívá k rozvoji klíčových kompetencí, aby žák byl schopen:

- odpovědnosti za své jednání
- prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- přesně formulovat své myšlenky a názory, aktivně diskutovat
- efektivně se učit a pracovat
- využívat zkušenosti a poznatky jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností;
- přijímat hodnocení výsledků své práce a adekvátně na ně reagovat;
- pracovat v týmu

- vystihnout podstatu problému a aktivně ho řešit, využívat k tomu vědomostí a dovedností nabytých dříve
- chápat svět a přírodu kolem sebe
- chránit a šetřit životní prostředí a propagovat technologie šetrné k životnímu prostředí;
- mít úctu k životu
- dbát o bezpečnost a ochranu zdraví.

Přínos k realizaci průřezových témat

Člověk a přírodní prostředí

Chemie pomáhá pochopit význam přírody a životního prostředí pro člověka a možné negativní dopady působení člověka na přírodu a životní prostředí. Žáci by měli umět posoudit zneužití přírodovědného výzkumu pro účely ohrožující člověka a další složky přírody a uvědomit si nutnost ochrany životního prostředí a zdraví.

Informační a komunikační technologie

V současnosti jsou velmi významným informačním zdrojem média, která nás velmi významně ovlivňují a je žádoucí vést žáky k tomu, aby zaujímali vlastní postoj k informacím prezentovaným v médiích. Žáci by se měli v hodinách chemie naučit vyhodnocovat objektivnost a závažnost zpráv i reklam souvisejících s chemií běžného života, např. srovnávat znalosti o vybraných sloučeninách obsažených ve výrobcích běžné spotřeby s hodnocením o účincích těchto výrobků uváděných v reklamách. Při zpracování samostatných referátů využít Internet.

Rozpis učiva vyučovacího předmětu Chemie – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - porovnává fyzikální a chemické vlastnosti různých látek - popíše základní metody oddělování složek ze směsi a jejich využití v praxi - provádí jednoduché výpočty, které lze využít v odborné praxi - popíše stavbu atomu - používá názvy a značky vybraných chem. prvků a vzorce anorganických jednoduchých sloučenin - vysvětlí vznik chemické vazby, charakterizuje typy chemických vazeb - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí	Obecná chemie	26
	Chemické látky a jejich vlastnosti	2
	Směsi a roztoky, výpočty složení směsí	5
	Chemická symbolika, názvosloví anorganických sloučenin	4
	Částicové složení látek (atom, molekula)	4
	Periodická soustava prvků	2
	Chemická vazba	3

	Chemické reakce, chemické rovnice	6
Žák: - popíše vlastnosti významných anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli), a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	Anorganická chemie	16
	Vodík, voda	3
	Vybrané nekovové prvky a jejich anorganické sloučeniny v běžném životě	7
	Vybrané kovové prvky a jejich anorganické sloučeniny v běžném životě	6
Žák: - vysvětlí vztah mezi strukturou a vlastnostmi organických látek - identifikuje látky podle názvů a vzorců a zařazuje je do skupin - popíše vlastnosti významných organických látek (uhlovodíky, alkoholy, aldehydy, karboxylové kyseliny, amíny), a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	Organická chemie	16
	Struktura a klasifikace organických sloučenin	3
	Základ názvosloví organických sloučenin	3
	Organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	10
Žák: - popíše vlastnosti významných přírodních organických látek (sacharidy, bílkoviny, tuky), a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	Biochemie	10
	Přírodní látky - sacharidy, bílkoviny, tuky	6
	Významné biochemické děje	4

Učební osnova předmětu

Matematika

Obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání: **denní**

Celkový počet hodin za studium: **322**

Platnost: od 1. 9. 2012

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl:

Obecným cílem matematického vzdělávání je vychovat člověka schopného logicky myslet, samostatně pracovat a řešit nové úkoly na základě již dříve získaných poznatků. Matematika se významně podílí na schopnosti vytváření si úsudků, schopnosti abstrakce a přesnosti v práci

Charakteristika učiva:

Žák si osvojí základní matematické postupy a metody řešení, které bude schopen využívat v přírodovědných předmětech a především v předmětech odborných. Získané dovednosti využije též při přípravě ke studiu na vysoké škole.

Hloubka učiva je variabilní a závisí především na intelektuální úrovni žáků. Vyučující může upravit obsah i rozsah učiva s přihlédnutím na úroveň konkrétní třídy, ale nesmí narušit logickou návaznost učiva.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci :

- byli schopni vlastního úsudku
- uměli vyjádřit vlastní názor, nebáli se ho obhájit, ale zároveň dokázali přijímat kompromisy
- přijímali odpovědnost za výsledky své práce
- dokázali analyzovat příčiny svých neúspěchů a snažili se je odstraňovat
- byli objektivní při hodnocení výuky a zároveň požadovali objektivnost při hodnocení svých výsledků
- rozvíjeli vyjadřovací schopnosti a představivost, logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce
- dokázali vyhodnotit informace získané z grafů, diagramů, internetu
- rozvíjeli dovednost aplikovat získané poznatky
- uplatňovali samostatnost v myšlení a řešení úkolů, vhodně volili prostředky k jejich splnění
- pracovali a připravovali se efektivně, odpovědně a vytrvale
- dokázali pracovat ve skupině
- získali pozitivní postoj k matematice

Pojetí výuky:

Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace je vhodné střídat a kombinovat výklad se samostatnou prací žáků. Samostatně žáci nejenom procvičují nové dovednosti, ale řeší i nové problémy, a to na základě získaných dovedností. Při obtížných a časově náročných úlohách pracují ve skupině. Individuální přístup je zařazen podle potřeby.

Aktivita studentů je zvyšována též zařazováním bonusových příkladů do výuky a do písemných prací. Příklady zařazované do písemných prací jsou určeny především nadanějším studentům.

Velmi podstatnou roli při zvyšování motivace hraje pochvala.

Úlohy jsou, je-li to vhodné, jsou řešeny různými způsoby a žák si vybírá ten, který je pro něj nejvhodnější.

Projekční techniky je využíváno v úlohách grafických, které jsou náročné časově nebo na představivost žáka (funkce, planimetrie, stereometrie, analytická geometrie)

Žáci pracují i s PC, a to především při domácí přípravě, zúčastňují se matematických soutěží, školních i meziškolních.

Hodnocení výsledků žáků:

Pouze písemné zkoušení s využitím bodového systému a s důrazem na objektivitu hodnocení

- orientační testy
- testy s výběrem odpovědi
- čtvrtletní písemné práce
- vstupní a výstupní testy v jednotlivých ročnících

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- získat kladný vztah k učení a vzdělávání
- využívání různých způsobů řešení, využívat zpětné kontroly výsledků s důrazem na logickou kontrolu
- samostatně řešit úlohy, navrhnout vlastní řešení
- umět pracovat ve skupině
- používat vhodné grafické znázornění
- využívat praktických úloh a možností jejich uplatnění v praxi

Aplikace průřezových témat

Do vzdělávacího obsahu vyučovacího předmětu Matematika je začleněno průřezové téma: Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie, Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

- seberegulace a sebeorganizace (využití zkoušky při řešení příkladů, při delší časové práci se naučit si rozdělit čas, naučit se nést důsledky svého uvažování, nenechat se zmást neznámým zadáním)
- psychogiena (naučit se nepodléhat stresům z neúspěchu, ale snažit se jim předcházet)
- kreativita (rozvíjení schopnosti uplatnit své nápady)

Sociální rozvoj

- rozvíjení komunikace s učitelem při řešení úloh

- rozvíjet schopnosti pracovat v týmu
- Občan v demokratické společnosti
- spravedlivé hodnocení
 - odpovědný přístup k přípravě na hodinu (práva a povinnosti)
 - diskuze
 - vést ke vhodné míře sebevědomí
- Informační a komunikační technologie
- využití PC a zpětného projektoru
- Člověk a životní prostředí
- problematika drog (slovní úlohy)

Rozpis učiva vyučovacího matematika OA – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel, používá různé zápisy reálného čísla - používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik, rozdíl, doplněk) - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu, využívá procentový počet v ekonomických výpočtech - provádí operace s mocninami a odmocninami - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, zná a umí použít základní algebraické vzorce	Operace s čísly a výrazy, množiny - číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - základní množinové pojmy - výroky, operace s výroky - tabulky pravdivostních hodnot - užití procentového počtu - mocniny – s exponentem přirozeným, celým a racionálním - odmocniny - výrazy s proměnnými	30
Žák: - řeší lineární rovnice a jejich soustavy - řeší lineární nerovnice - využívá lineární rovnice při řešení slovních úloh - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní	Řešení lineárních rovnic a nerovnic - lineární rovnice - lineární rovnice s proměnnou ve jmenovateli - slovní úlohy - lineární nerovnice - lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - soustavy lineárních rovnic a nerovnic	30
Žák : - řeší kvadratické rovnice - řeší soustavy kvadratických rovnic, z nichž alespoň jedna je kvadratická - řeší kvadratické nerovnice	Řešení kvadratických rovnic a nerovnic - kvadratická rovnice - vztahy mezi kořeny koeficienty - iracionální rovnice - soustava lineární a kvadratické rovnice o dvou neznámých	30

	- slovní úlohy - kvadratická nerovnice	
Žák : - rozliší pojem proměnná, parametr, konstanta - diskutuje řešitelnost rovnic v závislosti na parametru	Rovnice s parametry - lineární nerovnice - kvadratická nerovnice - soustava rovnic	12

Rozpis učiva vyučovacího předmětu matematika OA – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - orientuje se v tématech 1. ročníku - řeší rovnice a nerovnice	Opakování a rozšíření učiva 1. ročníku	2
Žák: - definuje a rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti - využívá poznatky o funkcích k řešení rovnic a soustav rovnic - vysvětlí pojem sudá a lichá funkce - vysvětlí pojem inverzní funkce - vysvětlí pojem omezená funkce	Funkce a její průběh - základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí - lineární a kvadratická funkce - lineární funkce s absolutní hodnotou - lineární lomená funkce - mocninné funkce	20
- načrtne graf logaritmické a exponenciální funkce a popíše jeho vlastnosti	- exponenciální a logaritmické funkce, logaritmus	20
- řeší základní logaritmické a exponenciální rovnice	- exponenciální rovnice - logaritmické rovnice	20
Žák: - určuje hodnoty základních úhlů, pracuje s pojmem orientovaný, základní a obecný úhel - načrtne a znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel - používá vlastnosti goniometrických funkcí a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných i prostorových útvarů	Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel, goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu, goniometrické rovnice, řešení pravoúhlého trojúhelníku - věta sinová a kosinová, řešení obecného trojúhelníku	20
Žák: - vyjádří komplexní čísla v algebraickém i goniometrickém tvaru	Komplexní čísla - operace s komplexními čísly - goniometrický tvar - Moivreova věta	10

- převádí jednotlivá vyjádření - znázorní komplexní číslo v Gaussově rovině - řeší rovnice v oboru komplexních čísel	- řešení kvadratických rovnic v množině komplexních čísel - řešení jednoduchých binomických rovnic	
Žák: - provádí operace s vektory - charakterizuje matici, provádí základní operace s maticemi - řeší soustavy lineárních rovnic a nerovnic pomocí maticového zápisu - charakterizuje determinant - chápe rozdíl mezi maticí a determinantem - řeší soustavu rovnic pomocí determinantu	Lineární algebra - n – členné vektory - matice, operace s maticemi - soustavy lineárních rovnic a nerovnic - determinaty druhého a třetího řádu	10

Rozpis učiva vyučovacího předmětu matematika OA – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák : - umí z paměti základní vzorce pro výpočet obsahu a obvodu - využívá náčrt při řešení planimetrického problému - v úlohách početní geometrie aplikuje funkční vztahy a trigonometrii	Výpočet obsahů a obvodů rovinných útvarů - trojúhelník - čtyřúhelník - mnohoúhelník - kružnice a její části	10
- využívá náčrt při řešení geometrického problému - řeší polohové a nepolohové konstrukční úlohy pomocí zobrazení - řeší geometrické úlohy motivované praxí	Shodná zobrazení v rovině Podobná zobrazení Konstrukční úlohy	2
- určuje vzájemnou polohu lineárních útvarů v prostoru - využívá náčrt při řešení	Vzájemné polohy přímek a rovin v prostoru	2

problému		
- využívá náčrt při řešení problému - určuje vzdálenosti a odchylky lineárních útvarů v prostoru - v úlohách početní geometrie aplikuje funkční vztahy, trigonometrii	Metrické úlohy v prostoru , vzdálenosti, odchylky	2
- aplikuje vzorce pro objemy a povrchy těles - efektivně využívá kalkulátor	Tělesa, objemy, povrchy - hranol, kvádr, krychle, válec - jehla, kužel - komolá tělesa - koule a její části	10
- užívá správně vzorec pro n-tý člen a rekurentní zadání - užívá správně vzorce pro n-tý člen a součet posloupnosti - řeší aplikační úlohy s využitím poznatků o posloupnostech - aplikuje geometrickou posloupnost ve finanční matematice	Posloupnosti - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - geometrická řada - finanční matematika	15
- řeší reálné problémy s kombinatorickým podtextem (charakterizuje možné případy, vytváří model pomocí kombinatorických skupin a určuje jejich počet) - upravuje výrazy s faktoriály a kombinačními čísly	Kombinatorika, základní pojmy - kombinace, variace, permutace bez opakování - kombinace, variace, permutace s opakováním	15
- upravuje efektivně číselné výrazy a výrazy s proměnnými	Binomická věta	2
- využívá kombinatorické postupy při výpočtu pravděpodobnosti	Pravděpodobnost - Základní pojmy - Pravděpodobnost sjednocení, průniku, doplňku jevů	10

Rozpis učiva vyučovacího předmětu matematika – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák : - určuje geometrické pojmy - využívá náčrt při řešení geometrického problému	Vektory v rovině - souřadnice, sčítání, násobení reálným číslem, skalární součin	5
Žák: - využívá různé způsoby analytického vyjádření přímky v rovině, využívá geometrický význam koeficientů - řeší analyticky polohové a metrické úlohy o lineárních útvarech v rovině	Analytické vyjádření přímky v rovině - parametrická rovnice - obecná rovnice - směnicová rovnice - polohové a metrické úlohy v rovině	20
Žák : - využívá charakteristických vlastností kuželoseček k analytickému vyjádření - z analytického vyjádření (z osové nebo vrcholové rovnice) určí základní údaje o kuželosečce - řeší analyticky úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky (diskusí znaménka diskriminantu) - rozlišuje analytické vyjádření útvaru od zadání funkce předpisem	Kuželosečky - definice, vlastnosti, analytické vyjádření - vzájemná poloha přímky a kuželosečky	25
Žák: - orientuje se mezi tématy probíranými během celého studia	Závěrečné opakování a shrnutí	10

Učební osnova předmětu

Tělesná výchova

Obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání: **denní**

Celkový počet hodin za studium: **256**

Platnost: od 1. 9. 2012

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl:

Cílem předmětu Tělesná výchova je rozvíjet pohybové aktivity žáků tak, aby byly položeny předpoklady pro celoživotní pohybové aktivity. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových aktivit a je zkvalitňována technika provádění jejich tělesných cvičení.

Charakteristika učiva

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, pohybové a sportovní hry, lyžování a turistika. Poslední dvě jmenované činnosti se nevyučují v hodinách určených učebním plánem v týdenním rozvrhu, pro lyžování a turistiku je vyhrazen jeden celý týden, přičemž lyžování absolvují žáci prvního ročníku a turistický kurz žáci třetího ročníku.

Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci výběrového učiva. Výběrové učivo tedy prohlubuje a rozšiřuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínek školy, zájmů žáků a odborného zaměření učitelů. Žákům je pravidelně nabízena možnost kroužku sportovních her, občas se běžné hodiny nahrazují lekcemi plavání a bruslení.

Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů (v odbíjené, kopané, košíkové, atletice, plavání, florbale, stolním tenise apod.), z nichž jeden pomáhají organizovat. Taková činnost zahrnuje přípravu (pozvání účastníků, zajištění potřebných prostorů), realizaci (funkce rozhodčího, zapisovatele, pomocný personál) a vyhodnocení výsledků (tabulky na počítači, zaslání výsledků účastníkům).

Pro žáky prvního ročníku se pravidelně připravují kurzy tzv. zážitkové pedagogiky, kde se kromě jiného ve velké míře realizují pohybové hry psychomotorické (kontaktní, motivační), dobrodružné aj., jejichž cílem je spolupráce, pomoc při plnění společného úkolu, dále soutěživé a bojové hry, hry pro rozvoj pohybové představivosti, tvořivosti a fantazie.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Výuka směřuje k tomu, aby

- si žáci prohloubili kladný vztah k tělesné výchově
- si žáci osvojili kritický přístup k informacím, které získají v médiích
- si žáci osvojili zásady hygieny při tělesné výchově
- si žáci vážili zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránili,
- žáci pojímali zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života,
- si žáci osvojili nové pohybové dovednosti, kultivovali svůj pohybový projev a správné držení těla,

- žáci usilovali o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách,
- žáci aktivně vyhledávali příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám,
- se žáci orientovali v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví,
- žáci zvládali zjišťování základních parametrů tělesné zdatnosti i korekci vlastního pohybového režimu ve shodě se zjištěnými údaji,
- si žáci osvojili základní způsoby zjišťování svalových dysbalancí a využívali kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení cíleně, s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter
- žáci zvládali pracovní zátěže (aktuálně i perspektivně),
- žáci zvládli organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech i v neznámém prostředí,
- žáci zvládli základní první pomoc při stavech ohrožujících život,
- žáci kladně prožívali pohybovou činnost a využívali ji k překonávání aktuálních negativních tělesných a duševních stavů i jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevenci,
- žáci chápali pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných meziosobních vztahů,
- žáci samostatně vstupovali do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovali vztahy v duchu fair play – i s přesahem do života školy, rodiny atd.

Naznačené cíle by měly na výstupu ze střední odborné školy ústít do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako k přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.

Pojetí výuky:

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 2 vyučovacích hodin v týdnu. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do deseti tematických okruhů, v jejich rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. Proto není učivo členěno do ročníků, ale učitel je vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy (prostorové, materiální), konkrétní úrovní žáků (skupin, jednotlivců), jejich převažujícími pohybovými zájmy i vzhledem ke svému případnému speciálnímu pohybovému zaměření.

Všem žákům bude nabídnuto k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků. Pro uspokojení zájmu, dovednosti i pohybového nadání jednotlivců, skupin, případně celé třídy slouží učivo rozšiřující. Toto učivo je nezávazné. Učitel ve vyšší etapě vzdělávání se musí při realizaci jednotlivých témat přesvědčit, do jaké míry si žáci osvojili učivo nižší etapy, v případě potřeby se k němu vrátit nebo ho využít k opakování a upevňování pohybových dovedností, k rozvoji pohybových schopností atd. Z výše naznačeného vyplývá, že zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některého námětu základního učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.

