



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Bystřice 23**

Bystřice 23, 507 23 Libáň

Identifikátor zařízení: 600 091 996

Termín konání orientační inspekce: 9. - 10. ledna 2001

Čj.	091 115/01-5125
Signatura	oi2au106

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je předškolním zařízením se dvěma třídami a provozem od 7:00 do 16:00 hodin. Je umístěna ve středu obce v budově bývalé základní školy, po provedené adaptaci před několika lety. Jejím zřizovatelem je Obecní úřad v Bystřici. Ve školním roce 2000/2001 bylo ke dni 9. ledna 2001 zapsáno 36 dětí místních i z okolních obcí Střevač, Údrnice, Štidla, Chyjice a Staré Místo.

Škola je obklopena rozsáhlou zahradou, její vybavení a využití nebylo předmětem inspekce. Součástí je školní kuchyně s jídelnou (kapacita 150 jídel, cizí strážníci), která rovněž nebyla předmětem inspekce. Pro své zaměření, rozvoj vztahu dětí k přírodě, využívá škola podmínek svého umístění a zájmu dětí.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Základním závazným pracovním materiálem školy pro plánování výchovně vzdělávacích činností je Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy, schválený MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201 a aktualizovaně učitelkami upravené Časově tématické plány. Na tyto plány navazuje interní materiál školy, který vychází z podmínek a organizace výchovné práce v obou odděleních. Je členěn podle výchovných složek a zahrnuje i mravní výchovu. Jedná se o úkoly, které jsou považovány prioritní.

Denní příprava je chápána jako funkční a konkrétní zpřesnění výchovně vzdělávacího cíle i jako zdroj informace a má účinnou vypovídající hodnotu. Všechny učitelky se na svoji přímou práci s dětmi písemně připravují ve vzájemné návaznosti a členění do dvou oddělení podle příjezdu dětí i učitelek. Vždy je stanoven úkol a obsah s ohledem na věk a složení třídy. Činnosti jsou členěny podle výchovně vzdělávacích složek tak, aby jejich zastoupení bylo rovnoměrné a zahrnují návrhy práce v průběhu celého dne.

Pedagogické záznamy o dětech jsou vedeny na systematicky propracovaných diagnostických listech. Získané informace poskytují kvalitní přehled o jednotlivých dětech a jejich pokrocích v plánovaném průběhu dvou let. Záznamy zahrnují hodnocení ve sledovaných oblastech grafickou formou s výběrem z několika nabízených možností a výsledky průběžného zjišťování výslovnosti jednotlivých hlásek. Na dalším zvláštním tiskopise jsou vedeny logopedické záznamy s případným podrobnějším individuálním sledováním obtíží dítěte. U dětí s odloženou školní docházkou zpracovávají učitelky velice podrobně individuální plán rozvoje, kde je hlavním hlediskem sledování efektivita a konkrétní dosažený výsledek. Úkoly jsou stanoveny na každý měsíc dopředu v jednotlivých výchovných složkách, avšak je ponechán prostor pro dodatečné úpravy a doplnění podle aktuální potřeby každého dítěte.

Plánování je celkově i přes drobné nedostatky v návaznosti jednotlivých plánů a nepřesné formulace, neomezující, přehledné, má smysluplná pravidla a vytváří dobré podmínky pro kvalitní výkon.

Výchovně vzdělávací práci zajišťují tři pedagogické pracovnice. Všechny učitelky mají odbornou a pedagogickou kvalifikaci a jsou zaměstnány na plné pracovní úvazky. Souběžného působení učitelek je využíváno při tělovýchovných činnostech, pobytu venku a při logopedické péči (logopedická asistentka). Rezervy ve využití pracovní doby nebyly zjištěny.

Vnitřní uspořádání prostor a jejich využití je funkční a poskytuje dostatek variability, která je nutná k promyšlené organizaci během dne, kdy se děti dělí na dvě oddělení. Jednopatrová budova je dostatečně prostorná pro obě oddělení i školní kuchyň s jídelnou, která je v přízemí

společně s oddělením pro mladší děti. V prvním patře je samostatná místnost určená pro tělovýchovné činnosti a odpočinek dětí, propojená kabinetem s třídou pro starší děti.

