



**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Horní Lhota, okres Zlín**

**Adresa: Horní Lhota č. 135, 763 23**

**Identifikátor školy: 600 113 035**

**Termín konání inspekce: 3., 4., 6. a 7. květen 2004**

<b>Čj.:</b>	o3-1117/04-11129
<b>Signatura:</b>	ko5ax137

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v Mateřské škole Horní Lhota, okres Zlín vzhledem k realizovaným programům ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v Mateřské škole Horní Lhota, okres Zlín vzhledem k realizovaným programům ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v Mateřské škole Horní Lhota, okres Zlín, ve školním roce 2003/2004 v době inspekce

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je dvoutřídní předškolní zařízení s celodenním provozem a od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je obec Horní Lhota. Mateřská škola sídlí v budově, ve které je současně umístěna jedna třída základní školy. Předškolní zařízení má jedno odloučené pracoviště – třídu v sousední obci Dolní Lhota, která je umístěna v budově místní základní školy. K 30. září 2003 bylo k docházce do mateřské školy zapsáno 45 dětí. Kapacita mateřské školy (50 dětí) nebyla v době inspekce překročena.

Mateřská škola sdružuje školní jídelnu s kapacitou 50 jídel, která zajišťuje stravovací služby rovněž pro žáky základní školy.

Provozní doba zařízení je ředitelkou stanovena v Horní Lhotě od 7:00 do 15:15 hodin a v Dolní Lhotě od 6:30 do 15:30 hodin.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pedagogické vedení výchovně-vzdělávacího procesu v mateřské škole je zajištěno čtyřmi pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Všechny pracovníce jsou plně odborně a pedagogicky způsobilé a mají dlouholetou pedagogickou praxi. Možnost souběžného působení pedagogických pracovníků je vzhledem ke sníženému úvazku dvou učitelek menší, omezuje se převážně na dobu poledního organizačního režimu a částečně na dobu pobytu venku. O provozní zázemí pečuje správní zaměstnankyně a její působení je v souladu s pedagogickým působením učitelek.

Organizační zajištění provozu i výchovně-vzdělávací činnosti vychází z funkčně stanovené struktury zařízení. Organizace chodu i odpovědnost za svěřené úkoly jsou vymezeny v písemně zpracovaných dokumentech (*Organizační řád, Provozní řád, Platový řád, Vnitřní řád*), dále v pracovních náplních a pracovních povinnostech jednotlivých pracovníků. Dokumenty jsou celkem přehledné a funkční. V době nepřítomnosti ředitelky ji zastupuje pověřená učitelka. Přenos informací mezi pracovníci zajišťuje ředitelka většinou osobním kontaktem, dále prostřednictvím provozních a pedagogických porad. Záznamy z jednání jsou průkazným způsobem vedeny a mají dobrou vypovídací hodnotu o obsahu jednotlivých jednání. Pro rychlejší informovanost pracovníků na elokovaném pracovišti ředitelka využívá PC základní školy.

Vedení zaměstnanců ředitelkou vychází zejména ze znalosti stabilizovaného pracovního kolektivu. Ředitelka upřednostňuje demokratický styl řízení, pružně reaguje na podněty svých

pracovnic, umožňuje jim přístup ke všem potřebným informacím a vytváří příznivé podmínky pro jejich pracovní i osobnostní seberealizaci.

Kontrolní činnost je uskutečňována podle plánu, hospitace jsou zaměřeny především na naplňování cílů daných školním vzdělávacím programem, na vytváření podmínek pro individuální osobnostní rozvoj dětí, nové pedagogické přístupy a metody práce a evaluační činnost učitelek. Písemné záznamy z realizovaných hospitací poskytují vcelku relevantní informace všem pedagogickým pracovnícům a současně jim zajišťují funkční zpětnou vazbu pro jejich další práci. Kontrola se zejména orientuje na vedení povinné dokumentace a na zpracování třídních vzdělávacích programů v souvislosti s hlavními záměry školy. Kontrola provozu školy a plnění pracovních povinností jsou prováděny v kmenové škole každodenně v běžném pracovním kontaktu a na elokovaném pracovišti podle potřeby, nejméně však jednou týdně.

