



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Mošnov, příspěvková organizace

742 51 Mošnov 133

Identifikátor školy: 600 138 062

Termín konání inspekce: 25. – 27. září 2006

Čj.:	ČŠI 451/06-14
Signatura:	bn4za102

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Príspevková organizace sdružuje jednotřídní mateřskou školu (MŠ), dvoutrídni základní školu (ZŠ), školní družinu (ŠD), školní jídelnu a školní jídelnu-výdejnu. Zaměstnává celkem osm pracovníků, z toho pět pedagogů.

Ve škol. roce 2006/2007 navštěvuje ZŠ 21 žáků. Výuka v rozsahu 1. – 5. ročníku je organizována ve sloučených ročnících (I. třída se sloučeným 1., 2. a 4. ročníkem, II. třída se sloučeným 3. a 5. ročníkem) a probíhá podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola. Žáci pokračují v plnění povinné školní docházky v ZŠ Petřvald a ZŠ Příbor, Npor. Loma.

Elokované pracoviště MŠ na adrese Mošnov 159 má kapacitu 20 dětí. Pro školní rok 2006/2007 je kapacita naplněna na 100 %.

Od roku 1997 je základní škola je zařazena do Národní sítě Škol podporujících zdraví v ČR. Certifikát z roku 1999 obhájila v roce 2004.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na posouzení níže uvedených oblastí na 1. stupni základní školy:

1. Podmínky vzdělávání

- personální zajištění vzdělávání žáků ZŠ a MŠ, ke dni inspekce
- materiální podmínky z hlediska potřeb vzdělávání žáků ZŠ a MŠ
- vlastní hodnocení podmínek vzdělávání

2. Průběh a výsledky vzdělávání

- podpora rozvoje osobnosti – metody a formy podporující rozvoj osobnosti, další akce školy podporující rozvoj osobnosti žáka
- organizace chodu školy
- vlastní hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

3. Naplnění (ŠVP) schváleného realizovaného vzdělávacího programu

- koncepční dokumenty školy
- plnění cílů vzdělávání
- osobní vklad ředitelky k vnitřní reformě školy
- spolupráce ZŠ a MŠ na koncepčním plánování
- otevřenost a partnerství v komunikaci, oboustranná zpětná vazba

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Inspekční činností bylo zjištěno, že ředitelka (současně učitelka I. třídy) má kvalifikační předpoklady pro výuku na 1. stupni i pro vykonávanou funkci. Učitelka má odbornou kvalifikaci pro výuku na 2. stupni ZŠ. Vychovatelka ŠD, která má požadovanou kvalifikaci, vyučuje současně 23 % úvazku jako učitelka převážně výchovných předmětů.

V hospitovaných hodinách, kde vyučovaly učitelky bez požadované odborné kvalifikace, nebyly patrné metodické ani odborné nedostatky. V MŠ došlo k datu zahájení nového školního roku k výměně pedagogického kolektivu. V době inspekce jej tvořila jedna učitelka odborně kvalifikovaná, která dlouhodobě nevykonávala praxi v MŠ a učitelka nekvalifikovaná. Tato skutečnost nepříznivě ovlivnila, jak prokázaly hospitace, odbornost výkonu pedagogické práce. Četnost již absolvovaných vzdělávacích kurzů a *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na rok 2006/2007* potvrzuje trvalý zájem učitelek ZŠ o odborný růst, hospitace potvrdily jeho efektivitu. Vzdělávání je plánováno i pro MŠ. Vzhledem k výše uvedeným inspekčním zjištěním je nutné tuto oblast výrazně posílit.

