



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-4/11-B

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Brno, Řezáčova 3, příspěvková organizace**

Sídlo: **Řezáčova 3/804, 624 00 Brno**

IČO: **65767357**

Identifikátor: **600107787**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Ladislavou Zezulákovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Statutární město Brno, Městská část Brno - Komín**

Místo inspekční činnosti: **Řezáčova 3, Brno**

Termín inspekční činnosti: **10. – 12. leden 2011**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školského zákona) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Brno, Řezáčova 3, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 100 dětí a školní jídelny. Provoz MŠ je od 7:00 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2010/2011 stanovená ve výši 550,- Kč.

V MŠ došlo od poslední inspekce (květen 2003) ke změně ředitelky, která byla jmenována do funkce 7. května 2007 na základě konkurzního řízení. Má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky. Tuto odbornost využívá při poskytování individuální logopedické péče. Pro výkon funkce splňuje zákonem stanovené předpoklady. Pedagogický sbor tvoří dále 8 pedagogických pracovníků včetně asistentky pedagoga. Všechny mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. V MŠ pracuje 5 provozních zaměstnanců.

V tomto školním roce navštěvuje MŠ 89 dětí, z nichž 45 zahájí k 1. září 2011 povinnou školní docházku. Devět z nich jí má odloženou. V posledních třech letech je MŠ záměrně naplňována jen na 90 %, neboť prioritně poskytuje speciální vzdělávání dětem se zdravotním postižením formou individuální (3 děti) a skupinové integrace (12 dětí). Má čtyři věkově smíšené třídy, jedna z nich je logopedická. Ve sledovaném tříletém období je průměrný počet dětí připadající na 1 učitelku významně nižší (10,52) než činí krajské (13,12) a celorepublikové průměry (12,66).

Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Půjdeme si spolu hrát, ať se můžeme usmívat...“.

MŠ je umístěna v sídlištní zástavbě v jednopatrové budově postavené v roce 1977, jejíž technický stav je neutěšený (např. nevhodné osvětlení ve třídách, nevyhovující hygienické zařízení dětí a úložné prostory pro lůžkoviny). Na tuto situaci upozornila již v roce 2009 *Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně*. Z tohoto důvodu povolila MŠ do 31. prosince 2012 výjimku a do tohoto data by měla MŠ odstranit zjištěné závady a nedostatky. Děti mají k dispozici prostornou školní zahradu, která má pouze základní vybavení.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV vytváří velmi dobrý základ pro realizaci vzdělávací činnosti. Podkladem pro jeho zpracování byla publikace *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*. ŠVP PV zohledňuje podmínky MŠ i lokalitu, v níž se škola nachází. Tvoří rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí. Jeho naplňování se cíleně promítá do plánování na úrovni tříd, které je ujasněné a pojaté tematicky formou integrovaných celků. Ty jsou vytvářeny promyšleně, v logických návaznostech a souvislostech. Jsou pečlivě a neustále vyhodnocovány prostřednictvím diagnostiky každého dítěte i ukazatelů daných vedením školy.

ŠVP PV je instruktivní i pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro jejich komplexní rozvoj slouží kvalitně zpracované individuální vzdělávací plány. Zaznamenávají každý sebemenší pokrok ve vývoji dítěte, který je využíván pro stanovení dalších edukativních, případně stimulačních postupů. Kvalita péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami byla výborná a pozitivně ovlivnila jejich výsledky. Komplexní péče dětí důsledně vycházela z plánů reedukace narušených komunikačních schopností. Zvolené metody a přístupy cíleně podporovaly možnosti každého dítěte, jeho schopnost komunikovat a soustředit se. Dětská sebedůvěra a pocit jistoty byly posilovány citlivým přístupem a intenzivním kladným hodnocením. To bylo navíc podněcováno širokou nabídkou oblíbených činností (hry), pestrou škálou pomůcek i obrazového materiálu. Děti měly velký prostor pro komunikaci a v hojné míře ho využívaly.

Nadstandardní výsledky vzdělávání ve všech třídách byly ovlivněny uplatňovanými účinnými pedagogickými přístupy a metodami, které pomáhaly dětem přirozeně přecházet od bezděčného učení k záměrnému a naopak. Metody byly účelné, vycházely z principu integrovaného učení. Respektovaly prožitkový styl učení dětí a plně podporovaly jejich

aktivitu, tvořivost, emoční prožívání i přirozenou kázeň. Zvolené pedagogické postupy vycházely z bezprostřednosti dětí, jejich citů a zájmů i individuálního tempa. Stavěly na celostním přístupu, předcházejících poznatcích a smyslovém poznání. Vytvořily tak optimální podmínky pro dětské učení, což se promítlo do projevů dětí. Ty se chovaly zvědavě a samostatně, se zdravou sebedůvěrou. Dokázaly řešit jednoduché problémy, organizovat své činnosti, rozhodnout se a orientovat v nezvyklých situacích. I rutinní každodenní dovednosti zvládaly na vysoké úrovni. Návyky sebeobsluhy a zdvořilosti uplatňovaly přirozeně a měly je naučené.

