



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-240/15-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Střelecká 14, příspěvková organizace
Sídlo	Střelecká 14/1067, 466 01 Jablonec nad Nisou
E-mail právnické osoby	ms.strelecka@seznam.cz
IČ	720 480 85
Identifikátor	691 001 260
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Evou Čáchovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Jablonec nad Nisou, Mírové náměstí 19, 467 51 Jablonec nad Nisou
Místo inspekční činnosti	Střelecká 14, Jablonec nad Nisou
Termín inspekční činnosti	13. – 15. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena v organizaci Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Střelecká 14, příspěvková organizace předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získání informací o vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem v mateřských školách a jejich analýza podle § 174 odst. 2 písm. a) až d) zákona č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání („RVP“) podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění ve vybraných oblastech RVP.



Charakteristika

Právnícká osoba sdružuje trojtřídní mateřskou školu (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelnu, která zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců školy. Nachází se v městské zástavbě, v budově vilového typu s přílehlou zahradou, vybavenou hracími prvky umožňující během celého roku dětem pohybové, sportovní i relaxační vyžití. Kapacita školy je 70 dětí. Bezbariérový přístup je pouze v přízemí. Pro výchovu a vzdělávání dětí jsou využívány prostory ve třech nadzemních podlažích a keramická dílna v suterénu. Schodiště vedoucí do suterénu není opatřeno madlem úměrným výšce dětí. V přízemí se nachází, jídelna a jedna třída s hernou a samostatným sociálním zařízením. V chodbě je informační nástěnka pro zákonné zástupce. V prvním patře jsou dvě třídy s hernami a společné sociální zařízení. Dvě ložnice ve druhém patře se společným sociálním zařízením byly vybavené 54 lůžky určenými pro děti všech tříd školy. Třídy a jídelna byly vybaveny nábytkem více velikostí, tak, aby bylo možné dětem upravovat pracovní místo s ohledem na jejich vzrůst. Nábytek určený pro práci dětí v sedě byl umístěn převážně vzdáleně od přirozeného světla.

Vstup do školy se uzamyká a je opatřen zvonkem s elektronickým otvíračem. V době příchodu provádí dohled nad příchozími a odchozími paní školnice.

Ve školním roce 2014/2015 má škola s kapacitou 70 dětí tři homogenní třídy. Z celkového počtu je dvacet šest dětí v posledním ročníku před nástupem do školy. Čtyři děti jsou po odkladu povinné školní docházky a tři děti s odlišným mateřským jazykem. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami MŠ nevykazuje, ale eviduje jedno dítě, které je před pedagogicko – psychologickým vyšetřením. Provoz školy je od 6:30 do 16:30 hodin. Úplata za vzdělávání je stanovena na částku 480,-Kč. Vzdělávací prostředí zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a jedné asistentky pedagoga.

Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jak to vidí strom“ (dále „ŠVP“). Základní filozofií, od které se odvíjí veškerá činnost mateřské školy, je všeobecný individuální rozvoj dětí s environmentálním podtextem. Ve spolupráci se zřizovatelem se připravuje výměna krytů na topení, osvětlení včetně rekonstrukce toalet.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školní vzdělávací program „Jak to vidí strom“ je směřován na cíle vzdělávání, obsahuje podmínky dané v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Platný je od 1. 9. 2012 do konce školního roku 2015. Inovace ŠVP byla zaznamenána pouze změnou motivačního názvu. Kapitola určená pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pro děti nadané není plně funkční. Individuální vzdělávací program pro děti s odlišným mateřským jazykem je zpracován všeobecně, není v praxi využíván. Dětem nadaným, které nejsou diagnostikovány pedagogicko-psychologickou poradnou, jsou nabízeny doplňkové vzdělávací aktivity vedené učitelkami školy (např. keramika, jóga, hra na flétnu, tvořivá dílna, a pěvecký sbor) nebo placené kroužky (angličtina a gymnastika) vedené cizí fyzickou osobou, uskutečňované během provozu školy. Rodiče své děti na všechna nabízené aktivity sami přihlašují. 10 dětí navštěvující kroužek jógy má zkrácený pobyt venku. Jeho čas realizace je od 11.30 do 12.15 hodin. Dětský sbor Sluníčko, kterým se škola prezentuje na veřejnosti, navštěvuje asi vybraných 20 dětí, ale schází se v době přímé pedagogické činnosti od 9.15 do 10 hodin.