Realizace vzdělávacího programu je v ZŠ materiálně zabezpečena. Starý žákovský nábytek dosud vyhovuje zdravotním požadavkům, účelným prostorovým členěním učeben a výzdobou je vytvořeno podnětné pracovní i relaxační prostředí. Kromě kmenových učeben je k dispozici počítačová pracovna, jídelna (současně informační centrum) a herna školní družiny (současně učebna pracovních činností a výtvarné výchovy). Rizikem je absence tělocvičny. Výuka tělesné výchovy probíhá v prostorách obecní tělocvičny, která nárokům výuky a požadavkům na bezpečnost nevyhovuje. Objekt MŠ je vhodně přizpůsoben dětem předškolního věku. Jeho podmínky se vzhledem ke změnám požadavků na vzdělávání a provoz MŠ průběžně zkvalitňují. Nabídka metodického materiálu, didaktických pomůcek a hraček je standardní.

Ředitelka předložila jako hodnotící materiál *Výroční zprávu školy za škol. rok 2005/2006*. V závěrečné části vymezila i cíle a úkoly pro práci školy v následujícím období, které podporují realizaci koncepčního záměru.

2. Inspekční činností bylo zjištěno, že škola podporuje rozvoj osobnosti žáka cílenou výchovou ke zdraví (Zdravá škola), posilováním estetické výchovy, alternativními výukovými metodami a projektovou výukou. V rámci mimovyučovacích činností organizuje sedm zájmových kroužků, žáky zapojuje do sportovních, hudebních a výtvarných soutěží v rámci okresu.

Organizace výuky respektuje potřeby žáků mladšího školního věku. Školní řád (ZŠ i MŠ) je doplněn interními pokyny k zajištění bezpečnosti žáků a plynulého provozu obou zařízení. Školní řád je zveřejněn a prokazatelně s ním byli seznámeni žáci i zákonní zástupci.

Ředitelka provádí vlastní hodnocení výsledků vzdělávání v rámci pedagogických rad, a to na základě hospitací, vzájemných konzultací s vyučujícími a řediteli spádových škol, vlastních hodnotících materiálů i standardizovaných výstupů (testy SCIO pro žáky 4. ročníku). Vzhledem k velikosti školy je tento hodnotící systém dostačující. Termínovaná opatření ke zlepšení kvality vzdělávacího procesu jsou součástí *Plánu hospitací na škol. rok 2006/2007*.

3. Inspekční zjištění potvrdila, že dokument *Koncepční záměry pro období 2003-2007* sleduje zkvalitňování podmínek vzdělávání žáků a činnost školy jako komunitního centra obce. Úkoly pro letošní školní rok, včetně prioritních oblastí, jsou dány *Plánem práce školy a Plánem metod práce 2006-2007*.

Vzdělávací cíle vymezují realizovaný program Základní škola a rozpracované učební plány. Škola má zpracován ŠVP *Učení prožitkem* a pedagogický kolektiv se průběžně připravuje na jeho realizaci.

MŠ má ŠVP *Jen si děti všimněte*. Nedostatečný kontakt ředitelky s učitelkami MŠ, absence metodické pomoci a omezená komunikace zapříčinily, že se učitelky k termínu inspekce

s ŠVP neseznámily. Částečně je možné zohlednit poměrně krátký časový úsek od zahájení škol. roku.