Hodnocení výsledků žáků:

Rozhodující pro vzdělání je směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postoje).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií,

- vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- aktivně se zapojovat do týmové práce,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej,
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

Předmět tělesná výchova rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnosti zdraví při jakékoli pohybové činnosti. Žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí

Mezipředmětové vztahy:

- biologie
- fyzika
- občanská nauka
- informační technologie

Rozpis učiva předmětu

Tělesná výchova – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - rozumí významu přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti - rozlišuje a vysvětluje pojmy zátěž,	1. Teoretické poznatky - zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení - zátěž a odpočinek	2

únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy		
Žák: - zaujímá postavení v daném tvaru - používá základní povely a správně na ně reaguje	2. Pořadová cvičení - nástupové tvary - pochodové tvary - otáčení na místě, otáčení za pochodu - povelová technika	2
Žák: - využívá pohybové činnosti pro pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - prokazuje dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	3. Atletika - nízké a středně vysoké starty - běhy – rychlý, vytrvalý - skok do dálky - vrh koulí	22
Žák: - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - prokazuje dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	4. Gymnastika - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení - koordinace, síla, rychlost, vytrvalost a pohyblivost - akrobatické prvky – kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad, stoj na rukou, přemet stranou (dívky), váha předklonmo - přeskok přes zvýšené nářadí	12

Žák: - rozlišuje jednání fair play od nesportovního jednání - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech	5. Sportovní hry - odbíjená (zejména dívky) – herní činnosti jednotlivce - kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, hra - košíková – herní činnosti jednotlivce - základy netradičních sportovních her – softball, ringo, frisbee atd.	24
	6. Lyžařský výcvikový zájezd - seznámení se s horským prostředím, chování při pobytu v horském prostředí, výzbroj, výstroj, základy techniky sjezdového lyžování - výcvik na sjezdových lyžích	1 týden
Žák: - prokazuje úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií	7. Testování tělesné zdatnosti - vstupní motorické testy	4

Tělesná výchova – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
---------------------	-------	------

Žák: - používá základní terminologické výrazy běžně používané při pohybových činnostech - rozlišuje výrazy rychlost, síla, vytrvalost, pohyblivost, dovede použít vhodné pohybové činnosti pro rozvoj jednotlivých pohybových předpokladů	1. Teoretické poznatky - terminologie pohybových činností - základní pohybové činnosti rozvíjející rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady - pojem aktivní zdraví - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech - první pomoc	2
Žák: - rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	2. Atletika - zdokonalování techniky běhu - běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu - štafetový běh - skok do dálky - hod granátem - vrh koulí	20
Žák: - sestavuje soubory zdravotně zaměřených cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci - připravuje kondiční program osobního rozvoje a vyhodnocuje jej	3. Gymnastika - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací - akrobatické prvky, akrobatické řady - cvičení na hrazdě (výmyk, přešvih únožmo, seskok) - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano)	18
Žák:	4. Sportovní hry	22

- zdokonaluje se v týmových herních činnostech mužstva - orientuje se v zásadách zdravé výživy	- odbíjená (zejména dívky) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - kopaná a sálová kopaná (chlapci) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis	
Žák: - prokazuje úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií	5. Testování tělesné zdatnosti - průběžné motorické testy	4
	6. Sportovně-turistický kurz - seznámení s prostředím, ve kterém se kurz odehrává, chování při pobytu v tomto prostředí, zásady ekologického chování - sportovní hry - pěší turistika a cykloturistika	1 týden

Tělesná výchova – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - rozumí rozdílům mezi sportem žen a mužů, mezi sportem vrcholovým a rekreačním, dokáže se přizpůsobit	1. Teoretické poznatky - fair play jednání, sportovní diváctví - rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů - rozdíly mezi rekreačním,	2

úrovni svých spoluhráčů a podat pomocnou ruku slabším	výkonnostním a vrcholovým sportem - negativní jevy ve sportu	
Žák: - uplatňuje zásady sportovního tréninku ověřuje si úroveň tělesné zdatnosti	2. Atletika - běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu - štafetový běh - skok do dálky - skok do výšky - vrh koulí - vytrvalostní běh v terénu	22
Žák: - posuzuje vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností	3. Gymnastika - protahovací, posilovací a relaxační cvičení - akrobatické prvky, akrobatické řady - cvičení na hrazdě (opakování, nácvik toče jízdy vpřed – dívky, toče vzad – chlapci) - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano) - rytmická cvičení s obručemi – dívky - cvičení na kladině – dívky	16
Žák: - komunikuje při pohybových činnostech - rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony	4. Sportovní hry - odbíjená (zejména dívky) – hra, rozhodování, organizace turnaje - kopaná (chlapci) – hra, rozhodování,	24

jednotlivců nebo týmu	organizace turnaje - košíková – hra, rozhodování - netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis, rozhodování	
Žák: - prokazuje úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií	5. Testování tělesné zdatnosti - průběžné motorické testy	4

Tělesná výchova – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - vyhledává potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, dovede o nich diskutovat, analyzuje je a hodnotí	1. Teoretické poznatky - oblast zdraví a pohybu - význam pohybu pro zdraví - prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci	2
Žák: - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy)	2. Atletika - běhy - skoky - hody, vrhy	20
Žák:	3. Gymnastika	10

- diskutuje o pohybových činnostech, analyzuje je a hodnotí - rozeznává chybně a správně prováděné činnosti - zhodnocuje kvalitu pohybové činnosti	- protahovací, posilovací, relaxační, kondiční, koordinační a kompenzační cvičení - akrobatické prvky - cvičení na hrazdě - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano)	
Žák: - zapojuje se do organizace turnajů a soutěží - zpracovává jednoduchou dokumentaci	4. Sportovní hry - odbíjená, kopaná, košíková – hra, rozhodování - netradiční sportovní hry – badminton, líný tenis, softbal	24

Informační a komunikační technologie

Obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání: **denní**

Celkový počet hodin za studium: **256**

Platnost: od 1. 9. 2012

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl:

Cílem předmětu je rozvíjet využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a práci s informacemi v profesním i soukromém životě žáků. Předmět rozvíjí znalosti a dovednosti při práci s technickým i programovým vybavením osobních počítačů se zaměřením na ekonomickou oblast.

Charakteristika učiva:

Učivo je rozloženo do 4 ročníků studia. V každém ročníku se předmět vyučuje 2 hodiny týdně. Výuka bude probíhat spirálovitě, nejdůležitější učivo bude probíráno ve více ročnících, vždy na vyšší úrovni.

V prvním ročníku se žáci blíže seznámí s technickým vybavením prostředků výpočetní techniky, s operačním systémem a se základy práce s kancelářskými aplikacemi. V dalších ročnících budou žáci rozvíjet své dovednosti práce s kancelářskými aplikacemi se zaměřením na MS Office, seznámí se s technologiemi počítačových sítí a s prací s grafickými programy. Ve vyšších ročnících se žáci seznámí se základy tvorby webových stránek a s algoritmizací řešení úloh.

Výuka bude probíhat v učebnách výpočetní techniky, pro každého žáka bude k dispozici samostatný počítač.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Výuka směřuje k tomu, aby

- si žáci prohloubili kladný vztah k prostředkům informačních a komunikačních technologií a jejich efektivnímu využívání
- žáci byli schopni sledovat vývoj v oblasti informačních a komunikačních technologií a přizpůsobit se jejich vývoji
- žáci dodržovali autorská práva
- si žáci osvojili kritický přístup k informacím, které získají v médiích
- si žáci osvojili ekologické chování při využívání prostředků informačních a komunikačních technologií
- si žáci osvojili správné zásady hygieny práce při používání prostředků IKT

Pojetí výuky:

Základní formou výuky v předmětu je samostatná práce žáků na počítači. Při probírání nového učiva je volena zpravidla forma výkladu ve spojení s praktickými ukázkami pomocí

prezenčních programů. Probrané učivo žáci okamžitě procvičují individuálně na počítači. Po probrání větších tématických celků zpracují žáci rozsáhlejší projekt.

Hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení se bude klást důraz především na

- správnost prováděných činností
- efektivní práci s prostředky výpočetní techniky
- schopnosti vyhodnocovat informace
- schopnost samostatně nalézat řešení úloh
- na zájem žáků o práci s prostředky výpočetní techniky

Žáci budou hodnoceni na základě písemných prací, vypracovávaných zpravidla na počítači.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět rozvíjí především následující kompetence:

- porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k jeho řešení
- volit správné programové vybavení pro řešení různých úkolů
- dodržovat odbornou terminologii
- pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným programovým vybavením
- pracovat s programovým vybavením pro ekonomickou oblast
- komunikovat elektronickou poštou

Aplikace průřezových témat

Informační a komunikační technologie – toto téma je aplikováno především v předmětu Informační technologie

Občan v demokratické společnosti - předmět rozvíjí některé vědomosti z tématu masová média

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- dovedli se orientovat v mediálních obsazích a kriticky je hodnotily
- vážili si materiálních hodnot a chránili životní prostředí

Mezipředmětové vztahy

- písemná a elektronická komunikace
- praxe
- ekonomika
- matematika
- právo
- občanská nauka

Rozpis učiva předmětu

Informační a komunikační technologie – 1. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodin</i>
Žák - Vysvětlí pojmy jako systém, data, informace - Zná význam jednotlivých jednotek dat a je schopen mezi nimi převádět - Rozeznává druhy zpracování dat	Základní pojmy, úvod do teorie informace - Základní pojmy - Jednotky dat - Zpracování dat	3
Žák - Chápe pojmy počet, číslo, číslice, číselná soustava - Převádí mezi číselnými soustavami	Číselné soustavy uložení dat - Desítková - Dvojková - Šestnáctková	4
Žák - Dokáže vyjmenovat jednotlivé generace počítačů a zná rozdíly mezi nimi - Dokáže popsat různé druhy počítačů a jejich účel	Počítače, - Vývoj počítačů - Rozdělení počítačů	3
Žák - Chápe jak jsou do dvojkové soustavy převedeny a v počítači uloženy různé druhy dat - Umí vysvětlit pojem mantisa, exponent a popsat výhody a nevýhody ukládání čísel v různých formátech - Zná pojmy jako kódová tabulka znaků, kódování češtiny, - rastrování, pixel, - Dokáže kvalifikovaně odhadnout velikost souboru vzniklého rastrováním	Uložení dat v počítači - Čísla - Texty - Grafika	4
Žák - Dokáže vyjmenovat základní parametry nosičů dat a jejich rozdělení - Vyjmenuje druhy nosičů dat a jejich vlastnosti - Dokáže popsat základní jednotku PC zevně - Dokáže vyjmenovat a vnitřní komponenty ZJ a jejich účel - Orientuje se v periferiích	Technické vybavení počítačů PC - Základní parametry nosičů dat - Základní jednotka PC - Rozhraní a periferie a PC	23

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodin</i>
Žák - Dokáže popsat rozdělení a účel jednotlivých druhů software z různých hledisek - Zná práva a povinnosti uživatele sw - Zná podstatu autorského zákona - Zná pojmy jako licence, shareware, freeware..	Programové vybavení počítačů - Rozdělení SW - Licenční práva - Instalace SW	4
Žák - Zná účel operačních systémů - Dokáže se orientovat v prostředí MS Windows - Umí pracovat s objekty jako jsou složka, soubor zástupce - Zná pojem absolutní a relativní cesta - Umí spouštět programy, přepínat mezi nimi a ukončovat je - Umí pracovat se schránkou	Windows - Prostředí (plocha, hlavní panel , Start) - Soubory, uložení souborů - Průzkumník - Spouštění programů, schránka - Práce se soubory (kopírování, mazání atd.)	12
Žák - Zná účel jednotlivých součástí MS Office i celku - V programech MS Office pracuje s nabídkami, soubory, panely nástrojů	Práce s programy se zaměřením na Office - Ovládání - menu, panely nástrojů, kláv. zkratky - Dialogová okna - Práce se soubory - nový, otevřít, uložit (jako)	3
Žák - Uvede rozdíl mezi bitmapovou a vektorovou grafikou - Vysvětlí rozdíl mezi RGB a CMYK barevnými schémata - Umí pracovat s editorem bitmapové grafiky - Umí pracovat s editorem vektorové grafiky - Zná rozdíly mezi komprimovanými formáty grafiky, jejich použití	Práce s grafikou - Úvod do práce s grafikou - Práce s editorem bitmapových souborů - Práce s editorem vektorových souborů	4
Žák - Zná prostředí MS Wordu, význam jednotlivých součástí a umí je používat - Zná zásady efektivní tvorby dokumentů - Umí formátovat písmo a odstavec - Umí nastavit vlastnosti tisku a vytvořený dokument vytisknout na zvolené tiskárně - Zvyšuje efektivitu své práce používáním klávesových zkratk	MS WORD 1 - Úvod, prostředí MS WORD - Pohyb v textu, vytváření bloků - Klávesové zkratky - Tvorba hrubého textu, styly - Formátování znaků a odstavců - Tisk dokumentů a procvičování	4

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodin</i>
Žák - Zná prostředí MS Excel, význam jednotlivých součástí a umí je používat - Umí do buněk vkládat data a následně je upravovat - Umí se efektivně pohybovat po tabulce, označovat bloky - Umí vytvářet jednoduché vzorce - Umí buňky v tabulce formátovat s použitím panelu nástrojů Formát	MS Excel 1 - Úvod, prostředí MS Excel - Vkládání dat, editace dat - Pohyb v tabulce, vytváření bloků - Vzorce - Formát buňky (<i>číslo, zarovnání, ohraničení, vzorky</i>)	4
		68

Informační a komunikační technologie – 2. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodin</i>
Žák - Zná účely komprimace dat - Zná pojmy ztrátová a bezztrátová komprimace, komprimační poměr, komprimace on a off line - Umí vytvořit archivní soubor a pracovat s ním - Umí vytvořit aktovku a používat ji k zálohování dat	Opakování Windows - Komprimace - Aktovka	7
Žák - Umí provádět základní operace v prostředí TC - Umí vytvořit samorozbalovací archiv - Umí přejmenovat více položek najednou	Total Commander - Prostředí - Základní operace - Komprimace dat	3
Žák - Rozeznává mezi vlastnostmi písma a odstavce a umí je nastavovat - Umí pracovat se styly - Umí vytvářet a upravovat tabulky včetně výpočových vzorců - Umí do dokumentů vkládat objekty jako např. obrázky, wordart a další a umí je upravovat - Umí pracovat s automatickými opravami, autom. Textem a šablonami - Umí vytvořit soubory hromadné korespondence	MS WORD 2 - Formátování - Styly - Tabulky - Objekty - Pravopis, automatické opravy, autom.text, šablony - Hromadná korespondence	35
Žák - Zná základní pojmy a rozdělení počítačových sítí podle různých hledisek - Dokáže popsat rozdíly mezi architekturou klient-server a peer to peer a jejich výhody a nevýhody - Dokáže popsat vlastnosti a výhody a nevýhody jednotlivých topologií - Vyjmenuje a vysvětlí účel základních stavebních prvků poč. sítí - Dokáže popsat software nutný k vytvoření různých druhů poč. sítí	Počítačové sítě - Přenos dat - Rozdělení poč. sítí - Architektury - Topologie - Síťový HW - Síťový SW	4
Žák - Zná historii a principy internetu - Zná pojem IP adresa a doménové jméno a význam jednotlivých částí	Internet - Principy, historie - URL, adresy serverů - Prohlížeč	4

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodin</i>
- Zná služby internetu a pojem URL - Umí pracovat s prohlížečem webových stránek - Umí používat vyhledávací nástroje na portálech	- Hledání informací na Internetu	
Žák - zná princip e-mailu a složení adresy poštovní schránky - Umí pracovat s poštovním klientem i s mailem přes webové rozhraní - Umí nastavovat vlastnosti poštovní schránky	E-mail - Princip - Poštovní schránka - Vytvoření nové zprávy - Nastavení schránky	4
Žák - Ovládá práci s funkcí autovyplnění - Umí kopírovat vzorce - Umí používat absolutní a relativní odkazy, také ar a ra odkazy - Umí efektivně používat základní funkce excelu - Zná význam jednotlivých nastavení v nabídce Formát-Buňka a také další formátovací funkce - Umí vytvářet a upravovat grafy z dat v tabulkách - Zná rozdíly mezi jednotlivými druhy grafů	MS EXCEL 2 - Autovyplnění - Absolutní a relativní odkazy - Základní funkce - Formátování, autoformát, podmíněné formátování - Grafy	9
		68

Informační a komunikační technologie – 3. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodina</i>
Žák - Ovládá práci se styly v dokumentu - Umí styly upravovat a vytvářet vlastní - Na základě stylů umí vytvořit obsah dokumentu - Umí rozdělit dokument na více oddílů a nastavovat v nich různé vlastnosti - Umí vytvořit různé druhy souborů hromadné korespondence pro adresáty vybrané podle kritérií - Umí vytvořit dokument s použitím prvků formulářů a kompletovat a takto uložených souborů data k dalšímu zpracování	MS WORD 3 - Styly - obsah, rejstřík - Oddíly - Hromadná korespondence - Formuláře	15
Žák - Ovládá efektivní práci s velkými tabulkami, - Umí používat další funkce excelu jako když, mod, četnosti, a, nebo, náhcislo, zaokrouhlovací fce, statistické fce a další. - Umí pracovat s daty na více listech - Ovládá řazení, filtrování, dat, souhrny, dokáže vytvořit a upravit kontingenční tabulku a graf - Zná pojem makro, umí makro vytvořit a přiřadit ovládacímu prvku	MS EXCEL 3 - Opakování z 2. ročníku - Práce s velkými tabulkami - Další funkce - Odkazy mezi listy a tabulkami - Práce s daty - Makra	35
Žák - Umí vytvořit a naplnit jednoduchou prezentaci ppt - Umí prezentaci vybavit dalšími objekty, přechody stránek, animacemi - Vybaví prezentaci odkazy do internetu nebo na další snímky - Umí používat předlohy - Umí používat a nastavovat časování snímků	PowerPoint - Práce se snímky - Vkládání objektů do snímků - Animace, přechody	10

- Umí vybavit prezentaci mluveným doprovodem - Umí nastavovat další vlastnosti prezentace		
Žák - je schopen vytvořit jednoduchou prezentaci na zadané téma.	Samostatný projekt - Vytvoření vlastní prezentace na zvolené téma	6
		66

Informační a komunikační technologie – 4. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodiny</i>
Žák - Chápe mechanismus www stránek - Umí popsat a vytvořit základní strukturu www stránky - Umí používat tagy pro základní elementy stránek - Rozlišuje elementy blokové a rádkové	HTML - Struktura, základní tagy stránky a textu - Seznamy - Tabulky - Odkazy - Obrázky	7
Žák - Chápe význam kaskádových stylů pro formátování stránek - Zná způsoby propojení stylů k elementům - Umí používat elementy div a span - Umí používat třídy - S použitím přehledu stylů umí stránky pomocí stylů formátovat	Formátování pomocí stylů CSS - Pravidla - struktura - Připojení stylů k dokumentu - Selektor jméno, class, span, div - Přehled pravidel	6
Žák - Je schopen vytvořit jednoduchou webovou prezentaci na zadané téma a zveřejnit ji na Internetu.	Samostatný projekt - Vytvoření a umístění vlastní webové prezentace na Internet	2
Žák - Zná základní pojmy databázových programů a jejich rozdělení - Zná pojem SQL a dokáže jej vysvětlit - Je schopen v programu MS Access založit databázi, v ní založit datové tabulky a naplnit je daty - Umí vytvářet dotazy včetně dotazů parametrických, nastavovat relace - Umí vytvářet výpočtová pole v dotazech - Zná pojem formulář a umí jej vytvořit - Zná pojem sestava a umí ji vytvořit a vytisknout	Databáze - Úvod do databází - Dělení databází, jazyk SQL - Databáze, tabulka, - Dotazy, relace - Výpočty v databázi - Formuláře - Sestavy - Tisk	12
Žák - Je seznámen a dovede vyjmenovat a popsat různé druhy nebezpečí, kterým je vystaven zejména při práci na Internetu - Zná způsoby ochrany před škodlivým softwarem - Zná funkce AV programů - Je schopen použít funkce Windows	Škodlivý software - Rozdělení – druhy škodlivého software - Způsoby ochrany - Antivirové programy - Zálohování dat	2

pro zálohování (Aktovka)		
Žák - Zná základní pojmy algoritmizace a z programování - Zná základní druhy programovacích jazyků - Umí sestavit algoritmus jednoduchého procesu pomocí vývojového diagramu	Úvod do programování Rozdělení programovacích jazyků Algoritmizace, jazyk vývojových diagramů	3
Žák - Zná syntaxi programovacího jazyka - Umí vytvořit funkční program - Zná příkazy, základní operátory - Umí v programu používat příkazy vstupu a výstupu, větvení programu - Zná a umí používat základní cykly - Používá podprogramy (procedury a funkce) - Umí pracovat s jednorozměrnými poli - Je seznámen s poli vícerozměrnými - Umí data pro program čerpat z externího souboru a do souboru také výstup programu ukládat	Programování - Syntaxe zvoleného jazyka - Základní prvky jazyka - Příkazy vstupu a výstupu - Operátory - Větvení - Cykly - Podprogramy, funkce - Práce s poli - Práce se soubory	26
		58

Učební osnova předmětu

Písemná a elektronická komunikace

Obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání: **denní**

Celkový počet hodin za studium: **389**

Platnost: od 1. 9. 2012

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl:

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemnosti.