Zjištěným rizikem je skutečnost, že záznamy v třídních knihách naplňování ŠVP nedokládají. Zaznamenávány jsou opakující se tradiční činnosti bez inovačních přístupů s převažujícím uplatňováním verbálních metod. Neměnné, opakující se zápisy byly zaznamenávány dlouhodobě v období před besídkami, ale i dále se podle nich v denním



vzdělávání neprolínají činnosti z pěti oblastí vzdělávání. Nejvíce se opakují činnosti výtvarné, pracovní a hudební. Děti ze třídy „Hvězdiček“ jsou po odpoledním odpočinku rozděleny do zbývajících dvou tříd a jejich třída je poskytnuta pro placené aktivity s externími lektory. Přesto, že je třída vykázána jako celodenní, zápisy z odpoledních činností nevykazuje.

Pro odborný růst pedagogických pracovníků předložila ředitelka plán „Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků“ (dále „DVPP“) se zaměřením na polytechnickou výchovu, práci s dětmi ze sociálně vyloučeného prostředí a na logopedickou prevenci s ohledem na finanční možnosti školy. Účast učitelek na vzdělávacích akcích i přes ředitelkou vytvořené podmínky byla zaznamenána minimálně. Absence byla shledána v neúčasti na seminářích či samostudiu směřovaného k inovaci a modernizaci předškolního vzdělávání.

Ředitelka školy zřídila a svolává pedagogickou radu. Dle záznamů z jednání převažuje projednávání záležitostí organizačních nad pedagogickými. Jsou schvalovány zásadní dokumenty školy, témata vzdělávání jsou zmíněna spíše okrajově.

Kvalitu pedagogického procesu se ředitelka snaží sledovat, ale z pořizovaných záznamů metodické vedení učitelek nevyplývá. Při ústním rozboru pedagogického procesu však ředitelka prokázala dostatečné odborné vedení učitelek včetně stanovení potřebných metodických doporučení. Informační systém byl funkční a umožňoval všem zaměstnancům a rodičům dětí MŠ získávat požadované informace. Ředitelka školy nastolila při vedení zaměstnanců vzájemnou důvěru a toleranci mezi spolupracovníky. Pracovní tým vytvářel pohodové prostředí ve škole.

Rízení a vedení školy odpovídá typu, velikosti a počtu zaměstnanců i přes to, že kontrolní ani evaluační systém nevyužívá. Chybí důkladná analýza stavu vzdělávání, postihující kromě pozitiv i konkrétní nedostatky a formulující opatření k jejich odstranění. V mateřské škole zajišťuje vzdělávání pět plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Učitelce po rodičovské dovolené byla poskytnuta metodická podpora v podobě konzultací. V současné době řeší ředitelka školy odchod zaměstnankyně v důchodovém věku. Od 1. dubna do 31. prosince letošního roku, byla přijata asistentka pedagoga s ukončeným studiem v akreditovaném vzdělávacím programu Národního institutu dalšího vzdělávání v délce 120 hodin. Finanční prostředky pro potřeby asistenta pedagoga jsou hrazeny z projektu „Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s podporou asistence.“ K požadované, v pracovní náplni uvedené a samostatně vykonávané speciálně pedagogické činnosti, není asistentka pedagoga dostatečně kvalifikovaná. Její způsob vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem a dítěte učitelkami vyhodnocené jako dítě zdravotně znevýhodněné, dostávalo nevhodnou a neadekvátní mluvní podporu, požadované osvojování slovní zásoby nebo vyrovnání sociálního a zdravotního znevýhodnění. Ředitelka školy způsob vzdělávání těchto dětí nehospitovala.

Modernizace materiálního vybavení probíhá pozvolným tempem. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je na průměrné úrovni a umožňuje naplňování ŠVP. Dobře je škola vybavena polytechnickými stavebnicemi (např.: solární stavebnice, mikroskopy, čistička vody). Hračky a stavebnice jsou rozmístěny nepřehledně v prostorách tříd, vyskládaných i na nábytku, což působí chaotickým dojmem. Po upozornění inspekčním týmem, ředitelka školy operativně rozmístila dětský nábytek tak, aby při práci v sedě se mohlo u dětí dbát na správné držení těla. Lůžka umístěná ve dvou lehárnách nejsou opatřena stálou značkou dětí a jejich počet je nižší, neodpovídá počtu dětí. Prostory lehárny jsou velmi malé, mezi lůžky není zajištěno požadované místo. Třetí lehárna slouží k úschově zastaralého (pro děti již nevhodného) výtvarného a pracovního materiálu. Prostory by se daly využít lépe pro potřeby dětí. Další místnost je využívána jako sklad materiálu a zároveň slouží jako šatna učitelek.



Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí ve škole byly stanoveny ve školním řádu, školním vzdělávacím programu mateřské školy a v interních předpisech školy. Zaměstnanci byli spolu s ředitelkou školy prokazatelně proškoleni o BOZ při práci s dětmi a o požární ochraně. Poučení dětí o BOZ, zaznamenávané do třídních knih, bylo prováděno před činnostmi dětí ve škole, na zahradě a před mimoškolními akcemi (seznamování s prostředím, bezpečnost na silnici, bezpečnost na zahradě, bezpečnost v dopravním provozu). Činnosti ve škole byly zařazeny do kategorie se zvýšeným požárním nebezpečím. Jednou za rok škola organizuje cvičný požární poplach. Organizování mimoškolních akcí bylo zdokumentováno a probíhalo v souladu s vydanými interními předpisy. Ředitelka školy provedla zhodnocení rizik ohrožujících BOZ dětí a stanovila opatření k jejich odstranění. K zajištění BOZ dětí při mimořádných situacích má škola zpracovaný, traumatologický a evakuační plán. Dvě pracovnice školy absolvovaly školení o poskytování první pomoci. Ostatní pracovnice školy byly proškoleny v rámci periodického školení o BOZ. Škola pravidelně organizovala roční veřejnou prověrku zaměřenou na zajištění bezpečnosti dětí a provádění pravidelných kontrol a revizí technických zařízení. Škola neodstranila závady uvedené ve zprávě o revizi elektrického zařízení a závady zjištěné pravidelnou kontrolou herních prvků ve školní zahradě. O úrazech dětí škola vede záznamy v knize úrazů.

Škola je financována především prostřednictvím státního rozpočtu a vlastních zdrojů. Podíl financování ze státního rozpočtu, tj. přímé náklady na vzdělávání a v roce 2014 i účelové finanční prostředky v rámci dvou projektů MŠMT (např. Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství...), byl ve sledovaném období 2012-2014 v průměru ve výši 71 %. Zřizovatel Statutární město Jablonec nad Nisou se na financování školy podílel jen ve výši 14 %. Zřizovatel přispívá především na provozní výdaje a drobné opravy. Účelové dotace ani granty od zřizovatele a KÚLK škola ve sledovaném období neobdržela. Nedílnou součástí vícezdrojového financování jsou ostatní zdroje školy, mezi které patří především výnosy za předškolní vzdělávání, příspěvky za stravování dětí a zaměstnanců školy. Ve sledovaném období škola neobdržela žádné finanční ani věcné sponzorské dary. Ostatní zdroje školy tvořily v průměru 15 %. Škola neprovozuje hospodářskou činnost. Z přímých nákladů na vzdělávání škola hradí výdaje na platy, zákonné odvody, částečně učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. K pokrytí provozních nákladů (zajištění nákladů na energie, topení, vodu, opravy a údržbu) škola využívá dotaci od zřizovatele. Finanční prostředky získané z ostatních zdrojů používá škola na výchovnou činnost dětí, např. nákup učebních pomůcek, ale i na provozní výdaje. Ve sledovaném období byla kapacita školy naplněna na 100 %, což má příznivý vliv na financování školy prostřednictvím státního rozpočtu.

Prioritou ředitelky školy je spolupracovat s rodiči na základě partnerství a otevřít školu co nejvíce veřejnosti. Škola spolupracuje se zřizovatelem, školským poradenským zařízením (společně zajišťují metodickou pomoc rodičům dětí, které jsou před nástupem do základní školy), základní školou a Policií ČR. Na veřejnosti se prezentuje výrobky z keramické dílny, pěveckým sborem Sluníčko, besídkami pro rodiče aj.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu vykazují rizika v nevypovídajících záznamech průběhu vzdělávání. V oblasti materiálního zabezpečení dochází k obnově pozvolna, v současnosti se jeví spíše na běžné úrovni. Vybavení pro odpočinek dětí neodpovídá počtu dětí, židle a stoly nejsou uzpůsobeny ve třídách výšce dětí. Finanční předpoklady školy jsou na standardní úrovni, to vytváří podmínky pro chod školy a umožňuje realizovat ŠVP. Škola pro realizaci platného ŠVP a pro vzdělávání dětí vytvořila standardní podmínky. Péče školy o BOZ dětí je na dobré úrovni. Zjištěné nedostatky jsou převážně materiálně technického charakteru. Zbývá doplnit madlo pro děti na schodišti do suterénu, kde je umístěna keramická dílna,



