



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-877/09-02

**Název školy:** **Mateřská škola a školní jídelna Chotětov, okres Mladá Boleslav**

**Adresa:** Mírová 2, 294 28 Chotětov

**Identifikátor:** 600 048 594

**IČ:** 70993718

**Místo inspekce:** Mírová 2, Chotětov

**Termín inspekce:** 4. a 5. červen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýza informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy.

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou a školní jídelnou Chotětov, okres Mladá Boleslav podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťovat a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Popis školy

Právníckou osobu Mateřská škola a školní jídelna Chotětov, okres Mladá Boleslav zřídila Obec Chotětov k 1. lednu 2003. Tato příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 46 dětí a školní jídelny (ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 135 stravovaných. ŠJ poskytuje službu také žákům ze základní školy (ZŠ). K termínu inspekce byla kapacita MŠ naplněna. Z celkového počtu dětí docházelo 22 poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně dvou s jejím odkladem. MŠ je umístěna v účelově postavené budově ve středu městyse s přiléhající rozlehlou zahradou. Původní prostory školy se zmenšily, když byla v budově zřízena pošta, knihovna a informační středisko. Proto do prostorově menší třídy může být umístěno nejvýše 18 dětí. Provoz probíhá od 6:30 do 16 hodin. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání nejen dětem z Chotětova a příslušných spádových obcí, ale také z Kropáčovy Vrutice, s níž má Městys Chotětov uzavřenou smlouvu o přijímání dětí.

Koncepčně se škola zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti dítěte a vytváření pohodového prostředí, kde by se děti cítily dobře. Název ŠVP vypovídá také o snaze vést děti k lásce k přírodě, k získávání poznatků o ní a k její ochraně.

Od poslední inspekce v červnu 2004 došlo k personálním změnám, k 1. listopadu 2004 byla do funkce jmenována stávající ředitelka a místo nekvalifikované pedagogické pracovnice nastoupila učitelka s odbornou kvalifikací. V oblasti materiálních podmínek proběhla celková výměna střechy a další drobné stavební úpravy, modernizace vybavení jídelny. Postupně došlo k dovybavování tříd novým dětským nábytkem, lehátky a skříněmi, ale také k výměně herních prvků na zahradě a rozšíření pískoviště. Stávající ředitelka soustředila po nástupu do funkce pozornost na postupné zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání, a proto nastal v této oblasti od poslední inspekce výrazný kvalitativní posun.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

MŠ hospodařila ve sledovaném období (roky 2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (dále též SR) z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele, prostředky z vlastní činnosti a peněžními i nepeněžními příspěvky fyzických osob. Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákupy učebních pomůcek, nákup ochranných pracovních pomůcek a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Ve sledovaném období byly ze SR v rámci DVPP čerpány finanční prostředky na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky. Výběr seminářů byl vázán na profesní rozvoj učitelů MŠ. Prostředky na platy byly v letech 2007 a 2008 plně hrazeny ze SR, v roce 2006 přispěl 1% zřizovatel. Prostředky na ostatní osobní náklady mateřská škola neobdržela. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. V roce 2008 byly škole ze SR účelově přiděleny (ÚZ 33 005) a plně vyčerpány v souladu s kritérii vypracovanými ředitelkou školy prostředky na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.

Dotaci z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, využila škola zejména na úhradu spotřebovaných energií, služby, revize, pojištění, učební pomůcky, školení a v malé míře na běžné opravy a udržování budovy. Kromě provozních výdajů přispíval v roce 2006 částečně na plat provozního zaměstnance a v letech 2007 a 2008 poskytl finanční prostředky na opravu střechy. Vlastní zdroje organizace tvořily prostředky za úplatu za vzdělání – školné, stravování dětí v MŠ, žáků ZŠ, úroky a peněžní a nepeněžní příspěvky od fyzických osob. Vlastní zdroje byly použity na pořízení hraček, materiálu a dovybavení kuchyně. Ze získaných peněžních sponzorských darů od rodičů byly realizovány nákupy hraček a vybavení.

Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v průměru za období 65 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Vývoj počtu dětí podle statických výkazů vždy k 30. září za uvedený rok měla vyrovnanou tendenci (roky 2006 a 2007 - 43 dětí a rok 2008 46 dětí). Stanovená kapacita školy byla k 30. září 2006 a 2007 naplněna na 93 % a v roce 2008 na 96 %.

