



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola – 1. stupeň Tvarožná, okres Brno-venkov

664 05 Tvarožná 176

Identifikátor školy: 600 111 288

Termín konání inspekce: 1.-3. únor 2005

Čj.:	12-1072/05-11085
Signatura:	ol3by101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní školu (dále také ZŠ) zřídila obec Tvarožná se sídlem na adrese 664 05 Tvarožná 40. Její součástí je školní družina. S účinností od 1. ledna 2001 je škola příspěvkovou organizací. Žáci se vzdělávají podle vzdělávacího programu Obecná škola, č. j. 12035/97-20. V základní škole s kapacitou 100 žáků bylo k 30. září 2004 zapsáno celkem 68 žáků. Žáci 1. – 5. ročníku jsou rozděleni do čtyř tříd (žáci 2. a 4. ročníku se vyučují společně v téže třídě). Stravování žáků zajišťuje školní jídelna sousedící mateřské školy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální a materiálně-technické podmínky vzdělávání
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyku, matematice, anglickém jazyku a prvouce v 1. – 5. ročníku základní školy

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve škole vyučuje včetně ředitelky školy celkem 6 pedagogických pracovníků. Tři učitelky mají požadovanou odbornou kvalifikaci pro výuku ve třídách 1. stupně ZŠ. Zbývající mají odbornou kvalifikaci pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů na 2. stupni ZŠ, dvě z nich mají částečný pracovní úvazek jen 5 vyučovacích hodin za týden. Úvazky učitelek byly vzhledem k vzdělávacímu procesu sestaveny promyšleně s přihlédnutím k jejich dosaženému vzdělání a pedagogickým zkušenostem.

Chod školy se řídí schválenými řády a vnitřními směrnici. Písemně stanovené pracovní náplně zaměstnanců vymezují obsah činností a jejich povinnosti. Organizační řád určuje strukturu školy a vztahy mezi zaměstnanci, výkon a delegování pravomocí při nepřítomnosti pracovníka i vlastní správu a řízení. Ředitelka školu řídí, v případě její nepřítomnosti pověřuje na dobu určitou jednu učitelku zastupováním ve funkci. Za provoz školy je odpovědná školnice, která činnost tohoto úseku velmi dobře zabezpečuje. Vzhledem k podmínkám a velikosti školy je organizace velmi dobře zajištěna. Pedagogická rada se na pravidelných jednáních pravidelně zabývá především výsledky vzdělávání, hodnocením a klasifikací žáků, plánováním, organizačními záležitostmi a aktuální problematikou vzdělávání. Vzhledem k tomu, že na škole není ustaveno metodické sdružení, pedagogická rada řeší i záležitosti metodické. Aktuální problematiku vzdělávání žáků učitelky projednávají a řeší bezprostředně. Vytvořený vnitřní informační systém je vzhledem k malému počtu pedagogů a jejich každodennímu setkávání účinný a funkční. Učitelky si průběžně předávají informace a poznatky ze vzdělávacích akcí, kurzů a seminářů i vlastní poznatky a zkušenosti ze vzdělávací práce ve škole. Tato činnost se pozitivně promítala do vyučování.

Vytvořený systém vedení zaměstnanců je účinný. Ředitelka ponechává pedagogickým pracovníkům dostatečný prostor pro jejich vlastní iniciativnost a pedagogickou tvořivost. Velmi se osvědčuje vzájemné předávání dobrých zkušeností a poznatků z výuky. Začínající pedagogové v současné době na škole nejsou. Učitelkám s kratší dobou pedagogické praxe je poskytována potřebná pomoc. Vedení pedagogických pracovníků je založeno na demokratických principech, odpovědném akceptování stanovených povinností všech

