



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-7/08-09

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola, Černčice,
okres Náchod**

Adresa: Černčice 22, 549 01 Nové Město nad Metují
Identifikátor: 650 060 652
IČ: 70 986 134

Místo inspekce: Mateřská škola Černčice 6, 549 01 Nové Město nad Metují
Termín inspekce: 7. – 12. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Černčice s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Černčice.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola, Černčice, okres Náchod vykonává kromě jiného činnost mateřské školy na adrese Černčice 6 s cílovou kapacitou dvacet osm dětí. V jednotřídní mateřské škole bylo zapsáno ke dni inspekce dvacet sedm dětí. Zřizovatelem je obec Černčice. Provoz mateřské školy je od 6:15 do 15:30 hodin.

Od poslední inspekce došlo ke změně v personální oblasti. Ředitelka školy jmenovala k 1. 9. 2006 nově vedoucí učitelku mateřské školy. Výrazně se zlepšily materiální podmínky, třída mateřské školy byla vybavena zcela novým nábytkem.

II. Ekonomické údaje

Zjišťování a hodnocení oprávněnosti a efektivnosti využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

- Základní škola a Mateřská škola, Černčice, okres Náchod hospodařila v letech 2004, 2005 a 2006 zejména s finančními prostředky státního rozpočtu. Rozpisem rozpočtu byly škole ve sledovaném období tří let stanoveny Krajským úřadem Královéhradeckého kraje závazné ukazatele přímých výdajů na vzdělávání – neinvestiční výdaje celkem, limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní osobní náklady a limit počtu zaměstnanců. Škola závazné ukazatele dodržela a finanční prostředky na neinvestiční výdaje vyčerpala v plné výši.
- Dále byly škole přiděleny jako orientační ukazatele finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje, které škola použila na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a všeobecné zdravotní pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup hraček, učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Finanční prostředky státního rozpočtu byly ve všech sledovaných letech využity k účelu, ke kterému byly určeny. U kontrolovaných účetních operací byla dodržena kritéria efektivnosti a hospodárnosti.
- Údaje o vyplacených mzdových prostředcích uvedené ve statistickém výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 byly vykázány správně a odpovídaly údajům v účetní a mzdové evidenci.
- Ředitelka školy předala ve stanoveném termínu správné a úplné podklady k finančnímu vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2004, 2005 a 2006 ve stanoveném termínu.

V oblasti hospodaření s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu nebyly zjištěny nedostatky.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Strategie a plánování

- Vedoucí učitelka představila koncepci mateřské školy zaměřenou na personální oblast a na zlepšení materiálních podmínek školy. Plánování odpovídá reálným potřebám školy a vychází z podrobné analýzy předškolního vzdělávání.
- Vedení školy informuje zřizovatele o svých strategických záměrech, zúčastňuje se jednáních zastupitelstva.

Koncepce školy je stanovena s ohledem na další rozvoj školy.

Školní vzdělávací program

- Školní vzdělávací program (dále ŠVP) vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) č.j. 32 405/2004 - 22. Na jeho tvorbě se podílela především vedoucí učitelka, která navázala na předchozí verzi ŠVP.

- ŠVP v souladu s RVP PV stanovuje cíle předškolního vzdělávání. Vychází z vlastního hodnocení školy. Obsahuje důležité identifikační údaje o škole, platnost dokumentu je vymezena na tříleté období. Obecná charakteristika školy má vypovídající hodnotu, na ni navazuje charakteristika vzdělávacího obsahu, ve které nejsou stanoveny formy a metody vzdělávací práce a prostředky plnění cílů. Podmínky vzdělávání jsou v ŠVP rozpracovány na konkrétní situaci ve škole.
- Organizace ŠVP informuje o vnitřním uspořádání třídy, je podrobně rozpracovaná.
- Vzdělávací obsah je rozvrhnut do tematických částí, které stanovují dílčí cíle, určují cílové kompetence, zcela zřejmá není charakteristika integrovaného bloku.
- Evaluační systém je zpracován v obecné formě. Nemá jasně stanovená kritéria a techniky vyhodnocování, není určen časový plán a odpovědnost pracovníků školy.