Charakteristika učiva:

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 3 hodiny
2. ročník – 2 hodiny
3. ročník – 2 hodiny
4. ročník – 2 hodiny

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se výukovým programem ZAV. Žák se seznámí s klávesnicí psacího stroje a počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou.

Ve druhém ročníku se žák naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu, upravovat text podle korekturních znamének a vyhotovovat základní druhy tabulek. Manipulace s dokumenty se zaměřením na využití podnikové pošty a Zpracování elektronických dokumentů. V celku Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910 se naučí upravovat obchodní dopisy, psaní adres na obálky a do adresových rámečků. V závěru učiva druhého ročníku se naučí upravovat jednoduché obchodní dopisy a maily a zásady stylizace a psychologie obchodního dopisu.

Ve třetím ročníku v celku Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910 se naučí upravovat a stylizovat obchodní dopisy a písemnosti při uzavírání obchodních smluv, písemnosti při plnění obchodních smluv a písemnosti při porušení smluvních povinností.

Ve čtvrtém ročníku jsou probírány tematické celky Založení dokumentace (způsob zpracování písemností v podniku), osobní dopisy (specifická úprava tohoto typu korespondence), vnitropodnikové písemnosti (všechny typy písemností, které se vyskytují v podnikové praxi, zejména pak cestovní příkaz a jeho účtování), žádosti občanů (úpravy dopisů občanů organizacím). V tématu jednoduché právní písemnosti – stvrzenky, plné moci a dlužní úpisy, následuje životopis a žádost o místo.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Výuka směřuje k tomu, aby si žáci:

- prohloubili kladný vztah k prostředkům písemné a elektronické komunikace a jejich efektivnímu využívání
- byli schopni sledovat vývoj v oblasti písemné a elektronické komunikace a přizpůsobit se jeho změnám
- dodržovali autorská práva
- osvojili kritický přístup k informacím, které získají v médiích
- osvojili ekologické chování při využívání prostředků informačních a komunikačních technologií
- osvojili správné zásady hygieny práce při používání prostředků PEK

Pojetí výuky:

Výuka probíhá zásadně na počítačích v odborné učebně. Každý žák má k dispozici samostatný počítač. V prvním ročníku probíhá výuka individuálním tempem prostřednictvím výukového programu typu ZAV. Ve druhém ročníku je zaměřena na obchodní korespondenci a další zdokonalování psaní prostřednictvím výukového programu ZAV. Třetí ročník je zaměřen na samostatnou stylizaci obchodních dopisů. Ve čtvrtém ročníku je vnitropodniková korespondence, osobní dopisy, žádosti občanů organizacím a jednoduché právní písemnosti.

Hodnocení výsledků žáků:

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN. Při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží k počtu napsaných cvičení výukového programu ZAV. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Předmět rozvíjí především následující kompetence:

- porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k jeho řešení
- volit správné programové vybavení pro řešení různých úkolů
- dodržovat odbornou terminologii
- pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným programovým vybavením
- pracovat s programovým vybavením pro ekonomickou oblast
- komunikovat elektronickou poštou

Aplikace průřezových témat:

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu

Informační a komunikační technologie

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě a zvláště v profesním životě

Člověk v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti
- dovednost jednat s lidmi

Mezipředmětové vztahy:

- informační a komunikační technologie
- praxe
- ekonomika
- český jazyk
- právo

Rozpis učiva vyučovacího Přímá a elektronická komunikace – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: – pracuje s výukovým programem, přihlásí se do sítě, volí individuální postup	Základy psaní na klávesnici pomocí individuálního výukového programu ZAV – nácvik psaní malých a velkých písmen – diakritických a interpunkčních znamének, – číslic a značek	102

Rozpis učiva vyučovacího Písemná a elektronická komunikace – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: – rychle a přesně ovládá klávesnici PC – desetiprstovou hmatovou metodou; – píše podle diktátu; – zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování;	Pokročilé psaní na klávesnici pomocí individuálního výukového programu ZAV Význam písemného styku	15
Žák: – používá korekturní znaménka	Korekturní znaménka podle ČSN 88 0410	8
Žák: – ovládá pravidla normalizované úpravy písemností, velikost papírů a obálek podle ČSN – napíše správně adresy, vyhotoví dopis do předtisku – vysvětlí tvorbu podnikového dopisu – zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy	Zpracování písemností a manipulace s nimi – pravidla stylizace dopisů a dokumentů (pravidla normalizované úpravy písemností, velikost papírů a obálek dle ČSN 50 6411, psaní adres, nácvik úpravy dopisů podle ČSN 01 6910 na dopisní předtisk	33
Žák: – vypracuje tabulky	Tabulky u státní zkoušky	12

Rozpis učiva vyučovacího Písemná a elektronická komunikace – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: – při tvorbě písemností dodržuje normalizovanou úpravu písemností a adres – využívá pravidla stylizace dopisů a dokumentů – sestaví na počítači písemnosti při nákupu a prodeji, písemnosti při dopravě zásilek, nepravidelnosti při plnění kupní smlouvy, písemnosti při platebním styku – posílá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou – pracuje s prostředky komunikační techniky	Zpracování písemností a manipulace s nimi – pravidla normalizované úpravy písemností ČSN 01 6910 (význam písemného styku, tvorba účelového dopisu) – pravidla stylizace dopisů a dokumentů (písemnosti při nákupu a prodeji, písemnosti při dopravě zásilek, nepravidelnosti při plnění kupní smlouvy, písemnosti při platebním styku) – tabulky – procvičován – pravidla stylizace dopisů a dokumentů (správní právo, propagace, reklama, elektronická komunikace)	58
Žák: – zdokonaluje svou výkonnost psaní na klávesnici	Pokročilé psaní na klávesnici pomocí individuálního výukového programu ZAV	10

Rozpis učiva vyučovacího Písemná a elektronická komunikace – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: – zpracuje žádosti občanů na volný list bez předtisku – zpracuje a napíše právní listiny, vnitropodnikové písemnosti (písemnosti při pracovních poradách, pracovních cestách, písemnosti vedoucích pracovníků, personální písemnosti, osobní a úřední písemnosti) – manipuluje s dokumenty včetně elektronických podle spisového řádu	Zpracování písemností a manipulace s nimi – pravidla stylizace dopisů a dokumentů (právní listiny, vnitropodnikové písemnosti - písemnosti při pracovních poradách, pracovních cestách, písemnosti vedoucích pracovníků, personální písemnosti, osobní a úřední písemnosti) – manipulace s dokumenty	50
Žák: – zdokonaluje svou výkonnost psaní na klávesnici	Pokročilé psaní na klávesnici pomocí individuálního výukového programu ZAV	10

Učební osnova předmětu

Ekonomika

Obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání: **denní**

Celkový počet hodin za studium: **384**

Platnost: od 1. 9. 2012

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl:

Předmět ekonomika vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet a spolu s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, právo) je základem odborného vzdělání.

Učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání.

Učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi a učí je také využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

Charakteristika učiva:

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Učivo 1. ročníku je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, jako jsou cíle a základy hospodaření, podnik, podnikání, podnikové činnosti, finanční hospodaření podniku.

Učivo 2. ročníku prohlubuje vědomosti získané v 1. ročníku, směřuje ke zvládnutí znalostí o národním a světovém hospodářství, marketingu, zásobách a logistice, dlouhodobém majetku a lidských zdrojích v podniku.

Třetí ročník je zaměřen na probírání učiva, které se týká daní a zákonného pojištění, finančního trhu a financování podniku.

Učivo 4. ročníku prohlubuje znalosti v oblasti výrobní a prodejní činnosti, managementu osobních financí a života podniku.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- ekonomicky mysleli a jednali,
- dodržovali etiku podnikání
- brali ohledy na sociální a ekologické dopady při ekonomickém rozhodování.

Pojetí výuky:

V hodinách ekonomiky budou využívány různé metody a formy práce. Jde zejména o výklad navazující na texty učebnice Ekonomika pro obchodní akademie a ostatní střední školy 1 - 4 (autor: Petr Klínský, Otto Münch) a platné právní normy (např. daňové zákony,

živnostenský zákon, obchodní zákoník apod.). Budou zpracovávány i referáty, při nichž využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet a ve vhodných tematických celcích budou uváděny konkrétní příklady z reálné praxe.

Studenti budou pracovat i s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí), budou také diskutovat k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života.

Práce bude samostatná, popř. skupinová.

Dle možností lze uspořádat exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank, VZP, OSSZ apod.) s nimiž jsou studenti schopni diskutovat na daná témata.

Účast na školních i meziškolních ekonomických soutěžích (např. Ekonomický tým).

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci budou hodnoceni z ústního a písemného projevu.

Při ústním projevu bude kladen důraz především na:

- správnou formulaci z hlediska odborného
- souvislost, srozumitelnost a jazykovou správnost projevu
- znalost souvislostí s ostatními probíranými tematickými celky
- schopnost navázat na znalosti z ostatních odborných předmětů, zejména Účetnictví

Při písemném projevu bude hodnocena především:

- správnost z hlediska odborného, přesnost a pečlivost
- jazyková stránka
- schopnost pracovat samostatně i týmově

Žáci budou též hodnoceni z

- vypracování a přednesu referátů na dané téma

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Komunikativní kompetence

Předmět rozvíjí především následující kompetence:

- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Personální kompetence

Předmět rozvíjí především následující kompetence:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- dále se vzdělávat

Sociální kompetence

Předmět rozvíjí především následující kompetence:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů

Kompetence k řešení problémů

Předmět rozvíjí především následující kompetence:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro plnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Předmět rozvíjí především následující kompetence:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Matematické kompetence

Předmět rozvíjí především následující kompetence:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a převádět jednotky,
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Předmět rozvíjí především následující kompetence:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady; být připraveni přizpůsobit se změnám pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Občanské kompetence

Předmět ekonomika rozvíjí zejména:

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě
- chápání významu životního prostředí
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti
- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu
- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

Mezipředmětové vztahy:

- účetnictví
- právo
- praxe
- statistika
- písemná a elektronická komunikace
- matematika

Rozpis učiva vyučovacího předmětu Ekonomika – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života - dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb - uvádí příklady uspokojování potřeb - statky a služby - pracuje s jednoduchými statistickými údaji - vymezí výrobní faktory pro určité činnosti - srovnává hospodárné a nehospodárné počínání - ukazuje nutnost volby z několika alternativ - demonstruje dělbu práce na příkladech z praxe - dokáže vysvětlit nabídku, poptávku, cenu, trh - posuzuje dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky, ceny a interpretuje údaje na grafu N a P - uvede příklady úlohy státu v tržní ekonomice	1. Podstata a fungování tržní ekonomiky - potřeby, statky, služby, životní úroveň - výrobní faktory, hospodaření, efektivnost, dělba práce - tržní mechanismus, národní hospodářství	17
Žák: - definuje základní pojmy, aplikuje je na příkladech - vymezí podnikání a charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání s pomocí obchodního zákoníku - charakterizuje s pomocí živnostenského zákona podmínky pro provozování živností, druhy živností - porovná obchodní společnosti - odlišuje ziskové a neziskové organizace - vyjmenuje a stručně popíše funkce	2. Podnik, podnikání jako základ tržní ekonomiky - náklady, výnosy, zisk - podnikání - organizace - funkce podniku	22

podniku - na konkrétních příkladech interpretuje jednotlivé složky řízení včetně výpočtů - podle zadání sestaví jednoduché organizační schéma podniku - odlišuje možnosti zániku podniku	- řízení – pojem, složky - zrušení a zánik podniku	
Žák: - vysvětlí pojem marketing, nástroje marketingu, konkurenci - rozlišuje složky oběžného majetku - provádí základní propočty při plánování materiálu - vysvětlí způsoby pořízení materiálu - na příkladech charakterizuje postup při pořízení materiálu (včetně dokladů) - objasní skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu - odliší základní druhy dlouhodobého majetku - provádí výpočty kapacity a jejího využití, interpretuje výsledky - vyjmenuje způsoby pořízení dlouhodobého majetku - rozliší a vypočte odpisy daňové a účetní - definuje pojmy vstupní cena, odpisy, oprávky, zůstatková cena - charakterizuje způsoby vyřazení a evidenci dlouhodobého majetku - definuje skupiny zaměstnanců, kvalifikaci - vymezí možnosti získávání a výběru zaměstnanců - vysvětlí strukturu mzdy - provede jednoduché výpočty mzdy - orientuje se v možnostech ukončení pracovního poměru - odliší jednotlivé oblasti hlavní činnosti - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti -	3. Podnikové činnosti - marketing - hospodaření s oběžným majetkem - hospodaření s dlouhodobým majetkem - hospodaření se zaměstnanci - hlavní činnost podniku	50

výroba, obchod, služby, neziskový sektor - provede jednoduché vyhodnocení produktivity práce - vymezí a vysvětlí jednotlivé prodejní činnosti	- prodejní činnost	
Žák: - charakterizuje druhy nákladů, způsoby snižování nákladů včetně jednoduchých výpočtů - vysvětlí způsoby stanovení ceny - charakterizuje druhy výnosů, způsoby zvyšování výnosů včetně jednoduchých výpočtů - provede jednoduchý výpočet výsledku hospodaření - vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje - je schopen odlišit daň z příjmů, DPH a spotřební daň - odliší způsoby placení, vysvětlí platební schopnost	4. Základy finančního hospodaření - náklady - cena - výnosy - výsledek hospodaření - daně - platební styk	13

Rozpis učiva vyučovacího předmětu Ekonomika – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - uvádí příklady podniků podle jednotlivých odvětví - zaujme stanovisko k úloze velkých podniků v ekonomice státu - vysvětlí nejdůležitější ukazatele vývoje ekonomiky - stanoví příjmy a výdaje státního rozpočtu - objasní důvody existence	1. Národní a světové hospodářství - národní hospodářství - ukazatele vývoje ekonomiky - mezinárodní obchod	21

mezinárodního obchodu, opatření používaná státy v mezinárodním obchodu - charakterizuje EU - odhadne nejvýraznější dopady členství států v EU na jejich ekonomiku - aplikuje své poznatky na členství ČR v EU	- evropská unie	
Žák: - popíše podklady pro sestavení plánu - navrhne možnosti průzkumu trhu na konkrétní produkt - zpracuje jednoduchý market. plán - vysvětlí úroveň produktu - určí u konkrétního produktu fáze životního cyklu a odhadne vhodná opatření pro tyto fáze - stanoví pružnost poptávky - přiřadí vhodnou metodu stanovení ceny - doporučí vhodné cenové taktiky - na příkladu ukáže možné prodejní cesty - posoudí vhodnost užití mezičlánků - navrhne prostředek podpory prodeje - posoudí dopady publicity	2. Marketing - marketingový plán, průzkum trhu - produkt - cena - distribuce - propagace	20
Žák: - vypočítá ukazatele obratu zásob - vypočte plánovanou spotřebu materiálu, základní limity a normy zásob, plánovaný nákup, interpretuje výsledky - orientuje se v jednotlivých metodách řízení zásob - vysvětlí pojem logistika - uvede příklady skladovacích podmínek	3. Zásoby a logistika - členění zásob, rychlost obratu zásob - spotřeba materiálu, velikost zásob, metody řízení zásob - logistika, skladování	17

Žák: - vypočte kapacitu a její využití, navrhne vhodná opatření ke zvýšení kapacity - vysvětlí důvody investování - hodnotí efektivnost investic a možnost rizik při investování - srovnává vlastní a cizí zdroje financování - orientuje se ve splátkovém kalendáři	4. Dlouhodobý majetek - kapacita - investování - zdroje financování	22
Žák: - charakterizuje personální práce - vysvětlí jednotlivé metody pro stanovení potřeby zaměstnanců - vypočte potřebu zaměstnanců a průměrný evidenční počet zaměstnanců - orientuje se na trhu práce, v povinnostech podniku vůči úřadu práce - charakterizuje způsoby výběru zaměstnanců - odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - orientuje se v hodnocení a rozmisťování zaměstnanců - popíše mzdové předpisy na úrovni státu a podniku, - zvládne složitější výpočty mezd - vysvětlení základní úkoly a povinnosti organizace v oblasti BOZP - dodržuje zásady požární prevence - uvede příklady rizik	5. Lidské zdroje v podniku - personální práce - stanovení potřeby zaměstnanců, získávání a výběr - pracovně právní vztah, hodnocení a rozmisťování - odměňování zaměstnanců - BOZP a požární prevence	22

