



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Mateřská škola Řehlovice 111

Adresa
403 13 Řehlovice 111

Identifikátor zařízení: 600 085 074

Zřizovatel: Obec Řehlovice, PSČ 403 13

Školský úřad v Ústí nad Labem, W. Churchilla 1348/6

Termín konání orientační inspekce: 24. a 25. ledna 2000

Čj.	065 78/00-1130
Signatura	of6at107

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Základní údaje

Mateřská škola (dále MŠ) byla zařazena do sítě škol a školských zařízení MŠMT s kapacitou pro 30 dětí. V začátku školního roku bylo zapsáno 18 dětí (viz zahajovací výkaz) a v současné době dochází 19 dětí. V době konání inspekce byla v mateřské škole mimořádní situace, její příčinou byla vysoká absence z důvodu chřipkového onemocnění.

Řízené a spontánní činnosti

Pro tvorbu výchovně vzdělávacího programu je využíváno jednak úkolů stanovených v ročním plánu školy, dále pak Kurikula předškolní výchovy pojícího se k ročním dobám (Jaro, Léto, Podzim a Zima). Tyto materiály jsou rozpracovány do týdenních plánů. Plány obsahují témata a náměty k tvořivému situačnímu učení. Jsou v nich rovnoměrně zastoupeny všechny vzdělávací oblasti (složky), ke kterým jsou přidružené vzdělávací cíle. Nedostatkem je chybějící diferenciací cílů ve vztahu k věkovým a osobnostním zvláštnostem dětí. Další činnosti (hrové a pohybové aktivity a pobyt venku) plány neobsahují. Velmi dobře jsou podchyceny cíle pro individuální práci s dětmi v případě odkladu školní docházky. Plán je zpracovaný na základě pedagogické diagnostiky a závěrů vyšetření odborníkem z pedagogicko-psychologické poradny.

Pro realizaci vzdělávacího programu má mateřská škola velmi dobré personální podmínky. Učitelka a ředitelka jsou odborně a pedagogicky způsobilé a kromě toho si rozšiřují svou odbornost dalším vzděláváním. Nové poznatky a dovednosti plně uplatňují v přímé práci s dětmi (např. techniky Vv a Pv, zájmové aktivity apod.). Ve vztahu k organizaci provozu je rozložení jejich přímé výchovné práce vyhovující.

Mateřská škola, která byla původně projektována pro dvě třídy, je rozdělena na dvě části. Jednu část využívá školní družina a v druhé oddělené části je umístěno předškolní zařízení s vlastním vchodem. Interiér MŠ je vkusně a esteticky upraven. Vnitřní uspořádání a prostorové členění jednotlivých místností (třída, herna, sociální zařízení) tvoří zcela funkční a bezpečné prostředí, které umožňuje dětem neorganizovaný pohyb. Prostory pro realizaci vzdělávací činnosti jsou vybaveny hracími koutky, které vytvářejí tvořivé a stimulující klima pro spontánní činnost dětí. Kvalitní nabídka hraček, dětské literatury, pomůcek pro pohybové činnosti a tvořivou dramaturgii, která je dětem volně přístupná, plně uspokojuje jejich potřeby a zájmy. Vybavení školy pomůckami, didaktickou technikou a dalším potřebným materiálem je kvalitní a umožňuje bezproblémové plnění požadovaných vzdělávacích cílů. Pomůcky a hračky jsou pořizovány promyšleně a účelně.

Ve všech prostorách MŠ se udržuje maximální čistota a pořádek. Pro zlepšení psychohygienických podmínek je využívána pračka vzduchu, v oknech jsou zabudovány žaluzie. Po celý den mají děti k dispozici nápoje, kterých průběžně a samostatně využívají. Pravidla vymezující režimové uspořádání činností nejsou konkrétně specifikována. Přesto lze konstatovat, že organizování činností v průběhu dne je z hlediska psychohygieny respektováno a dodržováno. Zachován je tříhodinový interval pro podávání jídla a doba pro pobyt venku. Při organizaci odpoledního odpočinku je zohledněna individuální potřeba spánku. Spontánní a řízené činnosti jsou téměř vyvážené a vzájemně se prolínají.

