



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Fryčovice 451, příspěvková organizace

739 45 Fryčovice 451

Identifikátor: 600 132 391

Termín konání inspekce: 18. – 20. září 2007

Čj.	ČŠI-461/07-R14
------------	-----------------------

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem mateřské školy je Obec Fryčovice se sídlem Fryčovice, část Fryčovice, číslo popisné 83, okres Frýdek-Místek.

Mateřská škola (dále MŠ) s místem poskytovaného vzdělávání Fryčovice 451 je od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací.

Kapacita MŠ je 61 dětí, které jsou ve třech věkově rozlišených třídách (13, 24 a 24 dětí).

Součástí školy je školní jídelna s nejvyšším povoleným počtem stravovaných 75.

Mateřská škola splňuje formální podmínky k výkonu své činnosti. Vybrané náležitosti dokumentu osvědčujícího vznik školy (zřizovací listina) a povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Ve škole není provozován kamerový systém.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíl inspekční činnosti:

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání *Dítě a jeho psychika* ke dni inspekce.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání *Dítě a jeho psychika*.

Vedení školy

Škola má na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV) zpracován vlastní Školní vzdělávací program (dále ŠVP), který vychází z dlouhodobé koncepce. Forma zpracování dodržuje strukturu RVP PV včetně konkretizace ve všech oblastech. Materiál vytváří vynikající podklad pro tvorbu třídních vzdělávacích programů, které jsou přehledné, srozumitelné a s ŠVP tvoří věcně provázaný celek. ŠVP vytvořila ředitelka společně s celým pedagogickým sborem. Nedílnou součástí ŠVP tvoří široká škála nadstandardních činností: logopedie, literárně-dramatické, výtvarně-keramické a ekologické aktivity, lyžování, celoroční plavání a s dlouhodobou tradicí škola v přírodě,.

Ředitelka pravidelně monitoruje a hodnotí kvalitu vzdělávání. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 bylo ke dni inspekce před dokončením. Ředitelka je vytváří na základě dílčích podkladů zpracovaných učitelkami, které vede k analytickému přístupu a sebereflexi. K získání zpětné vazby využila i dotazníkové ankety pro rodiče.

Ze strategie plánování je patrné, že pedagogický sbor pochopil vzdělávací strategii i cíle RVP PV. Vedení školy je příkladem dobré praxe.

Podmínky vzdělávání

Pedagogický sbor tvoří včetně ředitelky pět učitelek s celkovou výší 4,8 úvazků. S integrovaným dítětem pracuje na poloviční úvazek pedagogický asistent. Kromě jedné učitelky, která nastoupila 1. září 2007 splňují všechny učitelky podmínky odborné kvalifikace. Pro výše uvedenou učitelku má ředitelka promyšleně zpracován podrobný dokument, který stanovuje práci se začínajícím pedagogem.

Ředitelka systematicky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr akcí koordinuje vzhledem k současným trendům a potřebám školy. Absolvované přednášky a semináře zahrnovaly např.: podporu osobnostního rozvoje dětí, informační gramotnost, tvorbu školního vzdělávacího programu, evaluaci ŠVP, dítě se speciálními potřebami v mateřské škole, asistent pedagoga, instruktorský kurz plavání a další. Účast na vzdělávacích akcích se pozitivně projevuje v práci školy.

Prostorové a materiální podmínky jsou příznivé. Vybavení věcného prostředí svědčí o kvalitě a funkčnosti. Uspořádání prostředí, pomůcky a hrací koutky vytvářejí vynikající podmínky pro plnění ŠVP.

Podmínky vzdělávání jsou standardní a umožňují plnění ŠVP.

Průběh a výsledky vzdělávání

Ve všech třídách MŠ realizují učitelky plánovaný program, který je uspořádán do integrovaných bloků s tematickou orientací. Program tříd je orientován na všestranný rozvoj dětí včetně vzdělávací oblasti *dítě a jeho psychika*, která je přirozeně a v dostatečné míře začleněna do jeho struktury.

Vzdělávací nabídka je pestrá a organizačně vyvážená. Probíhající spontánní a řízené činnosti většinou přirozeně prolínaly, nebyly omezovány zájmy dětí a jejich potřeba dokončit vlastní činnost v přirozeném tempu. Základem programu tříd byly adaptační aktivity, kterými učitelky zohledňovaly změny, které souvisejí se zahájením školního roku (změna prostředí, učitelky, nově přijaté děti v kolektivu apod.).