Na celkové estetické úrovni školy se výrazným způsobem uplatňují vlastní netradiční nápady ve výzdobě, s použitím především přírodních materiálů (velké bohaté vazby ze sušených květín na stěnách), promyšleně uplatněné zrcadlové plochy na dveřích a na stěně v mezipatře použité s účelem prosvětlení a zpřehlednění prostoru. Jsou velmi působivé a po dodatečné výzdobě loutkami a dalšími dětskými motivy tak současně vznikl nepřehlédnutelný a funkční informační zdroj pro rodiče (možnost psaní vzkazů fixy na sklo). Ředitelka uplatnila své návrhy jako podklady pro místního truhláře, který zhotovil originální kuchyňský koutek a domeček pro spontánní hry dětí. Obojí se stalo základem pro následné vytváření podnětných míst pro hru (bude dokončeno).

Pěkné výtvarné práce dětí jsou použity k výzdobě ve všech prostorách školy.

Vybavenost kabinetů, stejně jako doplňování žákovské i učitelské knihovny svědčí o promyšlenosti a návaznosti na zaměření k rozvíjení zájmu dětí o přírodu. Materiální vybavení školy je postupně doplňováno a přírůstky z poslední doby dosvědčují, že se jedná o trvalý trend (televizor, věž AIWA, bazén, domeček a kuchyňka). Rezervou je vybavení nově vzniklých koutků tak, aby byly více podnětné pro rozvíjení obsahu hry.

Režim dne je zcela přizpůsoben podmínkám školy. Organizačně vychází z postupného ranního scházení dětí a dělení na dvě oddělení podle věku v době, kdy je to nejvíce potřebné. Rezervy jsou v uvolnění režimu dne ve smyslu plynulé provázanosti spontánních a řízených činností tak, aby měly i později přicházející děti dostatek času na volnou hru. Organizace stolování a používání jídelny je promyšlená a má pevně stanovená pravidla s cílem zabezpečit dětem klidné prostředí během jídla (cizí strážníci přicházejí až do dětech, vše po dohodě a funkční). Příruční nízkou skříňku v jídelně využívají učitelky k uložení potřebného náčiní, k samostatnému servírování dětmi. Pitný režim je zajištěn během celého dne v potřebné kvalitě, u dětí je vytvářen návyk. Běžnou záležitostí jsou několikrát denně opakované přesuny do jiné místnosti a mezi patry z organizačních důvodů, které učitelky využívají ke skupinovým rozhovorům i jako opakovací chvílky (říkadla, rytmické hry). Při odpoledním odpočinku je zařazována četba pohádek a poslech relaxační hudby, je zohledněna individuální potřeba délky spánku a relaxace na lehátku. Děti, které vstávají dříve mají možnost výběru klidnějších činností. V průběhu celého dne bylo rovněž respektováno individuální tempo dětí, svobodná volba a možnost výběru.

Ve škole byla umožněna nadstandardní péče o talentované děti se zaměřením na výuku anglického jazyka, ale pro malý zájem rodičů, není prováděna.

Sledované řízené činnosti byly orientovány především na plnění úkolů z tělesné výchovy a matematických představ. Zároveň byla hodnocena úroveň návyků dětí při sebeobslužných činnostech v průběhu celého dne.

V průběhu ranních cvičení a tělovýchovných činností vedly učitelky děti ke správnému držení těla a provedení cviků s výsledným zdravotním efektem a k rytmické reakci chůze a běhu na slovní doprovod. Během cvičení používaly vhodnou a věkově přiměřenou motivaci, tělovýchovnou terminologii. Z reakcí dětí bylo zřejmé, že se jedná o pravidelnou činnost, která je jim blízká a těší se na ni. Sestava průpravných cviků s platností asi jeden měsíc zahrnuje procvičení celého těla se zapojením všech svalových skupin, relaxaci, dechové cvičení, prvky jógy, použití náčiní a jeho obměny. Během inspekce nebylo zaznamenáno plánovitě a postupně zvyšování obtížnosti cviků a hudební doprovod. Na základě jasně zformulovaných pravidel a převážně pozitivního hodnocení projevů byly děti vedeny ke zlepšení svých individuálních výkonů. Organizace a motivace vedla děti k aktivní spoluúčasti na nabídnutých činnostech.

Radost ze zvolené pohybové hry na přání vyvolala živější reakce. Přesto děti dodržely smluvená pravidla a učitelky vhodným způsobem zařadily pohyb po klidné činnosti.