Z výše uvedeného vyplývá, že normativní způsob financování postačoval na základní činnost MŠ. Dle rozhovoru s ředitelkou MŠ a z rozboru hospodaření je spolupráce se zřizovatelem na dobré úrovni, příspěvky zřizovatele byly dostačující na zajištění plynulého provozu MŠ. K navýšení finančních prostředků organizace docházelo vlastní činností a ředitelce školy se dařilo zajistit peněžní i nepeněžní dary od fyzických osob.

*Finanční prostředky SR byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Zdroje financování, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci vzdělávacího programu.*

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka v souladu se zákonným ustanovením týkajícím se přednostního přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. MŠ poskytuje potřebné informace o zápisu dětí prostřednictvím úředních tabulí Městyse Chotětov i okolních obcí, nástěnek v budově MŠ a prezentuje vzdělávací nabídku na vlastních webových stránkách. Kriteria pro přijímání dětí do MŠ, která projednala ředitelka se zřizovatelem, jsou zakotvena ve Školním řádu. V případě zájmu je ředitelka ochotna integrovat dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky vypracovávají učitelky na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

Školní matrika obsahuje údaje v rozsahu stanoveném příslušným ustanovením školského zákona. Ředitelka provádí neprodleně jejich případné změny.

V rámci svých profesních kompetencí podávají pedagogické pracovnice rodičům informace o dětech, případně kontakt na Pedagogicko-psychologickou poradnu či klinickou logopedku v Mladé Boleslavi. Jedna z učitelek pravidelně poskytuje rodičům rady ohledně logopedické prevence. Na nástěnce MŠ jsou zveřejňovány odborné články týkající se zdraví, vývoje a vzdělávání dětí předškolního věku.

*MŠ zajišťuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční.*

### **Vedení školy**

ŠVP, jehož koncepční záměry respektují lokalitu i konkrétní možnosti školy, je v částečném souladu se zásadami RVP PV. Nejsou zde zcela konkretizovány podmínky vzdělávání a integrované bloky neobsahují nabídku činností. Tato je rozpracována až na úrovni třídních vzdělávacích programů. Nad obsahový rámec vzdělávání se pro zájemce uskutečňuje předplavecký výcvik v bazénu v Jičíně, práce v keramické dílně v Domě dětí a mládeže v Benátkách nad Jizerou. Jedna z učitelek MŠ s dětmi realizuje hru na zobcovou flétnu, další učitelka břišní tanečky, jako volitelná aktivita je dětem umožněno i seznamování s prací na počítači. Děti připravují vystoupení pro rodiče, navštěvují kulturní představení, zúčastňují se různých akcí a výletů do přírody. Dostupnost ŠVP zajišťuje nejen vyvěšení v budově školy, ale i zveřejnění na webových stránkách MŠ.

Tvorbě Vlastního hodnocení školy předcházela analýza autoevaluace pedagogických pracovníků a vyhodnocení dotazníkové ankety pro rodiče. Tento přehledně zpracovaný dokument obsahuje všechny oblasti dané příslušným prováděcím předpisem školského zákona, má potřebný hodnotící charakter, obsahuje následná opatření ke zkvalitňování činnosti MŠ. Krátkodobé i dlouhodobé plánování je funkční, vychází z průběžných analýz. Demokratický styl vedení umožňuje spoluúčast všech zaměstnanců školy na rozhodování o otázkách týkajících se naplňování cílů ŠVP. Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon své funkce, při vedení povinné dokumentace a řízení školy uplatňuje znalosti získané studiem pro ředitele škol a školských zařízení, ukončeném v roce 2007.

*Vedení školy dosahuje standardní úrovně.*

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Stávající kolektiv čtyř pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou kvalifikací byl ustanoven před necelými čtyřmi roky. DVPP probíhá plánovitě, avšak dostatečně nepřihlíží k potřebám školy, nezohledňuje nástup učitelky po dlouhodobém přerušení profesní dráhy. Zcela optimální rozvržení služeb pedagogických pracovníků neumožňuje jeden zkrácený pracovní úvazek.

Ředitelka zakotvila požadavky na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí do Školního řádu, zveřejněném k termínu inspekce na přístupném místě. Prokazatelně s tímto dokumentem seznámila zaměstnance a o jeho vydání a obsahu informovala rodiče. Po zmenšení třídy v přízemí jsou i přes snížený počet dětí zbývající prostory velmi stísněné. Bezpečný pobyt dětí ohrožuje řada aspektů: z hlediska možnosti úrazu především nekrytá akumulací kamna a značně poničená podlahová krytina. Nevhodné je také umístění šatny dětí v prostorách chodby, vzhledem k nemožnosti vytápění. Uvedená rizika kladou vyšší nároky na organizovanost dětí a intenzivnost dozoru učitelek. Nízkou míru úrazovosti se daří udržet díky častému poučování dětí o pravidlech chování z hlediska bezpečnosti. Ve sledovaném období došlo k jednomu evidovanému úrazu.