pedagogů, kontrole a hodnocení jejich práce. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je plánována na období celého školního roku a v jeho průběhu rovnoměrně rozložena. Zahrnuje všechny oblasti chodu školy. Hospitační činnost vychází z koncepčních záměrů. Při hospitacích ředitelka sleduje kromě průběhu výuky i práci vyučujících se žáky, individuální přístup k nim, používání alternativních vyučovacích metod a výsledky vzdělávání žáků. Častěji hospituje u vyučujících, kteří vyučují ve škole krátkou dobu. Z hospitací provádí písemné záznamy. Na základě rozboru hospitované výuky s vyučujícími stanoví závěry a případná nápravná opatření, což přispívá ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu. Vzhledem k podmínkám malé školy probíhá vnitřní kontrola denně a zahrnuje všechny oblasti chodu. Ojedinele zjištěné nedostatky řeší bezprostředně a přijímá účinná nápravná opatření. V hodnocení pedagogických pracovníků se zpětně projevují výsledky z hospitací a kontrol. Hospitační a kontrolní činnost vede k postupnému zlepšování kvality vzdělávání žáků. Plánování v oblasti lidských zdrojů vychází především nejen ze stávajících podmínek, ale i z koncepčních záměrů, zaměření a perspektiv vývoje školy. Významným záměrem ředitelky je vytvořit stabilizovaný pedagogický sbor odborně kvalifikovaných pedagogů. V souladu s realizovaným vzdělávacím programem, cíli a potřebami podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a sama také účastní vzdělávacích seminářů pořádaných akreditovanými organizacemi. Vzdělávací iniciativu a aktivity učitelek v dalším vzdělávání usměrňuje z důvodu limitovaných finančních prostředků a stanovuje priority s ohledem na jejich potřebnost a využití v práci školy. Hodnocení práce a přidělování nadtarifních složek platu ovlivňují především pedagogické aktivity zaměstnanců se žáky nad rámec stanovených pracovních povinností. Systematické sebehodnocení zaměstnanců se zatím neprovádí.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti školy byly velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Starší školní budova byla rekonstruována a vnitřní zařízení modernizováno. V současnosti jsou pro výuku k dispozici čtyři velmi prostorné kmenové třídy, které zabezpečují vzhledem k počtům žáků nadstandardní prostorové podmínky. Jsou světlé, čisté a esteticky zdařile ztvárněné s množstvím učebních pomůcek aktuálně používaných ve výuce. V samostatné odborné učebně je šest počítačů s výukovými programy. Škola vyučuje tělesnou výchovu ve vlastní malé tělocvičně, na školním dvoře a na nově budovaném školním hřišti. Na základě dohody může využívat prostornou tělocvičnu tělovýchovné jednoty v obci. Sborovna má technické zařízení pro činnost kroužku vaření. Samostatná pracovna školní družiny se využívá jako učebna výtvarné výchovy. Stěnovou příčkou, vybudovanou v jedné velké prostorné učebně, byl získán prostor pro kabinet, v němž jsou uloženy učební pomůcky a učebnice. Celkově má ZŠ velmi dobré materiálně-technické zázemí pro své zaměstnance i žáky. Prostředí všech využívaných prostor v budově školy je funkční a estetické, všude je pořádek a čistota.

Žáci používají schválené učebnice, pracovní sešity a učební texty, které zcela odpovídají uplatňovanému vzdělávacímu programu školy i představám vyučujících. Doporučení odborných pracovníků pro vybavení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola respektuje a realizuje.

Vybavení učebními pomůckami je celkově velmi dobré. Škola má dostatek učebních pomůcek pro zabezpečení názornosti a snadnějšího pochopení učiva i pro podporu činnosti výuky. Další jednoduché praktické pomůcky si učitelky samy vytvářejí. Vzhledem k množství přidělených finančních prostředků se daří nové pomůcky postupně pořizovat. Úroveň materiálně-technických podmínek velmi dobře podporuje realizaci vzdělávacího programu, pozitivně ovlivňuje vzdělávací proces a tím i rozvoj osobnosti žáka. Audiovizuální technika je

z hlediska plnění cílů výuky zastoupena potřebnými přístroji. Účelné využívání všech ve škole dostupných materiálně-technických zdrojů ve výuce ředitelka sleduje v rámci hospitační činnosti.