Zájem o změny v pojetí vzdělávání prokazuje ředitelka dlouholetým, systematickým vzděláváním. Vnitřní reforma školy úspěšně probíhá. Je doložitelná ŠVP, příznivým sociálním klimatem, který potvrdila atmosféra školy, četností realizovaných i plánovaných mimovyučovacích a mimoškolních aktivit. Vzhledem k novému personálnímu obsazení MŠ a krátkému pracovnímu období nejsou vztahy ZŠ a MŠ na očekávané úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Mošnov okres Nový Jičín ze dne 2. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 20003
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní škola Mošnov okres Nový Jičín ze dne 1. 9. 2005 a Dodatek č. 2 ze dne 11. 11. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 1008/2006-21 ze dne 31. 1. 2006 s účinností od 31. 1. 2006 o zápisu základní školy do školského rejstříku
4. Rozhodnutí KÚ Č. j. MSK 147288/2006 o zápisu změny v údajích v zápisu do školského rejstříku, ze dne 12. 9. 2006 s účinností od 1. 10. 2006
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 9. 10. 2002 (bez č. j.)
6. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
7. *Seznam pedagogických pracovníků a jejich úvazky v ZŠ a MŠ*
8. *Pracovní náplň jednotlivých pedagogických pracovníků*
9. *Povinnosti pedagogických pracovníků – 4. 9. 2006*
10. *Záznam z pedagogické rady ze dne 1. 9. 2006*
11. *Výroční zpráva školy ze dne 30. 8. 2006*
12. *Organizační řád ZŠ a MŠ č. j. 80/2006 ze dne 31. 8. 2006 s účinností od 4. 9. 2006*
13. Přehled výchovné práce (MŠ) škol. rok 2006/2007
14. Přehled docházky (MŠ) ve škol. roce 2005/2006
15. Evidenční listy dětí V MŠ pro škol. rok 2006/2007
16. Učební plán pro 1. – 5. ročník ZŠ
17. *Rozvrh hodin jednotlivých tříd platný od 4. září 2006*
18. Třídní knihy pro 1. stupeň základní školy I. třída (1., 2. a 4. ročník), II. třída (3. a 5. ročník)
19. *Pracovní řád pro zaměstnance školy (bez č. j.) s účinností od 1. 1. 2006,*
20. *Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky MŠ (bez č. j.) s účinností od 1. 1. 2006*
21. *Plán hospitací na škol. rok 2006/2007 (bez datace)*
22. *Plán pedagogických rad, Plán provozních porad (bez datace)*
23. *Plán práce na měsíc září 2006*
24. *Školní řád ze dne 10. února 2006*
25. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Mošnov, příspěvkové organizace na rok 2006/2007 (bez datace)*
26. *Plán pracovních porad (bez datace)*
27. *Plán metod práce 2006/2007 (bez datace)*

28. Sdělení ředitelky Základní školy a Mateřské školy Petřvald o úrovni znalostí a pracovních návyků žáků školy a formách spolupráce obou škol ze dne 26. 9. 2006
29. Sdělení ředitele Základní školy Npor. Loma Příbor, o úrovni znalostí a pracovních návyků žáků školy ze dne 26. 9. 2006

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání mají standardní úroveň v ZŠ a rizikovou úroveň v MŠ. Příprava na nový přístup ke vzdělávání žáků je podporována účastí pedagogů na DVVP. Prostorové a materiální podmínky umožňují plnit vzdělávací program ZŠ i MŠ. Na rizikové úrovni je zabezpečení výuky tělesné výchovy.

Škola prokázala, že programově zabezpečuje potřeby rozvoje žáků, poskytované vzdělávání respektuje zásady a cíle realizovaného vzdělávacího programu.

Organizaci vzdělávání v MŠ nepříznivě ovlivnila náhlá změna v jejím personálním obsazení, která neumožnila zachovat kontinuitu v činnosti MŠ. V současné době uplatňované metody v práci s dětmi MŠ dostatečně nezohledňují současné zásady předškolního vzdělávání.

Ředitelka zabezpečuje průběžně vnitřní reformu školy a osobně se na ní výrazně podílí. Do doby inspekce nevytvořila potřebné podmínky pro spolupráci ZŠ a MŠ.

Doporučení

- větší osobní zainteresovanost ředitelky na provozu MŠ
- zajistit funkční informační a komunikační systém

V MŠ zajistit:

- výrazně posílit DVVP v oblasti metodiky předškolní výchovy.
- metodickou pomoc oběma novým učitelkám
- pravidelnou kontrolu v oblasti vzdělávání, provozu a organizace MŠ

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Dufková
Člen týmu	Mgr. Jiří Crhonek
	Mgr. Jarmila Španihelová
	Mgr. Hana Štefková

V Novém Jičíně dne 16. října 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 19. října 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdenka Filipová, ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Mošnov, Obecní úřad 742 51 Mošnov 175	2006-11-06	ČŠI 451/06-14
Školská rada	2006-11-06	ČŠI 451/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.