



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-1542/15-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Soukromá mateřská škola Sluníčko Ostrava Poruba</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Bohuslava Martinů 812/11, 708 00 Ostrava-Poruba</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>info@skolka-slunicko.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>03 396 207</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>691 007 209</b>
<b>Právní forma</b>	<b>školská právnická osoba</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Drahomírou Mikeskovou, ředitelkou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>REDUZA pro s. r. o., Nálepkovo náměstí 930/16, 708 00 Ostrava-Poruba</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Bohuslava Martinů 812/11, Ostrava-Poruba</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>1. – 2. prosinec 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti a předání plné moci zmocnitele Drahomíry Mikeskové, ředitelky, na zmocněnce Miroslavu Kovářovou.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



## Charakteristika

Soukromá mateřská škola Sluníčko Ostrava Poruba (dále „škola, MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení od 1. listopadu 2014. Škola zahájila provoz 2. ledna 2015.

Kapacita MŠ je 24 dětí. Ke dni inspekční činnosti se v jedné třídě vzdělává 9 dětí. Škola vykazuje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a žádné dítě mimořádně nadané.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí ve školním roce 2015/2016 pro celodenní vzdělávání pro děti od tří let 3 950 Kč měsíčně a pro děti do tří let 4 950 Kč měsíčně. Provozní doba je stanovena od 7:00 do 17:00 hodin.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) pod názvem „Poznejme svět kolem nás“.

Veškeré své aktivity škola prezentuje na internetových stránkách [www.skolka-slunicko.cz](http://www.skolka-slunicko.cz); informace týkající se nabízených činností však plně neodpovídají skutečnosti a nepodávají zákonným zástupcům dětí aktuální a plnohodnotné informace.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Mateřská škola sídlí v přízemí vícepatrové budovy, má bezbariérový přístup. Škola má svou hernu, přípravnu - výdejnu stravy, šatnu, sociální zařízení pro děti a zázemí pro učitelky. V jedné třídě jsou vzdělávány děti smíšeného věku, jsou přijímány i děti mladší tří let. Druhá (původně plánovaná) třída slouží v odpoledních hodinách jako ložnice, kde jsou stabilně rozložená lehátka pro děti. Škola ke vzdělávacím aktivitám poskytuje dostatečně velké prostory. Bezprostředně na budovu navazuje školní zahrada s pískovištěm, která nabízí omezené možnosti k provozování dětských tělovýchovných, relaxačních nebo vzdělávacích aktivit. Chybí náležité vybavení zahrady ve prospěch dětí k rozvíjení jejich tělesné zdatnosti a pohybových dovedností.

Vnitřní prostory jsou vybaveny moderním a vkusným nábytkem, na estetické výzdobě se podílejí děti společně s pedagogy školy. Ve třídě mají děti k dispozici stoly a židle dle antropometrických požadavků, tyto však nejsou adekvátně nastaveny vzhledem k výšce přítomných dětí. Uspořádání a vybavení třídy umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností dětí. Děti mají k dispozici omezené množství i pestrost hraček, nedostatek didaktických pomůcek. Uvedené hračky jsou přehledně umístěny a podporují samostatnost i sebeobsluhu dětí při manipulaci s nimi. Pedagogové při práci využívají pracovní a grafomotorické listy. Chybějící je jakékoliv náradí a náčiní pro pohybové aktivity dětí v budově školy.

MŠ je stále uzavřena, přístup do budovy je možný po osobním otevření personálem.

Prostory školy jsou bezpečné pro vzdělávání dětí. Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti seznamuje s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pro zajištění bezpečnosti dětí při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Evidence úrazů dětí je vedena v knize úrazů. K termínu inspekční činnosti byl zaznamenán jeden úraz bez nutnosti následné domácí léčby a absence dítěte.

Škola o své vzdělávací nabídce průběžně informuje rodiče na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a na svých internetových stránkách.



Ve škole působí tři učitelky včetně ředitelky školy. Kvalifikační předpoklady splňuje pouze jedna učitelka, která však nemá žádné praktické zkušenosti s předškolním vzděláváním. Druhá učitelka studuje vysokou školu, ale ne v příslušném oboru. Ředitelka školy má vysokoškolské vzdělání pro druhý stupeň základní školy, je tedy nekvalifikovaná. Složení pedagogického sboru je považováno inspekčním týmem za rizikové. Neumožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se realizuje na základě finančních a organizačních možností školy, a to pouze u jedné učitelky v omezeném rozsahu.

