



**Česká školní inspekce**  
**Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Dům dětí a mládeže Hořice**

**Adresa: Čs. armády 1821, 508 01 Hořice**

**Identifikátor školy: 600 092 585**

**Termín konání inspekce: 13. – 16. ledna 2004**

<b>Čj.:</b>	i2-1064/04-5072
<b>Signatura:</b>	ki2lx101

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti v celém zařízení ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti v celém zařízení ve školním roce 2003/2004
- ❖ celkové nabídky výchovně-vzdělávací činnosti, průběhu a organizace sledované části pravidelné zájmové činnosti ve školním roce 2003/2004

## **CHARAKTERISTIKA DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE**

Dům dětí a mládeže Hořice (dále DDM) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Hořice, nám. Jiřího z Poděbrad 342, 508 01 Hořice.

Budova DDM se nachází v okrajové části města, její dostupnost je dobrá. Budova původně sloužila jako klubovna SSM a svým stavebním řešením a prostorovou kapacitou již nevyhovuje současným potřebám DDM. Část činnosti DDM je realizována v pronajatých prostorách. Provoz DDM je ve všední dny (s výjimkou pátků) od 8:00 do 20:00 hodin.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

Výchovně vzdělávací činnost DDM je zajišťována 5 interními pedagogickými pracovníky (4,25 přepočtených osob) a 12 externími spolupracovníky (0,9 přepočtených osob). Složení týmu interních pracovníků se v posledních 3 letech měnilo, a to především z důvodu odchodů některých pracovníků na mateřskou dovolenou. V současné době je tým pedagogických pracovníků poměrně stabilizovaný.

Z interních pedagogických pracovníků nemají 3 z nich požadovanou pedagogickou způsobilost, mají však dostatek zkušeností s vedením dětí. Při stanovování skladby jejich úvazků bylo vhodně přihlédnuto k jejich zkušenostem a zájmovému zaměření. Ředitelka má plnou kvalifikaci. U pedagogických pracovníků je zavedena nepravidelná pracovní doba. V pedagogických službách se střídají na základě stanoveného rozpisu. Míra jejich přímé výchovné činnosti byla stanovena v souladu s příslušnými právními předpisy. Téměř 70 % zájmových útvarů s pravidelnou činností (dále ZÚ) je vedena interními pracovníky.

Způsob řízení činnosti DDM je jasně stanoven ve vnitřním řádu, který jednoznačně stanovuje organizační strukturu včetně základních povinností pracovníků. Konkrétní vymezení úkolů pracovníků uvádí roční plán práce. Činnost DDM je podle zájmových oblastí dělena do tří oddělení. Za činnost každého oddělení odpovídá jeho vedoucí, který má za úkol poskytovat i pomoc příslušným externím pracovníkům a sledovat jejich činnost. Přestože je stávající organizační struktura funkční a prokazatelně umožňuje plnění stanovených úkolů, není vzhledem k počtu externích pracovníků a jimi zabezpečované činnosti vyvážená.

Činnost DDM probíhá v návaznosti na roční plán práce. Operativní plánování a koordinace práce DDM jsou prováděny týdně na pracovních poradách interních pracovníků. Součástí porad je kontrola plnění zadaných úkolů. Pedagogické rady, kterých se účastní všichni pedagogičtí pracovníci, jsou konány 2x ročně. Přenos informací vůči zaměstnancům je dostatečně pružný. Systém vedení externích pracovníků je funkční.

Plánování v oblasti lidských zdrojů bylo většinou operativně a účelně prováděno. Při výběru externích spolupracovníků bylo posuzováno nejen jejich odborné a zájmové zaměření, ale i jejich schopnost vést danou věkovou skupinu dětí. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je věnována patřičná pozornost v souladu se zaměřením a záměry DDM.

Hodnocení pracovní činnosti zaměstnanců je prováděno v návaznosti na výsledky kontrolní a hospitační činnosti. Hospitační činnost je dostatečná, sledované ukazatele jsou vhodné nastaveny a umožňují provádět objektivní hodnocení práce zaměstnanců. Průběžné hodnocení a sebehodnocení činnosti interních pedagogických pracovníků je dle vyjádření ředitelky nedílnou součástí pracovních porad (v zápisech z porad ani v deníku akcí není však zaznamenáno).