Rozpis učiva vyučovacího předmětu Ekonomika – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - vysvětlí funkce peněz, jejich formy, konkrétní bankovce přiřadí ochranné prvky (na základě využití internetu) - vysvětlí princip fungování finančního trhu, rozdělí finanční trh - charakterizuje podstatu a druhy CP, jejich využití - podle zadání vyhotoví směnku - popíše náležitosti na konkrétních ukázkách CP - odliší úročení a diskontování, provádí výpočty jednoduchého i složeného úročení a diskontování - odliší poslání centrální a komerčních bank - pracuje se základními bankovními dokumenty při platebním styku - orientuje se v platebních kartách, typických vkladových produktech, typických úvěrových produktech a v možnostech zajištění úvěrů - orientuje se v moderních metodách komunikace s bankou - používá kurzovní lístek – základní propočty valut a deviz včetně poplatků (využití internetu) - vyjmenuje popřípadě vyhledá (za použití internetu) nejvýznamnější mezinárodní finanční instituce - orientuje se v nabídce pojišťovacích produktů - charakterizuje investiční společnosti, penzijní fondy, stavební spořitelny - provede jednoduché srovnání výhodnosti penzijního připojištění a stavebního spoření s jinými možnostmi uložení peněz (za využití internetu)	1. Finanční trh - peníze, členění finančního trhu - cenné papíry - úročení a diskontování - banky - pojišťovny (komerční pojištění) - další subjekty finančního trhu	28

- vysvětlí základní pojmy obchodování na BCPP, odliší RM systém a burzu s využití internetu	- burza	
Žák: - pracuje se základními daňovými pojmy – daňový subjekt, objekt - orientuje se v daňové soustavě ČR - rozlišuje daně přímé a nepřímé - orientuje se v zákoně o DPH – chápe pojmy: předmět daně, osoby povinné k dani, osoby osvobozené, osoby identifikované k dani, registrace, daňové doklady, evidence DPH - orientuje se v zákoně o dani z příjmů FO – chápe pojmy: poplatník, předmět daně, osvobození od daně, základ daně (minimální základ daně, rozlišuje dílčí základy daně), slevy na dani a odčitatelné položky, - vypočítá daňový základ - sestaví jednoduché daňové přiznání - orientuje se v zákoně o dani z příjmů PO – chápe pojmy: poplatník, předmět daně, osvobození od daně, zdaňovací období, základ daně, odčitatelné položky, slevy na dani - vypočítá daňový základ - stručně charakterizuje jednotlivé typy daní - je schopen nalézt potřebné údaje (např. výši daně a splatnost) ve vybraných daňových zákonech - vysvětlí účel zdravotního pojištění - charakterizuje plátce pojistného vyměřovací základy, platby pojistného - vypočítá pojistné na konkrétních příkladech - vysvětlí účel sociálního pojištění - charakterizuje plátce pojistného vyměřovací základy, platby pojistného	2. Daně a zákonná pojištění - soustava daní, přímé a nepřímé daně - DPH - daň z příjmů fyzických osob - daň z příjmů právnických osob - ostatní daně – spotřební daň, silniční daň, daň z nemovitostí, daň z převodu nemovitostí, daň dědická a darovací - zdravotní pojištění - sociální pojištění	43

Žák: - objasní pojem financování jako jednu z funkcí podniku - definuje nástroje finančního řízení - vysvětlí členění nákladů a výnosů, interpretuje na příkladech - rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování, vlastní a cizí kapitál - posoudí vhodnost užití krátkodobých a dlouhodobých zdrojů - zhodnotí vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů - odliší zisk a platební schopnost, - vypočítá rentabilitu, obrátku peněz, sestaví platební kalendář, chápe podstatu cash-flow - sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů, interpretuje výsledky - zjistí bod zvratu - zpracuje jednoduchý rozpočet – výnosů a zisku, příjmů a výdajů, zakladatelský rozpočet. - provádí výpočty časové hodnoty peněz - ukáže protikladnost výnosu a rizika - provádí výpočty vybraných ukazatelů finanční analýzy, které také vysvětlí	3. Financování podniku - finanční řízení, nástroje finančního řízení - náklady, výnosy - zdroje financování - kalkulace - rozpočty - časová hodnota peněz, hodnocení rizika, likvidita ve finančním řízení -finanční analýza	31
---	--	-----------

Rozpis učiva vyučovacího předmětu Ekonomika – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - vyjmenuje osobní příjmy a výdaje, uvede konkrétní příklady - sestaví vlastní osobní rozpočet - charakterizuje rozdíl mezi osobními pasivy a aktivy a vyjmenuje konkrétní příklady	1. Osobní finance - osobní rozpočet a osobní rozvaha - osobní aktiva a pasiva	12

- sestaví osobní finanční plán, vyjmenuje možnosti investování - popíše rizika při osobním investování a možnosti jejich zajištění	- osobní finanční plán - zajištění rizik	
Žák: - graficky znázorní a popíše životní cyklus podniku - dokáže rozlišit pojmy založení a vznik podniku - popíše možnosti růstu podniků - objasní vznik vyšších hospodářských celků - charakterizuje znaky jednotlivých vyšších hospodářských celků - vysvětlí pojem sanace - uvádí příklady konkrétních sanačních opatření - objasní důvody zániků podniků - popíše činnosti v případě zániku	2. Život podniku - založení podniku - sdružování podniků (růst podniků) - sanace a zánik podniků	10
Žák: - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti - orientuje se v problematice péče o jakost	3. Hlavní činnost podniku - výrobní činnost, obchodní činnost, služby, veřejná správa (neziskový sektor) - péče o jakost	23
Žák: - na jednoduchém příkladu vysvětlí postup při sestavení plánu prodeje - popíše nejběžnější způsoby získávání zákazníků - s využitím internetu demonstruje možnosti elektronického obchodování - popíše jednotlivé fáze průběhu	4. Prodejní činnost - plánování prodeje - získávání zákazníků - prodejní cesty, elektronické obchodování - průběh prodejní činnosti	20

prodejní činnosti – uzavření kupní smlouvy, realizace dodávky, platba, reklamace - provede kalkulaci prodejní ceny - orientuje se v používaných dokladech a průběhu obchodního případu v tuzemsku, uvnitř EU a vůči třetím zemím - vysvětlí dodací podmínky, platební podmínky a postup celního řízení	- obchodní případy při prodeji mimo ČR	
Žák: - vysvětlí pojem management, charakterizuje osobu managera - provede jednoduché výpočty při plánování - vysvětlí organizační strukturu podniku a je schopen ji graficky znázornit - na problémovém příkladu využívá základní rozhodovací metody - na konkrétních příkladech odhadne možnost použití nejvhodnějšího motivačního nástroje - provede kontrolu jednoduchým propočtem	5. Management - pojem - plánování - organizování - rozhodování - motivace a vedení lidí - kontrola	25

Učební osnova předmětu

Účetnictví

Obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání: **denní**

Celkový počet hodin za studium: **347**

Platnost: od 1. 9. 2012

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl:

Smyslem předmětu účetnictví je pochopit podstatu účetnictví a rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a právní naukou jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

Charakteristika učiva:

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Učivo druhého ročníku se zabývá podstatou účetnictví. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů. Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech.

Učivo třetího ročníku objasňuje účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů.

Učivo 4. ročníku rozvíjí účtování nákladů a výnosů. Vyúsťuje do problematiky účetní uzávěrky, účetní závěrky a finanční analýzy. V pozdějším období je probíráno učivo manažerského účetnictví a daňové evidence.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Výuka směřuje k tomu, aby se žáci naučili:

- ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě,
- samostatně vyhledávat informace, pracovat s nimi a správně je interpretovat,
- kontrolovat výsledky své práce,
- soustavně sledovat a vyhledávat aktuálních informace,
- sledovat souvislosti mezi ekonomickými jevy a formulovat závěry.

Pojetí výuky:

Ve výuce se klade důraz především na vytvoření vědomostí a znalostí pro výkon povolání nebo pro případné vysokoškolské studium.

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech.

Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s předměty ekonomika a praxe žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví.

Při výuce se používá Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost, sbírky příkladů k učebnicím účetnictví – autor ing. Pavel Štohl - vždy aktuální vydání.

Hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení žáků se bude vycházet především z:

- písemných prací
- ústního zkoušení
- práce u počítače při zpracování souvislých příkladů
- pozorování práce a chování žáků ve vyučování

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních),
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- nenechávali se manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ),
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- efektivně se učili a pracovali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávali,
- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,

- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- prováděli reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu
- sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků

Aplikace průřezových témat:

Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech a orientovat se v nich

Člověk a životní prostředí

- efektivně pracovat s informacemi, umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat,
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické
- prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti

Občan v demokratické společnosti

- vést žáky k tomu, aby se dokázali orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat a hledat řešení
- vážili si dobrého životního prostředí a dále je chránili

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky pracovat s komunikačními prostředky
- ve své práci využívat prostředky výpočetní techniky

Mezipředmětové vztahy:

- ekonomika
- informační technologie
- právo

Rozpis učiva vyučovacího předmětu Účetnictví – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - vysvětlí funkci zpracovávaných informací	1. Podstata účetnictví - podstata, funkce a význam účetnictví	2
Žák: - ověří náležitosti účetních dokladů - provede likvidaci účetních dokladů	2. Účetní doklady - podstata a význam, druhy - náležitosti, vyhotovování, oběh	6
Žák: - rozliší jednotlivé druhy majetku - vysvětlí rozdíl mezi zdroji financování majetku - objasní podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti	3. Majetek podniku a zdroje financování - majetek podniku a jeho formy - složky majetku - zdroje financování majetku - inventura majetku a závazků	6
Žák: - sestaví jednoduchou rozvahu	4. Základy účetnictví - rozvaha, aktiva, pasiva	20

- vysvětlí vztahy mezi aktivy a pasivy - zachytí změny na účtech - objasní podstatu podvojného zápisu - popíše postup účtování během účetního období - řeší jednoduchý příklad	- změny rozvahových položek - rozpis rozvahy do účtů - výsledkové účty - metoda podvojného zápisu - syntetická a analytická evidence	
Žák: - účtuje základní operace v syntetické evidenci - rozumí základní analytické evidenci	5. Základy účtování na syntetických účtech - finanční majetek - materiál a zboží - DPH - dlouhodobý majetek - účtování mezd - výroby - náklady a výnosy	56
Žák: - orientuje se v právních normách o účetnictví - pracuje s účtovou osnovou - vysvětlí podstatu inventarizace jako nástroje kontroly - provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví - umí kompletně zpracovat účetní agendy podle účetních dokladů - zaúčtuje souvislý účetní příklad - vyčíslí a orientuje se ve výstupech souvislého účetního příkladu	6. Informační systém podniku - základní právní normy v účetnictví - účetní zápisy, účetní knihy - kontrola správnosti účetních zápisů - opravy účetních zápisů - souvislý příklad	12

Rozpis učiva vyučovacího předmětu název Účetnictví – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - účtuje způsobem A i B podle dokladů - vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci - posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob - vyčíslí a účtuje inventarizační rozdíly, odliší manko od škody, - účtuje náhrady mank a škod - účtuje reklamace materiálu a zboží	1. Zásoby - oceňování - materiál - zboží - zásoby vlastní výroby	26
Žák: - účtuje podle dokladů – pořízení, vyřazení hm. a nehm. majetku - vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci	2. Dlouhodobý majetek - dlouhodobý hmotný majetek - dlouhodobý nehmotný majetek - dlouhodobý finanční majetek	20

- posoudí vhodnost volby způsobu odepisování - účtuje o pořízení a prodeji dl. finančního majetku - posoudí vliv výnosů z prodeje dl. fin. majetku na hospodaření podniku		
Žák: - vyhotoví pokladní doklady - účtuje podle výpisů z bankovních účtů a pokladních dokladů - vypočte a zaúčtuje kurzové rozdíly - účtuje nákup a prodej krátkodobých cenných papírů	3. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje - pokladna a ceniny - bankovní účty a úvěry - krátkodobý finanční majetek	15
Žák: - zpracuje faktury, vede knihy faktur a účtuje nákup a prodej v cizí měně - účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi - účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd - účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti - účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady - rozliší zaměstnance a společníka - podle obsahu je schopen určit pohledávku či závazek	4. Zúčtovací vztahy - účtování krátkodobých pohledávek a závazků z obchodního styku - zaměstnanci - účtování daní a dotací - pohledávky a závazky ve vztahu ke společníkům	20
Žák: - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví - posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového a vyhledá je v zákoně o daních z příjmů - vysvětlí podstatu časového rozlišení - hodnotí dopad časového rozlišení na hospodářský výsledek podniku - účtuje o finančním leasingu včetně čas. rozlišení splátek	5. Náklady, výnosy, časové rozlišení - účtování nákladů a výnosů - časové rozlišení nákladů a výnosů - finanční leasing	25
Žák: - vysvětlí inventarizaci jako nástroj věcné kontroly - při účtování závěrkových operací respektuje obecné účetní zásady - provede účetní uzávěrku - vypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy	6. Účetní uzávěrka a závěrka - přípravné práce - uzávěrkové operace - zjištění výsledku hospodaření - výpočet daňové povinnosti - uzavření účtů - účetní výkazy - příloha k účetním výkazům	30

- transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně - vypočítá a zaúčtuje daň z příjmu - uzavře rozvahové a výsledkové účty - orientuje se v účetních výkazech - sestaví výkazy v plném rozsahu - interpretuje přílohu k účetním výkazům		
---	--	--

Rozpis učiva vyučovacího předmětu název Účetnictví – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - vysvětlí význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro podnikový management - účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek - sestaví předběžnou kalkulaci úplných nákladů různými metodami - sestaví jednoduchý rozpočet - přebírá údaje z kalkulace do rozpočtu	1. Manažerské účetnictví - hospodářská střediska - kalkulace a rozpočty	10
Žák: - v různých právních formách podnikání sestaví zahajovací rozvahu - otevře účetní knihy - vysvětlí podstatu zřizovacích výdajů a zaúčtuje je - účtuje o tvorbě a zvyšování základního kapitálu - účtuje o tvorbě a použití fondů ze zisku - vypočte hospodářský výsledek a daň z příjmu a zaúčtuje ji - rozdělí a zaúčtuje disponibilní zisk v dalším roce - vypočte daňovou povinnost k DPH - orientuje se v daňových přiznáních k nejobvyklejším daním a sestaví je	2. Účtování v různých právních formách podnikání - akciová společnost - společnost s ručením omezeným - fyzická osoba, která je účetní jednotkou	65
Žák: - určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci - vede deník příjmů a výdajů a pomocné knihy - vypočte daň z příjmů fyzických osob - sestaví přiznání pro daň z příjmů - propočítá sociální a zdravotní pojištění a zálohy na další rok pro	3. Daňová evidence - deník příjmů a výdajů - pomocné knihy	15

osoby samostatně výdělečně činné		
Žák: - rozřídí, zkontroluje a připraví účetní doklady k zaúčtování - zaúčtuje účetní doklady na počítači - vytiskne deník a hlavní knihu a chápe souvislosti mezi nimi - vytiskne rozvahu a výkaz zisku a ztráty a chápe souvislosti mezi - interpretuje výsledky	4. Souvislý příklad vedený na počítači	30

Učební osnova předmětu

Ekonomie

Obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání: **denní**

Celkový počet hodin za studium: **58**

Platnost: od 1. 9. 2012

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl:

Obecným cílem předmětu je naučit žáky pracovat s obecnými pojmy ekonomie, zvládnout základy ekonomického modelování, připravit je na vysokoškolské metody studia. Předmět ekonomie přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v dalším studiu, tak v praxi. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomie při řešení ekonomických problémů, sledovali průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice.

Charakteristika učiva:

Předmět ekonomie je obecnou vědeckou disciplínou s důrazem na aplikaci v praxi, obsahuje aktuální data o národním hospodářství. Učivo je strukturováno do tří částí. První část je zaměřena na pochopení a provázanost základních ekonomických pojmů, např. hranice produkčních možností, trh, nabídka, poptávka, tržní rovnováha, chování spotřebitele, struktury trhů aj., a na modelování tvorby zisku v dokonalé konkurenci a monopolu. Druhá část je zaměřena na makroekonomii státu a vliv státu na ekonomiku. V poslední části je učivo rozšířeno na mezinárodní oblast (Mezinárodní obchod, Protekcionismus, Světová ekonomika, Globalizace).

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- ekonomicky mysleli a jednali
- uplatňovali při řešení problémů různé metody
- brali ohledy na sociální a ekologické dopady při ekonomickém rozhodování

Pojetí výuky:

Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, vyhledávání aktuálních ekonomických informací a statistických dat, sledování a komentování současné ekonomické situace. Výuka je doplňována příklady ze současného ekonomického dění, ze kterých žáci vybírají podstatné rysy a snaží se abstrahovat od nepodstatných vlivů tak, aby docházelo ke zobecňování zákonitostí. Ve výuce je dle možností využíván internet, statistické ročenky, odborný tisk a další zdroje informací. Důraz se klade na mezipředmětové vztahy, v první části s ekonomikou a účetnictvím, v dalších částech i s hospodářským zeměpisem, a to tak, aby studenti pochopili souvislost získaných poznatků z ekonomie s poznatky získanými v jiných předmětech. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i práci v týmu (příprava na soutěže).

Hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody podle školních kritérií. Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o

aktuálních událostech. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, schopnost komentovat a zobecnit ekonomickou situaci v návaznosti na učivo, souvislost a přesnost vyjadřování a argumentace.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Přínos výuky předmětu ekonomie spočívá v prohlubování občanských kompetencí absolventa (aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru, umět myslet kriticky, vytvořit si vlastní úsudek a schopnost o něm diskutovat). Průběžně jsou během výuky rozvíjeny i následující klíčové kompetence:

- komunikativní (srozumitelná a souvislá formulace myšlenek, schopnost diskutovat),
- personální (efektivně se učit a pracovat, připravovat se na studium na vysokých školách),
- sociální (práce v týmu, podíl na přípravě soutěže Ekonomický tým),
- řešit samostatně problémy (porozumět problému, získat informace, zdůvodnit závěry, uplatňovat při řešení různé metody myšlení, především logické a matematické),
- efektivně pracovat s informacemi (získávat informace z internetu),
- aplikovat základní matematické postupy při řešení ekonomických modelů (využívat grafické znázornění).