Motivace zkvalitňovala spolupráci dětí. Jejich hodnocení přispívalo k vytváření základů sebehodnocení a sebevědomí. Děti projevovaly zjevnou radost z činností, poznávání a objevování. Dodržovaly pravidla bezpečnosti a komunikace. Ta se odehrávala ve všech třídách ve velmi příjemné, dělné a tvůrčí atmosféře. Přispívala k uspokojování a rozvíjení dětských potřeb. Byla postavena na partnerském, provázejícím a podporujícím vztahu učitelek k dětem.

Příkladný byl přístup i postoj dětí k integrovaným dětem se zdravotním postižením. Byl jim přizpůsoben průběh všech činností vzhledem k uspokojování jejich zájmů i potřeb v oblasti narušené komunikační schopnosti. Efektivní byl také přístup asistentky pedagoga, která dítě vhodně motivovala k činnostem a poskytovala mu okamžitou zpětnou vazbu. Cíleně ho vedla k plnění úkolů souvisejících s jeho dalším rozvojem. Vysoká úroveň pěkných vztahů dětí, ohleduplnost i ochoty si pomáhat byla důsledkem cíleného a promyšleného působení všech pracovníků v MŠ.

Svým zaměřením na rozvoj zdravého životního stylu zabezpečuje MŠ téměř optimální psychohygienické podmínky vzdělávacího procesu. Volně stanovený režim dne, možnost postupných a individuálních činností včetně jídla a dobře zavedený pitný režim podporují ve třídách atmosféru pohody a spokojenosti.

MŠ poskytuje poradenskou a výchovnou pomoc a to na mimořádné úrovni. Tato podpora se pozitivně promítá do všech partnerských vztahů a velmi dobré spolupráce s rodiči. Ti jsou informováni o chování a projevech svých dětí včas a objektivně, nejčastěji formou osobních kontaktů. MŠ se snaží zachytit a respektovat jejich potřeby (anonymní ankety), reaguje na jejich připomínky a vyhodnocuje jejich podněty. Partnerství s rodiči rozvíjí MŠ na základě mnohačetných neformálních aktivit a setkání, která citlivě a vhodně využívá k poradenství a osvětě, orientované v duchu koncepčních záměrů školy. V souladu s realizovaným programem a nadstandardní kvalitou průběhu a výsledků vzdělávání si MŠ upevňuje dobré jméno a zvyšuje povědomí veřejnosti o své činnosti prostřednictvím školního časopisu a webových stránek, které jsou pravidelně aktualizované.

MŠ vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Nastavená strategie v oblasti bezpečnosti je účinná, založená na pravidelném vyhodnocování rizik a následně přijímaných opatřeních.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP PV je v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. MŠ naplňuje podmínky stanovené v zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Kontrolovaná povinná dokumentace byla vedena v souladu s právními předpisy, některé její formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Pro naplňování ŠVP PV má MŠ dostatek finančních prostředků. Ve sledovaném tříletém období se prostředky státního rozpočtu (dále SR) podílely na celkových neinvestičních výdajích školy cca 70 %. MŠ má velké množství kvalitních učebních pomůcek

(např. hraček, stavebnic nejrůznějšího druhu, didaktických a rehabilitačních pomůcek, keramickou pec, počítače), které nová ředitelka iniciativně inovovala a doplnila. Významným dílem k tomu přispěly finanční sponzorské dary od rodičů i podnikatelských subjektů. Toto vybavení bylo obnovováno nejen z prostředků SR, ale i z příspěvků na provoz od zřizovatele. Z jeho rozpočtu byly dokrývány také náklady na vzdělávání zaměstnanců. Pro naplňování ŠVP PV má MŠ vhodné i prostorové podmínky, které ve všech sledovaných třídách vyhovují vzdělávacím potřebám dětí. Nábytek je moderní, účelový a promyšleně uspořádán tak, aby děti měly co nejvíce prostoru pro spontánní pohybové činnosti. Učitelky využívaly v hojné míře vhodně a nápaditě i odpadového materiálu k rozvoji tvořivosti a fantazie dětí. Veškeré učební pomůcky jsou umístěny v dosahu dětí. Většinu výzdoby tříd i spojovacích chodeb a schodiště zajišťují autentické dětské výtvarné práce.