Materiálně-technické zařízení školy veřejnost nevyužívá.

Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek je funkční.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Obecná škola, který je realizován v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Vzdělávací proces v době konání inspekce probíhal v souladu s platnými učebními dokumenty. Sledovaná výuka korespondovala s učebním plánem a stanoveným rozvrhem hodin. Časová dotace všech předmětů v 1. až 5. ročníku, kontrolovaná podle platného rozvrhu, odpovídala učebnímu plánu. Při výuce žáků se specifickými vzdělávacími potřebami učitelky respektují doporučení stanovená ve zprávách z jejich odborného vyšetření. Povinná dokumentace je vedena a průkazným způsobem zachycuje průběh vzdělávání. Ve vedení třídních výkazů a katalogových listů byly shledány jen ojedinělé drobné nedostatky administrativní povahy. Výuka v hospitovaných předmětech odpovídala učebním osnovám realizovaného vzdělávacího programu. Kontrolu plnění požadavků učebních osnov ředitelka provádí především při hospitační činnosti, na jednáních pedagogické rady i při denním kontaktu s vyučujícími. Účinnou pomůckou pro kontrolu plnění osnov jsou tematické plány učiva vypracované vyučujícími. Výsledky kontrol jsou vyhodnocovány, případně zjištěné nedostatky bezprostředně projednávány a přijímána účinná opatření k jejich odstranění.

Délka vyučovacích hodin i přestávek rozvrh hodin respektuje ustanovení příslušných právních předpisů. Při sestavování rozvrhu hodin byly vesměs respektovány psychohygienické zásady výuky. Jen ojediněle byla z provozních důvodů psychohygienická zásada málo zdůrazněna (sled náročnějších předmětů během denního vyučování). Funkce výchovného poradce nebyla ve škole ustanovena. Problematiku z oblasti výchovného poradenství koordinuje a zabezpečuje ředitelka školy. Efektivně přitom využívá odbornosti jedné učitelky, která vystudovala obor speciální pedagogika. Společně s třídními učitelkami a dalšími pedagogy pracují se žáky se specifickými poruchami učení na podkladě zpráv z vyšetření v odborných pracovištích. Velmi dobře se daří spolupracovat s rodiči těchto žáků a s odborníky v PPP a SPC v Brně. Minimální preventivní program, zpracovaný pod názvem *Program protidrogové prevence*, klade maximální důraz na efektivní využití volného času dětí. Proto škola nabízí vzhledem ke své velikosti dostatečně široké spektrum zájmových kroužků. Jejich skladba reflektuje zájem žáků a personální i materiálně-technické možnosti školy. Nabízí i výuku nepovinného předmětu náboženství. Žáci školy se v průběhu roku aktivně zapojují do mnoha kulturně-sociálních aktivit v obci. Potřebné aktuální informace získávají žáci zejména od svých třídních učitelek. Jejich rodiče jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svých dětí průběžně informováni běžnými a osvědčenými způsoby, např. záznamy v žákovské knížce nebo deníčku. Osvědčilo se rovněž individuální osobní či telefonické jednání zákonných zástupců žáka s vyučujícími nebo poskytování aktuálních informací na internetové stránce školy. Podrobné informace o výsledcích vzdělávání jsou jim poskytovány na pravidelných čtvrtletních třídních schůzkách. Informační systém vůči žákům i jejich rodičům je funkční.

První stupeň základní školy

Český jazyk, matematika, anglický jazyk a prvouka

Hospitace se uskutečnily u čtyř ze šesti vyučujících. Dvě z nich vyučují jen 5 hodin týdně a ve dnech inspekce nevyučovaly. Příprava učitelek na hodinu byla pečlivá, promyšlená jak v organizaci výuky, tak v jejím materiálním zabezpečení. Při stanovení vzdělávacích cílů učitelky vycházely z probíraného učiva a respektovaly vzdělávací schopnosti a dovednosti žáků v jednotlivých třídách. Cíle jednotlivých hodin směřovaly k rozvoji vědomostí a především k nábivce aplikací osvojovaných poznatků. Důraz byl kladen na výchovné cíle. Vzdělávací cíle vyučující žákům sdělily v úvodu hodin.