přehodnotit prostorové podmínky školy k zajištění prostor pro umístění lehátek k odpolednímu odpočinku všech dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Rodiče jsou pravidelně informováni o vzdělávacích záměrech i organizaci školy a před nástupem dítěte do MŠ seznamováni se školním řádem na třídních schůzkách. Každodenní kontakt, zapojování do života školy a otevřené rozhovory o prospívání dětí podporují dobré partnerské vztahy a tím i dobrou spolupráci s rodiči. Při přijímání dětí je postupováno v souladu s předpisy, kritéria pro přijetí jsou vypsána a veřejně známá. Pedagogické pracovnice sledují všestranný osobnostní rozvoj dětí, který barevně zaznamenávají do předtištěných archů.

Učitelky mají zpracovaný třídní vzdělávací program a na jeho základě vypracovávají i týdenní písemné přípravy na vzdělávací činnosti. Inspekční tým zaznamenal krácení hry z důvodu hromadného přechodu dětí do jídelny školy. Prostory tříd neumožňují uchovávat produkty spontánních aktivit dětí a omezují i realizaci pohybových činností. Rezervy jsou v uspořádání a dostupnosti pomůcek v možnostech jejich bezprostředního využívání dětmi. Vzdělávací nabídka, na kterou se učitelky dobře připravily, obsahovala téměř všechny vzdělávací oblasti vymezené v ŠVP hlavně při vzdělávání ředitelkou školy. Tělovýchovné aktivity byly realizovány při pobytu venku. Učitelky při práci nabízely prostor k prožitkovému a činnostnímu učení. Při činnostech děti rozvíjely fantazii a tvořivost. Vzdělávací nabídka vycházela z potřeb a zájmů dětí jednotlivých tříd. Děti byly spokojené, aktivní a s učitelkou spontánně spolupracovaly.

Učitelky během činností zařazovaly logopedické chvílky a gymnastiku mluvidel. Včasné podchycení řečových vad formou depistáže zajišťuje učitelka navštěvující kurz logopedického asistenta. V oblasti přírodovědných dovedností prokazovaly děti adekvátní znalosti v důsledku častého pozorování formou pokusů a experimentů i při pobytu venku. Individuální vzdělávání dětí s asistentkou pedagoga bylo zcela bez jakéhokoliv metodického vedení ze strany učitelek. Asistentka pedagoga není přítomna procesu vzdělávání a výchovy dětí, ale podle vlastní samostatné přípravy se snaží o rozvoj řeči u dětí s odlišným mateřským jazykem. Prostory, které jí byly poskytnuty v ředitelně školy na zemi, nejsou dostatečně vhodným zázemím. Její příprava na činnosti včetně pomůcek nebyla dětem přínosem.

Podpora sebehodnocení dětí nebyla zaznamenána. Ve všech třídách byl naopak přátelský a podporující vztah učitelek k dětem, které k nim přistupovaly vstřícně a uspokojovaly jejich potřebu bezpečí. Nešetřily pochvalou a pozitivním hodnocením. Zajištěný pitný režim je plně funkční. Děti průběžně pijí, vybírají si mezi vodou, čajem, džusem, mlékem. Při stolování v jídelně učitelky nezabezpečují dětem správné sezení. V denním programu není zcela respektována individuální potřeba odpočinku jednotlivých dětí. Přechod dětí z mateřské školy do základní školy je ředitelkou školy monitorován. Dění v MŠ je fotograficky dokumentováno a prezentováno na webových stránkách školy.

Výsledky vzdělávání učitelkami byly na dobré úrovni. Chybí metodické vedení ředitelkou školy pro sjednocení pedagogického stylu a zajištění adekvátní pomoci dětem, vyžadující individuální podporu dílčích funkcí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a záměrech vzdělávání. Děti ve hře využívaly vlastní zkušenosti, vedly mezi sebou rozhovory týkající se řešení problému