Mateřská škola vytváří dobré podmínky pro uspokojení zájmu dětí. Dětem je umožněno navštěvovat plaveckou halu (předplavecká výchova) nebo se zapojovat do zájmového kroužku německého jazyka.

V průběhu dne je vytvořen dostatečný prostor pro realizaci volných her, včetně svobodné volby nabízených činností podle zájmu dětí. Mají k dispozici dostatek hraček, stavebnic a didaktických pomůcek (maňásky, loutky apod.). Sledované hry odpovídaly svou nabídkou zvolenému tematickému okruhu. Prostřednictvím her byl podporován rozvoj dovedností a fantazie. Děti spontánně komunikovaly a řešily dětské problémy.

Podle záznamů v přehledu výchovně vzdělávací práce jsou řízené činnosti zařazovány rovnoměrně každý den. Inspekce sledovala ranní cvičení, jazykovou, dramatickou výchovu a seznamování dětí s německým jazykem. Ze zjištění vyplývá, že činnosti jsou promyšleně organizované, vhodně je využíváno střídání různých forem. Ve vztahu k malému počtu dětí bylo pracováno s celou skupinou. Při této organizaci byly uplatněny prvky tvořivé dramatiky a smyslové výchovy. Za vhodné lze považovat navození a využívání přirozených učebních příležitostí (např. zápis dětí do ZŠ) a individuální přístup. Délka trvání řízených činností byla přizpůsobena věkové struktuře dětí. Projevený zájem o činnost a osobní tempo dětí bylo respektováno. V případě nižšího zájmu nebo nižší koncentrace pozornosti si děti mohou zvolit jinou náhradní činnost. Použité pomůcky (obrazový materiál, hudební nahrávky, divadelní rekvizity, maňásky, prstové loutky, promítací přístroj KP 8 a další) pozitivně ovlivnily vlastní průběh řízených činností. V průběhu byly děti ukázněné (částečně ovlivnění velmi nízkým počtem) a chovaly se přirozeně.

Kromě ranního cvičení je při vzdělávacích činnostech postupováno podle tematického plánu, kde je daný jasný cíl a obsahová stránka. Protože plán nepamatuje na věkové zvláštnosti dětí, učitelka pružně reagovala diferenciací nároků vůči mladším dětem.

Pobyt venku se pro nevhodného počasí nerealizoval. Učitelky volily náhradní aktivity, které byly promyšlené a pro děti zajímavé.

Dostatečná péče je věnována estetice a kultuře stolování. Nejstarší děti jsou vedeny k základům správného držení příboru, hygienické a pracovní návyky dětí jsou sledovány a nenásilně upevňovány.

Každou sledovanou činnost provázela průběžná a vstupní motivace. Zvolené týdenní téma bylo pro učitelku prostředkem pro denní přípravu činností (obsah, pomůcky, hračky) a zároveň motivujícím prvkem pro děti. Dalších motivačních stimulů jako jsou např. kladné hodnocení, pochvala, neustálé povzbuzování, bylo využíváno v dostatečné míře. Učitelka citlivě podporovala sebedůvěru méně aktivních dětí a pěstovala v nich potřebnou míru tolerance v interakci. Formou průběžně kladených otázek nebo metodou praktických činností ověřuje dovednosti v jednotlivých výchovných oblastech.

Mezi učitelkami a dětmi jsou stanovena pravidla vzájemné komunikace, která se oboustranně respektují. Vzájemné vztahy jsou pozitivní, převládá přátelská forma spolupráce, která je založena na důvěře. Děti se chovají přirozeně a dobře mezi sebou komunikují. Prostor pro volné a samostatné vyjadřování je podporován a podněcován prostřednictvím různých forem (rozhovor, zážitky a prožitky, uplatňovaný monolog při realizaci maňáskového divadla, rozhovor nad ilustrací apod.). Jsou vedeny k rozvoji verbálních a smyslových dovedností.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výchova a vzdělávání v mateřské škole se odvíjí od dobrého způsobu plánování. Pro zajištění spontánních i řízených činností má mateřská škola má velmi dobré personální, prostorové, materiální a psychohygienické podmínky.