***Současné personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

Budova DDM se nachází poblíž centra města. Je obklopena zahradou, která tvoří vhodné zázemí pro realizaci části spontánních a příležitostných aktivit. Objekt DDM však nebyl projektován jako školské zařízení pro zájmovou činnost. Vzhledem k rozsahu a charakteru realizované činnosti ne vždy odpovídají vnitřní prostory svým stavebním řešením současným bezpečnostním a hygienickým požadavkům.

Prostory budovy, ve kterých probíhá většina z plánované pravidelné zájmové činnosti, jsou tvořeny pouze jedním víceúčelovým sálem (přízemí budovy) a dvěma samostatnými víceúčelovými klubovny (1. patro). Do budovy jsou dva přední vstupy. Vstupní chodby (malé a nevytápěné) slouží jako šatny pro účastníky zájmové činnosti v sále nebo příslušné klubovně.

Víceúčelový zrcadlový sál, kde vedle pohybových a tanečních činností je realizována i činnost kroužku počítačového, motoristického a rybářského, je vybaven příslušnou audiotechnikou, 4 pracovními místy s počítačovou technikou, skříněmi s knihami, hračkami a pomůckami pro zájmovou činnost. Část podlahy sálu je kryta kobercem pro relaxaci, zbytek je pokryt PVC. Pracovní stoly a židle (s variabilním uspořádáním) nejsou výškově nastavitelné. Kapacita sálu je vzhledem k počtu účastníků při činnostech zde realizovaných vyhovující. Vybavení pomůckami pro zájmovou činnost je dostačující. Průměrné časové využití sálu je větší než 7 hodin denně.

Přístup do každé z kluboven je z příslušné chodby po úzkém, strmém schodišti. Klubovny jsou vzhledem ke skoseným stěnám vybaveny pouze vestavěnými skříněmi. Pracovní stoly a židle jsou klasické, bez možnosti výškového nastavení. Vzhledem k počtu pracovních míst jsou obě klubovny prostorově velmi stísněné. Vybavení pomůckami pro činnosti v nich realizované je postačující. Vypalovací pec pro keramické výrobky je umístěna v přízemní chodbě. Její obsluha je zajišťována pouze interními pracovníky. V provozních řádech kluboven jsou zakotvena základní hygienická a bezpečnostní pravidla pro realizované činnosti. Využití kluboven se pohybuje v rozmezí 3 až 6 hodin denně.

Pro práci interních pedagogických pracovníků jsou v přízemí vyčleněny 2 menší místnosti s běžným vybavením.

Zhruba 15 % pravidelné zájmové činnosti probíhá v pronajatých prostorách. V tělocvičně ZŠ Hořice, Na Habru je realizována činnost některých ZÚ pohybových, v objektu TS Města Hořice se nachází pracovna a lakovna leteckých modelářů. Prostory pro práci leteckých modelářů nejsou vyhovující především z důvodů psychohygienických (např. malá prostorová kapacita, chybějící odvětrávání lakovny). Vybavenost pomůckami a materiálem je vzhledem k charakteru činnosti i počtu účastníků dobrá.

Zkvalitnění materiálně-technického zázemí pro činnost DDM je průběžně plánováno i prováděno. Ke zlepšení vybavení pro zájmovou činnost byly vhodně využity i finanční prostředky získané v grantech. Stísněné prostorové podmínky však brání dalšímu rozšiřování činnosti. Přemístění DDM do vhodnějšího objektu je zřizovatelem plánováno již od roku 2001.

***Materiálně-technické zázemí výchovně-vzdělávací činnosti je hodnoceno pouze jako vyhovující.***

## **HODNOCENÍ NABÍDKY, PRŮBĚHU A ORGANIZACE VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti pro školní rok 2003/2004 zahrnuje veškeré činnosti stanovené § 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Rozsah jednotlivých činností, který je uváděn v Plánu práce na školní rok 2003/2004, vychází ze současných podmínek DDM i analýzy činnosti uplynulého školního roku. Nabídka navazuje na osvědčené činnosti a zároveň reaguje na poptávku veřejnosti. Diferencovanost nabídky pro různé věkové skupiny dětí je dostatečná. Nabídka pro věkové skupiny mládeže je nízká. Nejvíce nabízených zájmových aktivit je pro děti ve věku 6 – 12 let.

Ze stanovených činností zaujímá největší část pravidelná zájmová činnost. Pro tento rok bylo nabízeno 18 různých zájmových činností, jejichž náplň je dále dělena dle věkových skupin a míry dovedností účastníků. Celkem bylo plánováno otevření 52 ZÚ.