K motivaci řízené činnosti s hlavním obsahem matematických představ zvolila učitelka pohádkové téma, které vhodně prolínalo veškeré úkoly a problémové otázky zadávané dětem k vyřešení. Organizace probíhala volně na koberci formou manipulace s obrázky a přírodním materiálem. Učitelka respektovala věkové zvláštnosti a rozlišovala úkoly podle obtížnosti. Účast dětí na všech řízených činnostech a ranním cvičení je naprosto dobrovolná, učitelky je nenutí a děti mají možnost jen pasivně přihlížet a zapojit se až podle vlastní volby. Děti pomáhají aktivně při přípravě pomůcek, průběžně velice dobře spolupracují a reagují na zadávané podněty. Výsledné dobré znalosti potvrdil test u stolečků, který učitelka zhodnotila a nechala prostor pro plynulé navázání tematiky v další plánované činnosti. Plánovaná pohybová chvílka byla v závěru nahrazena kruhovou hrou.

Při sebeobslužných činnostech bylo sledováno důsledné a systematické působení učitelek k vytváření a upevňování návyků společenských, kulturních a hygienických. Samostatnost dětí se výrazněji projevila v sebeobsluze a při stolování. Učitelky cíleně a soustavně vedou děti k základům zdvořilého vystupování a k vyjadřování svých pocitů, potřeb a vzájemnému respektu.

Organizace spontánních her byla volnější, děti se scházejí postupně podle potřeb rodičů a příjezdu dopravních spojů z okolních obcí. Škola vychází rodičům maximálně organizačně vstříc. Obě oddělení jsou pro průběh spontánních činností a ranního cvičení spojena a teprve po svačině, ve dvou různých skupinách podle příchodu, se děti rozdělují do oddělení podle věku.

Děti mají možnost volné volby hračky, hry i kamaráda. Učitelka volila nabídku natolik přitažlivou a poutavou, že ji děti využívaly a po chvíli volně odcházely k další hře podle vlastního zájmu. Výtvarný materiál mají děti během dne volně přístupný, práce dětí jsou zakládány do složek společně s grafickými cviky a testy. Vyžádání knihy s přírodní tematikou na přání dokladovalo, že se této oblasti učitelky zvýšenou měrou věnují a projevilo se jako konkrétní důsledek četby. Volba a výběr tematických her nasvědčuje, že se učitelky snaží obohacovat hru o nové prvky a děti mají vhodné podmínky pro klidnou a nerušenou hru. Po celou dobu vytvářela učitelka svým citlivým přístupem a využitím práce s hlasem příjemné klima, děti byly spokojené a radostně reagovaly na nabídnutou činnost. Příkladná byla reakce učitelky na ojedinělou plačtivou reakci dítěte. Individuálně se dětem věnovala, pozitivně děti motivovala ke zvýšení výkonnosti a posílení sebehodnocení. Důraz je kladen na pěkné oslovování nejen učitelkou, ale i mezi dětmi navzájem. Děti se chovaly spontánně, vstřícně, mezi sebou si vytvářejí pod vedení učitelek pěkné a přátelské vztahy.

Učitelky vycházejí při individuální péči z důkladné znalosti dětí a záměrně využívají výchovné možnosti v průběhu ranních her i diferencovaného odpoledního odpočinku.

Učitelky pomáhaly rozvíjet hru otázkami, podněcovaly k další činnosti, radily, chválily průběžně za snahu a pokrok. Výborné výsledky dosáhly učitelky v oblasti adaptace nově přichozích dětí a spolupráce s rodinou.

Učitelky promyšleným a účinným způsobem využívají motivace jako prostředku k získání zájmu dětí, vytvoření citové vazby a pěkných vztahů k dalšímu výchovnému působení. Průkaznou kladnou odezvou jsou spontánní reakce dětí i zpětná vazba s požadavkem opakování činnosti nabídnuté učitelkou (při pohybových hrách). Hodnocení využívají učitelky průběžně, přiměřeně a spíše individuálně, vzhledem k dosaženému pokroku, momentálnímu zvýšenému výkonu, snaze dítěte. Systematicky vedou povzbuzováním děti ke zvýšení jistoty v činnostech a rozhodování i k reálnému sebehodnocení.

