



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-444/13-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Únětice, okres Praha-západ
Sídlo: Únětice 2, Únětice, 252 62
IČO: 75 034 573
Identifikátor: 600 052 621
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Věrou Demelovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: obec Únětice, Únětice 1, 252 62 Horoměřice
Místo inspekční činnosti: Únětice 2, Únětice, 252 62
Termín inspekční činnosti: 21. a 22. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Mateřská škola je hodnocena v období od 1. září 2010 do 23. března 2013.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny. Ke vzdělávání jsou především přijímány děti s trvalým pobytem v Úněticích. Do dvou tříd dochází 40 dětí a ke dni inspekce je dodržen jejich nejvyšší možný povolený počet (dále i „kapacita“). Garantem kvality naplňování Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s názvem „Jsme hraví jako vrabečci a vytrvalí jako vlaštovky“ a zajišťování úrovně vzdělávání jsou čtyři učitelky na 3,3 úvazku. Většina z nich splňuje odbornou kvalifikaci. Personální podmínky v MŠ jsou dlouhodobě

stabilizované. Pozitivním zjištěním je fakt, že zřizovatel školu podporuje v zajištění celodenního provozu od 7 do 17 hodin (refundací finančních prostředků obce na 0,3 úvazku pedagogického pracovníka). Aktivně se zajímá o vzdělávání a účastní se významných akcí školy. Škola má bezbariérový přístup. Zkušenosti se vzděláváním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola nemá.

Od poslední inspekce došlo k navýšení kapacity školy i školní jídelny. Z důvodu větší poptávky byla otevřena další třída, včetně vybudovaného sociálního zázemí a dětské šatny. Pozitivní změny byly dále zaznamenány v materiálním zabezpečení (viz dále v textu) a v zajištění bezpečnosti dětí (kódovací zámek u vstupních dveří pro rodiče). Doporučení České školní inspekce v roce 2010 k doplnění ŠVP ředitelka akceptovala.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je v MŠ dodržena. Informace o zápisu jsou zveřejněny především na webových stránkách obce a na vchodových dveřích MŠ. Ve sledovaném období byly přijaty všechny děti z obce, jejichž rodiče o školu projeví zájem.

Školní vzdělávací program je obsahově velmi zajímavý. Vhodně ho doplňují podtémata (třídní vzdělávací programy), která preferují upevňování fyzické zdatnosti dětí (soutěže, venkovní aktivity) a získávání znalostí o přírodě. Pozitivně je hodnocena jejich pravidelná příprava (kroužek vedený učitelkou) na povinnou školní docházku. Nadstandardní aktivity (anglický jazyk, flétnička) nejsou součástí ŠVP a nabízejí je lektoři za úplaty. Většinou probíhají ve skupinkách po diferencovaném odpočinku v odpoledních hodinách.

Bezpečnost dětí škola zajišťuje. Ve sledovaném období není zaznamenán žádný úraz. Dodržování pravidel u dětí bylo učitelkami v průběhu dne často zmíněno a vyžadováno. Ve třídách však chybějí obrazy (piktogramy), přestože je ŠVP uvádí jako názornou pomůcku, společně vytvořenou učitelkami s dětmi.

Vzdělávací nabídka je bohatá a vychází z podnětů dětí, jejich přirozených životních situací, lidových tradic a poznávání okolní přírody. Je příkladně obsahově i časově diferencována, což odpovídá věkovému složení tříd, možnostem a zájmu dětí. Organizace dne ale není vždy promyšlená. Pohybové aktivity ve třídě starších dětí probíhají ve třídě s rozloženými lehátky. Toto zjištění je v rozporu s deklarovaným ŠVP. Nejsou ani metodicky promyšlené. Při cvičení nedochází k zahřátí organismu, zcela chybějí zdravotní cviky. Vznikají zbytečné prostoje, které vedou mezi dětmi ke konfliktům. Cvičení tak není z pohledu fyziologické zátěže účinné a z pohledu motivace a lákavosti nabídky efektivní, a to i přesto, že škola disponuje dostatečným vybavením pro pohybové aktivity. Zápisy v třídních knihách rovněž nedokladují jejich pravidelné konání. Chybí i nabídka spontánních pohybových aktivit během dne v MŠ (požadavek RVP PV). Doporučení ČŠI z roku 2006 v tomto ředitelka neakceptovala. V této souvislosti se je třeba více zaměřit i na výchovu ke vzájemné toleranci a respektování druhého.