Ředitelka mateřské školy podporuje sebevzdělávání učitelek, vytváří pro ně vhodné podmínky. Zpracovala plán dalšího vzdělávání pracovníc a záměry v něm obsažené jsou v souladu s analýzou uplynulého období a s cíli školního vzdělávacího programu. Pozornost je upřena na studium nových trendů v oblasti výchovně-vzdělávací a v řízení školy. Učitelky se zúčastňují seminářů k realizaci rámcového programu, doplňují si vědomosti např. z oblasti pedagogické diagnostiky a hodnocení dětí. Získané poznatky ze samostudia si učitelky vzájemně předávají na pedagogických poradách. Odborné materiály a publikace jsou dostupné všem učitelkám v mateřské škole.

Pro hodnocení činnosti zaměstnanců ředitelka stanovila diferencovaná kritéria, kterých využívá k motivaci a oceňování kvality jejich práce. Všechny pracovníce s nimi byly prokazatelně seznámeny.

***Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

Kmenová mateřská škola a její odloučené pracoviště jsou umístěny ve starších budovách, původně sloužících pouze pro účely malotřídní základní školy. Jelikož je nyní v obou budovách kromě tříd základní školy umístěna vždy i jedna třída mateřské školy, jsou tímto dispoziční podmínky obou předškolních tříd ztíženy. Především společné užívání prostor šatny, jídelny, případně tělocvičny a jejich častá odlehlost klade zvýšené nároky na organizaci provozu obou tříd mateřské školy. Negativním jevem je i zvýšená hlučnost v obou budovách v době přestávek i při ukončení školního vyučování.

Vybavení obou tříd mateřské školy tvoří již starší, značně opotřebovaný nábytek, který nedostatečně zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a často již nesplňuje ani hledisko funkční a estetické. Díky tvořivosti většiny učitelek však vznikla v prostoru obou tříd podnětná herní centra, v nichž děti realizují své zájmy, případně zde nachází potřebné soukromí. Postupně, s ohledem na finanční možnosti mateřské školy doplňuje ředitelka prostory tříd funkčními hračkami, stavebnicemi i moderními didaktickými pomůckami. Vybavenost obou tříd audiovizuální technikou, hudebními, pracovními pomůckami i dětskou a odbornou literaturou je na žádoucí úrovni. Nedostatky byly zjištěny ve vybavení tělovýchovným náradím a sportovními pomůckami.

Na úpravě a zútulnění prostor v mateřské škole se podílejí děti i pedagogické pracovníce svými výtvarnými pracemi a drobnými výrobky. Všechny prostory jsou udržované v pořádku a čistotě.

Obě třídy mateřské školy celoročně využívají vhodné prostory školních zahrad, které jsou funkčně vybaveny tradičním dětským zahradním vybavením, především pro relaxační účely. V nedostatečné míře jsou obě zahrady vybaveny mobilním tělovýchovným náradím. Pro jejich širší využití v letních měsících chybí přirozené zastínění vzrostlou zelení.

V rámci dlouhodobější koncepce ředitelka vyhodnotila stav vybavení i účelnost a efektivnost využívání stávajících materiálních zdrojů obou tříd mateřské školy. Již nyní, na základě provedené podrobné analýzy materiálních podmínek, je ředitelce zřejmá potřeba modernizace vnitřního interiéru obou tříd. S tím souvisí i nutnost zpřehlednit uložení didaktických pomůcek, aby byly v pedagogickém procesu využívány co nejefektivněji. Pořízení nového ergonomického nábytku a vybavení obou školních zahrad je součástí dlouhodobé koncepce školy, která byla v předstihu projednána se zřizovatelem.

***Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **Vzdělávací programy**

V tomto školním roce se pedagogické pracovnice zaměřily na realizaci školního vzdělávacího programu, který je jednotný pro obě třídy. Při jeho sestavení využila ředitelka nejen vlastních poznatků získaných ze vzdělávacích seminářů zaměřených k Rámcovému vzdělávacímu programu, ale i podnětů učitelek.

Školní vzdělávací program je sestaven tak, aby rozvíjel celou osobnost dítěte, jeho fyzické, psychické i sociální kompetence a vedl děti k sebedůvěře, samostatnému jednání a tvořivosti. Základním rysem zpracovaného projektu je zdravý životní styl, s výraznou podporou sociálně-kulturních postojů spojených s duševní pohodou dětí i zaměstnanců mateřské školy. V návaznosti na školní vzdělávací program zpracovávají učitelky třídní vzdělávací program. Přes určité problémy s výběrem vhodných témat a činností, s určením počtu témat na daný časový úsek, s dodržením vyváženosti cílů a činností odpovídají stanovená témata vědomostní úrovni dětí i reálným podmínkám školy. Důraz je kladen na přirozené učení, při němž děti získávají poznatky nenásilně, prostřednictvím smyslových a psychomotorických činností, a to prožitkem a interaktivním způsobem v průběhu celého dne.