Plánovaná příležitostná zájmová činnost se zaměřuje především na akce související s činností ZÚ (přehlídky, soutěže) a dále na pořádání tradičních akcí pro širší veřejnost. Pro letošní rok byla nabídka obohacena o akce pro mládež (pravidelné pořádání TEENAGER PARTY). Většina z plánovaných 39 příležitostných akcí je cíleně využívána k prezentaci vlastní činnosti DDM.

Nabídka spontánních činností se z důvodu malé vnitřní kapacity DDM omezuje pouze na aktivity, které lze konat za příznivého počasí v prostorách zahrady nebo uvnitř budovy v době prázdnin.

V oblasti prázdninové činnosti je v plánu uvedena nabídka pro období hlavních prázdnin, a to 3 pobytové tábory s rekreačním zaměřením, 1 tábor příměstský a 2 soustředění pro účastníky ZÚ.

Individuální práce je plánována s talentovanými dětmi jak v rámci činnosti ZÚ, tak i v rámci jejich přípravy na soutěže a vystoupení, které jsou spojeny s jejich zájmovou činností.

Pořádáním soutěží a přehlídek vyhlášených MŠMT není DDM pověřeno.

Na základě předložené dokumentace je propagace nabídky cíleně a včas prováděna. Zpracování dílčích propagačních materiálů je kvalitně provedeno. Jejich obsah má z hlediska informačního i náborového velmi dobrou úroveň.

Další rozšíření nabídky zájmové činnosti je omezeno stávajícími podmínkami. Současná nabídka svojí skladbou činností celkem vhodně doplňuje ostatní volnočasové aktivity, které jsou nabízeny na místním trhu volného času. Záměrem vedení DDM je obohacení nabídky v oblasti výtvarných činností a rozšíření nabídky zájmových činností pro chlapce.

***Nabídka výchovně vzdělávací činnosti je s ohledem na podmínky DDM hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Pravidelná zájmová činnost**

V době inspekce probíhala pravidelná zájmová činnost celkem v 52 ZÚ, což odpovídá plánovanému počtu ZÚ. Oproti původní nabídce však došlo vzhledem k zájmu uchazečů k posunu ve skladbě zájmové činnosti. Zvýšil se počet zájmových útvarů tanečních a byl zaveden i nový ZÚ se zaměřením na motorismus. Na druhé straně z důvodu nižšího zájmu nebylo realizováno 5 kroužků (přírodovědný, dovedných rukou, kuchařinky, florbal, němčina). V důsledku toho není současná skladba zájmové činnosti vyvážená, neboť převažují ZÚ se zaměřením do oblasti tanečních pohybových aktivit a kondičního cvičení (celkem 24 ZÚ).

Ve věkovém složení účastníků pravidelné zájmové činnosti jsou nejvíce zastoupeny školní děti do 15 let (66 % z celkového počtu evidovaných). Zastoupení starších dětí a mládeže tvoří pouze 3 %.

Výše příspěvku účastníků na činnost se pohybuje v rozmezí 250 až 400 Kč za pololetí. Stanovení výše příspěvku je prováděno na základě materiálně-technické náročnosti zájmové činnosti.

Dokumentace o činnosti ZÚ je vedena formou deníků. Součástí deníků ZÚ je seznam členů s přehledem docházky, celoroční plán, výkaz činnosti, pravidla chování členů ZÚ. Obsah zápisů průkazným způsobem dokládá průběh zájmového vzdělávání. Ochrana osobních údajů účastníků je v dokumentaci respektována. Průměrná docházka účastníků je dle záznamů v denících velmi dobrá.

Činnost ZÚ, která byla sledována v rámci inspekce, byla řádně organizačně zajištěna. Vedení zájmové činnosti bylo prováděno většinou velmi erudovanými pracovníky, kteří mají schopnost zaujmout své členy i odborně rozvíjet jejich zájmy. Průběh schůzek měl tradiční strukturu (uvítání, motivace, aktivní zapojení účastníků do činnosti, závěrečné zhodnocení s pozváním na další schůzku). Obsahová náplň činnosti ZÚ byla vhodně přizpůsobena věkové skladbě členů i jejich schopnostem. Vedení činnosti probíhalo v souladu se zásadami pedagogiky volného času, organizace činností byla účelně prováděna. Použité formy práce umožňovaly rozvoj dovedností účastníků i uplatnění jejich tvořivosti a fantazie. Vhodná volba činností přispívala ke kultivaci zájmů a uspokojování potřeb účastníků. Vstřícný a citlivý pedagogický přístup s pozitivně prováděnou motivací navozovaly příjemnou, uvolněnou atmosféru.