Školní vzdělávací program je v částečném souladu s RVP PV, vyžaduje doplnění.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

- Ředitelka školy přenesla řídicí kompetence a odpovědnost za předškolní vzdělávání v plném rozsahu na vedoucí učitelku. Ta v této funkci působí druhým školním rokem, průběžně se seznamuje s problematikou řízení. Odpovídá za vedení dokumentace mateřské školy. Zpracování školy školního řádu vykazovalo nižší úroveň znalosti právního předpisu, některé údaje ve školní matrice byly doplněny v průběhu inspekční činnosti.
- Vedoucí učitelka uplatňuje demokratický styl řízení, deleguje úkoly na další pracovníce mateřské školy. Její přístup přispívá k příjemné a klidné atmosféře na pracovišti. Organizační strukturu školy vymezuje organizační schéma a další dokumenty školy.
- Vnitřní informační systém je funkční. Informace zaměstnancům mateřské školy jsou předávány především okamžitou vzájemnou domluvou a na pedagogických radách. Pedagogické porady probíhají třikrát ročně v mateřské škole a učitelky také navštěvují pedagogické rady vedené ředitelkou základní školy. Projednávané záležitosti se vztahují k pedagogické problematice a k organizaci provozu školy. Informační systém pro rodiče využívá rozmanité formy: každodenní kontakty, výstavky prací dětí, informace na nástěnkách, organizování společenských akcí s tematickým zaměřením za aktivní účasti rodičů a další.

Ředitelka školy a vedoucí učitelka mateřské školy vytvořily funkční organizaci.

Hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém

- Vedoucí učitelka věnuje pozornost kontrolnímu systému. Zaměřuje se na orientační vstupy a hospitační činnost, odborná metodická pomoc začínající učitelce je cílená. Ředitelka školy má přehled o předškolním vzdělávání, sleduje práci zaměstnanců mateřské školy a vyhodnocuje plnění úkolů.
- Evaluační systém uplatňovaný v praxi má kvalitní vypovídací hodnotu. Učitelky se zabývají problematikou vyhodnocování vzdělávacích záměrů a cílů. Hodnotí třídní vzdělávací programy, vedou pedagogické záznamy o dětech, zpracovávají individuální plány pro děti s odkladem školní docházky. Vlastní hodnocení školy má pozitivní vliv na další plánování a kvalitativní rozvoj předškolního vzdělávání.
- Vlastní hodnocení mateřské školy zpracované za školní rok 2006/2007 obsahuje oblasti vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona a je podkladem pro další činnost mateřské školy a rozvoj předškolního vzdělávání.

Vlastní hodnocení školy bylo realizováno v souladu s právním předpisem, je využíváno pro další období.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

- Statutárním orgánem školy je ředitelka základní školy, která byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení. V mateřské škole pracuje vedoucí učitelka a učitelka, obě splňují podmínky odborné kvalifikace. Pracovní doba je rozvržena tak, aby byl zajištěn bezproblémový provoz mateřské školy.
- Obě pedagogické pracovnice se dále vzdělávají jak svým samostatným studiem odborné literatury, tak účastí na seminářích organizovaných pedagogickými centry. Průběžně sledují pedagogické novinky a diskuse k předškolnímu vzdělávání na internetových stránkách „Metodického portálu RVP“. Začínající učitelka se zúčastnila v tomto kalendářní roce dvou seminářů zaměřených na Rámcový vzdělávací program. Vedoucí učitelka se vzdělávala i v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT). Ředitelství školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Učitelky mateřské školy jsou aktivní, v rámci provozu mateřské školy nabízejí dětem kroužky: výtvarný, hru na zobcovou flétnu, seznamování s anglickým jazykem.

Personální podmínky podporují rozvoj osobnosti dítěte, umožňují uskutečňovat zvolený ŠVP.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

- Organizace vzdělávání dětí je z hlediska bezpečnosti na dobré úrovni. Podrobně zpracované bezpečnostní podmínky stanovují povinnosti všech pracovníků. Dětem jsou poskytovány nezbytné informace vedoucí k prevenci úrazů.
- Ředitelka pravidelně vyhodnocuje sociální, bezpečnostní a zdravotní rizika, případné požadavky operativně řeší se zřizovatelem.

Mateřská škola je bezpečná, učitelky důsledně dbají na bezpečnost dětí a ochranu jejich zdraví.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Zápis probíhá po dohodě se zřizovatelem. O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy, upřednostňuje děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Zákonné podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy byly dodrženy.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

- Učitelky mateřské školy zaujímají vstřícný postoj k rodičům dětí a zařazují různé formy spolupráce. Pravidelně informují rodiče při každodenním předávání dětí, na nástěnkách a na setkáních s rodiči.
- Z rozhovoru s ředitelkou a vedoucí učitelkou vyplynula velmi efektivní spolupráce mateřské a základní školy. Obě připravují podmínky, které umožňují dětem z mateřské školy plynulý přechod do základní školy. Po dohodě s rodiči spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem.

- Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá. Vedení obce finančně podporuje nejen oblast materiální, ale zajímá se o celkové dění ve škole. Starosta obce navštěvuje základní a mateřskou školu, je v neustálém kontaktu s ředitelkou školy.

Spolupráce školy s rodiči a dalšími partnery je na příkladné úrovni.

Průběh vzdělávání

Podmínky výuky a jejich využití

- Pracovní prostředí mateřské školy je velmi podnětné. Třída mateřské školy byla v minulé roce zcela nově vybavená moderním nábytkem, který odpovídá současným požadavkům předškolního vzdělávání. Vytvořená centra aktivit pro námětové a tvořivé hry, pracovní a výtvarné činnosti poskytují dětem dostatek příležitostí k různorodým činnostem. Vybavení třídy mateřské školy hračkami, učebními pomůckami a dětskými knihami je na příkladné úrovni.
- V prostorách ložnice učitelky zařídily pracovní koutek. Je vybaven výtvarným a dalším doplňkovým materiálem pro klidové činnosti dětí, které nespí.
- Stávající prostory třídy umožňují v omezené míře realizovat pohybové aktivity, proto učitelky s dětmi využívají místní tělocvičnu.
- Mateřská škola je udržovaná v čistotě a pořádku. Vzorná je estetika prostředí, k výzdobě školy jsou používány dětské výtvarné práce vytvořené různorodými technikami.
- Učitelky využívají školní zahradu celoročně. Je průběžně inovovaná, poskytuje velmi dobré zázemí pro pobyt dětí venku.

Materiální podmínky předškolního vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako nadprůměrné.

Organizování výuky

- Ve stylu plánování a přípravě jednotlivých činností se promítalo moderní pojetí předškolního vzdělávání. Učitelky kladly důraz na smyslové učení, prožitky a tvořivost dětí.
- Použité metody odpovídaly stanoveným cílům, umožňovaly všem dětem aktivní spoluúčasť. Učitelky používaly skupinové formy práce, respektovaly zájem a možnosti dětí.
- Učitelky připravily dětem podnětnou nabídku činností. Týdenní projekt se zaměřením na karneval byl založen na prožitkovém učení. Děti měly možnost si vybrat námětové a konstruktivní hry, výtvarné činnosti.
- Děti byly aktivní, velmi dobře reagovaly na pokyny učitelky, bezproblémově zvládaly jednoduché úklidové práce.
- Učitelky vedly děti k samostatnosti a vzájemné pomoci. Organizace činností v mateřské škole byla plynulá a přirozená, je na příkladné úrovni.
- Vztah učitelek k dětem byl založen na vzájemné důvěře. Podnětné prostředí vytvářelo velmi dobré podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností. Učitelky děti průběžně povzbuzovaly a dávaly jim pocit jistoty.

Školní vzdělávací program mateřské školy je naplňován, předškolní vzdělávání má příkladnou úroveň.

Hodnocení dětí

- Učitelky vyhodnocují vzdělávací pokroky dětí. Z předložených záznamových archů vyplývaly závěry pro další pedagogickou činnost a individuální práci s dětmi.
- Mateřská škola neviduje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky hodnotí řečový rozvoj dítěte a doporučují rodičům odbornou spolupráci v oblasti logopedie. Učitelky organizují v mateřské škole i odborné přednášky o dané problematice.

Hodnocení dětí v mateřské škole je funkční.

Závěrečné hodnocení:

- *Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly dodrženy a odpovídají skutečnosti.*
- *Školní vzdělávací program je v částečném souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*
- *Ředitelka školy má přehled o problematice mateřské školy, vytvořila funkční organizaci a informační systém. Určité rezervy byly shledány ve vedení povinné dokumentace. Kontrolní činnost a metodická pomoc vedení mateřské školy učitelce bez odborné praxe zvyšují kvalitu předškolního vzdělávání.*
- *Zájem učitelek o vlastní odborný růst má pozitivní vliv na plnění přijatých cílů školního vzdělávacího programu.*
- *Materiální podmínky, podnětnost a upravenost prostředí, příkladná nabídka hraček a učebních pomůcek vytvářejí nadstandardní podmínky pro předškolní vzdělávání.*
- *Předškolní vzdělávání nabízí uplatnění všem dětem. Respektuje věkové a individuální potřeby, rozvíjí celou osobnost dítěte. Použité metody a formy práce odpovídaly současným trendům předškolní výchovy. Vzdělávací aktivity byly založeny na přímých zážitcích dětí.*
- *Vedení školy vytvořilo velmi dobré podmínky pro spolupráci s partnery. Příkladná je spolupráce s rodiči a veřejností. Zapojení rodičů do činnosti školy je velkým přínosem pro upevňování partnerských vztahů.*
- *Ve škole jsou vytvořeny dobré podmínky pro hospodárné, účelné a efektivní nakládání s finančními prostředky, které jsou důležitým předpokladem pro zvyšování kvality vzdělávání a vykonávání činností školy.*