Organizování, vymezení příslušných kompetencí jednotlivým pracovníkům, vnitřní informační systém i kvalitně zpracované řady školy se zaměřují na podstatné činnosti a záležitosti MŠ. Velmi dobře slouží jejímu hlavnímu poslání. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu. Při vedení a motivování pracovníků uplatňuje ředitelka participační styl řízení. Významným způsobem přispívá k pozitivní a tvůrčí atmosféře, která v MŠ panuje. V centru jejího zájmu je vzdělávací činnost školy. Tu sleduje především a důsledně dbá na její zkvalitňování. Daří se jí to díky přirozené autoritě, kterou u svých kolegyň má. Neustále se vzdělává a pružně reaguje na nové podněty, které prosazuje do praxe. Hodně staví na dalším vzdělávání svých spolupracovnic, vytváří pro něj optimální podmínky a podporuje jejich odborný růst. Účinně jim poskytuje kvalifikovanou a odbornou i metodickou pomoc. Kontrolní činnost je účinná a přináší i odpovídající výsledky v kvalitě vzdělávací činnosti. Ředitelka kontroluje provoz MŠ a vzdělávací činnost průběžně svými pochůzkami po škole a dále stanovenými nástroji kontrolní činnosti. Pro sledování pedagogického procesu volí reálné cíle, které jí pak umožňují dojít ke konkrétním závěrům. Klade důraz na sebehodnocení svých pracovníků. Velmi dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV je profesionální práce ředitelky včetně všech zaměstnanců a optimální personální obsazení pro speciální vzdělávání integrovaných dětí. Vlastní hodnocení školy má vysokou vypovídací hodnotu a významně přispívá ke kvalitě vzdělávání a plánování. To je v rámci celé školy systematické, stručné, reálné a funkční, neboť není zatíženo formálnostmi. Personální zajištění je při uplatňovaném způsobu práce MŠ efektivní, včetně souběžného působení dvou učitelek ve třídě.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Má vytvořený funkční systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání. Vytváří vynikající podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a pro rozvoj klíčových kompetencí. Velmi dobré výsledky vzdělávání kladně ovlivňuje stabilizovaný, odborně kvalifikovaný pedagogický kolektiv. MŠ dosahuje požadovaných výstupů podle ŠVP PV, který zohledňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Nástup ředitelky do funkce pozitivně ovlivnil koncepční zaměření školy a interpersonální vztahy v MŠ. Došlo k výraznému kvalitativnímu zlepšení v oblasti vzdělávací práce, partnerství, organizaci vzdělávání a také v řízení MŠ. Tyto skutečnosti významně přispívají k celkové úspěšnosti dětí v realizovaném ŠVP PV.

Přílohy inspekční zprávy

1. Příloha č. 1 - Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 24. ledna 2011

(razítko)

Mgr. Marie Koutná, školní inspektor

Koutná v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektor

Götzová v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovník

Šarounová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně 24. ledna 2011

(razítko)