V průběhu sledované činnosti byly dodržovány zásady psychohygieny a bezpečnosti. Poučení účastníků o zásadách bezpečnosti k prováděným činnostem ne vždy je dostatečně jasné zaznamenáno v denících ZÚ.

***Pravidelná zájmová činnost je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené v posledním Rozhodnutí o zařazení Domu dětí a mládeže Hořice do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, které bylo vydáno Školským úřadem Jičín pod č.j.1185/97, neodpovídají plně údajům uvedeným ve Zřizovací listině Domu dětí a mládeže Hořice vydané Městem Hořice dne 8. 11. 2001 (nekoresponduje název sídla DDM a adresa zřizovatele).

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Školského úřadu Jičín o změně zařazení Domu dětí a mládeže Hořice do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 18. 4. 1997, čj. 1185/97
2. Zřizovací listina Domu dětí a mládeže Hořice vydaná Městem Hořice, nám. Jiřího z Poděbrad 342, 508 01 Hořice dne 8. 11. 2001
3. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Hořice ze dne 25. 8. 2003, razítko, podpis ředitelky
4. Celoroční plán práce Domu dětí a mládeže v Hořicích na školní rok 2003/2004
5. Výroční zpráva o činnosti Domu dětí a mládeže Hořice za školní rok 2002/2003
6. Doklady o vzdělání interních pedagogických pracovníků Domu dětí a mládeže Hořice ve školním roce 2003/2004
7. Zápisy z pedagogických rad a porad konaných ve školním roce 2003/2004
8. Nabídka zájmové činnosti Domu dětí a mládeže Hořice pro školní rok 2003–2004
9. Deníky zájmových útvarů ve školním roce 2003/2004
10. Rozvrh kroužků DDM Hořice 2003 - 2004
11. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. 10. 2003 ze dne 3. 11. 2003
12. Příloha k výkazu o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 35-01 podle stavu k 31. 12. 2003
13. Záznamy z hospitační činnosti prováděné vedoucími pracovníky DDM Hořice ve školním roce 2003/2004
14. Závazné přihlášky do kroužků DDM Hořice na školní rok 2003/2004

## ZÁVĚR

*DDM má vytvořené pevné postavení na místním trhu volného času. Svoji činností vhodně doplňuje místní nabídku volnočasových aktivit.*

*Plánovaná zájmová činnost je plně zabezpečena relativně stabilním týmem pedagogických pracovníků. Část z nich nemá požadovanou pedagogickou způsobilost. Zaběhnutý organizační systém umožňuje dostatečně účinné řízení činnosti i vedení pracovníků.*

*Současné materiálně technické podmínky nejsou zcela vyhovující a nevytvářejí potřebné zázemí pro úspěšné naplňování vlastních záměrů a poslání DDM. Stísněné prostorové podmínky brání realizaci některých zájmových činností, včetně rozšíření stávající činnosti.*

*Nabídka respektuje podmínky pro vlastní činnosti, navazuje na osvědčené aktivity a pružně reaguje i na aktuální společenskou poptávku. Současná nabídka však z hlediska zaměření zájmové činnosti není vyvážená. Pravidelná zájmová činnost se především zaměřuje na taneční a pohybové aktivity pro dívky školního věku. Objem nabídky v oblasti spontánních činností je malý.*

*Sledovaná pravidelná zájmová činnost byla vedena fundovaně, s vysokou mírou osobního zaujetí, taktním a citlivým přístupem vedoucích. Při činnosti byly dodržovány zásady pedagogiky volného času a základní pravidla bezpečnosti. U účastníků bylo cíleně podporováno upevňování návyků smysluplného trávení volného času.*

*Od poslední inspekce provedené v lednu 2000 nedošlo k podstatným změnám v podmínkách ani zaměření činnosti DDM. Výrazněji (nad vlastní kapacitní možnosti) se zvýšil pouze objem pravidelné zájmové činnosti.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.
Členové týmu	Jaroslava Pešková, Ing. Václav Zeman	- kontrolní pracovníci

V Jičíně dne 23. února 2004

## Datum a podpis ředitelky DDM stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. února 2004

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslava Toušová – ředitelka DDM	J. Toušová v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Denisova 1073, 506 01 Jičín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-03-17	i2-1083/04-5072
Zřizovatel	2004-03-17	i2-1083/04-5072

**Připomínky ředitelky DDM**

Datum	Čj. Jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.