Stávající sortiment i počet kvalitních pomůcek, hraček, hudebních nástrojů, sportovního nářadí, náčiní je vzhledem k vytyčené koncepci práce školy vyhovující. Kladně lze hodnotit probíhající inovaci vybavení na školní zahradě. Nové úložné prostory pro hračky umožňují dětem převážně volný výběr, nově zakoupený dětský sedací nábytek však není výškově diferencován. V interiéru budovy školy přetrvává neestetické obložení stěn.

Poskytovaná strava byla pestrá, děti měly k dispozici dostatek tekutin, ovoce i zeleniny. Informace týkající se stravování a jídelniček jsou dostupné na www stránkách MŠ.

***Personální podmínky vzdělávání dosahují požadované úrovně. Vzhledem k zjištěným rizikům v oblasti bezpečnosti prostředí právnická osoba vykonávající činnost školy nezajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí tak, jak je požadováno ustanovením § 29 odstavec 2, první část souvětí školského zákona.***

## **Průběh vzdělávání**

Denní režim zahrnoval rovnoměrné zastoupení řízených a spontánních aktivit. Pedagogické pracovníce nabízely podněty k motivačně provázaným individuálním činnostem dětí, využívaly příležitosti k rozvoji grafomotoriky a myšlení. Nabízenými encyklopediemi děti vhodně aktivizovaly k samostatnému vyhledávání informací. Kladně lze hodnotit důsledné a tím i účinné vedení zdravotně preventivních cviků s použitím náčiní a reprodukované hudby. Seznamování s orientálními tanci zpestřovaly nabídku pohybových činností pro nejstarší děvčata. Motivace s funkčními pomůckami podněcovala zájem dětí o tematicky propojené činnosti, realizované i na zahradě. Učitelky v rámci didakticky cílených aktivit, organizovaných frontálně i ve skupinách, cíleně procvičovaly předchozí znalosti a dovednosti dětí. Vzdělávací nabídka zahrnovala také činnosti směřující k ochraně zdraví a vytváření zdravých životních návyků. Pedagogické pracovníce rozšiřovaly přiměřeně dětskému chápání poznatky o přírodě, o nutnosti její ochrany, a to i při pobytu venku. Citlivě přistupovaly ke každému jednotlivci, převážně respektovaly individuální tempo i potřebu soukromí. Náležitou pozornost věnovaly rozvoji smyslového vnímání a tvořivosti. V rámci výtvarných a pracovních aktivit vedly děti k samostatnosti a vytvářely dostatečný prostor ke vzájemné spolupráci i komunikaci. Výrazně pozitivně lze hodnotit cílené vytváření povědomí o existenci ostatních kultur a národností. Také díky radostné atmosféře ve třídě starších dětí se dařilo zapojovat do nabízených aktivit i chlapce, který obtížněji navazoval kontakty s vrstevníky. Kladná a převážně i adresná hodnocení zvyšovala sebedůvěru dětí. Z hlediska bezpečnosti nevhodně umístěná akumulací kamna i zmenšené prostory jedné ze tříd výrazně

omezovaly možnosti spontánních i řízených pohybových aktivit, učitelky se snažily kompenzovat tuto skutečnost při pobytu na zahradě i využitím veřejného dětského hřiště. Učitelce s delším přerušením profesní dráhy se na základě metodické pomoci poskytnuté inspekčním týmem podařilo snížit závažnost zjištěných didaktických nedostatků (omezené příležitosti k vlastní volbě dětí) již v době inspekce.

***Průběh vzdělávání dosahoval u jednotlivých pedagogických pracovníků významně rozdílné úrovně. Přes jeho celkově průměrné hodnocení lze některé metodické postupy hodnotit jako příklad dobré praxe.***

### **Partnerství**

Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání dětí prostřednictvím každodenních kontaktů s učitelkami. Zúčastňují se školou pořádaných akcí a přispívají ke zkvalitnění materiálních podmínek drobnými sponzorskými dary. Zřizovatel je informován o práci školy prostřednictvím předaného ŠVP a dokumentu Vlastní hodnocení školy. Partnerství se zřizovatelem umožňuje postupné zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání. Pozitivně lze hodnotit součinnost MŠ s místní ZŠ i se ZŠ Horní Slivno ve smyslu vzájemných návštěv, uskutečňováním společných vystoupení a aktivit, zejména s 1. a 2. třídou. Zpětnou vazbu o začlenění prvňáčků poskytují i neformální setkání s učitelkami prvního stupně ZŠ, které se s žáky stravují v budově MŠ.