Komunikace probíhala přirozeným způsobem a děti mají dostatek prostoru pro volné vyjádření, jejich názory jsou pozorně vyslechnuty. Učitelky záměrně vytvářejí pozitivní komunikační prostředí, ve kterém mají děti pocit bezpečí, spolupráce a tolerance a posilují tím následně sebevědomí i víru ve své vlastní schopnosti. Děti jsou vedeny ke vzájemné spolupráci, chodí za učitelkou s potřebou sdělit svůj zážitek a spontánně komunikují i mezi sebou.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Materiální, psychohygienické a personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Ředitelka vytvořila podmínky pro plánování a přípravu výchovně vzdělávací práce na velmi dobré úrovni. Rezervy jsou v přirozené návaznosti spontánních a řízených činností a využití integrace jednotlivých výchovných složek do větších celků v souladu s novými trendy předškolního vzdělávání. Motivace a hodnocení jsou ve spontánních činnostech hodnoceny jako vynikající a v řízených činnostech jako velmi dobré. Interakce a komunikace je hodnocena ve spontánních i řízených činnostech jako vynikající.*

*Celkově je kvalita výchovně vzdělávací práce hodnocena stupněm velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelka má zpracovaný výhled na období let 2000-2005 v dokumentu pod názvem Koncepce mateřské školy. Zabývá se odhadem situace s předpokládaným časovým předstihem, především v oblasti materiálně technického zabezpečení školy. Součástí je rozbor požadovaného budoucího složení personálu. Postihuje i postupný vývoj v počtu dětí a případně následné úpravy tříd a využití prostor.

Hlavním záměrem při tvorbě koncepce je vytváření podmínek pro harmonický rozvoj s respektováním individuálních a věkových zvláštností dítěte, pěstování zdravých návyků a stereotypů podle místních podmínek školy. Velký důraz je kladen na oblast sociální komunikace mezi dětmi, citových prožitků a rozvíjení inteligenčních schopností a fyzických sil ve vzájemné návaznosti a spolupráci s rodinou.

Hodnocení minulého školního roku je obsaženo ve Výroční zprávě, společně s dalšími základními údaji, které se týkají organizace provozu, dětí a zaměstnanců školy. Plnění výchovně vzdělávacích úkolů ve školním roce je hodnoceno podle prioritních okruhů ve sledovaných oblastech.

Pracovní plán školy pro školní rok 2000/2001 obsahuje základní údaje o škole, stanovení hlavních úkolů a jejich další rozpracování s termíny, odpovědností a záznamem o splnění, oblast spolupráce s rodinou, základní školou a veřejností, podmínky materiálně technického zabezpečení provozu. Rezervy jsou v dalším rozpracování úkolů a nejasné formulaci při stanovení prostředků práce a v návaznosti na další plány školy.

Plán pedagogických porad stanoví jejich předpokládaný počet (3x), termín konání (září, prosinec, květen), a navržený program.

Pro schůzky s rodiči je stanoven plán, který je podle potřeby aktualizován v průběhu školního roku. Provozní rady jsou plánovány dvakrát ročně a týkají se především příprav školy na různé akce, proškolení pracovníků, zajištění průběhu řemeslných prací a zejména úprav zahrady.

## Organizování

Ředitelka je zkušenou pedagogickou pracovnící s hlubokou znalostí místních poměrů, rodiče jsou často bývalí žáci. Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy vychází z organizačního řádu školy, který vymezuje práva a povinnosti rodičů a poskytuje informace o podmínkách pobytu, organizaci dne, provozní záležitosti.

V kontrolované dokumentaci (evidence dětí a personální dokumentace) podle § 45b odst. 1 písm.a) a c) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů nebyly zjištěny nedostatky. Dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, ochrana důvěrných dat a informací byla zajištěna. Personální dokumentace je přehledně vedena, obsahuje osobní spisy jednotlivých pracovníků, doklady o zvyšování odbornosti a osvědčení o absolvovaných školeních.

Informace jsou předávány pracovníkům především na pedagogických radách, které jsou plánovány s předstihem. Obsahem je pedagogická tematika, zkušenosti a poznatky ze vzdělávání, aktuální problematika, projednávání a schvalování dokumentů školy.

Během roku škola organizuje řadu tradičních, ale i originálních akcí pro rodiče a veřejnost. Na jejich pořádání se ochotně a s vysokým pracovním nasazením podílejí všechny učitelky. Bohatost a pestrost akcí v průběhu minulých let dokládá kronika a fotodokumentace školy. Škola nabízí program akcí s odlišným zaměřením. Zastoupeny jsou akce sportovní (plavecký výcvik, lehkooatletický trojboj, Den dětí), zábavné i poznávací (Jičín-město pohádky, návštěvy divadla i ve vzájemné spolupráci škol, delší poznávací vycházky), besídky k oslavě svátků (vánoce, vítání jara), návštěvy kulturních akcí, výlety, originální akce pro rodiče i veřejnost (návštěva muzea Škoda, bonitace skotu). Akce se zaměřením na prezentaci školy na veřejnosti (ukázka práce učitelek s dětmi, soutěže na zahradě, výlety, návštěva ZOO).