a dokázaly i navrhnout postup a řešení. Měly upevněné zdvořilostní návyky, chovaly se zdravě sebevědomě. Nejstarším dětem bylo vytvořeno podnětné prostředí, aktivity dokázaly velmi dobře rozvinout, tvořivě konstruovat a zaměřit pozornost na činnosti výtvarné, grafomotorické a pracovní. Obsah sledovaného vzdělávání včetně kvalitní přípravy dětí na školní docházku směřoval k propojení klíčových kompetencí. Děti dosahovaly dobrých výsledků v oblasti environmentální gramotnosti. Na základě dostupných praktických ukázek měly děti povědomí o širším přírodním, technickém a kulturním prostředí. Bez zábran a přirozeně spolu komunikovaly, chápaly slovní vtip, odpovídaly na otázky i soustředěně naslouchaly. Navzájem se děti chovaly přátelsky, dodržovaly denní pravidla, která jim jsou předávána pouze verbálně. Ve skupině asistenta pedagoga nebyla u dětí s odlišným mateřským jazykem podporována individuální péče v oblasti rozvoje komunikačních dovedností. Velmi pěkných pěveckých a rytmických výsledků bylo dosaženo u dětí navštěvující pěvecký sbor. Učitelka děti dokáže nadchnout a svým empatickým přístupem motivovat k daným výsledkům. Během stolování se děti podílely na úklidu, projevíly dobré sebeobslužné a pracovní dovednosti. Po celou dobu byly šťastné a veselé.

Výsledky vzdělávání prokazují naplňování záměrů ŠVP v praxi u dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy.

Závěry

Vzdělávání je školou poskytováno v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku je uplatňován rovný přístup ke všem dětem.

- a) **Silnou stránkou školy je plně kvalifikovaný, věkově vyvážený kolektiv školy, který zajišťuje velice příjemné klima. Vybavení polytechnickými hračkami.**
- b) **Zásadním nedostatkem sledovaným inspekcí byl krácený čas věnovaný spontánním činnostem. Tento nedostatek je možné poměrně snadno a v krátké době odstranit. Slabým článkem řízení školy je metodické vedení učitelek a asistentky pedagoga spolu s neefektivním vyhodnocováním úrovně pedagogického procesu. Spojování tří tříd do zbylých dvou tříd.**
- c) **Česká školní inspekce navrhuje posílit odborné a metodické vedení směrem k uvedeným oblastem. Zvýšit nároky na kvalitu pedagogického procesu a postupně sjednocovat metody a formy práce učitelek. Do třídních knih zapisovat skutečný průběh vzdělávání. Při plánování pedagogické práce a chodu školy se opírat o předchozí funkční analýzu a využívat zpětné vazby. Podporovat profesionalizaci pracovního týmu včetně doporučení studia asistentce pedagoga. Zajistit prostory pro odpolední odpočinek všech dětí a odpolední výchovu a vzdělávání pro všechny tři třídy.**
- d) **Od poslední inspekce nebyl zaznamenán výrazný posun, škola spíše stagnuje v pedagogickém směru, ale včas reaguje v zajištění bezpečnosti dětí.**



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje, čj. OŠMTS-085/09-RZS ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 14. 12. 2009, s účinností od 1. 1. 2010
2. Zřizovací listina č.j. 06/2009/ZL/MŠ ze dne 22. 10. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 4. 2013
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Jablonec nad Nisou, Střelecká 14, příspěvková organizace č. j. 40881/2014, s účinností od 1. 8. 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jak to vidí strom“, č. j. 54/2012, platný od 1. 9. 2012 pro školní rok 2012 – 2015
6. Školní řád mateřské školy č. j. 2/2010 ze dne 4. 1. 2010
7. Doklad o seznámení zaměstnanců se školním řádem ze dne 2. 9. 2014
8. Seznam zákonných zástupců dětí s podpisy, potvrzujícími seznámení se školním řádem, bez data
9. Zápis ze schůzky rodičů MŠ Střelecká 14, Jablonec nad Nisou s prezenční listinou ze dne 11. 9. 2014
10. Analýza stávající situace v MŠ Motýlek září 2014 – SWOT
11. Plán práce s dětmi s cizích zemí (s cizí státní příslušností) 2014/2015
12. Evaluace pedagogické práce a stavu MŠ ze září 2014
13. Evidenční list pro dítě v mateřské škole 70 ks
14. Třídní knihy školní rok 2014/2015 – 3 ks
15. Pracovní náplň asistenta pedagoga datum předání 1. 4. 2015
16. Plán kroužků a seznamy dětí 2014/2015
17. Hospitační záznamy ze dne 3. 10. 2014, 12. 12. 2014, 10. 3. 2015
18. Docházka dětí pro školní rok 2014/2015 – 3 ks
19. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole Motýlek ve školním roce 2015/2016
20. Roční plán DVPP pro školní rok 2014/2015 ze dne 3. 9. 2014
21. Plán pedagogických rad pro školní rok 2014/2015 s posledním zápisem 26. 3. 2015
22. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
23. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP 2012 – 2015 ke dni inspekce a Certifikáty z navštívených seminářů
24. Zápis z pedagogické rady s posledním datem 12. 11. 2014
25. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015
26. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2014
27. Výkaz o ředitelství škol k 30. 9. 2014
28. Přehled docházky zaměstnanců 2014/2015