Ředitelka nespĺňuje požadavky pro výkon funkce. Není zajištěno metodické vedení pedagogů. Schází jakákoliv kontrolní a hospitační činnost. Povinná i navazující dokumentace školy není v souladu s právními předpisy. Třídní kniha za školní rok 2014/2015 byla zavedena 2. února 2015 (provoz byl od 2. ledna 2015). Záznamy v ní pořízené nemají aktuální názvosloví a mají nízkou výpovědní hodnotu. Třídní kniha za školní rok 2015/2016 je zastaralého vydání. Další dokumentace byla upravena v době inspekční činnosti (školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny – výdejny – pasáž je obsažena ve školním řádu).

Ke zkvalitnění spolupráce se zákonnými zástupci dětí pořádá škola různé společné tematické akce, vystoupení, výlety. Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření učitelek, partnerské a vstřícné.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se realizuje v průběhu celého roku a jsou vytvořeny rovné podmínky pro všechny uchazeče.

Deklarované nadstandardní aktivity v ŠVP a prezentované na internetových stránkách školy (angličtina, logopedická poradna) nejsou provozovány.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů. Škola s ohledem na zahájení činnosti od 1. 11. 2014 skončila v roce 2014 ve ztrátě, měla pouze drobné výdaje a žádné příjmy. Z prostředků zřizovatele byla v tomto roce provedena rekonstrukce pronajatých vnitřních prostor za účelem jejich přizpůsobení provozu mateřské školy a uhrazeno vybavení školy nábytkem a učebními pomůckami. V roce 2015 MŠ hospodařila s vlastními zdroji (příjmy ze školného), finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a s účelovým příspěvkem úřadu práce na nové pracovní místo. Z prostředků státního rozpočtu poskytnutých v roce 2015 byly uhrazeny mzdy a nájemné. Ostatní provozní výdaje financovala škola zčásti z vlastních příjmů a z finančních prostředků zřizovatele.

Školní stravování je zabezpečováno ve školní jídelně – výdejně. Přípravu jídel smluvně zajišťuje Zařízení školního stravování Vratimov, z něhož škola odebírá obědy a svačinky. Dopolední přesnídávky si škola připravuje sama. Podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování jsou vymezeny ve školním řádu a tyto v praxi uplatňovány. Jídelníček je nutričně vyvážený. Děti mají k dispozici standardní množství ovoce a zeleniny, které jsou poskytovány převážně k přesnídávkám. Pitný režim je zajišťován po celou dobu pobytu ve škole (slazené nápoje, minerálky a džusy).

**Složení pedagogického personálu, včetně ředitelky školy se jeví jako nevyhovující. Ředitelka nepodněcuje pedagogický rozvoj školy, nejsou zaváděna opatření ke zlepšení stavu. Prostorové zázemí MŠ je na standardní úrovni, vybavení učebními, didaktickými pomůckami a tělovýchovným nářadím a náčiním vykazuje rezervy.**

**Vzhledem k tomu, že kapacita školy byla k termínu inspekční činnosti naplněna pouze z 38 % a tím omezeny příjmy ze školného, vyvstává riziko nedostatečného zabezpečení**



finančních prostředků k naplňování ŠVP. Rovněž složení pedagogického sboru neumožňuje průběžné naplňování cílů a programu ŠVP.

### Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání dětí probíhá dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Poznejme svět kolem nás“, který byl k termínu inspekční činnosti v částečném souladu s RVP PV. ŠVP je postaven na vizi MŠ, nikoliv na reálných materiálních, organizačních a personálních podmínkách školy. Cílem vzdělávacích aktivit deklarovaných v ŠVP je vytvořit dětem podnětné prostředí, kde se budou cítit bezpečně a kde jsou respektovány. Zároveň dovést dítě na konci předškolního období k tomu, aby v rozsahu svých osobních předpokladů získalo věku přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální samostatnost, základy pro zdravé sebevědomí. Na takto vhodně stanovený cíl nenavazuje vhodně zpracovaná vzdělávací nabídka, vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí.

Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program (dále „TVP“), který je koncipován do integrovaných bloků s tematickými celky. Obsahuje vzdělávací nabídku s konkrétními činnostmi, vzdělávací cíle i očekávané výstupy. Vzdělávací nabídka není zpracována s ohledem na deklarované cíle ŠVP a není v souladu s očekávanými a konkretizovanými výstupy z RVP PV, zejména oblast Dítě a jeho psychika postrádá adekvátní obsah vzdělávání.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Hospitační činnost byla provedena pouze u nekvalifikované učitelky, kvalifikovaná učitelka zajišťovala stravování dětem a odpolední činnosti. Ředitelka byla ve stavu nemocných. Stanovený denní režim je přizpůsoben dětem předškolního věku a v případě nutnosti umožňuje pedagogům operativně reagovat na vzniklé situace. Na vzdělávací práci s dětmi byla učitelka zodpovědně připravena v rámci svých možností. Nabídka aktivit a her byla pro přítomné děti omezená, činnosti se soustřeďovaly zejména na pracovní a výtvarné činnosti, které jsou neadekvátně a dlouhodobě hlavními činnostmi dne, což dokládají i zápisy v třídní knize. Jednotlivé činnosti denního režimu na sebe pružně nenavazovaly, nebylo tak respektováno individuální psychomotorické tempo jednotlivých dětí, při přítomnosti sedmi dětí se stále vyskytovaly zbytečné a děti omezující prostoje.

Do *spontánních činností* učitelka zařazovala prvky aktuálně probíhající tematické části s využitím již dříve získaných znalostí a dovedností dětí. Děti při nich měly prostor ke konstruktivním hrám a výtvarným aktivitám.

*Pohybové aktivity*, které podporovaly částečně rozvoj základních pohybových dovedností, byly uplatňovány v průběhu celého dne v budově školy i při vycházkách do okolí MŠ. Na rozvoj správného držení těla a tělesnou a psychomotorickou zdatnost dětí se neklade důraz.

V rámci *sebeobsluhy* děti zvládaly jednoduché úklidové práce, byly vedeny k udržování pořádku při hrách, základním hygienickým a zdravotně preventivním návykům (k mytí rukou, čištění zubů). Při stravování nebyla rozvíjena dětská samostatnost. Děti nemají možnost samostatného stolování, veškeré nádobí a jídlo je jim předkládáno na stůl.

Ve sledovaných *řízených a didakticky zacílených činnostech* byly děti seznamovány se světem lidí, kulturou i uměním. Řízené činnosti měly řadu metodických nedostatků, požadavky kladené na děti nebyly úměrné jejich schopnostem, probíhaly frontálně nebo samostatně. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly



pozvuzovány a oceňovány i za snahu. Příležitostí ke zlepšení stavu je seznámení se s metodikou pedagogické práce MŠ, dětskou psychologií, využívání metodických portálů při přípravě činností, DVPP, náslechy u kvalifikovaných pedagogů v jiné MŠ, dále se zaměřit na využití sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Pozitivně je hodnoceno, že učitelka po obědě při **relaxaci dětí** přednostně využívá čtených pohádek, které preferuje před audionahrávkami. Atmosféra ve třídě byla příznivá. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pozitivní, komunikace s dospělými oboustranně partnerská a otevřená.

Při vzdělávání dítěte se SVP byl částečně poskytován individuální přístup, ale nabídka adekvátních vzdělávacích pomůcek byla nedostatečná.

**Škola nenaplnuje ŠVP v souladu se školským zákonem a RVP PV. Poskytované vzdělávání dětem omezeně podporuje rozvoj základních vědomostí, dovedností a schopností.**

### Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Záměr školy, uvedený v ŠVP, se daří naplňovat částečně. Každodenní vzdělávací strategie pedagogů nesměřují k naplnění cíle v celém rozsahu. Prioritou MŠ, kterou se daří naplňovat, je vytváření klidné, příznivé a rodinné pracovní atmosféry při respektování a uspokojování potřeb dětí.

Učitelky nevyhodnocují úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem, neprobíhá žádná evaluační činnost na úrovni TVP nebo ŠVP, přestože pravidla pro evaluaci jsou v ŠVP jasně stanovena. Individuální rozvoj dětí zaznamenává učitelka do formulářů pedagogické diagnostiky, jejichž úroveň je na standardní úrovni. Portfolia dětí jsou nedostatečně vedená, nemají řádnou vypovídající hodnotu. Grafomotorická cvičení postrádají metodickou posloupnost.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí vzdělávaných v mateřské škole odpovídá částečně výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Učitelky nerozvíjely všechny klíčové kompetence, nevedly děti k samostatnému řešení problémů, experimentování, zkoumání a objevování světa všemi smysly, kooperaci, k plánování a organizování her, sebehodnocení. V rámci celodenních aktivit poskytovaly dětem omezené a jednostranné množství podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání.