***Přínos partnerství pro obohacování vzdělávacího obsahu i postupného zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je standardní.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí**

Integrovaný přístup k plánování vzdělávacího obsahu a pečlivá každodenní příprava učitelky ve třídě mladších dětí vede k rovnoměrnému naplňování cílů ze všech vzdělávacích oblastí. Děti adekvátně věkovým i individuálním možnostem určovaly v praktických činnostech počet, rozlišovaly hlásku na začátku slova, napodobovaly pohyb, reprodukovaly říkadla a písně. Prokázaly znalosti o přírodě, o zásadách zdravého životního stylu a bez přímého dohledu dodržovaly osvojené hygienické a společenské návyky. Při opakování učiva si vybavovaly předchozí znalosti a poznatky. Průběh s výsledky konstruktivních her vypovídal o nápaditosti dětí. Při pobytu venku dodržovaly zásady bezpečného chování. Bez ostychu komunikovaly se všemi účastníky vzdělávání, zřejmá byla ale prozatím nesprávná výslovnost u většiny mladších dětí. Zejména starší děti se spontánně radovaly z vlastních výsledků a samostatně volily účinnou spolupráci i vzájemnou pomoc při řešení individuálně zadaných úkolů. V rámci kolektivní práce se dokázaly snadno domluvit a spolupracovat. Respektovaly pravidla her i pravidla společného soužití.

Přírodní motivy inspirovaly děti v termínu inspekce k výtvarným i pracovním činnostem, ve kterých zdárně uplatňovaly fantazii i nápaditost.

***Klíčové kompetence, naplňované v souladu s cíli vzdělávacího obsahu ŠVP, dosahují standardní úrovně.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Ředitelka místní ZŠ, kam přechází většina dětí, se v termínu inspekce osobně podílela na hodnocení úrovně výsledků dosahovaných MŠ. Ocenila všestrannou připravenost dětí na povinnou školní docházku a výrazně kladně hodnotila zejména úroveň hygienických a společenských návyků.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost MŠ probíhá v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a umožňuje rovný přístup ke vzdělávání.*

*Škola využívá účelně finanční i materiální zdroje a prostředky.*

*Ředitelka přijímá opatření k dalšímu posunu v práci školy na základě funkčního vlastního hodnocení.*

*Realizovaný ŠVP dosahuje částečného souladu se zásadami a cíli RVP PV, přesto naplňuje požadavky a principy kurikulární reformy.*

*Metodické vedení převážně respektuje specifika předškolního vzdělávání.*

*Zvyšování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP je všestranné a účinné.*

*Z materiálních podmínek vzdělávání vyplývají pro zajištění bezpečnosti dětí rizika.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola a školní jídelna Chotětov, okres Mladá Boleslav vydaná Obcí Chotětov dne 27. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení z 19. března 2003 s účinností od 1. ledna 2003, čj. OŠMS/6361/2003/We
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. června 2009
4. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2008
5. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2008
6. Školní matrika-Evidenční listy 46 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
7. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009
8. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
9. Záznamy o dětech od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
10. Třídni knihy pro mateřské školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009
11. Přehledy docházky 2007/2008, 2008/2009
12. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009
13. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 v počtu 15, o nepřijetí v počtu 3
14. Jmenování do funkce ředitelky vydané Obcí Chotětov dne 29. října 2004 s účinností od 1. listopadu 2004, čj. 289/2004
15. Udělení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2008/2009 vydané Městysem Chotětov dne 29. srpna 2008, bez čj.
16. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
18. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009
19. Kniha úrazů vedená od 1. září 2005
20. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 22. června 2004, čj. c5-1160/04-5162
21. Záznamy z inspekčních hospitací ze 4. a 5. června 2009
22. Dotazník pro rodiče z května 2008
23. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008

24. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
25. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
27. Účtové osnovy platné pro sledované období 2006, 2007 a 2008
28. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
29. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
30. Výroční zpráva o hospodaření za roky 2006, 2007 a 2008
31. Obratová hlavní kniha za roky 2006, 2007 a 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. července 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:*

- zajištění zábran před akumulací kamenů pro vyloučení zranění při případném pádu dětí na těleso kamen
- opravu či výměnu poškozené podlahové krytiny

*Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Dana Kočárková	Dana Kočárková, v. r.
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Zdeňka Drahokoupilová, v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Kotvanová, v. r.

**V Mladé Boleslavi dne 11. června 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Chotětově dne 11. června 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Dana Uhlířová	Dana Uhlířová, v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
29. června 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>