V pravidelné přípravě dětí na školu jsou průběžně sledovány nesprávně upevněné návyky (držení tužky) a současně je prováděna náprava. Na základě jejich zájmu dochází k rozšiřování znalostí v kognitivní oblasti. Ve třídě mladších dětí jsou efektivně vedeny spontánní i řízené činnosti, reagují na individuální zájem a potřeby. Celkově jsou didakticky cílené činnosti v MŠ promyšlené, ale prozatím postrádají aktivní zapojení dětí a není vytvořeno prostředí, kde by mohly pracovat nebo rozhodovat samostatně. Tato

okolnost evidentně oslabuje jejich zájem a vede ke vzniku konfliktů. Rodinné prostředí, neformální vztahy zaměstnanců s rodiči vytvářejí pozitivní klima.

Nabídka nápojů je ve třídách poskytnuta, ale není vždy promyšleně realizována. Při stolování není vždy podporována samostatnost, zejména nejstarších dětí.

Pravidelná diagnostika, včetně výtvarných portfolií vypovídá o pravidelném sledování všech dětí učitelkami, o pokrocích v rozvoji osobnosti a učení. Jejím cílem je včasné vymezení problému a přijetí návrhu na účinnou nápravu. Logopedické nápravy škola neprovádí. Jedenkrát ročně jsou děti podrobeny logopedické diagnostice odborného externího pracovníka, dále odborníka z oboru foniatrie a rodiče jsou seznámeni s výsledky. Škola další péči neprovádí, ale nabízí kontakt na odborná zařízení v Praze.

Spolupráce školy s rodiči je založena na důvěře a každodenním kontaktu. Rodiče mohou škole podávat různé náměty a návrhy pro práci s dětmi. Pořádají se společné cyklistické výlety po okolí a tvořivé dílny v MŠ. Pro usnadnění adaptace dětí pořádá MŠ návštěvy prvních tříd v okolních základních školách (Suchdol, Lysolaje). Systematické vyhodnocování školní úspěšnosti škola prozatím neprovádí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu se školským zákonem a RVP PV. Je zpřístupněn rodičům na společné chodbě v MŠ. Vzdělávací nabídka, zpracovaná do integrovaných bloků, zahrnuje všechny vzdělávacích oblasti a podporuje tak rozvoj osobnosti dítěte. Záznamy v třídních knihách jsou prozatím většinou formální, neobsahují průkazné záznamy o průběhu vzdělávání a dostatečně nepopisují prováděné denní aktivity. Hospitační a kontrolní záznamy ředitelky vypovídají o systematickém sledování a hodnocení procesu i zaměstnanců a většinou se daří v plné míře přijímat opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Písemné záznamy z pedagogických rad jsou funkční a jsou zpracovány v požadovaném rozsahu a kvalitě.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je promyšlené. Uskutečňuje se formou absolvování akreditovaných vzdělávacích akcí, které byly zaměřeny na oblast řízení a prevenci rizikového chování dětí v MŠ. Školní řád vypracován není, ředitelka předložila ČŠI pouze Vnitřní řád školy, který názvem ani svým obsahem neodpovídá požadavku školského zákona. Ve školní matrice chybějí údaje dle požadavků školského zákona (místo narození dítěte, rodné číslo). Rozhodnutí o přijetí dítěte ke vzdělávání ve správním řízení je ředitelkou vydáno bez potvrzení o očkování dítěte. Kniha úrazů svědčí o smysluplném vyhodnocování rizik školy a důsledné prevenci učitelek ve třídách. Ve sledovaném období není zaznamenán žádný úraz dítěte.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (SR) v období let 2009 až 2012 byly využity na zlepšení personálních podmínek souvisejících s výchovou a vzděláváním dětí. Normativní způsob financování od roku 2011 nepostačoval na materiální zajištění (nákup pomůcek, hraček, pomůcek, DVPP). Nad rámec prostředků SR na přímé výdaje na vzdělávání byly použity finanční prostředky na rozvojové programy poskytnuté z MŠMT (na podporu motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků a na posílení platové úrovně pedagogů s VŠ). Dále prostředky poskytnuté od zřizovatele, zdroje plynoucí z vlastní činnosti (školné) a dary poskytnuté právníky i fyzickými osobami. Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Zřizovatel přispíval i na výdaje spojené s dofinancováním didaktických pomůcek, hraček, výdaje

spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP), částečně hradil mzdové výdaje pedagogického pracovníka. Z důvodu úspor energií byly vybudovány solární panely a zateplena budova s novou fasádou. Byla přeměněna školní zahrada, zakoupeny herní prvky a zahradní stoky. Celkovou rekonstrukcí prošla i kuchyně. S rozšířením kapacity byla provedena úprava toalet a koupelen. Z poskytnutých darů od rodičů, fyzických a právnických osob byly zakoupeny hračky, didaktické pomůcky, výtvarné a sportovní potřeby.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škole se daří při vzdělávání respektovat zásady rovného přístupu. Písemné záznamy o pokrocích v rozvoji a učení dětí jsou zaznamenávány pravidelně. Vzdělávací nabídka je příkladně obsahově i časově diferencovaná a zohledňuje individuální zájmy a potřeby dětí. Deklarovaný ŠVP je zpracován v souladu s RVP PV. Až na drobné nesrovnalosti (organizace, pohybové činnosti, společně vytvořená pravidla chování, vedení dětí k samostatnosti) je cíleně naplňován v praxi. Pozitivně je ČŠI hodnoceno zajištění bezpečnosti dětí, klima a spolupráce školy s rodiči.

Od minulé inspekce došlo v MŠ ke zlepšení také v materiální oblasti.

Příkladně je hodnocena spolupráce mateřské školy se zřizovatelem.

Pro zkvalitnění řízení škola doloží odstranění nedostatků:

- a) zajistit, aby údaje ve školském rejstříku dle § 149, odst. 2 byly v souladu se skutečností (vysokoškolské vzdělání - ředitelka MŠ, školní družina);
- b) zajistit, aby třídní knihy obsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu dle § 28, odst. 1, písm. f školského zákona, v souladu se skutečností;
- c) zajistit, aby školní matrika obsahovala údaje dle § 28 odst. 2, písm. a) školského zákona;
- d) zpracovat školní řád dle § 30 školského zákona;
- e) zajistit organizaci vzdělávání v MŠ tak, aby nebyl překračován nejvyšší povolený počet dětí ve třídě;
- f) zajistit, aby pohybové aktivity probíhaly dle deklarovaného ŠVP PV (organizace, metodické postupy) a požadavků RVP PV.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Bc. et. Mgr. Daniela Hradecká, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Únětice, okres Praha-západ, ze dne 24. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, vydaná obcí Únětice se sídlem Únětice 2 bez č. j. včetně Dodatku ke zřizovací listině ze dne 1. 7. 2005 bez č. j.
2. Rozhodnutí – změna v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 5. 2006, ze dne 24. 4. 2006, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, Č.j. 13086/2006/ŠKO
3. Rozhodnutí – změna v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2006, ze dne 12. 12. 2005, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, Č.j. 22901/2005/ŠKO
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy vydané obcí Únětice s účinností od 1. 7. 2005
5. Potvrzení ředitelky ve funkci ze dne 1. 9. 2012, s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let, Č.j. 273/2012
6. Výkonové (zahajovací výkazy) S 1-01 a R 13-01 od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
7. Školní matrika (Evidenční listy) ke dni inspekce
8. Kniha úrazů „školních“ vedená od 1. 4. 2010
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Únětice, Praha západ s názvem „Jsme hraví jako vrabečci a vytrvalí jako vlaštovky“
10. Záznamový arch pro hospitaci ze dne 8. 3. 2013 a 9. 11. 2012
11. Dopis ČŠI za dne 26. října 2010 (komparace ŠVP PV s RVP PV)
12. Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního vzdělávání, Č.j.:Úpř 05 12 ze dne 3. 5. 2012
13. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do předškolního vzdělávání Č. j.:Únepř 02 12 ze dne 3. 5. 2012
14. Vnitřní řád MŠ Únětice
15. Inspekční zpráva ze dne 21. dubna 2006, čj. ČŠI 366/06-02
16. Hodnocení Mateřské školy Únětice za období šk. r. 2010/2011-2011/2012
17. Přehled docházky dětí od školního roku 2010/2011 ke dni inspekce
18. Třídní knihy od školního roku 2010/2011 ke dni inspekce
19. Zápisy z porady srpen 2010 až 20. 3. 2013
20. Účetní závěrka za období 2009 až 2012
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období 2009 až 2011
22. Webové stránky školy <http://www.unetice.cz/unetice.asp?Menu=Urad>

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 18. 3. 2013

(razítko)

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Úněticích dne 16. 4. 2013

(razítko)

Mgr. Věra Demelová, ředitelka školy

Demelová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

2. května 2013

Připomínky nebyly podány.