**Škola správně důsledně a efektivně nesleduje a nehodnotí celkovou úspěšnost vzdělávacího působení vzhledem k dětem. Evaluační systém není funkční. Celodenní vzdělávací program MŠ omezeně podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a schopností dětí.**

### Závěry

**Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zřizovací listinou i s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.**

**Při vzdělávání dětí respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.**





Aktivity školy při vzdělávání a školní vzdělávací strategie ŠVP zcela nepodporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí podle požadavků RVP PV. Z hlediska obsahu plánovaných aktivit není ŠVP zpracován v souladu s příslušným RVP.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, nebyly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Personální podmínky neumožňují realizaci ŠVP na kvalifikované úrovni.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání.

a) Silnou stránkou školy jsou:

- klidná a vstřícná atmosféra ve třídě,
- spolupráce se zákonnými zástupci dětí.

b) V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny formální nedostatky v povinné dokumentaci MŠ - školní řád.

c) Slabou stránkou školy je:

- omezená vzdělávací nabídka vzhledem k RVP PV,
- nižší uplatňování novodobých metod a forem práce,
- nižší nabídka didaktických pomůcek, hraček a obrazového materiálu, nářadí a náčiní, nedostatečné vybavení školní zahrady,
- vedení školní dokumentace (třídní kniha).

d) Riziko školy je:

- téměř 70% nekvalifikovanost pedagogického personálu, chybějící praxe a jeho nedostatečné metodické vedení ze strany ředitelky mateřské školy,
- školní vzdělávací program není plně v souladu s RVP PV,
- chybějící evaluační činnost vzdělávání,
- současná naplněnost kapacity školy z 38 % a s tím související omezení příjmů k naplňování školního vzdělávacího programu.

Česká školní inspekce doporučuje:

- získat kvalifikované pedagogy,
- rozšířit vzdělávací nabídku o pestřejší obsah, metody i formy,
- podpořit samostatnost dětí při stravovacích činnostech,
- zefektivnit kontrolní a evaluační činnost,
- více využívat při vzdělávacích činnostech sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí,
- dodržovat metodickou posloupnost při grafomotorických cvičeních,



- DVPP a samostudium zacílit na moderní metody předškolního vzdělávání a možnosti vzdělávání dětí se SVP, využívat internetových portálů týkajících se předškolního vzdělávání,
- dovybavit MŠ didaktickými pomůckami, včetně obrazového materiálu, tělovýchovným náradím a náčiním a školní zahradu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako *podprůměrná*.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 15 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu a zaslání zprávy o přijetí opatření
- do 90 dnů odstranění nedostatků (viz Protokol o kontrole čj. ČŠIT-1543/15-T) a zaslání zprávy.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Soukromé mateřské školy Sluníčko Ostrava Poruba ke dni 30. 7. 2014
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 26. 11. 2015
3. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2014, ze dne 2. 9. 2014
4. Výpis z rejstříku právnických osob platný ke dni 5. 11. 2014
5. Výpis z obchodního rejstříku
6. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby s účinností od 17. 2. 2015
7. Plná moc ze dne 28. 2. 2015
8. Třídní kniha za školní rok 2014/2015, 2015/2016
9. Školní vzdělávací program mateřské školy „Poznejme svět kolem nás“ na období 2014 - 2017
10. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
11. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015, včetně seznámení zaměstnanců
12. Provozní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2015
13. Zápis z třídní schůzky 15. 9. 2015, seznámení se školním řádem a ŠVP
14. Zápis z pedagogických rad za rok 2015
15. Záписy z provozních porad za rok 2015
16. Personální dokumentace pedagogů – doklady o dosaženém vzdělání
17. Elektronický výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 11. 10. 2015
18. Evidence docházky dětí za školní rok 2015/16
19. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádosti o přijetí dítěte, Evidenční listy dětí), k termínu inspekce
20. Certifikáty DVPP
21. Záznamy o dětech (diagnostické, výtvarné, grafomotorické, pracovní)
22. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
23. Kniha úrazů dětí vedená od 30. 7. 2015
24. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014 (tisk ze dne 2. 12. 2015)
25. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Smlouva uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, č. 02826/2014/ŠMS ze dne 29. 10. 2014
26. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Smlouva uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, č. 00264/2015/ŠMS ze dne 6. 2. 2015





27. Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2014/2015 ze dne 1. 12. 2014
28. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 11. 11. 2014
29. Přehled docházky dětí za říjen 2015
30. Smlouva o zajišťování výroby a dodávky stravy pro mateřskou školu uzavřená mezi školou a Zařízením školního stravování Vratimov, Na Vyhlídce 25 ze dne 12. 2. 2015

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

*Mgr. Iveta Galušková v. r.*

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

*Bc. Libuše Švecová v. r.*

V Ostravě 14. prosince 2015



**Datum a podpis zmocněnce školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Miroslava Kovářová, zmocněnec školy

*Miroslava Kovářová v. r.*

V Ostravě 15. prosince 2015