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- si vážili dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

Mezipředmětové vztahy:

- ekonomika
- právo
- účetnictví
- hospodářský zeměpis

Rozpis učiva vyučovacího předmětu název – EKONOMIE 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - popíše racionální chování při výběru statků a služeb, vychází z procesu potřeb a jejich uspokojování	1. Racionální volba, racionální chování	2
Žák: - vysvětlí ekonomický koloběh, výrobní faktory - vysvětlí vztah mezi ekonomickou teorií a praxí - na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy obětovaná příležitost, klesající výnosy	2. Tržní systém	5

Žák: - aplikuje racionální volbu na chování spotřebitele, vztah mezního užítku a ceny - vytvoří model poptávky a aplikuje působení substitutů a komplementů	3. Chování spotřebitele, užitečnost, poptávka	4
Žák: - popíše vztah nákladů k objemu výroby - popíše model ekonomického zisku - vytvoří model nabídky a aplikuje vlivy působící na nabídku	4. Chování výrobce, náklady, nabídka	6
Žák: - vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku	5. Rovnováha trhu	4
Žák: - vysvětlí pojmy minimální a maximální cena	6. Regulace cen	2
Žák: - vysvětlí nedokonalou informovanost, mezery na trzích, arbitráže	7. Informace a podnikatelé	3
Žák: - vytvoří a interpretuje model maximalizace zisku firmy v dokonalé konkurenci a v monopolu a porovná je	8. Konkurence a regulace	3
Žák: - vysvětlí typy nezaměstnanosti - vyhledá na internetu konkrétní údaje o nezaměstnanosti - aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy, uvede příklady současné sociální politiky státu	9. Trh práce a nezaměstnanost	4
Žák: - vysvětlí pojmy úspor a investic - porovná rozdíly mezi nominální a reálnou úrokovou mírou, vysvětlí vlivy působení inflace	10. Úspory, investice, kapitál	3
Žák: - srovná míry výnosnosti jednotlivých aktiv	11. Investiční rozhodování	2
Žák: - vysvětlí selhání trhu společně s faktory působícími na tento stav	12. Volné statky, externality, veřejné statky	2
Žák: - vysvětlí rozdíl mezi hrubým domácím a hrubým národním produktem, nominálním a reálným	13. Domácí produkt	3

produktem - vyhledá na internetu statistické údaje o výkonnosti národního hospodářství, uspořádá je a komentuje		
Žák: - se orientuje v rozdílech a výhodách naturální a peněžní směny - odliší poslání centrální a komerčních bank - vysvětlí působení emise peněz na trh zapůjčitelných fondů a na úrokovou míru	14. Peníze a bankovní soustava	3
Žák: - objasní příčiny a důsledky inflace - na základě statistických údajů z internetu zhodnotí současný stav v ekonomice	15. Inflace	3
Žák: - vysvětlí produkční možnosti ekonomiky - aplikuje získané poznatky na domácí ekonomiku	16. Hospodářský růst, hospodářský cyklus	2
Žák: - stanoví způsoby změn měnových kurzů - zhodnotí zahraniční obchod naší ekonomiky a zjistí velikost zahraničního dluhu	17. Měnový kurz a platební bilance	3
Žák: - aplikuje získané poznatky o státním rozpočtu na současný stav - vysvětlí vztah daní a šedé ekonomiky - zjistí velikost státního dluhu	18. Veřejné rozpočty	3
Žák: - srovná cíle expanzivní a restriktivní měnové politiky - popíše nezávislost centrální banky	19. Měnová politika	3

Učební osnova předmětu

Právo

Obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání: **denní**

Celkový počet hodin za studium: **124**

Platnost: od 1. 9. 2012

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl:

Výuka předmětu Právo kultivuje obecně žákovo právní vědomí, především v oblasti jeho budoucí profese. Poskytuje žákovi přehled o právním řádu a směřuje k tomu, aby se žák orientoval v právních normách, dokázal s nimi pracovat a interpretovat je.

Charakteristika učiva:

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právního řádu ČR. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, rodinného a správního. Výuka je zaměřena na základy právních vědomostí, které mohou žáci aplikovat ve své budoucí, zejména ekonomické profesi a také v typických životních situacích.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Výuka práva směřuje k tomu, aby žáci:

- dodržovali právní normy
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces
- při prosazování vlastních zájmů respektovali oprávněné požadavky ostatních
- měli smysl pro odpovědnost, pečlivost v práci a poctivost v jednání

Pojetí výuky:

Předmět se vyučuje ve 3. a 4. ročníku a je rozdělen do 12 tématických celků. Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu. V obchodním, živnostenském a pracovním právu je kladen důraz na samostatnou práci s právní normou. Žáci pracují s právním softwarem ASPI, využívají internet při získávání informací o podnikatelských subjektech z rejstříků a vyhledávají informace o činnosti státních orgánů. Součástí výuky je také účast na soudním řízení.

Hodnocení výsledků žáků:

- základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení minimálně jedenkrát za pololetí
- po zvládnutí tématického celku jsou zadávány písemné práce a to minimálně dvakrát za pololetí
- součástí hodnocení jsou i samostatné práce žáků v podobě zpracovaných studií, referátů a řešení konkrétních příkladů z praxe

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Absolventi by měli být schopni:

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- porozumět zadání úkolu a navrhnout způsob řešení problému
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat administrativní písemnosti
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a požadavcích zaměstnavatelů na zaměstnance a umět je srovnat se svými představami a předpoklady
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců rozumět podstatě a principu podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím

Aplikace průřezových témat:

- výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje mimo jiné také vědomosti a dovednosti v oblasti práva
- žáci si osvojí základy pracovního práva, práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, právní aspekty podnikání a naučí se pracovat s příslušnými právními předpisy
- žáci se naučí pracovat s nejrozšířenějším právním softwarem ASPI (automatizovaný systém právních informací)

Mezipředmětové vztahy:

Ekonomika

Občanská nauka

Informační a komunikační technologie

Písemná a elektronická komunikace

Rozpis učiva předmětu

Právo – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - vysvětlí základní právní pojmy - seřadí právní normy podle jejich právní síly - na příkladech rozliší druhy právních norem - vysvětlí proces přijetí zákona - pracuje se sbírkou zákonu - na příkladech rozpozná právní	1. Základní právní pojmy - právo a stát - právní řád - zákonnost a právní vědomí - právní normy - publikace a forma právních předpisů - právní vztahy - realizace a aplikace práva - systém práva	12

vztahy a určí jejich prvky(subjekt, objekt a obsah) - vysvětlí pojem právní subjektivity - vyjmenuje jednotlivá právní odvětví včetně základních pramenů práva		
Žák: - charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci - na modelové situaci objasní principy dělby moci - charakterizuje klasické dělení lidských práv a na konkrétním jednoznačném příkladu posoudí zda a jak byla porušena lidská práva	2. Ústavní právo - Ústava ČR - moc zákonodárná, výkonná a soudní - Listina základních práv a svobod	7
Žák: - vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu - uplatní znalost vlastnických práv na konkrétních příkladech (koupě nemovitosti, vypořádání SJM...) - charakterizuje právní a morální aspekty sousedských vztahů - vyhotoví plnou moc - posoudí na jednoduchém příkladu platnost závěti - definuje dědické tituly - rozliší způsoby zániku závazku z hlediska uspokojení věřitele - porovná jednotlivé zajišťovací instituty - vysvětlí jak správně postupovat při reklamaci - uvede náležitosti kupní smlouvy a vyhotoví ji - charakterizuje základní druhy pojmenovaných smluv a jejich náležitosti - na konkrétním příkladu posoudí oprávněnost požadavku na náhradu škody a vysvětlí jak při jeho uplatňování postupovat	3. Občanské právo - zásady a prameny občanského práva - právní pojetí věci - vlastnictví, spoluvlastnictví a držba - věcná práva k cizím věcem - dědické právo - závazkové právo - vznik, změna a zánik závazků - zajištění závazků - kupní smlouva - ostatní druhy pojmenovaných smluv - odpovědnost za škodu - bezdůvodné obohacení	28
Žák: - charakterizuje základní právní úpravu vztahů mezi manžely a mezi rodiči a dětmi - srovná osvojení, poručenství a	4. Rodinné právo - zásady a prameny rodinného práva - manželství - vztahy mezi rodiči a dětmi - vyživovací povinnosti	4

pěstounskou péči	- náhradní výchova	
Žák: - popíše jednotlivá stadia občanského soudního řízení - uvede a stručně charakterizuje jednotlivé opravné prostředky - charakterizuje rozdíl mezi konkurzem, reorganizací a oddlužením	5. Občanské soudní řízení - pojem občanského soudního řízení - průběh občanského soudního řízení - opravné prostředky - úpadek a insolventní řízení	3
Žák: - dokáže právně kvalifikovat konkrétní jednoduché kauzy - u vybraných trestných činů dokáže určit subjekt, objekt, subjektivní a objektivní stránku - popíše činnost orgánů činných v trestním řízení - stručně popíše jednotlivá stadia trestního řízení	6. Trestní právo - pojem prameny trestního práva - trestní právo hmotné - trestní právo procesní	6
Žák: - vymezí základní pravomoci orgánů obce a kraje - na konkrétním příkladu objasní jednotlivá stadia správního řízení	7. Správní právo - pojem a prameny správního práva - obce a kraje - správní řízení	5
Žák: - stručně popíše činnost advokáta, notáře a soudního exekutora	8. Právní služba - advokacie - notářství - soudní exekutor	3

Právo – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - pracuje s živnostenským zákonem včetně příloh - srovná ohlašovací a koncesované živnosti - na příkladu objasní postup získání živnostenského oprávnění	1. Živnostenské právo - živnostenské podnikání - provozování živnosti - druhy živností - živnostenské oprávnění - živnostenská správa a kontrola	5
Žák: - orientuje se v obchodním zákoníku a dokáže vyhledat příslušná ustanovení	2. Obchodní právo - pojem a prameny obchodního práva - hospodářská soutěž - obchodní společnosti (založení,	28

- charakterizuje osoby, které se považují ve smyslu obchodního zákoníku za podnikatele - rozpozná kogentní a dispozitivní ustanovení v obchodním zákoníku - posoudí typové případy nekalé soutěže - orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku - orientuje se v obsahu společenské smlouvy. - vymezí rozdíl mezi obchodní společností a družstvem - srovná jednotlivé prostředky právního zajištění závazku - na příkladu posoudí možnost odstoupení od smlouvy. - vyhotoví jednoduchou kupní smlouvu a smlouvu o dílo	vznik, zrušení a zánik) - veřejná obchodní společnost - komanditní společnost - akciová společnost - družstvo - obchodní závazkové vztahy - vznik a změna závazkových vztahů - zajištění závazkových vztahů - zánik závazkových vztahů - kupní smlouva - smlouva o dílo - další obchodní závazkové vztahy	
Žák: - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce - posoudí náležitosti pracovní smlouvy - vyhotoví písemnosti spojené se vznikem a skončením pracovního a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměru - na příkladech posoudí správnost postupu zaměstnavatele při převedení na jinou práci - na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi ze strany zaměstnavatele - vysvětlí základní povinnosti zaměstnavatele v oblasti BOZP - uvede práva a povinnosti zaměstnance v oblasti BOZP - určí rozsah nároku na dovolenou - řeší konkrétní jednoduché příklady odpovědnosti za škodu	3. Pracovní právo - pojem a prameny pracovního práva - účastníci pracovněprávních vztahů - vznik a změny pracovního poměru - skončení pracovního poměru - práce konané mimo pracovní poměr - pracovní doba a doba odpočinku - BOZP - odměňování za práci - cestovní náhrady - překážky v práci - dovolená - péče o zaměstnance - náhrada škody	25

Učební osnova předmětu

Hospodářský zeměpis

Obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání: **denní**

Celkový počet hodin za studium: **132**

Platnost: od 1. 9. 2012

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl:

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky. Zaměřuje se na vystižení základních trendů, dynamiku jevů a procesů.

Charakteristika učiva:

Žák zdokonalí svou orientaci na mapě, získá náhled na ekonomickou a politickou situaci ve světě, chápe rozdělení světa do 3 ekonomických center, dokáže zhodnotit postavení ČR ve světě, Evropě a Evropské unii. Samostatně hodnotí hospodářství jednotlivých světových oblastí a významných států a vazby mezi nimi.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- byli jsou schopni pokládat geografické otázky (např. kde a proč je co umístěno, jaké jsou příčiny a důsledky) a odpovídat na ně
- získávali informace vztahující se k problematice z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků nebo z internetu a zpracovávají je do určité podoby
- orientovali se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa a jeho částí
- používali vhodné zdroje informací – atlasy, tabulky, internet, denní tisk
- popisovali fyzickogeografickou i ekonomickogeografickou situaci jednotlivých regionů a států
- orientovali se v mapě, grafech, tabulkách
- četli s porozuměním geografický text
- posilovali si vztah k životnímu prostředí

Pojetí výuky:

Výuka je pojata metodami: Motivační - čtení denního tisku, pochvaly, vytváření náhledu na světovou hospodářskou a politickou situaci. Fixační - opakování učiva ústní i písemné, diskuse. Expoziční - práce s učebnicí, atlasem, tabulkami, grafy (skupinová práce, samostatné řešení problémů), využití PC, kreslení map, vyplňování slepých map, sestavování tabulek.

Formy výuky: hromadné vyučování, skupinové, referáty o politické a hospodářské situaci jednotlivých oblastí a států

Hodnocení výsledků žáků:

2 známky za ústní projev za pololetí, 4 písemné testy, klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace, klasifikace orientace na mapě. Důraz kladen na schopnost aplikovat poznatky v praxi při hodnocení hospodářské a politické situace jednotlivých oblastí a významných států, na porozumění mezinárodních vztahů.

Hodnocení ústního projevu:

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky
- schopnost navázat i na ostatní odborné předměty

Hodnocení písemného projevu:

- správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného
- jazyková správnost

Hodnocení prezentací:

- výběr důležitých a zajímavých informací
- způsob prezentace – využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost
- slovní projev - srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek

Hodnocení projektů:

- výběr důležitých a zajímavých informací
- spolupráce ve skupině, zapojení všech členů
- způsob zpracování - využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost
- slovní projev - srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Občanské kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi

- vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat,
- tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému
- navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, heuristické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

V předmětu budou rozvíjeny následující kompetence:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Matematické kompetence

Absolventi by měli umět:

- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou realizována následující dílčí témata:

- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám, dobrému životnímu prostředí a snaha je chránit a zachovat pro budoucí generace
- společnost – její různé členové a společenské skupiny, kultura, náboženství
- stát, politický systém, politika, soudobý svět

Člověk a životní prostředí

V předmětu jsou realizována následující dílčí témata:

- schopnost a zájem učit se poznávat svět a lépe mu rozumět
- základy obecné ekologie

Informační a komunikační technologie:

V předmětu je rozvíjena

- schopnost pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

Mezipředmětové vztahy:

- ekonomika
- občanská nauka
- statistika
- právo
- dějepis

Rozpis učiva vyučovacího předmětu Hospodářský zeměpis – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - vysvětlí rozdíl mezi světadílem a kontinentem - objasní pojmy vyspělý Sever a chudý Jih v ekonomické geografii - rozdělí svět z ekonomického hlediska na tři hospodářské makroregiony - uvede význam jádrových oblastí, popíše periferní oblasti světa z hlediska hospodářské vyspělosti - vysvětlí pojem HDP - rozlišuje primární, sekundární, terciární a kvartérní sektor	1. Hospodářské makroregiony světa - světadíly a kontinenty - vyspělý Sever, chudý Jih - jádrové a periferní oblasti - hospodářské makroregiony světa - HDP - členění hospodářství na sektory	6
Žák: - objasní poválečný politický a hospodářský vývoj Evropy vedoucí ke vzniku Evropské unie - vysvětlí význam Evropské unie - uvede orgány Evropské unie - vyhledá potřebné informace o Evropské unii na internetu, v odborné literatuře - charakterizuje další evropské integrace	2. Evropský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra Politický a ekonomický vývoj Evropy - postavení Evropy ve světě - poválečný politický a ekonomický vývoj Evropy - Evropská unie – význam, orgány EU - další evropské integrace - vymezení regionů	6
Žák: - srovná hospodářství Spojeného království, Francie a zemí Beneluxu - diskutuje o současných problémech v západní Evropě - prezentuje místa cestovního ruchu Spojeného království a Francie	Západní Evropa - hospodářství států západní Evropy - postavení Spojeného království a Francie v současném světě a jejich politický systém - současné problémy v západní Evropě (IRA, národnostní skladba v Belgii) - úloha cestovního ruchu v ekonomice států	5

Žák: - porovná ekonomickou situaci vyspělých států severní Evropy a pobaltských států - objasní vývoj severní Evropy a jeho současné postavení	Severní Evropa - ekonomika států severní Evropy a Pobaltských republik - zvláštnosti a odlišnosti v ekonomice států	3
Žák: - porovná hospodářství jednotlivých států jihozápadní Evropy - diskutuje o současných problémech v jihozápadní Evropě (ETA a národnostní problémy ve Španělsku) - prezentuje místa cestovního ruchu oblasti	Jihozápadní Evropa - ekonomika států jihozápadní Evropy - politické poměry a současné problémy (ETA) - cestovní ruch	4
Žák: - charakterizuje nejmenší evropské státy - popíše odlišnosti v politickém uspořádání - prezentuje jejich turistické zajímavosti	Evropské ministáty - ministáty Evropy (Andorra, Monako, San Marino, Vatikán, Malta, Lichtenštejnsko, autonomní oblast Gibraltar) - politické systémy států - cestovní ruch	3
Žák: - charakterizuje hospodářství černomořských a jihobalkánských států - charakterizuje hospodářskou situaci jadranských států s ohledem na historický vývoj po roce 1989 - popíše národnostní strukturu Balkánských zemí - popíše hlavní ohniska napětí oblasti (Kosovo, Bosna a Hercegovina)	Jihovýchodní Evropa - ekonomika černomořských a balkánských států - kořeny současných problémů a poválečný vývoj Balkánu - cestovní ruch	6
Žák: - srovná politický a hospodářský vývoj v západní a východní části střední Evropy - charakterizuje ekonomickou situaci Německa, alpských států - charakterizuje hospodářství východních zemí střední Evropy	Střední Evropa - historický vývoj - ekonomika Německa a alpských zemí - státní zřízení a správní členění Německa a alpských zemí - politický a hospodářský vývoj ve 20. století transformujících se	6

