



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-325/14-L

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a mateřská škola, Okna, okres Česká Lípa, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>471 62 Okna 3</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>myskovaiveta@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>72 742 356</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>650 037 171</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Ivetou Myškovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Okna, 471 62 Okna 40</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Okna 3 a 81</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>12. – 15. květen 2014</b>

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Základní škola a mateřská škola, Okna, okres Česká Lípa, příspěvková organizace byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle §174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.



## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Okna, okres Česká Lípa, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny v obci Okna. Inspekční činnost proběhla v mateřské škole (dále „MŠ“). Mateřská škola se nachází v jednopatrové vile 5 minut chůze od základní školy. V době inspekční činnosti se v jedné heterogenní třídě mateřské školy vzdělávalo 28 dětí ve věku od 2,5 do 7 let, z toho před nástupem do základní školy 8 dětí a 1 dítě s odkladem povinné školní docházky. Provoz mateřské školy je stanoven od 6.30 do 16 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 300 Kč.

Zákonní zástupci a veřejnost získávají základní informace o škole prostřednictvím informačních nástěnek v šatnách školy a na webových stránkách <http://skola.obecokna.cz>.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy působí ve funkci dlouhodobě a získaných zkušeností efektivně využívá při vedení lidí, zvládá vedení školy po stránce pedagogické, orientuje ve školské legislativě. Pro další vzdělávání a profesní růst učitelek vytváří optimální podmínky. Informace předává zejména v denním kontaktu s učitelkami a provozními zaměstnanci. Způsob komunikace je efektivní, motivující a otevřený. Kvalitu předškolního vzdělávání sleduje ředitelka v hospitační a kontrolní činnosti. Prokazatelně učitelky metodicky vede, motivuje ke zvyšování kvality práce a postoupením kompetencí jim umožňuje spolupodílet se na řízení. Důkladnou analýzu stavu vzdělávání postihuje v každoročně zpracovaném vlastním hodnocení školy, které obsahuje i opatření ke zlepšení. Celý systém chodu MŠ a jejího řízení je podpořen kvalitně zpracovanou povinnou dokumentací.

Pedagogický sbor je stabilní a tvoří jej dvě plně kvalifikované pedagogické pracovnice. Vedoucí učitelka vykonává i funkci vedoucí školní jídelny. Kladnou stránkou personálních podmínek je stále vzdělávání učitelek. Získané poznatky ze vzdělávání učitelky vzájemně konzultují a aplikují do praxe. Přímá pedagogická činnost učitelek je stanovena ředitelkou školy efektivně se zřetelem na vzdělávací potřeby dětí.

Materiální podmínky pro vzdělávání dětí vzhledem k omezeným prostorám jsou méně vyhovující. Vedení školy však úzce spolupracuje se zřizovatelem, situace bude řešena. Prostředí MŠ je estetické. Didaktické a tělovýchovné pomůcky, hračky i doplňkový materiál je na standardní úrovni. Školní prostory zdobí dětské práce, které korespondují s probíranými tématy. Vybavení tříd dětským nábytkem odpovídá počtu dětí, je zdravotně nezávadné a bezpečné. Gastronomické vybavení školní kuchyně obsahuje základní nutné prvky. Dovybavení konvektomatem by zajistilo zdravější způsob vaření v páře se zachováním výživných hodnot, váhy a barvy pokrmu, úsporu tuku, dále snížené náklady na energii a úsporu vody a v neposlední řadě i úsporu prostoru a času. Parní konvektomat nahradí hned několik technologických zařízení. K MŠ přiléhá zahrada využívaná celoročně k rozvíjení základních pohybových dovedností, prostorové orientaci, environmentální výchově (hmyzí a motýlí hotel, smyslový chodník), pěstování bylinek, zeleniny, květin a k relaxaci dětí. Děti jsou učitelkami vedeny k ochraně přírody.

**Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby rozvoje školy. Podmínky k realizaci vzdělávacího programu dosahují požadované úrovně.**



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání dětí probíhá dle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Krtek a duhový strom“, který je zpracován v souladu s RVP PV. Stěžejním cílem dokumentu je rozvoj individuality jedince v kolektivu a celkový osobnostní rozvoj dětí. Naplňování tohoto cíle bylo v praxi mateřské školy zřetelné. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program respektující věkové složení dětí včetně podmínek jednotřídní školy. Učitelky na třídě spolu úzce spolupracují, písemně vyhodnocují získané poznatky, které zatím nejsou využívány ke stanovení navazujících postupů. Každé dítě má založené portfolio, kde učitelky zaznamenávají jednotlivé pokroky dětí. Nejen o dětech, ale i o průběhu vzdělávání jsou v třídních knihách vedeny vypovídající záznamy. Logopedická péče probíhá formou pravidelných jazykových chvil, při kterých jsou využívána artikulační, řečová, sluchová i rytmická cvičení. S pětiletými a šestiletými dětmi cíleně pracuje učitelka ze základní školy, která formou dvacetiminutových bloků dvakrát do týdne seznamuje děti s anglickým jazykem.

Vzdělávací nabídka obsahovala dostatečné množství podnětů k aktivní účasti dětí během dne. Aktuálně proběhla motivace lučními a zahradními květinami a bylinkami. Učitelky se snažily o vytvoření prostředí klidu a pohody. Děti nabízené činnosti uspokojovaly, zejména při prožitkovém učení, kdy poznávaly všemi smysly bylinky. Dovednost sdělit zážitek byla pozorována při ochutnávce bylinkových čajů, u hodnocení vůní, vzhledu a zejména při závěrečném rozhovoru s učitelkou o přínosu bylinek pro zdraví. Vzdělávací nabídka dopoledních činností ve vztahu k rozvoji sociální gramotnosti podporovala přijímání a respektování druhého, vedla k ochotě a ohleduplnosti, k hudební a pracovní činnosti podněcující tvořivost dítěte. Prvky artefietiky byly pozorovány při vytváření louky skupinkou dětí v herně z barevných látek a přírodnin. Děti si při práci vycházely vstříc, mezi sebou ochotně spolupracovaly a vnímaly, co si druhý přeje na louce mít. Nad prací živě diskutovaly, a tím rozvíjely komunikační dovednosti. Samostatnost dětí byla zaznamenána při stolování a pitném režimu. Průběh dopoledních činností byl narušen odchodem na svačinu do jídelny v přízemí MŠ a nutností vyčkání, až se všechny děti nasvačí. Děti měly na talíři připraven chléb obložený vajíčkem a jablka s možností přídatku.

Při celkové organizaci dne byla zaznamenána pozitivní pracovní atmosféra obou učitelek včetně jejich zodpovědné přípravy na vzdělávací práci s dětmi. V MŠ probíhají během celého dne zájmové aktivity, které zajišťují učitelky školy (angličtina pro nejmenší, příprava na vstup do základní školy, plavání a lyžařský výcvik).

**Organizace, metody a formy vzdělávání byly vhodně volené, odpovídají vzdělávacím potřebám dětí a jsou v souladu s novodobým integrovaným pojetím předškolního vzdělávání. Škola účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí.**

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Prováděné hodnocení celkových výsledků školy podporovalo její další rozvoj. K velmi dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání a partnerská spolupráce s rodiči. Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací a poskytování kontaktů na školská poradenská zařízení pomáhá při řešení problémů souvisejících zejména s nápravou řeči a posuzováním školní zralosti. Díky kvalitní spolupráci se zřizovatelem se postupně daří zkvalitňovat materiální podmínky školy. Spolupráce s dalšími partery (mateřská škola Provodín, minizoo Zelčín) přispívá k obohacení vzdělávací nabídky. Škola svojí prezentací na veřejnosti podporuje vytváření



sounáležitosti k místu, kde děti žijí, k rozvíjení občanských kompetencí. Děti měly velmi dobré znalosti o přírodě, pečovaly o květiny, bylinky a drobné živočichy (křeček, šnek). Skupinová práce podporovala schopnost kooperovat, což se projevovalo v kvalitě dětské hry, pěkných vzájemných vztazích a umění domluvit se na společném řešení. Převážně vhodně učitelkami kladené problémové otázky evokovaly k přemýšlení, vyvozování souvislostí a zobecňování. Vkusná výzdoba školy svědčí o úspěšnosti MŠ v rozvoji výtvarných dovedností. Klidná atmosféra heterogenní třídy svědčila o dodržování stanovených pravidel a příznivé interakci dětí a učitelek.