Vyučování probíhalo v prostorných, esteticky upravených a pro výuku podnětných kmenových třídách. Vzhledem ke své velikosti byly vytvořeny dva základní prostory pro vzdělávací činnosti. Jeden je vybaven novými žakovskými stolkami a židlemi výškově stavitelnými, druhý tvoří alternativní výukový prostor vybavený kobercem. Oba prostory byly při vyučování často využívány. Kromě židlí mají žáci možnost používat i sedací míče. Ve výuce byly často a efektivně využívány nejen učebnice, ale i pracovní sešity, učební pomůcky, manipulativní drobné pomůcky pro činnostní vyučování a učitelkami připravené pracovní listy.

Přestože ve druhé třídě byly vzdělávací podmínky ztíženy výukou dvou spojených ročníků, vyučující zvládala organizaci výuky vzhledem k menším počtům žáků velmi dobře. Výuka anglického jazyka probíhala ve 4. a 5. ročníku společně. Všechny hospitované hodiny byly charakteristické činnostním učením. Žáci byli v hodinách vedeni k aktivnímu vzdělávání, k rozvoji logického myšlení a ke schopnosti umět samostatně aplikovat získávané znalosti při řešení praktických úkolů. Při práci s celou třídou, při výuce ve skupinách i při samostatné práci žáci zvládali zvolené pracovní tempo a dokázali se soustředit na plnění zadaných úkolů. V části sledované výuky žáci dostávali diferencované úkoly. Učitelky průběžně jejich práci kontrolovaly a výsledky hodnotily. Se žáky méně nadanými individuálně pracovaly. V průběhu hodin vyučující sledovaly aktivitu žáků a předcházely jejich únavě střídáním metod učení i forem práce, změnou pracovního místa a motivačním podchycením zájmu žáků o probírané učivo. Dovedly přirozeně zařazovat relaxační činnosti odpovídající věku dětí. Práce ve dvojicích a malých skupinkách rozvíjela u žáků dovednost spolupracovat a vzájemně komunikovat. V hodinách *českého jazyka* byli žáci vedeni k osvojení správných návyků psaní a aplikaci pravidel českého pravopisu. Při práci s textem vyučující dbaly na výrazné čtení a čtení s porozuměním. Komunikativní dovednosti procvičovali formou krátkých rozhovorů. V *matematice* řešením zejména slovních úloh s praktickou tematikou poznávali důležitost matematiky v životě a v praxi. Upevňováním početních postupů je učitelky vedly k pozitivnímu vztahu k přesné práci a analýzou matematického textu rozvíjely jejich logické myšlení. Žáci si rozšiřovali představy a poznatky v oblasti základních geometrických útvarů a zdokonalovali svoji přesnost v grafických dovednostech. V *prvouce* si žáci objasňovali pojmy z oblasti vzájemných vztahů mezi členy rodiny a vysvětlovali je na konkrétních situacích. Velmi dobrá komunikace mezi učitelkou a žáky i mezi žáky navzájem byla zaznamenána zejména při skupinových činnostech ve výuce *anglického jazyka*. Převažující část byla vedena v angličtině a jen pro lepší pochopení vyučující upřesňovala některé pokyny česky. Žáci nápodobou běžných praktických životních situací (např. nakupování v obchodech) si ve skupinách procvičovali anglické dialogy. Užité významově správných výrazů a výslovnost učitelka bezprostředně opravovala. Důsledná kontrola ve většině vyučovacích hodin zabezpečovala účinnou, okamžitou zpětnovazební informovanost žáků o jejich úspěšnosti. Chybovosti žáků při řešení úkolů bylo využito k účinným nápravným opatřením méně často. Vhodné využití

připravených pomůcek přispívalo k zefektivnění výuky. Přístroje audiovizuální techniky nebyly při výuce využívány.