Celkově jsou podmínky, průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako standardní.

Popis hodnotící stupnice

<p><i>daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i></p> <p>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</p>	<p><i>převažuje podprůměrný,</i></p> <p>nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</p>	<p><i>převažuje průměrný</i></p> <p>(standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</p>	<p><i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i></p> <p>(nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</p>
	<p>Podprůměrný stav</p> <p>s uvedením zjištěných velkých rizik</p>	<p>Průměrný, funkční, (standardní) stav</p> <p>s uvedením zjištěných únosných rizik</p>	<p>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</p> <p>s uvedením příkladů dobré praxe</p>
<p>Odpovídá stupni N</p>	<p>Odpovídá stupni 1</p>	<p>Odpovídá stupni 2</p>	<p>Odpovídá stupni 3</p>

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Černčice, okres Náchod, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Černčice, čj. 20/2002, ze dne 14. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 13. 2. 2006 s účinností od 1. 5. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy a Mateřské školy Černčice, okres Náchod, do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6067/2007-21, ze dne 15. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně zařazení do rejstříku škol a školských zařízení čj. 14041/SM/2007-3, ze dne 10. 9. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 1. 2008
6. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 20. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2004
7. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Černčice, okres Náchod ve školním roce 2006-2007 ze dne 30. 8. 2007
8. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 – Mateřská škola Černčice
10. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy pro školní rok 2007/2008
11. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2007/2008
12. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
13. Pracovní náplň a zařazení vedoucí učitelky MŠ ze dne 29. 12. 2006
14. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období roku 2007/2008
15. Rozpisy přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2007/2008
16. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2007/2008
17. Kniha úrazů
18. Zápisy pedagogických rad za školní rok 2007/2008
19. Hospitační záznamy za školní rok 2007/2008
20. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008

21. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
22. „Hodnocení školního roku 2006 – 2007 Mateřské školy Černčice“
23. Přehled výchovné práce ve školním roce 2007/2008
24. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008
25. Inspekční zpráva čj. 64/06-09
26. „Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání, dotace na projekt P I SIPVZ – Informační gramotnost, a dotace na rozšíření učebních plánů v 7. ročnících k 8. 12. 2004“, čj. 29893/SM/2004, ze dne 13. 12. 2004
27. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 23. 11. 2005, čj. 24994/SM/2005, ze dne 23. 11. 2005
28. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 20. 10. 2006, čj. 23107/SM/2006, ze dne 31. 10. 2006
29. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu k 31. 12. 2004, ze dne 20. 1. 2005
30. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu k 31. 12. 2005, ze dne 18. 1. 2006
31. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu k 31. 12. 2006, ze dne 18. 1. 2007
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004, nedatováno
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005, ze dne 16. 1. 2006
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 17. 1. 2007
35. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2004, ze dne 2. 2. 2005
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005, ze dne 3. 2. 2006
37. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 29. 1. 2007
38. Hlavní kniha – období: 12. 2004, ze dne 7. 1. 2005
39. Hlavní kniha – období: 12. 2005, ze dne 12. 1. 2006
40. Hlavní kniha – období: 12. 2006, ze dne 26. 2. 2007
41. Rekapitulace mezd za rok: 2004, ze dne 12. 4. 2005
42. Rekapitulace mezd za rok: 2005, nedatováno
43. Rekapitulace mezd za rok: 2006, ze dne 29. 1. 2007
44. Přehled čerpání ONIV za rok 2004, ze dne 31. 1. 2005
45. Přehled čerpání ONIV za rok 2005, ze dne 18. 1. 2006
46. Přehled čerpání ONIV za rok 2006, ze dne 20. 1. 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radomíra Bartošová
Miloslava Beránková
Věra Jiránková

V Náchodě dne 13. února 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Ježková

V Černčicích dne 14. 3. 2008