- prezentuje místa cestovního ruchu střední Evropy	- zemí střední Evropy - charakteristika postkomunistických zemí střední Evropy - cestovní ruch	
Žák: - vyhledá informace o přírodních podmínkách Ruské federace v atlase - popíše národnostní a náboženské složení obyvatelstva včetně demografických charakteristik - charakterizuje politický a ekonomický vývoj země - charakterizuje hlavní odvětví hospodářství Ruské federace	Ruská federace - přírodní podmínky - obyvatelstvo - politický a ekonomický vývoj - ekonomika Ruské federace	3
Žák: - charakterizuje polohu ČR v rámci Evropy - popíše vývoj území a hranic - charakterizuje přírodní podmínky ČR - orientuje se v mapě ČR - popíše strukturu ochrany přírody - vysvětlí přirozený a územní pohyb obyvatelstva - popíše demografické charakteristiky (náboženské vyznání, národnostní strukturu) - vyhledá v atlase administrativní jednotky státu - charakterizuje vývoj hospodářství ve 20. století a proces transformace ekonomiky po roce 1989 - uvede průmyslové oblasti s ohledem na zastoupení jednotlivých odvětví průmyslu - posoudí vliv přírodních faktorů na zemědělství - lokalizuje hlavní oblasti těžby nerostných surovin a objasní vliv těžby na vývoj hospodářství dané oblasti - popíše jednotlivé druhy dopravy - charakterizuje úlohu služeb v sektoru národního hospodářství - popíše strukturu maloobchodu a	Česká republika - postavení ČR v Evropě - historický vývoj území a hranic - přírodní podmínky a ochrana přírody - obyvatelstvo a demografie - sídla a administrativní uspořádání státu - vývoj české ekonomiky ve 20. století (privatizace) - těžba nerostných surovin - úloha průmyslu a zemědělství v české ekonomice - terciární sféra (doprava, cestovní ruch, maloobchod) - kvartérní sektor - regiony České republiky - zeměpisná charakteristika místního regionu	20

jeho vývoj - vymezí jednotlivé regiony České republiky včetně jejich charakteristik a zvláštností - prezentuje místní region z hlediska přírodních podmínek, hospodářství, cestovního ruchu		
Žák: - Vymezí oblast jihozápadní Asie - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jihozápadní Asie - srovná obyvatelstvo a hospodářství zemí Střední Asie, Zakavkazska - diskutuje o ekologických, náboženských, národnostních a ekonomických problémech zemí	3. Hlavní zájmová sféra evropského hospodářského makroregionu Jihozápadní Asie - Střední Asie a Zakavkazsko, středozápadní Asie (od Turecka po Pákistán) - arabský region (státy na arabském poloostrově) - historický vývoj a obyvatelstvo - přírodní poměry - ekonomická situace zemí regionu - problémy regionu	6
- posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství afrického kontinentu - charakterizuje strukturu obyvatelstva - vymezí subsaharskou a černošskou Afriku - srovná hospodářství států ležících při Středozemním moři a saharských států - diskutuje o příčinách a důsledcích nepříznivé sociální situace v afrických státech - charakterizuje hospodářství států v černošské Africe - objasní výjimečné ekonomické postavení JAR v Africe - prezentuje místa cestovního ruchu v Africe	Africký kontinent - přírodní podmínky - obyvatelstvo Subsaharská Afrika - historický vývoj regionu - ekonomika severní a saharské Afriky Černošská Afrika - vývoj regionu - ekonomická a sociální situace - Jihoafrická republika	

Rozpis učiva vyučovacího předmětu Hospodářský zeměpis – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - prezentuje přírodní podmínky Asie	1. Východoasijské hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra - přírodní podmínky	12

- charakterizuje politický a ekonomický vývoj Asie - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Japonska a Koreje - charakterizuje japonský ekonomický systém - srovná ekonomickou a politickou situaci korejských států - uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství Číny - charakterizuje ekonomickou situaci v Číně a v Mongolsku - vysvětlí vliv politického vývoje na současnou strukturu obyvatelstva, na náboženství a hospodářství zemí jihovýchodní Asie - srovná ekonomickou situaci států jihovýchodní Asie - uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství, národnostního a náboženského složení indického subkontinentu - srovná hospodářství států indického subkontinentu	- politický a ekonomický vývoj Asie - vymezení regionů Japonsko a Korea - ekonomika Japonska a korejských států Čína a Mongolsko - historický vývoj Číny, obyvatelstvo - ekonomická situace Číny a Mongolska Jihovýchodní Asie - obyvatelstvo a politický vývoj - ekonomická situace jihovýchodní Asie Indický subkontinent - historický vývoj, národnostní a náboženské složení - demografická situace - hospodářství indického subkontinentu	
Žák: - vymezí Austrálii a ostrovy v Oceánii - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Austrálie a Oceánie - porovná strukturu obyvatelstva Austrálie, Nového Zélandu a dalších ostrovů v Oceánii - srovná hospodářství Austrálie a Nového Zélandu a Oceánie - prezentuje místa cestovního ruchu v Austrálii a Oceánii - pracuje s mapami a odbornou literaturou	2. Zájmová sféra východoasijského hospodářského makroregionu Austrálie a Oceánie - vymezení regionu - přírodní podmínky - obyvatelstvo - ekonomická situace regionu	2
Žák: - prezentuje přírodní podmínky amerického kontinentu - vymezí jednotlivé regiony - uvede důležité historické	3. Severoamerické hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra Americký kontinent	6

mezíky pro vývoj a složení obyvatelstva amerického kontinentu - vyhledá potřebné informace v atlase - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Ameriky - prezentuje turistické zajímavosti některého z amerických států - provede srovnání hospodářství USA a Kanady - charakterizuje hospodářství Mexika - srovná úroveň hospodářství ostrovních států střední Ameriky - srovná ekonomickou situaci Brazílie a Argentiny - charakterizuje ostatní státy Jižní Ameriky	- přírodní podmínky - obyvatelstvo - Angloamerika a Latinská Amerika Severní Amerika (Angloamerika) - - USA – hospodářství - - Kanada – hospodářství Střední Amerika - Mexiko a ostatní pevninské státy - střední Ameriky - ostrovní státy střední Ameriky Jižní Amerika - laplatské státy a andské státy	
Žák: - uvede základní charakteristiku demografického vývoje - charakterizuje a popíše hlavní příčiny nerovnoměrného rozmístění obyvatel na Zemi - uvede příklady sídelních aglomerací, konurbací a megalopolí ve světě - uvede hlavní rozdíly mezi městským a venkovským sídlem - diskutuje o problémech života obyvatel venkovských obcí - charakterizuje náboženskou a jazykovou rozmanitost světa - potřebné informace vyhledá v atlase, v odborné literatuře, - diskutuje o sociálních problémech rozvojových států - posoudí vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj - zhodnotí úlohu přírodních faktorů na zemědělství - charakterizuje surovinové zdroje - diskutuje o využití alternativních zdrojů energie - charakterizuje územní a odvětvovou strukturu světového průmyslu	4. Globální aspekty světové ekonomiky Sociální problémy lidstva - charakteristika demografického vývoje - nerovnoměrné rozmístění obyvatel na Zemi - sídelní aglomerace, konurbace, megalopolis - městské a venkovské osídlení - jazyková a náboženská rozmanitost světa - sociální problémy rozvojových států Světová ekonomika - vývoj lidské společnosti a hospodářství - vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj - primární, sekundární, terciární, kvartérní sektor - ekonomické zahraniční vztahy Politika a ekonomika - formování politické mapy současného světa - mezinárodní politické a hospodářské organizace	48

- srovná zastoupení sektoru služeb v národních ekonomikách - prezentuje hlavní oblasti cestovního ruchu ve světě - charakterizuje proces zvyšování počtu nezávislých států - rozlišuje státy podle formy vlády, územní organizace a způsobu vlády - uvede mezinárodní politické a hospodářské organizace - objasní problémy v krizových oblastech světa - vysvětlí význam geografických informačních systémů - charakterizuje územní a strategický plán	- krizové oblasti světa Člověk a příroda - životní prostředí - porušování ekologické rovnováhy - přírodní a civilizační rizika - trvale udržitelný rozvoj Aplikovaná geografie - geografické informační systémy - územní plánování 5. Regionální aspekty světového hospodářství - rozdělení světa do tří ekonomických center - hlavní světové ekonomické integrace	
--	---	--

Učební osnova předmětu

Statistika

Obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání: **denní**

Celkový počet hodin za studium: **66**

Platnost: od 1. 9. 2012

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl:

Cílem je seznámit žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací v oblasti ekonomiky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislosti ekonomických jevů a dokázali formulovat závěry vyplývající ze získaných výsledků prováděných statistických výpočtů.

Charakteristika učiva:

Statistika je zaměřena na ekonomickou problematiku jako jsou úrokový počet, střední hodnoty, poměrové ukazatele, časové řady a jejich vyhodnocení. Žáci jsou vedeni k vyhodnocování údajů, odhadů za určitých podmínek, seznamují se se základy statistiky a jejího využití v praxi. Předmět je zaměřen na logické úvahy, tvořivost, samostatnost práce.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- pracovali s prostředky informačních technologií při statistickém zpracování informací
- mysleli kriticky – dokáže zkoumat věrohodnost informací
- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu

Pojetí výuky:

Používá se výkladové metody bohatě doplněné o využití výpočetní techniky (kalkulačky a PC). Budou střídány a kombinovány vyučovací metody: výklad, tvorba projektů (např. statistický průzkum pomocí dotazníku, jeho vyhodnocení a zpracování), shrnutí a opakování učiva po každém tématickém celku, práce s PC (funkce, databáze, filtry, grafy...).

Hodnocení výsledků žáků:

K hodnocení žáků se používá zejména písemné zkoušení. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tématický celek je zakončen prověřovací písemnou prací.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech
- správná interpretace odpovědí
- vyvození patřičných závěrů

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- rozvíjení vhodné míry sebevědomí a sebeodpovědnosti

- schopnost vlastního úsudku
- rozvíjení vyjadřovacích schopností
- vytvoření dovednosti vystihnout jádro problému
- rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky
- práce s informacemi a jejich kritické vyhodnocování
- uplatňování různých metod myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodnou volbu prostředků k jejich splnění
- provádění reálného odhadu při řešení praktického problému
- rozvíjení logického myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- práce s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- volit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci
- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení

Informační a komunikační technologie

- práce s informacemi a komunikačními prostředky
- využití aplikačního programového vybavení počítače

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- informační a komunikační technologie
- ekonomika
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace

Rozpis učiva vyučovacího předmětu Statistika – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - zhodnotí funkce a význam statistiky v ekonomice - vysvětlí základní statistické pojmy - orientuje se v problematice získávání statistických dat - chronologicky seřadí činnosti statistických prací - získá, shromáždí a prověří získané statistické údaje - provede třídění údajů - provede statistický rozbor - uvede příklady zdrojů statistických dat z literatury, statistických publikací a internetu (ČSÚ)	1. Úvod do statistiky - postavení a úkoly statistiky - základní statistické pojmy - organizace statistické služby - etapy statistických prací (statistické zjišťování, statistické zpracování, statistický rozbor) - zdroje dat	4

- pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací		
Žák: - prezentuje výsledky a zpracovává statistické údaje do vhodných tabulek a grafů - demonstruje znalosti při vytváření tabulek textovým a tabulkovým procesorem - pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací - vyhodnocuje a sestavuje tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji - interpretuje a prezentuje statistická data z tabulek a grafů - posoudí vhodnost jednotlivých typů grafů k prezentaci výsledků	2. Publikace výsledků - statistické grafy a tabulky	5
Žák: - vybere vhodný statistický ukazatel k posouzení daného souboru - provádí výpočty ukazatelů - orientuje se v algoritmech výpočtů - zhodnotí výsledky a formuluje závěr - provádí statistický rozbor dat pomocí středních hodnot a ukazatelů variability - provádí výpočty statistických ukazatelů a interpretuje jejich výsledky při rozhodování a hodnocení ekonomických jevů - pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací a při výpočtu ukazatelů - provádí výpočty poměrových ukazatelů a charakterizuje zjištěné informace - pracuje s prostředky ICT při	3. Statistické výpočty Střední hodnoty a ukazatele variability - aritmetický průměr - ostatní střední hodnoty - charakteristiky variability - variační rozpětí - průměrná odchylka a relativní průměrná odchylka - rozptyl - směrodatná odchylka - variační koeficient Poměrné ukazatele - poměrové ukazatele struktury - poměrové ukazatele vývoje - poměrové ukazatele splnění plánu	59

statistickém zpracování informací - vypočítá jednotlivé druhy indexů, posoudí zjištěné výsledky - vybere správný druh indexu při srovnávání ekonomických jevů - rozlišuje údaje časových řad úsekových a okamžikových - vypočítá základní charakteristiky časové řady - vyřeší a používá chronologický průměr - posoudí hlavní směr vývoje údajů v časové řadě pomocí trendu - provádí analytické vyrovnaní časové řady přímkou - zhodnocuje zjištěné výsledky - prezentuje časové řady pomocí prostředků ICT - vysvětlí základní pojmy - rozlišuje závisle a nezávisle proměnnou veličinu - provádí jednoduchou korelaci pomocí regresní přímky - vypočítá těsnost závislosti veličin pomocí korelačního koeficientu - rozlišuje pozitivní a negativní závislost - pracuje s prostředky ICT při prezentaci zjištěných údajů	- geometrický průměr Indexy - individuální indexy jednoduché - individuální indexy složené - souhrnné indexy - použití indexů v praxi Časové řady - význam a druhy časových řad - kumulativní časové řady - průměry časových řad - vyrovnaní časových řad - měření sezónnosti v časových řadách Zkoumání závislosti - základní pojmy - jednoduchá korelace a regrese	
---	--	--

Volitelné předměty

Následující předměty jsou povinně volitelné. Ve třetím ročníku mají žáci možnost volby mezi fiktivní firmou a aplikovnou ekonomikou.

Na konci třetího ročníku si žáci vybírají volitelný předmět pro čtvrtý ročník. Hodinová dotace je 2 hodiny pro každý předmět.

Nabídka volitelných předmětů může být obměňována.

Učební osnova předmětu

Aplikovaná ekonomie

Obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání: **denní**

Celkový počet hodin za studium: **99**

Platnost: od 1. 9. 2012

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl:

Cílem předmětu je zvýšit finanční gramotnost žáků, sjednotit dosud získané různé informace z oblasti ekonomie, financí a prohlubovat je přispět k rozvoji a evaluaci nástroje pro dobrovolné zavedení základů ekonomické a finanční edukace pedagogů a realizovat výuku v kombinaci elektronické a prezenční formy. Realizovat výuku v kombinaci elektronické a prezenční formy. Poskytnout nástroje pro rozvoj jazykové odborné přípravy studentů. A také seznámit žáky s řízením a financováním firmy.

Charakteristika učiva:

Aplikovaná ekonomie je volitelný předmět, v němž je učivo strukturováno do tří výukových modulů. V prvním výukovém modulu e-learningovou výuku e-ekonomie. Charakteristika tohoto modulu velmi úzce souvisí s obsahem a vymezením modulu M5, tedy Aplikovanou ekonomii ve formě učebnice. Tento modul je výsledkem převedení uvedené učebnice do e-learningové podoby a navíc je doplněn řadou metodických materiálů pro učitele a výukových materiálů pro studenty.

Druhý výukový modul dynamickým a netradičním způsobem uvádí žáky do světa financí, seznamuje je s finančními produkty, finančními institucemi a poskytuje jim praktické znalosti a dovednosti z této oblasti. Rozvíjí jejich postoj k podnikavosti a k podnikatelským aktivitám. Modul je zpracován jako interaktivní výukový předmět vyučovaný prostřednictvím e-learningové aplikace s využitím hypertextových odkazů. Aplikace je přístupná uživatelům prostřednictvím internetu.

Třetí výukový model je založený na řídicím a ekonomickém simulačním cvičení MESE (z angl. Managment and Economic Simulation Excercise) Modul umožňuje studentům i pedagogům dynamickým a netradičním způsobem vstoupit do založené, fungující firmy, seznámit se s jejím chodem, organizací a pravidly řízení. Mají možnost srovnat si pohled na finance z pohledu firmy i banky. Studenti jsou vedeni k tomu, aby si osvojili základní pravidla pro řízení firmy a uměli na základě toho srozumitelně a jasně formulovat svoje požadavky vůči bance. Tím získávají ty nejcennější a nejdůležitější zkušenosti pro praktický život a profesi. Simulace dává možnost prožít situace způsobené i neprofesionálním rozhodnutím při řízení rizika firmy. Dává účastníkům jedinečnou možnost pochopit dopady různé úrovně finančního řízení do existence i rozvoje firmy, případně do jejího zániku.

Účastníci mají příležitost prakticky si vyzkoušet různé firemní pozice, seznámit se s zodpovědností pracovníků v rámci organizační struktury firmy, seznámit se s denním fungováním firmy, důležitostí vývoje nových produktů a služeb, orientace na klienty, řízení marketingové strategie. Modul celkově rozvíjí postoj žáků k podnikavosti.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Výuka směřuje k tomu, aby si žáci

- prohloubili teoretické poznatky ke strategickému myšlení
- byli schopni sledovat vývoj v oblasti ekonomie a přizpůsobit se vývoji a změnám
- osvojili kritický přístup k informacím
- osvojili ekologické chování při podnikání
- osvojili správné zásady podnikání

Pojetí výuky:

Výuka probíhá pod vedením učitele využitím e-learningové aplikace . Text modulu e-ekonomie i učebnice uvedené v rámci Modulu M5 vychází z amerického originálu, je však přizpůsoben ekonomickým, právním a sociálním podmínkám v České republice a zaručuje tak maximální praktickou hodnotu pro české studenty.

Modul PSP je zpracován jako interaktivní výukový předmět vyučovaný prostřednictvím e-learningové aplikace s využitím hypertextových odkazů. Aplikace je přístupná uživatelům prostřednictvím internetu. Přínosem pro výuku je netradiční přístup k tématu, poutavá forma výuky, elektronická forma kurzu v kombinaci s prezenční formou výuky.

Součástí výuky je možnost účasti na Akademii JA, kde se studenti setkávají s managementem i pracovníky konkrétních firem, diskutují svoje zkušenosti nebo jsou firmami zapojováni do řešení případových studií. Mají možnost zde navázat kontakty s konkrétními firmami a rozvíjet je ve svém profesním životě.

Konstrukce třetího modulu MESE vychází ze základních principů podnikání a z fungování trhu, na kterém působí firmy, vedle komerčních bank, centrální banky. Banky pak působí jako zprostředkovatelé pro firemní klientelu. Do simulace může být zapojeno maximálně osm studentských týmů resp. firem, které jsou na trhu a bojují o svoji úspěšnost, rozvoj a finanční stabilitu. Za tu jsou v dané hře zodpovědní studenti, kteří vystupují v roli manažerů firmy a učí se činit rozhodnutí za firmy a nést zodpovědnost za ně. Svoji úspěšnost si ověřují tím, zda dosáhli finanční výkonnosti a jejich firma prosperuje. V průběhu výuky mají studenti možnost konzultovat svoje přístupy k řešení na tzv. Akademii JA, kde se setkávají s pracovníky a managery firem. Vzájemně si vyměňují svoje názory a přístupy k řešení konkrétních pracovních situací. Setkání jsou interaktivní a přínosná pro obě strany.