***Školní vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Přehledy výchovně-vzdělávací práce poskytují dostatečně přehledné informace o průběhu dne, zápisy jsou pravidelné a konkrétní.

Povinná dokumentace týkající se evidence dětí (evidenční listy, přehledy docházky) je vedena pravidelně a řádně.

***Sledovaná povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.***

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je ředitelkou realizována. Stanovené cíle v plánu hospitační činnosti reflektují koncepční záměry školního vzdělávacího programu.

***Kontrola naplňování vzdělávacího programu je vcelku účinná.***

Stanovená organizace denních činností respektuje potřebu dětí po přirozeném střídání činností spontánních s činnostmi řízenými s ohledem na jejich individuální věkové zvláštnosti. I když pedagogické pracovnice mají snahu, aby denní řád byl dostatečně flexibilní, odloučenost prostor školní jídelny, sociálního zařízení, případně tělocvičny a ložnice si vynucují potřebu zvýšeného organizování dětí. Tuto situaci ještě zhoršuje organizována přesnídávka ve školní jídelně odloučeného pracoviště, při níž vznikají nežádoucí prostoje, které jsou vyplňovány samoučelnými činnostmi.

Pitný režim je v obou třídách zaveden, není však plně funkční.

### ***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

Informační systém vůči rodičům poskytuje průběžné aktuální informace o dětech a jejich vývoji při každodenních osobních kontaktech při předávání dětí nebo při pořádání společných kulturních a sportovních akcí. Závazné informace jsou pro rodiče aktuálně zveřejňovány na nástěnkách v šatně a na informační tabuli v hlavní chodbě. Pravidla pro rodiče z oblasti zajištění organizace výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy jsou rovněž veřejně přístupná v dokumentu *Vnější řád pro rodiče*.

### ***Informační systém směrem k rodičům je účinný.***

V rámci školního vzdělávacího programu jsou stanoveny dílčí nástroje evaluace, ukazatelé kvality práce učitelky a hodnocení dětí. Učitelky provádí vyhodnocování realizace týdenních témat činnosti a měsíční záznamy pozorovaných kompetencí v osobních listech dětí.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Hodnocení průběhu výchovně-vzdělávací práce včetně hodnocení účelnosti plánování a přípravy výchovně-vzdělávací činnosti vychází ze sledování dvou dopoledních bloků přímé výchovně-vzdělávací činnosti v kmenové mateřské škole i v jejím odloučeném pracovišti. Posuzována byla především vhodnost použitých didaktických metod i organizačních forem výchovně-vzdělávací práce.

### **Spontánní činnosti**

Snahou obou učitelek je, aby spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne časově vyvážené. Spontánní činnosti jsou pojímány jako samostatný blok, bez hlubší organizační propojenosti s činnostmi didakticky řízenými. Realizovány jsou především v ranních hrách, pobytu dětí venku a odpoledních činnostech.

Po oba dny využívaly děti v ranních spontánních činnostech pro námětové i konstruktivní hry celého prostoru třídy. Kvalitu probíhajících her pozitivně ovlivnilo především věkově smíšené složení třídy. Pozitivním prvkem byly přátelské a vstřícné vztahy mezi dětmi. Především starší děti nápaditě a tvořivě obohacovaly námětové hry, do nichž se zapojovaly všechny děti bez rozdílu věku.

Kromě tradičních herních činností byly do her zařazovány i pestré pracovní a výtvarné aktivity, při nichž děti uplatnily nejen svou manuální zručnost, ale i bohaté představy a fantazii. Obě učitelky respektovaly svobodu dítěte při hře, ponechávaly dětem dostatečnou volnost při výběru místa, činnosti či spoluhráče. Děti byly po celou dobu vedeny k pořádku a samostatnosti při výběru i úklidu hraček a pomůcek.

Obě učitelky se přirozeně zapojovaly do dětských her, svými náměty obohacovaly a stimulovaly hru dětí, podle potřeby usměrňovaly děti živější. Citlivě a taktně ovlivňovaly vzájemné vztahy mezi dětmi, současně u nich rozvíjely prvky sociálního citění, ohleduplnosti a tolerance. V jejich verbálním projevu převažovalo pozitivní hodnocení a povzbuzení dětí.