**Výsledky dětí při sledovaných činnostech prokazovaly úspěšné, systematické naplňování ŠVP. Děti jsou všestranně rozvíjeny a dobře připravovány na další etapy vzdělávání.**

### Závěry

**Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání. ŠVP PV splňuje všechny náležitosti požadované RVP PV a je školou efektivně naplňován. Zahrada školy a přírodní okolí je využíváno k plnění cílů environmentální výchovy.**

- a) **Silnou stránkou školy je kvalitní vedení a stabilizovaný pedagogický sbor. Průběh a výsledky vzdělávání vykazují velmi dobrou úroveň.**
- b) **Příležitost ke zlepšení herních a klidových aktivit dětí má škola rozšířením prostor v budově MŠ na základě vybudování nové školní kuchyně s jídelnou.**

**Od poslední provedené inspekce došlo ke zkvalitnění zájmových tematických koutků v prostorách herny a vybavení školní zahrady. Materiální podmínky jsou obcí sledovány a postupně zkvalitňovány.**

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. PO 1/02 ze dne 14. 10. 2002
2. Změna zřizovací listiny čj. PO 1/05 ze dne a s platností od 1. 9. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-47 657/2013 ze dne 11. 12. 2013, s účinností od 1. 9. 2014
4. Rozhodnutí KÚLK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS - 211/06 - RZS ze dne 3. 7. 2006, s účinností od 4. 7. 2006
5. Informace o právnické osobě vykonávající činnost školy nebo školského zařízení ze dne 9. 5. 2014 <http://rejskol.msmt.cz>
6. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Základní škola Okna s účinností od 1. 1. 2003
7. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Okna, se sídlem v Oknech ze dne 9. 5. 2012
8. Vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období 2012 – 2015
9. Hodnotící listy – 28 kusů
10. Třídní kniha 2012/2013, 2013/2014 – 2 kusy
11. Třídní vzdělávací program školní rok 2012/2013, 2013/2014
12. Týdenní plány pro předškoláky na školní rok 2013/2014



13. Hodnocení mateřské školy Okna – školní rok 2012-2013
14. Individuální plán školní rok 2012/2013 – 2 kusy
15. Seznam dětí v mateřské škole ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 – 2 kusy
16. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem MŠ a řádem školní jídelny ze dne 2. 9. 2013
17. Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního zařízení od 1. 9. 2012 – 8 kusů
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního zařízení od 1. 9. 2013 - 12 kusů
19. Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního zařízení od 1. 9. 2011 – 3 kusy
20. Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního zařízení od 1. 9. 2010 – 5 kusů
21. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ Okna
22. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
23. Zápis z pedagogické a provozní porady ze dne 3. 9. 2013
24. Dohoda o předávání dítěte pověřené osobě – 28 kusů
25. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2013/2014 ze dne 9. 9. 2013
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v e školním roce 2013/2014
27. Plán kontrol ve školním roce 2013/2014
28. Seznam zaměstnanců MŠ Okna ze dne 7. 5. 2014
29. Rozpis pracovní doby – přímé ze dne 2. 9. 2013
30. Záznamový arch pro hospitaci ze dne 16. 10., 24. 10., 7. 11. 2013 a 20. 2., 27. 2. a 27. 3. 2014
31. Udělení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 15. 9. 2003
32. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a certifikáty z DVPP za školní rok 2012/2013, 2013/2014
33. Školní řád platný od 1. 9. 2013
34. Evidence pracovní doby na školní rok 2013/2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

*Naděžda Červová v. r.*

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

*Jana Čermáková v. r.*

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

*Irina Kopčanová v. r.*

V Liberci dne 2. 6. 2014

## Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

*(razítko)*

Mgr. Iveta Myšková

*Iveta Myšková v. r.*

V Oknech 26. 6. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.