Rozvoj poznávacích schopností byl u dětí cíleně podporován, většinou v souladu s jejich individuálními možnostmi. Děti měly volně k dispozici dostatek podnětných učebních pomůcek, pracovních materiálů a měly přístup k dětské literatuře a encyklopediím. V plánovaném programu 3. třídy (děti 5–6leté) je dostatek aktivit, které rozvíjejí dovednosti předcházející čtení a psaní či praktické užívání základních prostorových a číselných pojmů nebo symbolů. Realizované aktivity zatím (vzhledem k začátku školního roku) směřovaly zejména k opakování a upevňování znalostí dětí.

V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí ke spontánní komunikaci, organizace řízených činností však rozvoj řeči dostatečně nepodporovala. Učitelky sice nabízely dílčí cílené aktivity k rozvoji jazykových dovedností dětí, ale frontální organizace jejich efektivitu a aktivitu dětí snižovala. Projevem byla např. převažující komunikace s celým kolektivem dětí nebo prosazování některých částí programu bez výraznější vnitřní motivace dětí.

Tvořivost dětí rozvíjely učitelky zejména prostřednictvím výtvarných aktivit, byly trpělivé vůči dětské zvědavosti. Ve způsobu jejich hodnocení však zatím převažoval důraz na splnění výsledku, v menší míře pak na proces činnosti nebo hry.

Klima tříd bylo přátelské a příznivé pro adaptaci nově přijatých dětí na prostředí MŠ.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako standardní, ve způsobu pedagogické práce se projevují pozitivní změny, které směřují k integrovanému pojetí vzdělávací nabídky a postupnému uvolnění organizace programu.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Fryčovice 451, s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 18. října 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Fryčovice 451, schválený Zastupitelstvem obce Fryčovice dne 23. června 2004
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Fryčovice 451, schválený Zastupitelstvem obce Fryčovice dne 6. dubna 2005
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Fryčovice 451, schválený Zastupitelstvem obce Fryčovice dne 20. prosince 2005
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 24886/2005/ŠMS/Pav/0002 s účinností od 1. října 2005 ze dne 23. září 2005
6. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Fryčovice 451 s účinností od 14. října 2002
7. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy, ke dni inspekce
8. Evidence dětí zapsaných ke dni inspekce
9. *Přehled docházky dětí za září 2007, ke dni inspekce*
10. *Školní řád (platnost od 1. září 2006)*
11. *Školní vzdělávací program na období 2006 - 2009 (projednán na pedagogické radě 31. srpna 2006)*
12. *Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2005 – 2007 ke dni inspekce*
13. Záznamy z pedagogických rad školní rok 2006/2007 ke dni inspekce
14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků MŠ
15. Udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, čj. MSK 96606/2007, ze dne 19. června 2007, pro školní rok 2007/2008
16. *Pracovní náplň – uvádějící učitel*
17. Třídní dokumentace – třídní plány, třídní knihy (přehled výchovné práce), hodnocení vzdělávání všech tříd
18. *Hodnocení školního roku 2005 - 2006*
19. Inspekční zpráva čj. 144 271/02-11084 ze dne 2. července 2002

ZÁVĚR

Vzdělávací oblast „dítě a jeho psychika“ je přirozenou součástí ŠVP, který je v souladu s RVP PV. Kvalitu ŠVP pozitivně ovlivňuje iniciativní přístup ředitelky školy, zájem celého kolektivu na jeho plnění a o získávání nových informací dalším vzděláváním.

K rozvoji klíčových kompetencí dětí ve výše uvedené vzdělávací oblasti výborně přispívá podnětné prostředí s dostatkem vhodných hraček, didaktických pomůcek a dalšího materiálu.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou pozitivně ovlivněny kvalitnějším plánováním a škola postupně směřuje k individualizaci výuky a integrovanému pojetí vzdělávací nabídky. Realizovaný vzdělávací program rozvíjí děti všestranně ve všech oblastech a podporuje pozitivní sociální vztahy. Rezervy zůstávají v organizaci vzdělávání, kde převažuje frontální způsob práce s dětmi nad skupinovým a individuálním.

Srovnáním se zjištěními z poslední inspekce v roce 2002 lze konstatovat, že neustálé zlepšování materiálně-technických podmínek školy a v souladu s kurikulární reformou podpora vzdělávání učitelek, přispívá k naplňování cílů školy.

Celkově je škola hodnocena jako standardní, stav je funkční.

Nový Jičín 24. září 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Štefková
Členka týmu	Mgr. Jarmila Španihelová

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Ve Fryčovicích 1. října 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miroslava Šmiřáková

.....

ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Fryčovice, 739 45 Fryčovice 83 Okres Frýdek-Místek	2007-10-17	ČŠI-461/07-R14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.