Méně prostoru bylo ve hrách vytvořeno pro uspokojování pohybových dovedností dětí, především z důvodu omezených prostorových podmínek. Sporadicky byly ve spontánních činnostech uplatňovány aktivity manipulační a experimentační s využitím netradičního a přírodního materiálu.

***Celková úroveň spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Řízené činnosti**

Didakticky cílené činnosti navozovaly obě učitelky v příhodnou dobu, v prostoru vhodném pro prožitkové učení. Organizační a metodická promyšlenost řízených činností, tématická aktuálnost i připravenost pomůcek se kladně odrazily ve vnitřním zaujetí dětí.

Po oba dny učitelky prokazovaly maximální dovednost flexibilně reagovat na vzniklou situaci ve třídě. Nových impulsů tvořivě využívaly k rozvinutí nebo obohacení již stagnujících činností. Do řízených činností citlivě vnášely obohacující podněty a zkušenosti na základě společných prožitků a předcházejících aktivit. Vhodným uplatněním komunitního kruhu vytvářely dostatečný prostor pro dialog mezi dětmi. Pestrostí nabízených činností byly přirozeně a účinně rozvíjeny všestranné schopnosti dětí.

I když většina didakticky cílených činností byla po oba dny zaměřena k nadcházející besídce pro maminky, vlastní příprava na vystoupení probíhala ve spontánním radostném očekávání. Střídáním činností rušnějších s klidovými i vhodným uplatněním činností hudebních, jazykových a pohybových byla trvale aktivována pozornost dětí. Využitím netradičních materiálů a pomůcek, jejich originálním zpracováním byla podněcována tvořivost a fantazie dětí. Časté uplatňování činnostních aktivit se kladně projevilo v manuální zručnosti a samostatnosti dětí.

V obou třídách projevovaly děti v řízených činnostech vysokou míru kooperace, samostatnosti v jednání a rozhodování i kvalitní úroveň představivosti a fantazie. Děti si uměly vzájemně naslouchat, respektovaly partnera v komunikaci, hovořily bez ostychu. Starší děti respektovaly schopnosti mladších dětí ve skupině, kterým podle potřeby poradily, případně pomohly.

***Průběh řízených výchovně vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy byly postiženy na základě hospitační činnosti, při níž byla sledována především přímá výchovně vzdělávací práce učitelek. Současně byla hodnocena funkčnost organizace denních činností, vzájemné vztahy mezi dospělými a dětmi i dětmi navzájem. Doplňující formou byl rozhovor s ředitelkou a učitelkami i prohlídka fotografické dokumentace z mnoha školních aktivit.

Pohybové aktivity jsou zařazovány ve všech třídách každodenně, především ve formě organizované činnosti. Pohybový rozvoj dětí v kmenové škole je vzhledem k prostorovým podmínkám příznivější. Odloučené pracoviště kompenzuje méně vhodné podmínky pobytem na školní zahradě s možností přirozeného pohybového využití dětí.

Vhodně sestavená organizace denních činností, respektování individuálních zvláštností dětí při stravování, osobní hygieně a odpoledním odpočinku podporuje a rozvíjí samostatnost, sebeobslužné návyky a dovednosti dětí.

Ve všech činnostech je u dětí rozvíjena vzájemná ohleduplnost a tolerance. Děti mají vypěstovány základní zdvořilostní návyky, akceptují dohodnutá pravidla chování, vzájemně se respektují. Empatickým, přátelským vztahem učitelek k dětem jsou rozvíjeny prvky vzájemné ohleduplnosti a sociálního citění. K tomu přirozeně napomáhají i věkově smíšené třídy. V autonomním jednání dětí se odráží vliv pozitivně laděné atmosféry mateřské školy.

Pro rozvoj řečových dovedností jsou v obou třídách vytvářeny podnětné podmínky zvláště v rámci spontánních hrových aktivit. Do řízených činností učitelky zařazují velmi často dechová a artikulační cvičení a vytvářejí dostatek potřebného prostoru pro sebevyjádření a sebeuplatnění dětí v rámci jejich možností.

Ve výchovně-vzdělávacích činnostech je kladen důraz na spontánní učení dětí, a to ve skupinových i individuálních formách práce.

Vzhledem k omezeným vnitřním podmínkám především elokované třídy je velký význam přikládán činnostem mimo prostory mateřské školy.