Hodnocení výsledků žáků:

Písemné testy, zpracování prezentací na vybrané téma.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnotí především:

- samostatnost studentů, vracet se k učivu individuálně a vyhledávat další navazující informace v rámci modulu
- schopnost vidět a chápat informace v širších souvislostech
- ochotu zapojovat se do diskusí
- schopnost formulovat svoje myšlenky, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle

U třetího modulu se hodnotí především:

- schopnost studentů pracovat v týmu, prosadit se v týmu z hlediska své zodpovědnosti za určitý firemní úsek
- schopnost činit rozhodnutí, přijímat za ně odpovědnost
- schopnost profesionální komunikace
- schopnost vidět a chápat informace v širších souvislostech
- ochotu zapojovat se do diskusí

- schopnost formulovat svoje myšlenky, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle
- schopnost vyhodnotit finanční zdraví firmy a nacházet a navrhnout řešení k jeho zlepšení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Předmět rozvíjí především následující kompetence:

- porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k jeho řešení
- volit správné programové vybavení pro řešení různých úkolů
- dodržovat odbornou terminologii
- pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným programovým vybavením
- pracovat s programovým vybavením pro ekonomickou oblast

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat,
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické,
- vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,

Mezipředmětové vztahy:

Hlavním cílem je předat informace, že svět ekonomie a financí má svoje pravidla, zákonitosti, které je třeba dodržovat. Je třeba je vnímat v širších vazbách a souvislostech. Z tohoto pohledu je vhodné uplatnit mezipředmětové vazby:

Občanská nauka

Ekonomie

Účetnictví

Matematika

Informační a komunikační technologie

Dějepis

Rozpis učiva vyučovacího předmětu Aplikovaná ekonomie – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
---------------------	-------	------

Žák: – orientuje se ve vývoji ekonomické teorie a odliší jednotlivé přístupy k ekonomii – orientuje se v podstatě hospodářských vztahů a fungování institucí, také v předpokladech úspěšného podnikání – zdokonalí se ve využívání počítačů a světa internetu – pochopí místo podniku v systému tržního hospodářství – chápe důvody existence dělby práce – na příkladech z běžného života aplikuje pojmy – orientuje se ve vývoji změn v české ekonomice od roku 1989 – uvádí konkrétní příklady nedokonalé konkurence – orientuje se v důvodech selhání trhu – veřejných statků a externalit trhu	Aplikovaná ekonomie – teorie – co to je ekonomie E-ekonomie interaktivní e-learningová výuka – český ekonomický systém – spotřebitel v naší ekonomice – podnikání – výroba a produktivita – jak si firmy konkurují – úloha státu – ekonomická stabilita – světová ekonomika	14 40
Žák: – orientuje se ve světě financí – zdokonalí své osobní dovednosti potřebné pro zodpovědné a úspěšné jednání v dospělosti	Poznej svoje peníze interaktivní e-learningová výuka – naše příjmy a výdaje – studentské finance – životní jistoty a peníze	8
Žák: – orientuje se v teoretických poznatcích ke strategickému ekonomickému myšlení – porozumí finančním zprávám (rozvaze, výsledovce a toku hotovosti) analyzuje chování konkurenčních subjektů (firem), a tomu přizpůsobuje rozhodování ve vlastní firmě.	Počítačová simulace MESE	40

Učební osnova předmětu

Fiktivní firma

Obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání: **denní**

Celkový počet hodin za studium: **99**

Platnost: od 1. 9. 2012

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl:

Cílem předmětu fiktivní firma je napomoci žákům ke zvýšení samostatnosti v práci, rozvoji komunikace, spolupráce, prezentace výsledků. Žáci získávají schopnosti orientovat se v hospodářské praxi, pohotově reagovat, rozvíjet jazykové znalosti. Jsou vedeni k pocitu zodpovědnosti za vlastní práci nejen k sobě, ale i spolupracovníkům. Spojení fiktivní firmy s odbornými předměty je zřejmé z toho, že problémy, s nimiž se žáci ve fiktivní firmě setkávají, jsou řešitelné pomocí poznatků, získaných v odborných předmětech. Tím se ve fiktivní firmě potvrzuje praktická použitelnost získaného teoretického vzdělání.

Charakteristika učiva:

Předmět je zařazen jako volitelný ve třetím ročníku.

Práce ve fiktivní firmě simuluje práci ve skutečné firmě. Hlavní rozdíl je v tom, že neobíhá zboží a neplatí se penězi ze skutečných účtů v bance. Žáci jsou rozděleni do jednotlivých oddělení, simulujících oddělení reálných firem.

Předmět zahrnuje výuku ekonomiky, účetnictví, práva, písemné a elektronické komunikace, informací a komunikační technologie, jazyků. Základem je úzká vazba mezi prací ve fiktivní firmě a teoretickými předměty.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Výuka směřuje k tomu, aby si žáci

- prohloubili teoretické poznatky při praktických činnostech
- osvojili si pečlivý a odpovědný přístup k práci
- osvojili kritický přístup k informacím
- osvojili ekologické chování při podnikání
- osvojili správné zásady podnikání

Pojetí výuky:

Výuka v předmětu probíhá formou fiktivní firmy a to téměř výlučně jako samostatné nebo týmové řešení praktických úkolů. Žáci musí sami navrhovat podstatné prvky výuky, jako je právní forma FIF, podnikatelský záměr, musí samostatně vyhledávat příslušné informace, zjišťovat v reálných podmínkách (firmy, úřady, instituce) okolnosti nutné k založení firmy a jejímu fungování a při tom dodržovat stanovený harmonogram. Úloha učitele je v koordinaci činnosti, v pomoci při zdolávání obtížných situací, hodnocení práce jednotlivých členů týmu a

ve zprostředkovávání kontaktů s CEFIF, firmami a institucemi. Činnost fiktivní firmy se často opírá o zkušenosti z reálné firmy, která má obdobné zaměření. Zde pak žáci do reálné firmy docházejí a čerpají zkušenosti z reálného provozu, řízení a ekonomiky. Výuka předmětu probíhá ve specializované učebně vybavené počítačem pro každého žáka. Žáci využívají především balík programů Microsoft Office - pro zpracování různých písemností Word a Excel, pro prezentaci své firmy hlavně PowerPoint a grafické programy (Zoner Callisto). Evidenci své firmy vedou pomocí účetního programu MoneyS3. Důležité informace vyhledávají v programu ASPI a na internetu. Při korespondenci s obchodními partnery využívají elektronickou poštu.

Hodnocení výsledků žáků:

Učitel hodnotí především samostatnost žáků, případně jejich podíl na celkové práci týmu, dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností před odesláním z firmy, dodržování stanovených termínů, vystupování žáků ve firmě a týmu. Hodnocení musí být průběžné a mělo by motivovat žáky ke zlepšování jejich dovedností.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Předmět rozvíjí především následující kompetence:

žák

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu,
- umí myslet kriticky,
- získá informace potřebné k řešení problému, např. v managementu
- pracuje s PC a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracuje s běžným a aplikačním programovým vybavením (Word, Excel, účetní software)
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly vyplývající z jeho činnosti,
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy
- komunikuje elektronickou poštou,
- zná účel a užitečnost vykonávané práce nejen pro sebe, ale i pro kolektiv spolupracovníků
- využívání praktických úloh a možností uplatnění v praxi

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní

kariéry. Účast na veřejných akcích probíhajících mimo běžný rámec výuky usnadňuje absolventům

vstup do reálného pracovního prostředí.

Informační a komunikační technologie

V předmětu jsou žáci vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky při činnosti firmy.

Naučí se

používat konkrétní účetní program a využívají programy Microsoft Office. Vyhledávají také potřebné

informace na internetu.

Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikty.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační technologie
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- statistika

Rozpis učiva vyučovacího předmětu Fiktivní firma – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák - vysvětlí základní aspekty soukromého podnikání, - popíše základní právní formy podnikání, - uvede základní aspekty pracovního poměru, - popíše a odliší založení a vznik společnosti.	1. Úvod – seznámení s fiktivní firmou - založení, vznik a činnost fiktivní firmy	4
Žák - nastaví základní údaje firmy, umí je opravit, - zaúčtuje počáteční stavy na účtech, - vytiskne počáteční rozvahu, - zpracuje pokladní doklady a vytiskne je, - vytiskne pokladní deník, - vytvoří adresář firem, - zapíše faktury od dodavatelů do knihy závazků, - vystaví příkaz k úhradě, - vystaví fakturu pro odběratele a zapíše ji do knihy pohledávek, - vytiskne knihu pohledávek a závazků, - účtuje platby dle výpisů z bankovního účtu, - vytiskne účetní deník, - orientuje se ve vytištěných sestavách, posoudí jejich obsah a úplnost.	2. Vedení agendy ve firmě – program MoneyS3 - nastavení konfigurace - pokladna - fakturace - banka - příklady (procvičování) - písemné práce	12
Žák - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr, - vyhledá informace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku,	3. Příprava činnosti firmy - volba předmětu podnikání - podnikatelský záměr - ustavující valná hromada - příprava zakládacích dokumentů	12

- zpracuje jednoduchou společenskou smlouvu a další písemnosti při založení a vzniku společnosti, - připraví a zorganizuje ustavující valnou hromadu, - vyhotoví zápis z ustavující valné hromady, - vyhotoví písemnosti pro VZP, OSSZ a FÚ, - vyhotoví písemnosti při založení účtu u banky. Žák - sestaví jednoduchý plán činnosti, - graficky vyjádří organizaci FIF, - uspořádá a vede porady, - vyhotoví pozvánku na poradu a zápis z porady, - vyhotoví propagační písemnosti (letáky, katalog), - zpracovává doklady vyplývající z činnosti FIF, - vede účetnictví i další evidenci firmy, - vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede povinné odvody z mezd, - sestaví a napíše obchodní dopisy (nabídky, poptávky), - vyhotoví objednávky a kupní smlouvy.	- příprava způsobu vedení evidence - spolupráce s institucemi (OSSZ, VZP, banka, FÚ, hospodářská komora, ŽÚ) - komunikace ve firmě 4. Zahájení podnikání a činnost firmy - management (plánování, organizování činnosti, rozhodování, porady, kontrola) - marketing – propagace - práce v agendách - zpracování mezd - navázání kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi - příprava veletrhu FIF	průběžně 62
Žák - provede kontrolu např. propočtem plnění plánu, - zjistí výsledek hospodaření, - vyvodí závěry ze zjištěných výsledků hospodaření.	5. Zhodnocení činnosti firmy - kontrola činnosti firmy - zhodnocení výsledků hospodaření	4
Žák - vyhotoví propagační materiály, - prezentuje svoji FIF, - připraví výstavní stánek včetně ukázek zboží či služeb, - připraví a zpracuje doklady používané při prodeji v hotovosti nebo na fakturu, - nabízí zboží či služby návštěvníkům veletrhu, - realizuje prodej, - vystaví pro zákazníka stvrzenku o zaplacení nebo fakturu, - sepíše prodané zboží či služby a provede inventarizaci, - zpracuje a zaúčtuje faktury, pokladní doklady, skladovou evidenci a bankovní výpisy, - vypočítá výsledek hospodaření FIF.	6. Veletrh FIF - příprava veletrhu FIF - uspořádání veletrhu FIF - zpracování výsledků veletrhu FIF	průběžně 62

Učební osnova předmětu

Praxe

Obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání: **denní**

Celkový počet hodin za studium: **99**

Platnost: od 1. 9. 2012

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl:

Cílem předmětu praxe je doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností v reálném prostředí, prakticky propojit dovednosti žáků z různých předmětů, rozvíjet a prakticky procvičit komunikační kompetence žáků.

Charakteristika učiva:

Praxe je zařazena ve druhém a třetím ročníku. Praxi žáci absolvují v partnerských firmách. Praxi by měli žáci absolvovat v obou ročnících ve stejné firmě. Ve druhém ročníku se žáci seznámí s organizační strukturou firmy, jejím výrobním programem, oběhem dokladů i s prostředím ve firmě. Ve třetím ročníku poznávají podrobněji chod firmy především v ekonomické oblasti. Žáci si ve spolupráci s odpovědným pracovníkem ve firmě zvolí jednu oblast z ekonomické sféry činnosti podniku a s ní se podrobněji seznamují. Z této oblasti zpracovávají žáci závěrečnou zprávu z praxe.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Výuka směřuje k tomu, aby si žáci

- rozvíjeli kreativitu
- posílili odpovědnost za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě
- posílili svoji samostatnost
- posílili dovednost pracovat v týmu
- prohloubili dovednost samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu
- prohlubovali dovednosti potřebné k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení.

Pojetí výuky:

Praxi žáci absolvují v partnerských firmách školy, a to ve druhém ročníku v rozsahu 1 týdne a ve třetím ročníku v rozsahu 2 týdnů. Praxe je hodnocena souhrnnou známkou na vysvědčení ve druhém pololetí třetího ročníku.

Jeden týden ze čtyř týdnů praxe, předepsaných v RVP, absolvují žáci formou učební praxe v rámci předmětů fiktivní firma a aplikovaná ekonomie.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou v předmětu praxe hodnoceni známkou na vysvědčení konci třetího ročníku. Žáci jsou hodnoceni podle obsahu Zprávy z praxe, kterou vypracovávají na praxi ve firmě a po skončení praxe tuto zprávu dokončují v době mimo vyučování. Zpráva z praxe z druhého ročníku není hodnocena, slouží jako jeden z podkladů pro vypracování Zprávy z praxe ve třetím ročníku. Zprávu z praxe za třetí ročník hodnotí a známku na vysvědčení uděluje přidělený učitel ekonomických předmětů. Při hodnocení přihlíží jednak k formální správnosti Zprávy z praxe a dále ke správnosti, rozsahu a srozumitelnosti zpracování zvoleného tématu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Předmět rozvíjí především následující kompetence:

Kompetence k učení

žáci by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i jiné texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- být jazykově způsobilí pro komunikaci s obchodními partnery i jinými subjekty nejméně v jednom cizím jazyce;
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence

Žáci by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Přínos k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikty a pracovat v týmu.

Člověk a svět práce

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Účast na veřejných akcích probíhajících mimo běžný rámec výuky usnadňuje absolventům vstup do reálného pracovního prostředí.

Informační a komunikační technologie

V předmětu jsou žáci vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky při podnikatelské činnosti. Naučí se používat konkrétní účetní program a využívají programy Microsoft Office. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

V rámci mezipředmětových vztahů předmět praxe využívá znalostí získaných zejména v odborných předmětech (ekonomika, účetnictví, právo, písemná a elektronická komunikace, informační technologie, statistika a fiktivní firma) nebo předmětech všeobecně vzdělávacích (český jazyk a cizí jazyky).

Rozpis učiva předmětu Praxe - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - popíše základní právní formy podnikání, - vysvětlí rozdíly v podnikání fyzických a právnických osob.	1. Úvod – seznámení s předmětem praxe	
Žák: - zná organizační řád firmy - dodržuje bezpečnostní předpisy firmy - orientuje se v organizační struktuře firmy - zná výrobní program firmy	2. Seznámení s firmou - organizační řád - bezpečnost práce - organizační struktura - výrobní program	
Žák: - vypracuje zprávu z praxe	3. Zpráva z praxe	

Rozpis učiva předmětu Praxe - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - uvede, jakou činnost vykonávají jednotlivá oddělení ve firmě - provádí jednoduché činnosti v jednotlivých odděleních	1. Bližší seznámení s ekonomickými agendami firmy	
Žák: - zná pracovní náplň pracovníků vybraného ekonomického oddělení - vykonává přidělené činnosti podle svých schopností a uvážení odpovědného pracovníka firmy - shromažďuje materiály k vypracování Zprávy z praxe	2. Praktické činnosti ve vybraném úseku	
Žák: - vypracuje zprávu z praxe	3. Zpráva z praxe	

Učební osnova předmětu

SEMINÁŘ Z ANGLICKÉHO A NĚMECKÉHO JAZYKA

Obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání: **denní**

Celkový počet hodin za studium: **58**

Platnost: od 1. 9. 2012

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl:

Cílem semináře z cizího jazyka je prohloubit a upevnit jazykové dovednosti, které si žáci osvojili v předchozím studiu. Výuka směřuje k získání takových jazykových dovedností, které žákům vytvoří předpoklady pro úspěšné složení zkoušky příslušné jazykové úrovně odpovídající stupnici podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva:

Seminář z cizího jazyka je zařazen jako volitelný předmět ve čtvrtém ročníku.

Obsah učiva v semináři je podobně jako v cizím jazyce strukturován do čtyř složek:

Řečové dovednosti - jsou hlavním cílem vyučování cizímu jazyku. Rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, řešením komunikačních situací a užíváním jazykových funkcí, osvojováním slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka.

Jazykové prostředky - zahrnují zvukovou stránku daného jazyka a grafickou podobu včetně pravopisu, slovní zásobu a gramatické prostředky.

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce se vztahují k různým oblastem osobního, společenského i pracovního života.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Výuka cizích jazyků směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali uplatnit jazykové vzdělání v běžných životních situacích, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata
- efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně odborného, uměli je zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zdokonalování svých jazykových znalostí a dovedností
- dokázali pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROMU, se slovníky a cizojazyčnými příručkami, využívat je k prohlubování svých znalostí a dovedností

Pojetí výuky:

V současném pojetí výuky jsou zohledňovány aktuální vzdělávací potřeby žáků s cílem vést žáky k osvojení různých technik samostatného učení a individuální práce odpovídajícím jejich schopnostem.

Gramatické učivo se prohlubuje kombinací aktivního nácviku pomocí komunikace s teoretickým poučením o jazykovém systému. Na základě textu (jak mluveného, tak psaného) si žáci zopakují a upevní gramatické učivo, systematicky rozšíří slovní zásobu v daných tematických okruzích.

Při čtení nebo poslechu s porozuměním se využívá autentických i adaptovaných textů, nahrávek rodilých i nerodilých mluvčích v různorodém kontextu. Ověření probíhá různými formami (např. zachycením některých dílčích informací, rozpoznáním daných výrazů ve vyslechnutém textu, odpověďmi „ano - ne“, doplněním chybějících částí replik, odpověďmi na kontrolní otázky, reprodukcí s úplným opakováním vět atd.).

Ústní vyjadřování žáků se rozvíjí monologem, dialogem ve dvojicích nebo ve skupinách na základě vytvořených řečových vzorců, jejich opakováním a doplňováním.

Písemný projev je rozvíjen systémem stupňovaných cvičení, v nichž je nácvik zaměřen na výstavbu strukturovaných a ucelených textů s důrazem na zvládnutí a využívání prostředků (také pravopisných) typických pro písemný projev.

Hodnocení výsledků žáků:

Při výuce se klade důraz na:

- řečové dovednosti
- porozumění textu
- dovednost interpretovat text
- dovednost vyměňovat si informace v rozhovorech
- aplikaci slovní zásobu
- správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném projevu.

Způsoby hodnocení budou spočívat v kombinaci:

- známkování
- využívání bodového systému.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1 – 5 dle klasifikačního řádu.

