



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-663/24-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-130/24-C

Název	<b>Mateřská škola Týn nad Vltavou</b>
Sídlo	<b>Hlinecká 729, 375 01 Týn nad Vltavou</b>
E-mail	<b>markova@mstyn.cz</b>
IČO	<b>60 077 204</b>
Identifikátor	<b>600 056 601</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Alena Marková</b>
Zřizovatel	<b>město Týn nad Vltavou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dewetterova 452, Týn nad Vltavou Hlinecká 729 , Týn nad Vltavou Komenského 748, Týn nad Vltavou U lípy 478, Týn nad Vltavou</b>
Inspekční činnost na místě	<b>3. 6. 2024 – 6. 6. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Týn nad Vltavou (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v ulici Hlinecká a na dalších třech odloučených pracovištích. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 280 dětí, z toho bylo 12 dětem poskytováno vzdělávání

s podpůrným opatřením, žádné dítě nebylo mladší tří let. Celková kapacita školy se od minulé inspekční činnosti zvýšila o dalších 23 míst.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy vhodně opírá své řízení o podrobnou koncepci, která jasně definuje směřování školy, její vizi, cíle a priority. Část svých pravomocí účelně delegovala na své dvě zástupkyně a jednu učitelku pověřenou vedením. Porady vedení jsou sice časté, mají ale menší míru efektivity v oblasti vyhodnocování jednotlivých procesů. Vyhodnocování účinnosti zaváděných opatření je na jednotlivých pracovištích na různé úrovni a celkově je spíše sporadické. Plánování profesního rozvoje se opírá o vizi školy jen zčásti. Patřičná pozornost není věnována propojení dalšího vzdělávání s výsledky hospitační činnosti a uplatňování moderních forem a metod práce při vzdělávání. Semináře, které učitelky od poslední inspekční činnosti absolvovaly, se však efektivně uplatnily při vzdělávání a při vzájemném sdílení.

V tomto školním roce došlo k velkým personálním změnám, které vedly k přijetí dvou nekvalifikovaných učitelek, tyto si aktuálně vzdělání doplňují. Ve své pedagogické činnosti se mohou opřít o formální zaškolovací program; přidělení uvádějících učitelek i konzultace s vedením školy jsou účinné a mají pozitivní dopad do průběhu vzdělávání.

Škola dlouhodobě věnuje zvýšenou pozornost rozvoji spolupráce a zapojování dětí do života města. Úzce spolupracuje nejen se zřízovatelem, ale též s místními organizacemi a spolky. Děti se zapojují do charitativních akcí a kulturních vystoupení, což významně posiluje jejich sociální a občanské kompetence i jejich vztah k místu, kde žijí. Výrazně k tomu slouží komunitní zahrady, které jsou jedním z nosných prvků rozvoje školy. Tyto zahrady jsou místem formálních i neformálních setkávání, ale také místem pro venkovní vzdělávání.

Vedení školy je úspěšné v oblasti získávání finančních prostředků, a to především v rámci projektů spolufinancovaných z Evropské unie. Takto získané finanční prostředky jsou využity zejména na personální podporu pedagogů (školní asistent), dále na projektové dny a další vzdělávání pedagogů, fond učebních pomůcek byl rozšířen o robotické stavebnice a další digitální učební pomůcky.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Empatický a vstřícný přístup učitelek a školní asistentky vytvářel ve třídách příjemnou atmosféru. Zřetelný byl partnerský přístup, zvláště u nejmenších dětí napomáhal s adaptačním procesem. Spontánní i řízené aktivity na sebe vhodně navazovaly, sledované aktivity u starších dětí se vyznačovaly vysokou měrou zvnitřnělých pravidel soužití. Cíle většinou vycházely ze zájmů dětí a učitelek, plánování vzdělávací nabídky nebylo vždy v návaznosti na stanovené cíle v kurikulárních dokumentech. Většinou se učitelkám dařilo poskytovat zpětnou vazbu formou pochval, propojení s pedagogickou diagnostikou v rovině vzdělávací nabídky však bylo málo patrné, neboť děti často plnily úkoly stejné náročnosti. Formativní sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo zaznamenáno nedostatečně, pouze u některých dětí. Výchova ke zdravému životnímu stylu byla podpořena tělovýchovnými chvilkami, k vyžití slouží dětem i průběžně budované a modernizované zahrady, ve kterých je patrná snaha podporovat environmentální vzdělávání. Pobyt venku byl na jednom z odloučených pracovišť zkrácen v důsledku nevhodně nastaveného režimu dne. Poměr mezi spontánními činnostmi a řízenou činností byl v některých případech nevyvážený

a neumožňoval dostatečný prostor pro některé aktivity, jako jsou např. ranní komunitní kruhy.