Vysoká finanční náročnost některých programů je řešena sponzorskými dary a příspěvky, ve spolupráci s okolními mateřskými školami.

Materiální problematiku a budoucí úpravy má ředitelka zpracované v návaznosti na plány obce, s níž velice úzce spolupracuje. Obec investovala do budovy a zařízení za poslední roky vysoké částky (nová okna a rolety, vodovod, zateplení a izolace zdiva, úpravy v kuchyni, nová podlaha ve třídě, střecha, obklady a podlaha v jídelně, oplocení). Ředitelka školy hodnotí vysoko spolupráci s obcí po stránce ekonomické a plánuje řadu dalších stavebních úprav. Po několikaletých a náročných úpravách budovy by se mělo jednat především o zahradu.

Mateřská škola prezentuje výsledky své práce na veřejnosti, v obci a cíleně vytváří povědomí o dobré práci ve svém okolí. K prezentaci školy využívá akci Jičín - město pohádky, kde se účastní společné výstavy prací dětí mateřských škol a zařizuje výzdobu obchodní výlohy na hlavní třídě v průběhu akce. Škola se v minulosti úspěšně zúčastnila i výtvarných soutěží, využívá ke své prezentaci i regionálního tisku.

Učitelky zohledňují věkové zvláštnosti celkovým přístupem a na základě znalostí rodinného prostředí. Pracují s dětmi, které mají specifické potřeby z různých příčin, handicapu. Většinou nabízejí konzultace s rodiči a individuální formy práce. Pro tyto děti jsou zpracovány velice podrobné měsíční individuální plány, diagnostické listy a logopedické záznamy ve spolupráci s Pedagogicko psychologickou poradnou.

Informace rodičům o náplni výchovně vzdělávací práce je zajišťována aktualizovaným vlastním tiskopisem na nástěnce v šatně. Poradenská činnost je prováděna individuálně, týká se především doporučení odkladů školní docházky a jejich evidence. V případě potřeby škola spolupracuje i s dalšími odbornými pracovišti.

Ředitelka nemá zpracované kompetence a kriteria hodnocení písemnou formou, v praxi jsou však stanovena pravidla ústně a ředitelka nemá žádné problémy s jejich dodržováním.

## **Vedení a motivování pracovníků**

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je věnována péče a pozornost. Jako zdroj nových poznatků a informací z oboru využívají učitelky především odbornou literaturu z nabídky různých nakladatelství a absolvování programů a seminářů Asociace předškolní výchovy v Jičíně a Pedagogického centra v Hradci Králové. Ředitelka zohledňuje vlastní zájem a uspokojení potřeb učitelek o určitou oblast, respektuje dobrovolnost na akcích a vytváří podmínky pro vzdělávání. Plánuje dopředu známé akce s konkrétní účastí jednotlivých učitelek a později tento plán upřesňuje o aktuální nabídku. Kriteriem výběru je i využitelnost ve vlastní praxi, její obohacení o nové poznatky a metody. Účast na vzdělávacích akcích je doložena v osobních spisech. Všechny učitelky mají o další vzdělávání zájem a využívají i formu individuálního studia. Studijní literatura, která je ve škole k dispozici je stále pečlivě doplňována o novinky pedagogické literatury.

## **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka ve své řídicí a kontrolní činnosti se zaměřuje především na nově vzniklý problém, který okamžitě řeší. Vychází přitom z výsledků vlastní kontroly a z toho, že má o své škole neustálý přehled. Cíleně se snaží výsledky kontrolní činnosti uplatnit v působení na zaměstnance a zlepšení pracovního prostředí. Vzhledem k předešlým výsledkům kontrolní činnosti využívá především pochvaly směrem k pracovníkovi a mimořádnou odměnu. Za dosažené úspěchy považuje ředitelka vytvořené dobré podmínky pro práci, vztahy se zřizovatelem (plány), renomé u rodičů a velké množství akcí. Ředitelka zpracovala plán hospitační činnosti pro daný školní rok, kde se zaměřila na celoroční sledování a hodnocení ve čtyřech oblastech - úroveň komunikace, dodržování metodických postupů, manuální zručnost dětí, zlepšení koordinace, pestrost činností. Je naplánováno celkem deset hospitací podle jednotlivých výchovných složek, ale i na režimové momenty v průběhu dne. Záznamy jsou vedeny na předtištěných tiskopisech a mají dobrou vypovídající hodnotu.