V důsledku zdařilé a promyšlené úvodní motivace byla práce ve většině hodin efektivní. Průběžnou motivací učitelky aktivizovaly žáky a podporovaly jejich zájem o vzdělávací činnosti. Účinnost motivace se promítla zapojením převážného množství žáků do konaných činností a projevovala se i v jejich snaze při správném zvládnutí a vyřešení úkolů.

Učitelky měly k žákům pěkný vztah, byly k nim přiměřeně tolerantní. Ve všech třídách se dařilo vytvářet příznivé klima. Žáci měli osvojena pravidla společenského chování a pokyny vyučujících respektovali. Zařazovanými skupinovými činnostmi byly rozvíjeny jejich sociální dovednosti. V hospitovaných hodinách byla zaznamenána velmi dobrá a živá komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem. Učitelky dávaly dostatek příležitostí žákům pro jejich verbální projev. Sledovaly a opravovaly jejich vyjadřování z pohledu spisovného jazyka, čímž podporovaly rozvoj správných komunikativních dovedností.

Průběžné slovní hodnocení dílčích výsledků práce podporovalo žáky v jejich snaze při dosahování co nejlepších výsledků. Pochvalou, povzbuzením a pozitivním slovním hodnocením byli žáci aktivizováni v dalších činnostech. V části výuky bylo využito i dlouhodobé motivační hodnocení, jehož přehled si žáci vedou. Učitelky respektovaly individuální dispozice žáků. V závěru většiny vyučovacích hodin učitelky prováděly nejen celkové zhodnocení úspěšnosti práce a aktivit žáků, ale i zhodnocení vzdělávacího cíle. Spíše ojediněle prováděly hodnocení práce spolu se žáky. Ke vzájemnému hodnocení a vlastnímu sebehodnocení žáci nebyli systematicky vedeni.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech byly velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sleduje. Ředitelka v rámci své hospitační činnosti sleduje úroveň znalostí a dovedností žáků v jednotlivých předmětech. Výsledky vzdělávání jsou ve škole zjišťovány čtvrtletními písemnými pracemi. Za účelem objektivního a s jinými školami srovnatelného vyhodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá standardizované testy. Informace o kvalitě vzdělávání získává prostřednictvím úspěšnosti žáků v soutěžích a v přijímacím řízení ke studiu na víceletých gymnáziích. Výsledky práce tříd i jednotlivců jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Zjištění a poznatky ředitelka s vyučujícími konzultuje a v případě negativních zjištění stanovuje účinná opatření k odstranění nedostatků.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy měly celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Pro účelné využívání volného času škola nabízí žákům dostatečné množství zájmových kroužků a dalších zájmových aktivit (zejména sportovních), které vedou učitelky. Škola je organizuje na základě každoročního vyhodnocovaného průzkumu zájmu žáků. Kromě toho někteří navštěvují i výuku nepovinného předmětu náboženství. Každoročně se žáci účastní školy v přírodě. V průběhu školního roku se účastní mnoha soutěží (sportovních, naukových), vzdělávacích akcí, kulturních vystoupení, poznávacích zájezdů a exkurzí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí*, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2001 vydané MŠMT ČR Praha dne 24. dubna 2001 pod č. j. 13036/01-21
2. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace Základní škola – 1. stupeň Tvarožná ze dne 14. listopadu 2000 vydané na základě usnesení obecního zastupitelstva obce Tvarožné pod č. j. 839/2000
3. *Třídní knihy* – školní rok 2004/2005
4. *Třídní výkazy* – 1.-5. ročník - školní rok 2004/2005
5. *Katalogové listy* – školní rok 2004/2005
6. *Rozvrh hodin* základní školy - školní rok 2004/2005
7. *Rozvrh zvonění* - školní rok 2004/2005
8. *Koncepce Základní školy – 1. stupeň Tvarožná , okres Brno-venkov* (bez data)
9. *Plán práce* na školní rok 2004/2005
10. *Školní řád Základní školy – 1. stupeň Tvarožná , okres Brno-venkov* ze dne 1. září 2004
11. *Organizační řád ZŠ* – 1. stupeň Tvarožná ze dne 2. ledna 2001
12. *Záznamy z jednání pedagogické rady* – školní rok 2004/2005
13. *Knihy úrazů* – školní rok 2004/2005
14. *Vnitřní platový předpis* Základní školy – 1. stupeň Tvarožná, okres Brno-venkov, č. j. 289/2003 ze dne 30. prosince 2003 s účinností od 1. ledna 2004
15. *Povinnosti učitele, třídního učitele a ředitelky ZŠ Tvarožná*
16. *Pracovní povinnosti nepedagogických pracovníků ZŠ Tvarožná*
17. *Provozní řád správních zaměstnanců Základní školy – 1. stupeň Tvarožná z 1. září 2004*
18. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* ve školním roce 2004/2005
19. *Tematické plány učiva*
20. *Hospitační záznamy ředitelky Základní školy Tvarožná - školní rok 2004/2005*
21. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků* ve školním roce 2004/2005
22. *Program protidrogové prevence ZŠ Tvarožná* ve školním roce 2004/2005
23. *Výroční zpráva o činnosti Základní školy – 1. stupeň Tvarožná* ve školním roce 2003/2004 ze dne 30. srpna 2004
24. *Plán rozvoje informačních a komunikačních technologií pro rok 2005-2006 ZŠ – 1. stupeň Tvarožná*
25. *Příloha k Výroční zprávě o činnostech školy – vybrané školní a mimoškolní akce roku 2003/2004*
26. *Škol(MŠMT) V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004* ze dne 29. září 2004
27. *Výkaz o vybavení školy ICT a jejich využití ve škole k 30. 9. 2004* ze dne 29. září 2004