V průběhu školního roku zařazují pedagogické pracovnice pravidelně poznávací vycházky, při nichž si děti přirozenou formou vytváří kladný vztah k přírodní lokalitě i svému rodišti. Prostřednictvím přímých poznatků z vycházek, rozhovorů, které učitelky zaměřují na vztah člověka k přírodě, jsou děti vedeny k chápání přírodních zákonitostí a následně i její ochraně. Získané zkušenosti přirozeně přenáší do tvořivých her, výtvarných a pracovních činností.

***Průběhové výsledky výchovně vzdělávacích činností jsou hodnoceny celkově jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola Horní Lhota, okres Zlín byla jako příspěvková organizace zřízena na základě usnesení zastupitelstva obce č. 160/8/2002 ze dne 12. 9. 2002. Zřizovací listina vydaná k tomuto účelu nabyla účinnosti dnem 1. leden 2003.

Do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla příspěvková organizace Mateřská škola Horní Lhota, okres Zlín zařazena na základě Rozhodnutí o zařazení vydaného Krajským úřadem Zlínského kraje, odborem školství, mládeže a sportu pod. č.j. ŠK/704/03 ze dne 22.7. 2003.

Údaje uvedené v obou dokumentech jsou v souladu.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠK/704/03 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, tř. Tomáše Bati 3792, 760 01 Zlín ze dne 22. 7. 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol s účinností od 1. 1. 2003
2. Zřizovací listina vydaná dne 1. ledna 2002 na základě usnesení Zastupitelstva obce Horní Lhota ze dne 12. 9. 2002, na základě které se zřizuje příspěvková organizace Mateřská škola Horní Lhota, okres Zlín.
3. Výkaz o mateřské škole Škol(MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003
4. Přehledy výchovné práce obou tříd Mateřské školy Horní Lhota, okres Zlín ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
5. Přehled docházky zapsaných dětí v obou třídách Mateřské školy Horní Lhota, okres Zlín ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
6. Evidenční listy zapsaných dětí v obou třídách Mateřské školy Horní Lhota, okres Zlín ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
7. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků pracoviště Mateřská škola Horní Lhota, okres Zlín ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
8. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
9. Třídní vzdělávací programy obou tříd Mateřské školy Horní Lhota, okres Zlín pro školní rok 2003/2004
10. Organizační řád Mateřské školy Horní Lhota, okres Zlín pro školní rok 2003/2004
11. Vnitřní řád Mateřské školy Horní Lhota, okres Zlín pro školní rok 2003/2004
12. Vnější řád pro rodiče Mateřské školy Horní Lhota, okres Zlín pro školní rok 2003/2004
13. Vnitřní platový řád pro pracovníky Mateřské školy Horní Lhota, okres Zlín pro školní rok 2003/2004 (kritéria pro přiznání nenárokových složek platu)

14. Provozní řád Mateřské školy Horní Lhota, okres Zlín
15. Fotodokumentace školy

## ZÁVĚR

*Personální podmínky mateřské školy umožňují naplňovat přijatý vzdělávací program, v jednotlivostech jsou uplatňovány poznatky z dalšího vzdělávání. Organizační struktura je funkční, vnitřní i vnější informační systém je bezproblémově zajištěn.*

*Prostorové podmínky a vybavení mateřské školy umožňují realizaci stanoveného vzdělávacího programu a vcelku odpovídají potřebám předškolních dětí. Materiálně technické vybavení školní zahrady vyžaduje doplnění.*

*Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou založeny převážně na využívání vhodných didaktických metod a forem práce s průběžnou inovací v souladu s novými trendy předškolní výchovy. Mezi pozitivní faktory ovlivňující kvalitu pedagogického procesu v mateřské škole patřila velmi dobrá připravenost na výchovně-vzdělávací činnost a podporující přístup učitelek s respektováním individuálních potřeb dětí.*

*Od poslední inspekce konané ve školním roce 1997/1998 nedošlo ve sledovaných oblastech k podstatným změnám v práci mateřské školy.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.
Členka týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.

**Kontrolní pracovnice:** Jana Mičolová  
Helena Hlušková  
Monika Brziaková

V Uherském Hradišti dne 31. května 2004

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2004-06-10

Razítko



Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Kratochvilová, ředitelka mateřské školy

Marie Kratochvilová v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, tř. T.Bati 3792, 76001 Zlín	2004-06-24	o3-1119/04-11129
Zřizovatel OÚ Horní Lhota, 763 23	2004-06-24	o3-1117/04-11129

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.