Spontánní aktivity, kde nechyběla dostatečná nabídka, aktivizující motivace, a možnost pro tvořivou komunikaci, měly velmi dobrý průběh. Kvalita těchto vzdělávacích činností je inspekcí hodnocena velmi dobře.

Na základě velmi dobrých podmínek, promyšlené organizace s uplatňováním prvků smyslové a tvořivé dramatiky, kvalitní motivace s preferencí pozitivního hodnocení a velmi dobrých vzájemných vztahů, lze kvalitu řízených činností hodnotit jako velmi dobrou.

Celkově je kvalita vzdělávacích činností v mateřské škole hodnocena nadprůměrně.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola se zaměřuje na výchovu k ochrannému vztahu dětí k přírodě. Tento hlavní záměr je koncipovaný v plánu školy pro školní rok 1999/2000. Cíle, mezi které patří např. ochránci přírody, zřízení a péče o koutek živé a neživé přírody, sběr plodů apod., jsou promyšleně naplánované do kratších vzdělávacích celků. Úspěšnost tohoto záměru je předurčena nejen velmi dobrými materiálními podmínkami, ale i jejím umístěním.

Roční plán obsahuje další vzdělávací úkoly včetně akcí - dopravní a předplaveckou výchovu, sezónní činnosti, spolupráci s rodiči, se základní školou a zřizovatelem atd. Plánované jsou výlety, besídky a veřejné akce. Ředitelka stanovila termíny pro plnění cílů včetně kompetencí. Plánované akce školy se postupně plní.

Organizování

Ředitelka, která je v řídicí funkci od 1. února 1996, stanovila kompetence pracovníkům pracovními náplněmi, pracovními povinnostmi (viz pracovní řád), pravidly provozu, rozvrhem pracovní doby a rozpisem přímé výchovné práce. Zaměstnanci znají své kompetence, které plní dle sdělení ředitelky velmi dobře. Ředitelka školy od rodičů vybírá finanční částky na částečnou úhradu neinvestičních nákladů na základě hmotné zodpovědnosti uzavřené se zřizovatelem. Tato činnost nespadá do jejich pracovních povinností a nebyla projednána se zaměstnavatelem (školským úřadem).

V průběhu inspekce byla provedena namátková kontrola povinné dokumentace týkající se evidence dětí. Záznamy o přijetí podložené přihláškou, kopie rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ a záznamy o průběhu a ukončení docházky dětí jsou vedeny v pořádku. Osobní údaje o dítěti (evidenční listy) jsou vedeny, avšak na neplatných tiskopisech.

K předávání informací uvnitř mateřské školy je využíváno osobních kontaktů a písemných sdělení. Pedagogické a provozní porady se konají zpravidla 4x ročně. Z předložených záznamů vyplývá, že projednávání otázek provozních a organizačních převažují nad problémy pedagogickými. Porady plní i funkci informační, kde jsou zaměstnanci seznamováni se závěry z porad ředitelů. Vzhledem k charakteru malého zařízení je tento informační systém funkční.

Rodiče jsou informováni o činnosti školy při osobním kontaktu nebo prostřednictvím nástěnky. Pravidelně se dozvídají o záměrech školy i výsledcích vzdělávacích činností. Škola organizuje pro rodiče a děti besídky a zábavné akce. Veřejnost informuje o svém životě prostřednictvím