Při hodnocení se přihlíží na:

- gramatickou správnost
- lexikální správnost
- rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Při hodnocení budou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie budou vedeni k úspěšným výsledkům učení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**Předmět rozvíjí následující kompetence:****Kompetence k učení**

- užívá různé metody učení
- stanovuje si krátkodobé i postupné cíle v rámci své osobní, ale i společenské sféry života
- motivuje se pro další učení a usiluje o zlepšení svých jazykových znalostí a konverzačních dovedností
- vyhledává různé zdroje informací

Kompetence komunikativní

- využívá dostupných prostředků komunikace
- používá komunikativní dovednosti při studiu, v osobním, profesním a občanském životě
- vhodně reaguje v různých komunikačních situacích v soukromém a veřejném životě
- výstižně formuluje své myšlenky a vyjadřuje je v projevech mluvených a psaných

Kompetence personální a sociální

- efektivně se učí a pracuje, využívá ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se na základě zprostředkovaných skutečností
- vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok, přijímá radu a kritiku
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové orientace
- dále se vzdělává
- přijímá a plní svěřené úkoly
- pracuje v týmu
- nepodléhá předsudkům k jiným lidem a kulturám

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- zná alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokáže se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce
- sleduje měnící se životní a pracovní podmínky ať už v domácím nebo cizojazyčném prostředí a adaptuje se na ně

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- se orientuje ve sdělovacích prostředcích, využívá je, kriticky je hodnotí, učí se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- je tolerantní, vstřícný, otevřený, ale i kritický k názorům druhých, respektuje individualitu člověka
- váží si materiálních a duchovních hodnot a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- aktivně vystupuje proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie

Člověk a životní prostředí

- poznává svět a učí se mu rozumět
- chápe základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním jednání
- osvojuje si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Informační a komunikační technologie

- využívá internet pro získání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích příslušné jazykové oblasti
- využívá on-line slovníků a testů pro domácí přípravu

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- zeměpis
- informační technologie
- občanská nauka

Rozpis učiva předmětu

Seminář anglického jazyka (první cizí jazyk) - B1 - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - rozlišuje hlavní myšlenky delších projevů vyslovených spisovným jazykem, rozebere obsah projevu (i rozhlasového) týkajícího se současných událostí a témat souvisejících s oblastmi žákova zájmu - reprodukuje informace z písemného i mluveného projevu se stupňující náročností - aplikuje poznatky o činnostech, které vykonává v různých časových obdobích - vyjadřuje se o tématech blízkých jeho osobě - s přiměřenou slovní zásobou popíše obrázky - identifikuje a aplikuje různé	2. Sport a záliby - sporty, záliby - přítomný čas prostý - frekvenční příslovce - tvoření definic a vysvětlení - vazba there is/are - like + -ing	4
	11. Lidé - popis osob - povaha, vzhled - zájmy, pozvání - pozdravy - like/enjoy + -ing - want/would like + to	4
	12. Práce a povolání	4

slovesné tvary - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v nich, umí najít hlavní myšlenky a požadované informace - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu jejich tvoření - demonstruje znalosti, rozlišuje a vysvětlí minulé události - vyjadřuje se bez závažnějších chyb na témata z každodenního života - bez potíží demonstruje receptivní a produktivní činnosti při vyjadřování - obhájí svůj názor, posoudí stanoviska ostatních - vytvoří krátký formální a neformální písemný projev - argumentuje a orientuje se v použití známých jazykových prostředků - napíše jednoduchý souvislý text - odpoví na běžné dotazy - stylisticky a jazykově správně formuluje své názory a myšlenky - zhodnotí výsledek diskuze - respektuje odlišný názor - uvede příklady slovní zásoby na známá témata	- přítomný čas prostý x průběhový (pro právě se odehrávající děj) - stavová slovesa - krátké odpovědi - popis právě probíhajících činností - vyjadřování pocitů a názorů	
	13. Zábava - přítomný čas průběhový pro budoucnost - předložky času - vyjadřování budoucích plánů - vyjadřování datumu, dny a měsíce	4
	14. Doprava - počitatelnost podstatných jmen - výrazy množství - some/any - doprava - složená podstatná jména	4
	15. Vzdělávání, historie - minulý čas prostý - přídavná jména končící –ed, -ing - popis minulých událostí - časové údaje - život ve škole - školní předměty - opakování	6
	16. Město, budovy - předložky místa - udávání směru - příkazy - srovnávací přídavná jména - poděkování a odpověď - popis města, budovy	4
	17. Oslavy, svátky - předpřítomný čas prostý - yet / already	4

	- významné dny - sdělování zkušeností a nedávných událostí - svátky, oslavy - přání	
	18. Zdraví, životní styl - krátké odpovědi - rada - části těla - nemoci - výrazy s předložkou at - přítomné časy, předpřítomný čas	4
	19. Dopisy - předpřítomný čas prostý x minulý čas prostý - for, since, ago, in, ever - been x gone - psaní dopisů - adresy ve Spojeném království	4
	20. Národnosti, zeměpis, čísla - stupňování přídavných jmen - trpný rod v přítomnosti - vyjadřování nejistoty - země, jazyky, národnosti - čísla, míry	4
	21. Knihy - minulý čas průběhový x prostý - while + minulý čas průběhový - vypravování příběhu - popis minulých událostí - druhy knih - recenze	6
	22. Doma, nábytek - could, might, must, can't be - pravděpodobnost, možnost - předložky místa - popis místa, pokoje - nábytek - vyjadřování preferencí	4

	- ceny	
--	--------	--

Seminář anglického jazyka (první cizí jazyk) – B2 - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - rozumí hlavním myšlenkám delších promluv vyslovených spisovným jazykem, smyslu mnoha televizních a rozhlasových programů a témat, které se týkají současných událostí a oblastí, které souvisí s oblastmi jeho zájmů - čte s porozuměním jazykově středně komplikované texty všech stylů - dokáže odhadnout význam neznámých výrazů z kontextu - dokáže najít relevantní informaci v textu - dokáže formulovat vlastní názory a myšlenky, vést dialog na dané tématické okruhy - umí se vyjadřovat k daným tematickým okruhům ústní i písemnou formou - písemně se vyjadřuje s ohledem na formu a styl, nejen na obsah	1. Film a kultura - jazykové a gramatické prostředky srovnání - opakování přítomných časů - přídavná jména, která popisují a hodnotí film - typy filmů - kupování lístků - výrazy a fráze určené k vyjádření srovnání v recenzi - psaní recenze	10
	8. Sport - předpřítomný čas - předpřítomný čas x minulý čas prostý - typy sportů - slovotvorba – negativní předpony - formální dopis a neformální dopis	10
	9. Literatura - užití <i>like, as, if/though</i> - frázová slovesa - typy knih - časy užívané při vypravování - psaní příběhu	16
	10. Jídlo - počitatelná a nepočitatelná podst. jména - budoucí časy - použití předložek - členy - psaní receptu - užití různých typů slovníků	10

- dokáže reprodukovat středně obtížný text - zapojuje se do diskuse - dokáže shrnout výsledek průzkumu, diskuse - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie pro dané tematické okruhy - dodržuje běžná gramatická pravidla týkající se probraných jevů - správně si vytváří návyky spojené se správnou výslovností	11. Reklama a reálný svět - nepřímá řeč - popis předmětu - řazení přídavných jmen - psaní inzerátů - typy obchodů - reklama v rádiu a televizi - prezentace produktu	10
	12. Komunikace - trpný rod - vyjádření určitosti a možnosti - psaní zprávy - užití <i>spek, tell, talk, say</i>	16

Seminář německého jazyka (první cizí jazyk) - B1 - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Řečové dovednosti Žák: - rozpozná hlavní myšlenku a hlavní body středně dlouhého a náročnějšího čteného textu nebo vyslechnutého projevu - orientuje se v textu, který obsahuje přiměřený počet neznámých slov - rozumí popisům událostí, osobním dopisům či jiné formě korespondence, např. e-mailu či textovým zprávám - rozumí informacím v krátkém textu nebo vyslechnutém projevu - odvozuje význam neznámých slov a víceslovných výrazů - vyjadřuje stručně a srozumitelně svoje myšlenky a názory - reaguje srozumitelně a vhodně ve známých komunikačních situacích - užívá vhodných výrazů a frazeologických obrátů - komunikuje plynule a foneticky správně na známá témata	Porozumění čtenému textu - najít hlavní sdělení - přiřazení nadpisů k textům - přiřazování inzerátů ke krátkce popsaným situacím	15
	Gramatické a lexikální struktury - gramatické testy - doplňování slov do mezer v textu	10
	Porozumění mluvenému slovu Porozumění: - globální - detailní - selektivní mluvenému slovu z Rakouska, Německa a Švýcarska	15
	Písemné vyjadřování - ve formě osobního dopisu	9
	Ústní projev - sdělení a získávání informací - konverzace k určitému tématu	9

- adekvátně reaguje na otázky - vyjadřuje srozumitelně a jasně své vlastní názory Jazykové prostředky Žák: - používá základní slovesné časy v činném rodě, trpný rod přítomný a minulý, otázku, zápor, nepravidelné tvary sloves, modální slovesa, stupňování přídavných jmen a příslovců, číslovky, předložky, souřadicí a podřadicí spojky, přímou a nepřímou řeč - používá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie daných tematických okruhů Země příslušné jazykové oblasti Žák: - informuje o významných událostech a osobnostech příslušné jazykové oblasti - objasní životní styl a tradice v porovnání s Českou republikou		
--	--	--

Učební osnova předmětu
Matematický seminář
Obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání: **denní**
Celkový počet hodin za studium:
Platnost: od 1. 9. 2012

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl:

Cílem předmětu je připravit studenty na maturitu z matematiky, na přijímací zkoušku na VŠ ekonomického směru a ke studiu na vysoké škole.

Charakteristika učiva:

Předmět Matematický seminář je zařazen jako volitelný předmět ve čtvrtém ročníku. Žák si zopakuje a prohloubí většinu probíraných tematických celků. Hloubka učiva je variabilní a závisí na intelektuální úrovni žáků, kteří se do matematického semináře přihlásili.

Směřování výuky v oblasti postojů a hodnot:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci :

- přijímali odpovědnost za výsledky své práce
- dokázali analyzovat příčiny svých neúspěchů a snažili se je odstraňovat
- byli objektivní při hodnocení výuky a zároveň požadovali objektivnost při hodnocení svých výsledků
- rozvíjeli vyjadřovací schopnosti a představivost, logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce
- dokázali vyhodnotit informace získané z grafů, diagramů, internetu
- rozvíjeli dovednost aplikovat získané poznatky
- uplatňovali samostatnost v myšlení a řešení úkolů , vhodně volili prostředky k jejich splnění
- pracovali a připravovali se efektivně, odpovědně a vytrvale

Pojetí výuky:

Vzhledem ke skutečnosti, že jde především o opakování, je velký důraz kladen na domácí přípravu. Žáci mají možnost v dostatečném předstihu se seznámit s obsahem učiva, které bude předmětem opakování. Ke komunikaci mezi vyučujícím a studentem je mimo jiné využíván i internet.

Do MTS je zařazeno vytvoření seminární práce, žák má možnost výběru z několika témat.

Hodnocení výsledků žáků:

Pouze písemné zkoušení s využitím bodového systému a s důrazem na objektivitu hodnocení

- orientační testy
- obsahově i časově náročnější testy s výběrem odpovědi

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- využívání zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- využívání různých způsobů řešení, využívání zpětné kontroly výsledků s důrazem na logickou kontrolu
- samostatné řešení úlohy, navrhování vlastního řešení
- schopnost zařadit příklad do různých tematických celků (přímka, lineární funkce)
- používat vhodné grafické znázornění
- využívat praktických úloh a možností jejich uplatnění v praxi

Aplikace průřezových témat

V rámci předmětu Matematický seminář jsou zčásti aplikována průřezová témata Občan v demokratické společnosti a Informační a komunikační technologie.

Občan v demokratické společnosti

- spravedlivé hodnocení
- odpovědný přístup k přípravě na hodinu
- diskuze, nabídka možných způsobů řešení
- seberegulace a sebeorganizace (naučit se nést důsledky svého uvažování, nenechat se zmást neznámým zadáním)
- psychogiena (naučit se nepodléhat stresům z neúspěchu, ale snažit se jim předcházet)
- kreativita (rozvíjení schopnosti uplatnit své nápady)
- rozvíjet schopnost pracovat v týmu

Informační a komunikační technologie

- využití internetu

Rozpis učiva předmětu

Matematický seminář – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - používá operací s výroky a množinami při řešení úloh.	4. Základy teorie množin a matematické logiky - opakování	
Žák: - upravuje výrazy s mocninami a odmocninami s využitím vět o mocninách a odmocninách, - upravuje lomené výrazy na základě znalostí vzorců, pravidel pro vytýkání, vlastností absolutní hodnoty.	5. Mocniny, odmocniny a výrazy - opakování	
Žák: - nalezne obor pravdivosti rovnic a nerovnic: lineární, kvadratické, iracionální, s neznámou ve jmenovateli,	6. Rovnice a nerovnice - opakování	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
exponenciální, logaritmické, goniometrické, - řeší soustavy rovnic a nerovnic.		
Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti (funkce konstantní, lineární, lineární lomená, kvadratická, exponenciální, logaritmická, goniometrická, s absolutní hodnotou).	7. Funkce - opakování	
Žák: - využívá vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost při řešení úloh, - používá znalosti o nekonečné geometrické řadě při řešení rovnic a úloh s geometrickou tematikou.	8. Posloupnosti - opakování	
Žák: - řeší úlohy s využitím vzorců pro výpočet obvodů a obsahů rovinných útvarů, povrchů a objemů těles, Pythagorovy věty, Euklidových vět, sinové a kosinové věty.	9. Geometrie v rovině a v prostoru - opakování	
Žák: - řeší úlohy s využitím vzorců pro určení počtu kombinatorických skupin, - vyčíslí pravděpodobnosti jevů.	10. Kombinatorik a a pravděpodobnost - opakování	
Žák: - používá algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla při řešení úloh, - řeší kvadratické rovnice v komplexním oboru.	11. Komplexní čísla - opakování	
Žák: - využívá znalostí rovnic přímek, rovin a kuželoseček při řešení úloh, - stanoví vlastnosti geometrických útvarů na základě úpravy a řešení rovnice a soustav rovnic.	12. Analytická geometrie v rovině a v prostoru - opakování	
Žák: - řeší různorodé příklady s využitím poznatků získaných v matematice během středoškolského studia, - orientuje se při výběru metody řešení.	13. Opakování - procvičování příkladů z přijímacích zkoušek na vysoké školy	

Materiální zabezpečení výuky

Výuka (s výjimkou laboratorních cvičení z chemie) probíhá v budově obchodní akademie Hodonín. Pro výuku je k dispozici 13 učeben, které lze využít jako kmenové třídy. Čtyři z těchto učeben jsou vybaveny počítačem a dataprojektorem. Čtyři počítačové učebny s celkovým počtem 82 počítačů se využívají především pro výuku informačních a komunikačních technologií a písemné a elektronické komunikace. Jedna z počítačových učeben je vybavena dataprojektorem, v ostatních počítačových učebnách se pro demonstraci učiva používá program MasterEye.

Pro výuku fyziky, biologie, chemie a zeměpisu se používá multimediální učebna, vybavená počítačem, videopřehrávačem a dataprojektorem. Stejně vybavená je též speciální učebna pro výuku společensko-vědních oborů a tři učebny pro výuku cizích jazyků.

Škola má vlastní tělocvičnu s posilovnou a nově zrekonstruované venkovní hřiště s umělým povrchem.

Chloubou školy je její aula, ve které probíhají koncerty, vánoční akademie a po ukončení studia jsou zde studentům předávána maturitní vysvědčení.

Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně, mají výběr ze dvou jídel. Jídla se nevaří ve škole, ale jsou dovážena z ISS Hodonín.

Žákům je k dispozici volně přístupná kopírka, mohou kopírovat po zakoupení předplacené karty.

Škola je připojena k internetu. Žáci mohou chodit na internet před vyučováním, o velké přestávce a po vyučování.

Škola má knihovnu.

Personální zabezpečení výuky

Ředitelka školy: RNDr. Marie Zálešáková
Zástupce ředitelky: Ing. Jiří Žídek

	Jméno	Kvalifikace	Vyučuje předměty	Let pedagogické praxe
1.	Mgr. Anna Blahová	UJEP Brno	TEV, PEK	23
2.	Ing. Ludmila Bulová	VŠB Ostrava	PEK, EKO, PRA, IKT, APE	29
3.	Mgr. Stanislav Česka	UP Olomouc	TEV, BIO	29
4.	Mgr. Petr Fialík	UJEP Brno	TEV, OBN	26
5.	Mgr. Renata Finková	MU Brno	NEJ, SPJ	13
6.	PaedDr. Pavel Geher	Ped. fakulta Ostrava	FYZ, IKT	26
7.	Ing. Věra Grombířiková	VŠE Bratislava	UCE, SUC	26
8.	Ing. Anděla Jurásková	VŠE Bratislava	UCE, SUC	27
9.	Mgr. Iva Hřebačková	MU Brno	ANJ, NEJ	8
10.	Mgr. Kateřina Kočvarová	MU Brno	MAT, ZEM	7
11.	Mgr. Kateřina Kouřilová	MU Brno	DEJ, NEJ	10
12.	Mgr. Ingrid Moczerniuková	MU Brno	ANJ	21
13.	Mgr. Simona Nováková	UP Olomouc	ANJ, RUJ	22
14.	Ing. Božena Ottová	VŠB Ostrava	EKO, UCE, PRA	22
15.	Ing. Petr Polách	VUT Brno	IKT, STA	26
16.	PhDr. Marie Repíková	UJEP Brno	CJL, DEJ	24
17.	Ing. Hana Rybníkářová	VŠB Ostrava	EKO, EKN	10
18.	František Ryčl	UJEP Brno	CJL	16
19.	Mgr. Ivana Rosmanová	MU Brno	ANJ	14
20.	Mgr. Petra Vališová	SU Opava	CJL, NEJ	7
21.	Mgr. Eva Zemanová	UJEP Brno	ANJ	29
22.	Ing. Jiří Žídek	VŠE Bratislava	IKT, UCE	25

Použité zkratky vysokých škol:

UJEP	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně
VŠB	Vysoká škola báňská
UP	Univerzita Palackého
MU	Masarykova univerzita
VŠE	Vysoká škola ekonomická
VUT	Vysoké učení technické
SU	Slezská univerzita

Použité zkratky předmětů:

CJL	Český jazyk a literatura
ANJ	Anglický jazyk
NEJ	Německý jazyk
RUJ	Ruský jazyk
SPJ	Španělský jazyk
DEJ	Dějepis
OBN	Občanská nauka
BIO	Biologie
FYZ	Fyzika
MAT	Matematika
TEV	Tělesná výchova
IKT	Informační a komunikační technologie
PEK	Písemná a elektronická komunikace
EKO	Ekonomika
UCE	Účetnictví
EKN	Ekonomie
PRA	Právo
HOZ	Hospodářský zeměpis
STA	Statistika

Spolupráce se sociálními partnery

Nedílnou součástí chodu školy je spolupráce se sociálními partnery. Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, ve kterých pracují absolventi školy, a dále zástupce hospodářské komory, Úřadu práce Hodonín, Městského úřadu Hodonín a dalších institucí. Ti všichni pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky, zúčastňují se významných akcí školy a umožňují tematické exkurze pro jednotlivé předměty.

K dalším výrazným aktivitám naší školy patří spolupráce s vysokými školami, především s Masarykovou univerzitou v dlouhodobém projektu Partnerství ve vzdělávání a se soukromou vysokou školou Brno International Business School.