Vzdělávací témata, která učitelky připravily, byla dětem blízká, umožňovala rozvíjet klíčové kompetence a objevovat svět kolem nás. V některých hospitacích bylo patrné zařazování prvků z Montessori pedagogiky. V těchto třídách probíhalo vzdělávání v centrech, činnosti se lišily náročností a děti si je volily podle svého zájmu a schopností. Mimořádně výrazně zde byl aplikován partnerský přístup a snaha o zapojení dětí do rozhodování. Zpětná vazba byla postavena na účinné práci s chybou.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky sledují vzdělávací pokroky pomocí záznamových archů dětí, v některých třídách se pracuje se sběrnými portfolii. Tato portfolia pomáhají učitelkám, dětem i zákonným zástupcům získávat přehled o dovednostech a schopnostech dítěte. Závěry pedagogických diagnostik jsou podkladem pro nastavení další individuální péče s dítětem, např. podpůrných opatření. Méně často slouží pedagogické diagnostiky k diferenciaci vzdělávací nabídky. Ze sledovaného průběhu vzdělávání je zřejmé, že oblasti logopedické prevence je věnována cílená pozornost napříč všemi pracovišti a má pozitivní dopad na správný řečový vývoj.

Příprava v povinném roce předškolního vzdělávání je systematicky zaměřována na přechod na vyšší stupeň vzdělávání a snižuje tak rizika školní neúspěšnosti. Každodenní vzdělávací aktivity nenásilně rozvíjí nejen klíčové kompetence, ale prostřednictvím moderních didaktických pomůcek je podporována touha objevovat a rozvíjet kritické myšlení. Škola spolupracuje s celou řadou spolků od městské knihovny po tělovýchovná sdružení a stává se tak platnou součástí města.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Proběhla změna na postu ředitelky školy.
- Mateřská škola se rozšířila o další třídu.
- Proběhla rozsáhlá rekonstrukce zahrad.

### **Silné stránky**

- Vybudováním komunitních zahrad vytvořilo vedení školy kvalitní podmínky pro rozvoj vzájemné spolupráce všech aktérů vzdělávání. (2.2)
- Škola poskytuje podpůrná opatření v oblasti logopedické péče s pozitivním dopadem na správný řečový vývoj. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Procesy vlastního vyhodnocování stavu vzdělávání jsou prováděny s nižší efektivitou a jen částečným dopadem na zkvalitňování vzdělávání. (2.1)
- Třídní plánování nevychází ze školního vzdělávacího programu, evaluace nesleduje vždy cíle vzdělávání. (4.1)

- Ve vzdělávání není dostatečně využívána pedagogická diagnostika k zohlednění individuálních potřeb dětí diferencovanou vzdělávací nabídkou. Podstatné prvky formativního hodnocení, jako je sebehodnocení a vzájemné hodnocení, jsou využívány sporadicky. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Věnovat pozornost vyhodnocování zaváděných opatření, zaměřit se na systematické sledování všech oblastí edukační reality.
- Propojovat závěry z hospitační činnosti s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a sladit toto vzdělávání s potřebami školy.
- Využívat školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a pedagogickou diagnostiku pro individualizovanou vzdělávací nabídku.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny ve znění k 1. 6. 2018 vč. dodatků
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Týn nad Vltavou s účinností od 1. 9. 2016
3. Koncepce rozvoje a řízení mateřské školy 2016 - 2024
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 3. 6. 2024
5. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2023, Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2023
6. Školní vzdělávací program Mateřská škola Týn nad Vltavou – Hlinecká 2/2021 čj. 2/2021 platný od 27. 8. 2021, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok s vilou Lipěnkou“ čj. 1/2022/A platný od 1. 9. 2022, Školní vzdělávací program „Voda tančí, cvičí, zpívá, vesele s ní u nás bývá“, čj. D6/2023 platný od 1. 9. 2023 (MŠ Dewetterova), Školní vzdělávací program „Jaro, léto, podzim, zima, v každé době je nám prima...“, č. j.: 01AA/2022 platný od 30. 9. 2022
7. Školní řád platný od 1. 9. 2021, aktualizace z 29. 8. 2023
8. Provozní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2021
9. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků – školní rok 2023/2024
10. Školní matrika
11. Třídní knihy – školní rok 2022/2023 a 2023/2024

12. Zápisy z pedagogických rad, provozních porad a porad vedení – školní rok 2022/2023 a 2023/2024
13. Minimální preventivní program platný od 1. 11. 2022
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti – 2023/2024, Záznamy z hospitací – školní rok 2022/2023 a 2023/2024, Vzájemné hospitace pedagogů – školní rok 2022/2023 a 2023/2024
15. Plán personálního rozvoje školy 2020 -2024, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy na období 2020 – 2024, Vyhodnocení plánu DVPP – školní rok 2021/2022 – 2022/2023
16. Zpráva o činnosti školy – školní rok 2022/2023,
17. Hodnocení školního roku 2022/2023 – za jednotlivé třídy
18. Personální a mzdová dokumentace (Přehled zaměstnanců v evidenčním počtu, pracovní smlouvy, doklady o dosažené kvalifikaci, doklady o absolvovaném školení v rámci DVPP)
19. Hospodářská dokumentace (Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2023, Zpráva o výsledku hospodaření za rok 2022, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu z 11. 1. 2024, 5. úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2023 k 14. 12. 2023)
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (Provozní řád platný od 1. 9. 2021, Provozní řád zahrady MŠ Hlinecká z 31. 8. 2021, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, Protokol č. 09112023 z roční hlavní kontroly zařízení dětských hřišť z 18. 12. 2023)
21. Kniha úrazů vedena od ledna 2020 – záznamy za školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu  
Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice  
Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

2. 7. 2024