místního zpravodaje. Dle sdělení ředitelky mateřská škola velmi dobře spolupracuje se základní školou a školní družinou. Společně připravují a organizují veřejná vystoupení.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka vytváří velmi dobré podmínky pro osobní iniciativu a tvořivost pracovníků. Podporuje sebevzdělávání, do kterého se sama zapojuje. Doplnjuje učitelskou knihovnu vhodným výběrem současné literatury. Společně s pracovníky řeší problémové situace, přijímá jejich připomínky, respektuje jejich návrhy vedoucí ke zlepšení podmínek v zařízení. Na nové podněty včetně informací reaguje pružně, což bylo zaznamenáno i v přímém jednání s inspekcí. Má zpracovaná kritéria pro jejich ohodnocení, která jsou podkladem pro přiznávání osobních příplatků. Kritéria vycházejí z bezproblémového plnění pracovních povinností a z kvality vlastní práce. Oceňována je aktivita pracovníků (např. výpomoc při absenci, účast na mimořádných akcích školy a další sebevzdělávání).

Kontrolní mechanismy

Těžištěm kontrolní činnosti je hospitační činnost, kterou ředitelka provádí na základě plánu a stanovených cílů. Cíle korespondují s úkoly ročního plánu. Doložitelné záznamy postihují konkrétní cíl, průřez sledované činnosti a funkční závěr, ze kterého vyplývají jak klady, tak nedostatky či případná doporučení vedoucí ke zlepšení pedagogického procesu. Se záznamem je hospitující prokazatelně seznamována. Kontrolována je pedagogická dokumentace např. záznamy v přehledu výchovně vzdělávací práce, záznamy o dětech. Kontrola pracovních povinností zaměstnanců a plnění jejich osobních úkolů je dle sdělení ředitelky prováděna průběžně. Avšak tato činnost není doložitelná.

Hodnocení kvality řízení

Plánování je hodnoceno jako velmi dobré. Pozitivní je zájem ředitelky o získání nových informací v této oblasti. V současné době pracuje na dlouhodobé koncepci pro další období. Pro plnění zvoleného výchovně vzdělávacího programu vytváří velmi dobré organizační podmínky. Velmi dobrá je kontrolní činnost a systém vedení a motivování lidí.

Celkově tuto oblast inspekce hodnotí jako velmi dobrou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení MŠMT pod čj: 413/99/MŠ.
- Zahajovací výkaz pro mateřské školy (V-101) k 30. září 1999.
- Evidence dětí - dokumentace ve smyslu zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních v pozdějším znění (evidenční listy, záznamy o průběhu a ukončení docházky).
- Evidované přihlášky a kopie rozhodnutí ředitelky k přijímání dětí do MŠ.
- Roční plán školy.
- Vzdělávací program - plány výchovně vzdělávacího procesu.
- Přehled výchovně vzdělávací práce.
- Vnitřní řád.
- Pracovní řád - povinnosti pracovníků, pracovní náplně, pracovní rozvrh pedagogických pracovníků.

- Záznamy o kontrole ředitelky školy.
- Zápisy z pedagogických a provozních porad.
- Záznamy o schůzkách s rodičovskou veřejností.
- S rodiči uzavřené dohody k vyzvedávání dětí z MŠ.
- Uzavřená hmotná zodpovědnost mezi zřizovatelem a ředitelkou zařízení.

ZÁVĚR

Pozitiva

- Velmi dobré materiální podmínky (kvalitní vybavení školy hračkami a pomůckami).
- Pozitivní klima školy, respektování potřeb dětí a podpora jejich zdravého vývoje.
- Aktivní podíl na dalším vzdělávání a jeho uplatňování v praxi.
- Promyšlený plán školy pro školní rok 1999/2000 a jeho postupné plnění.
- Velmi dobrá spolupráce s rodiči, zřizovatelem a veřejností.

Negativa

- Chybějící diferenciací cílů vzdělávací činnosti.
- Evidence dětí je vedena na neplatných tiskopisech.

ČŠI hodnotí celkově kvalitu vzdělávací činnosti a řízení školy jako velmi dobrou.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou školou využívány hospodárně a efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Slávka Macháčková

Slávka Macháčková v. r.

V Teplicích dne 31. ledna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. února 2000.....

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Eva Oliveriusová

Eva Oliveriusová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad	14. února 2000	065 111/00-1130
Zřizovatel	14. února 2000	065 112/00-1130

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Nebyly doručeny