29. Názorný orientační přehled o postupu dítěte v rozvoji a učení
30. Dotazník pro rodiče nově přijatých dětí
31. Třídní vzdělávací programy
32. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
33. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání
34. Plán práce s dětmi s cizí státní příslušností 2014/2015
35. Provozní řád venkovní hrací plochy s pískovištěm ze dne 1. 1. 2010
36. Organizace lyžařského výcvikového kurzu ze dne 2. 1. 2014
37. Školní výlety č. j. 31/2012 ze dne 4. 1. 2012
38. Organizační řád školy - Část 35. Úrazy ze dne 12. 11. 2014
39. Organizační zabezpečení požární ochrany ze dne 16. 5. 2010
40. Požární evakuační plán ze dne 16. 3. 2010
41. Traumatologický plán ze dne 4. 1. 2010
42. Osvědčení o absolvování školení „Hygienické minimum“ ze dne 27. 10. 2010
43. Průkaz absolventa základní normy zdravotnických znalostí ze dne 19. 5. 2005
44. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z předpisů bezpečnosti a ochrany ze dne 13. 2. 2013
45. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z předpisů požární ochrany zdraví při práci ze dne 13. 2. 2013
46. Záznam ze školení zaměstnanců z předpisů BOZP ze dne 3. 9. 2013, 21. 11. 2013, 7. 4. 2014, 1. 4. 2015
47. Záznam ze školení zaměstnanců o požární ochraně ze dne 3. 9. 2013, 21. 11. 2013, 7. 4. 2014, 1. 4. 2015
48. Protokol z prověrky BOZP ze dne 4. 10. 2014
49. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí č. j. 24/2010 ze dne 4. 1. 2010
50. Osnovy o poučení dětí před školním výletem MŠ, před vycházkou MŠ ze dne 31. 8. 2011
51. Posouzení rizik, vztahujících se k bezpečnosti dětí ze dne 30. 10. 2013
52. Opatření k omezení rizik, vztahujících se k bezpečnosti dětí ze dne 31. 10. 2013
53. Proškolení provozních zaměstnanců v zajištění budovy ze dne 11. 10. 2014
54. Zvláštní pokyn k zabezpečení mateřské školy ze dne 30. 10. 2014
55. Zvláštní pokyn ředitelky k bezpečnosti ve škole – řešení krizové situace – vniknutí nebezpečné osoby do budovy mateřské školy ze dne 30. 10. 2014
56. Organizační zajištění školního výletu 17. 9. 2014 ze dne 4. 9. 2014
57. Zpráva č. 10/6/2014 provedení roční kontroly zařízení dětského hřiště v rámci projektu „Revitalizace školních hřišť a jejich vybavení na území Libereckého kraje – 2. Etapa“, provedené ve dnech 17. – 18. 6. 2014



58. Protokol o revizi spotřebičů během používání ze dne 8. 9. 2014
59. Zápis o revizi hasicích přístrojů č. 1/2014 287 ze dne 5. 9. 2014
60. Zpráva o periodické revizi elektrického zařízení č. 12/12/2012/Ke ze dne 14. 12. 2012
61. Revizní zpráva tělocvičného náradí evidenční číslo 15/001 ze dne 6. 1. 2015
62. Revizní zpráva komínu ze dne 30. 1. 2014
63. Zpráva o kontrole plynového zařízení č. 14-015 MA-PZ ze dne 14. 5. 2014
64. Zpráva o provedené odborné prohlídce kotelny ze dne 14. 5. 2014
65. Kniha úrazů vedená od 8. 1. 2002
66. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským, zařízením v Libereckém kraji v roce 2014, 2013 a 2012
67. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze v roce 2014, 2013 a 2012
68. Hlavní kniha účetnictví 12/2014, 12/2013, 12/2012
69. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014, k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová, v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Bc. Ivana Kolářová, v. r.



Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Bc. Irina Kopčanová, v. r.

V Liberci dne 15. 5. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Eva Čáchová, ředitelka školy

Eva Čáchová, v. r.

V Liberci dne 26. 5. 2015



Připomínky ředitelky školy

Dne 8. 6. 2015

Připomínky nebyly podány.