ZÁVĚR

I když odborná kvalifikace vyučujících není v několika případech v souladu s právním předpisem, personální podmínky poskytují celkově velmi dobré předpoklady k úspěšné realizaci vzdělávacího programu školy. Pedagogické pracovnice získávají dalším vzděláváním a studiem poznatky a zkušenosti, které bezprostředně ve své praxi uplatňují. Jejich účelným a efektivním vedením jsou ve všech třídách zajištěny velmi dobré a kvalitativně srovnatelné personální podmínky vzdělávání.

Materiálně-technické podmínky velmi dobře umožňují realizovat zvolený vzdělávací program školy. Výuka probíhá v prostorných a pěkných třídách s dostatkem učebních pomůcek, které se v hodinách efektivně využívají a jsou postupně doplňovány a aktualizovány. Ve výuce předmětů, pro něž jsou k dispozici výukové programy, se využívá i výpočetní technika.

Organizace výchovně-vzdělávacích činností školy byla promyšlená. Vzdělávání ve sledovaných předmětech plnilo stanovené cíle a rozvíjelo žákovu osobnost. Klima ve škole i v jednotlivých vyučovacích hodinách bylo příznivé a podporovalo pozitivní vztah žáků k aktivnímu učení se. Relativně široká nabídka mimoškolních aktivit umožňuje další, specifický osobnostní rozvoj jednotlivých žáků v oblasti svých zájmů a rovněž i účelné a hodnotné využití jejich volného času. Průběh vzdělávání byl založen na činnostním učení a aktivním přístupu každého žáka k učení. Uplatňované formy a metody umožňovaly zapojení všech žáků ve vzdělávacích aktivitách a intenzivně rozvíjely jejich klíčové kompetence. V průběhu vzdělávání byl kladen důraz nejen na získávání vědomostí i na rozvoj osobnosti žáka.

Od poslední inspekce došlo k pozitivnímu posunu v oblasti materiálně-technických podmínek vybavením školy výpočetní technikou.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Jaroslav Krška	Mgr. Jaroslav Krška, v. r.

V Brně dne 28. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. 3. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Floriánová, ředitelka školy	Mgr. Věra Floriánová, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-03-22	12-1008/05/69-956
Školská rada – není ustanovena	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.