Mgr. Ladislava Zezuláková, ředitelka školy

Zezuláková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Brno, Řezáčova 3, příspěvkové organizace obce č. j. 58/2009/DD ze dne 26. října 2009 včetně jejího dodatku č. 1 ze dne 23. června 2010*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 74147/2007 ze dne 6. června 2007*
3. *Výjimka ze stanoveného počtu dětí v logopedické třídě MŠ Řezáčova a Výjimka ze stanoveného počtu dětí v běžné třídě MŠ Řezáčova ze dne 21. července 2008*
4. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ ze dne 3. května 2007 s účinností od 7. května 2007*
5. *Osvědčení – Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 19. května 2009*
6. *Jmenování do funkce – zástupkyně ředitelky s účinností od 1. září 2010, Pracovní náplň zástupkyně ředitelky mateřské školy platná ve školním roce 2010/2011*
7. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 145/09 platný od 1. září 2009 do 31. srpna 2011 včetně jeho příloh (Plán akcí, Plán rozvoje spolupráce, Plán pedagogických a provozních porad ve školním roce 2010/2011)*
8. *Vlastní hodnocení školy za léta 2007 – 2009 a výchozí analýza pro tvorbu ŠVP pro léta 2009 – 2011 ze dne 29. srpna 2009*
9. *Výjimka ze stanoveného počtu dětí v logopedické třídě MŠ Řezáčova č. j. 62/2008/CB ze dne 21. července 2008, Výjimka ze stanoveného počtu dětí v běžné třídě MŠ Řezáčova č. j. 61/2008/CB*
10. *Třídní plán I., II., III. a IV. třídy vedený ve školním roce 2010/2011, Tématická část TVP třídy – plán a hodnocení*
11. *Organizační řád mateřské školy platný od 1. ledna 2011, Školní řád MŠ s účinností od 1. září 2009, Provozní řád ze dne 1. září 2010, Provozní řád keramické dílny ze dne 31. srpna 2010*
12. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (89 kusů), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Kritéria pro přijetí dítěte do Mateřské školy Brno, Řezáčova 3, příspěvková organizace pro školní rok 2010/2011 ze dne 3. února 2010*
13. *Školní matrika od 1. 9. 2010 – 31. 8. 2011 vedená v papírové podobě, počet listů 89*
14. *Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2010/2011, Plán hospitací (a orientačních vstupů), Orientační vstupy a hospitace zaměřené na kvalitu výchovně-vzdělávací práce učitelek v měsících říjnu a listopadu 2010, zápisy z hospitační činnosti vedené ve školním roce 2010/2011, Opatření provedená na základě provedené kontroly ze dne 1. listopadu 2010,*
15. *Zápisy z provozních a pedagogických porad vedených od školního roku 2009/2010*
16. *Přehled docházky vedený v I., II., III. a IV. třídě – školní rok 2010/2011*
17. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2010/2011 (4 kusy)*
18. *Dokumentace vedená k integraci dětí (15) ve školním roce 2010/2011 – Doporučení k zařazení do logopedické třídy v MŠ, Doporučení žáka ke skupinové integraci (12), Logopedické vyšetření, Zpráva z psychologického vyšetření, Speciálně-pedagogická diagnostika logopedická, Pedagogická diagnostika v běžné třídě, Záznam o poskytování ILP, Žádost o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, Individuální výchovně*

vzdělávací plán, Dohoda o zařazení dítěte do logopedické třídy, ukončení docházky dítěte ze dne 6. září 2010, Záznamníček pro rodiče, Doporučení žáka k individuální integraci (3), Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, Pracovní náplň asistentky pedagoga v mateřské škole, Lékařské zprávy – nález, Změna v zařazení dětí do tříd č. j. 1/11 ze dne 10. ledna 2011

19. Plán dalšího vzdělávání pg. pracovníků v období 2009 – 2011, osvědčení získaná z absolvovaných seminářů (2007/2008 – 2010/2011)

20. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání vedené ve školním roce 2010/2011 (9 kusů)

21. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví ve školním roce 2010/2011 – Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik, Místní provozní bezpečnostní předpis k zajištění BOZ, R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009, 2009/2010, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 26. května 2009, Identifikace nebezpečí při vzdělávání v MŠ, Rozbor školní úrazovosti dětí, žáků a studentů - školní rok 2009/2010 ze dne 30. září 2010

22. Protokol o kontrolním zjištění č. BM/87/2009/HDM, č. j. 64/2009/BM/HDM ze dne 29. ledna 2009, Žádost o vyjádření zřizovatele k návrhu plánů oprav MŠ včetně Návrhu oprav a jejich orientační časový harmonogram č. j. 22/09 ze dne 16. února 2009,

23. Výpis ze zápisu ze schůze RMČ Brno – Komín č. 9/2009 – harmonogram plánu oprav MŠ Brno, Řezáčova 3 ze dne 18. května 2009

24. Režim dne platný pro školní rok 2010/2011

25. Rozvrhy pracovní doby – Pedagogičtí zaměstnanci s platností od 1. září 2010

26. Pokyn ředitelky MŠ ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 30. června 2010

27. Zápis z rodičovských schůzek vedených ve školním roce 2010/2011

28. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010

29. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010

30. Inspekční zpráva č. j. 122577/03 – 5186 ze dne 9. června 2003

31. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, 2009 a 2010

32. Účtový rozvrh roku 2008, 2009 a 2010

33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 20. ledna 2009

34. Výkaz zkrácené hlavní knihy za rok 2008 ze dne 20. ledna 2009

35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 12. ledna 2009

36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 20. ledna 2010

37. Výkaz zkrácené hlavní knihy za rok 2009 ze dne 20. ledna 2010

38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2009 ze dne 12. ledna 2010

39. Hlavní kniha za rok 2010 ze dne 6. ledna 2011

Zpracovala

V Brně dne 24. ledna 2011

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r.

Převzala

V Brně

Mgr. Ladislava Zezuláková, ředitelka MŠ

Zezuláková v. r.