Kontrolu provozních pracovníků provádí ředitelka namátkově a podle potřeby. Případné problémy řeší ihned s konkrétním pracovníkem na místě a nemá žádnou potřebu tyto kontroly a jejich zaměření předem plánovat ani je dokladovat. S touto možností počítá až tehdy, pokud by se objevila neochota ze strany pracovníků, ale dosud se tak nikdy nestalo. Pro kontrolu provozu je zavedena kniha závad a oprav, která slouží k okamžité evidenci .

## **Hodnocení kvality řízení**

*Plánování je s drobnými dílčími formálními nedostatky, které se týkají nepřesností ve formulaci potřebných prostředků, jejich konkretizace a návaznosti jednotlivých plánů do systému. Jsou stanovené kvalitní cíle a plánování jako celek je smysluplné a funkční. Je hodnoceno jako velmi dobré. V organizaci je vytvořen fungující systém organizace dne s drobnými rezervami v provázanosti spontánních a řízených činností. Je vytvořen kvalitní informační systém směrem k rodičům i uvnitř školy. Organizace je hodnocena jako velmi dobrá. Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni a ředitelka vytváří podmínky pro odborný a karierní růst pracovníků. Příkladnou úroveň má spolupráce s rodiči, mezilidské vztahy na pracovišti, vztah k dětem. Kontrolní mechanismy jsou plánovitě zaměřeny především na kvalitu pedagogické práce, kontrola provozu je řešena v přímé návaznosti s výskytem nedostatků, tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá.*

*Celkově je kvalita řízení hodnocena stupněm velmi dobrá.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí, přehled o počtu dětí,
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 2888/99 ze dne 31. 1. 2000,
- Koncepce mateřské školy s výhledem na 5 let s platností 2000/2005,
- Měsíční plán 2001,
- Výroční zpráva za rok 1999/2000,
- Vnitřní řád mateřské školy,
- personální dokumentace pedagogických pracovníků a školnice,
- pracovní povinnosti ředitelky, učitelky a školnice,
- pracovní doba pracovníků mateřské školy ve školním roce 2000/2001,
- zápisy z pedagogických rad za školní rok 1999/2000 a 2000/2001,
- záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2000/2001,
- zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 1999/2000, 2000/2001,
- kronika, fotoalba,
- dokumentace třídy pro školní rok 2000/2001: přehled docházky dětí, evidenční listy, přehled výchovné práce, týdenní plány, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky, zmocnění o odvádění dětí, pedagogické záznamy a diagnostické listy, denní přípravy učitelek, pedagogicko-diagnostické záznamy o dětech, orientační informace k záznamu o dětech,
- Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2000,
- Pracovní plán školy pro školní rok 2000/2001,
- režimy dne jednotlivých tříd,
- Protokol o školní inspekci ze dne 7.7.1987.

## **ZÁVĚR**

*Mateřská škola má velmi dobré prostorové, materiální a personální podmínky. K výraznému zlepšení došlo v posledních letech vzhledem k náročným stavebním úpravám. V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí.*

*Vstřícný a citlivý přístup všech pracovníků školy vytváří velmi dobré klima k pobytu dětí v mateřské škole, dosažené výsledky mají velmi dobrou kvalitu z hlediska osobnostního rozvoje dětí.*

*Ředitelka při své práci s dětmi využívá svých dlouholetých bohatých zkušeností a současně se dále vzdělává ve snaze využívat nové trendy předškolního vzdělávání.*

*Vzhledem k tomu, že doba od minulé školní inspekce v roce 1987 je poměrně dlouhá a došlo i k výměně ve funkci ředitelky, bylo velmi obtížně prováděno srovnání minulého stavu se současným. Přesto je viditelné, že škola zaznamenala všestranný výrazný pozitivní posun ve svém vývoji.*



*Celkově je mateřská škola hodnocena jako velmi dobrá s převahou pozitiv.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektor</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Květa Maňáková	Mgr. Květa Maňáková v. r.

V Hradci Králové dne 16. února 2001

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. února 2001

Razítko

<b>Ředitelka předškolního zařízení</b>	<b>Podpis</b>
Eva Křelinová	Eva Křelinová v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad referát školství Jičín	26. března 2001	091 115/01 - 5125
Zřizovatel Obec Bystřice 111, 507 23 Libáň	26. března 2001	091 115/01 - 5125

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	připomínky nebyly podány