

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Pardubice

Inspekční zpráva

VIII. mateřská škola Polička

Luční 394, 572 01 Polička

Identifikátor školy: 600 099 792

Termín konání orientační inspekce: 23.- 26. dubna 2001

Čj.	104 136/01-1164
Signatura	oj4au110

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Budova VIII. mateřsky školy Polička (dále MŠ) byla postavena v roce 1980 jako účelové předškolní zařízení. Má čtyři třídy, každá je umístěna v samostatném pavilonu. V dalším pavilonu je umístěna školní jídelna MŠ, skladovací prostory, kotelná a ředitelna.

Provoz školy je celodenní od 6:15 do 16:30 hodin, pouze v pavilonu B je polodenní. Ke dni inspekce bylo zapsáno 91 dětí. Uspořádání tříd je heterogenní. V pavilonech A, D převažuje počet starších dětí, v pavilonu B a C jsou umístěny mladší děti. V MŠ jsou integrovány 4 zdravotně postižené děti (dále ZP děti).

VIII. mateřská škola je zálohovou organizací, není právním subjektem.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost MŠ se řídí Programem výchovné práce pro jesle a mateřské školy vydaným MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-20, který je modifikovaný „Ročním plánem školy“ především v oblasti metod, prostředků a forem práce. Učitelky zpracovávají tematické programy různé časové délky, od jednoho týdne až po měsíc. Pro plánování je určena v ročním plánu pouze jedna zásada, a to aby v rámci tematického celku byly integrovány všechny vzdělávací složky. Přípravované tematické programy jsou však nejednotné, neúplné, vzdělávací složky v nich nejsou rovnoměrně zahrnuty, některé i dlouhodobě absentují. Diferenciace úkolů ve věkově smíšených třídách je nepravidelná, u některých činností zcela chybí stanovení úkolů. Námetově není obsah tematického programu propracován tak, aby tvořil kompaktní celek. Není zřetelná provázanost jednotlivých činností na základě přirozených souvislostí a vztahů. Cíle pro spontánní činnosti jsou konkrétně stanoveny v Ročním plánu školy, v krátkodobých programech jsou konkretizovány jen omezeně.

Hodnocení plánování a přípravy vzdělávací činnosti je pouze vyhovující.

Podmínky vzdělávací činnosti

Hospitace byly provedeny ve dvou třídách starších dětí (pavilon A, D) a v jedné třídě mladších dětí (pavilon C).

V MŠ pracuje sedm pedagogických pracovníků, všechny mají odbornou a pedagogickou způsobilost se zaměřením na předškolní výchovu. V době inspekce byly dvě pedagogické pracovnice ve dlouhodobé pracovní neschopnosti, byly zastupovány na dobu určitou rovněž plně kvalifikovanými učitelkami. Pedagogický kolektiv doplňují dvě asistentky - zdravotní sestry, které pracují ZP dětmi.

Prostorové podmínky tříd jsou vyhovující, ve všech pavilonech shodné. Denní místnosti pro pobyt dětí tvoří třída, která se člení na hernu a pracovní, a stálá ložnice. Dalšími prostory jsou šatna dětí, sociální zařízení, kabinety na ukládání hraček a pomůcek, přípravná kuchyňka na rozdělování stravy. Vybavení školy je původní z doby zřízení MŠ a v současné době je již opotřebované. Věšákové stěny v šatnách, Polykarpova a Očenášková stavebnice jsou oštípané a při jejich využívání se zvyšuje riziko poranění dětí. Koberce jsou značně prošlapané, koženkové čalounění židlí pro učitelky potřhané. Ředitelka podle finančních možností věnuje pozornost vybavení školy. V poslední době byly pořízeny žaluzie do oken v hernách a třídách, postupně dochází k výměně dětských stolů a židlí, další finanční prostředky jsou prioritně mířeny na dokončení úpravy školní zahrady. Vzhledem k rozlehlosti všech místností mají děti

dostatečný prostor k rozvinutí složitějších her, k pohybovému vyžití i ke hrám v účelně zřízených námětových koutcích. K uložení hraček jsou využity i okenní stěny pod parapety. Děti k nim mají volný přístup, k dispozici je rovněž výtvarný a pracovní materiál. Sortiment hraček je rozmanitý, průběžně obměňován, doplňován. Zakoupen byl terapeutický bazén a některé stavebnice větších rozměrů. Na zlepšování vybavenosti se podílí i registrovaný „Spolek rodičů a přátel VIII. MŠ“, který přispívá každoročně určitou finanční částkou. Ve všech třídách je vytvořeno vlastní materiální a didaktické zázemí, k dispozici je jak dětská, tak učitelská knihovna.

Denní režim je sestaven obecně. Je platný pro všechny třídy a učitelky ho při respektování psychohygienických zásad v průběhu dne mohou variabilně využívat. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, pouze v pavilonu A převládaly řízené činnosti. Ranní cvičení jsou zařazována denně a z hlediska psychohygieny plní zdravotní i relaxační cíl. Svačiny byly podávány průběžně. Děti měly dostatek jídla, ale neměly možnost volit si velikost porce podle svých biologických potřeb. Pitný režim nebyl ve třídě k dispozici, návyk jeho vyžívání není u dětí dostatečně vytvořen. Při svačině byly děti naprosto samostatné, samy se obsluhovaly, naopak při obědě byly obsluhovány učitelkami. Stravování probíhalo v kulturním prostředí, byly dodrženy a pěstovány hygienické návyky. Jídlo bylo podáváno esteticky upravené, avšak nápoje byly podávány ve dvou pavilonech v hygienicky nevhodných umělohmotných hrnečcích. Odpolední odpočinek nebyl diferencován podle individuálních potřeb dětí, probouzení spících dětí bylo pozvolné, nenásilné. Sprchový kout, který je součástí zařízení umývárny v pavilonu C není využíván ke svému účelu, neboť je z něho vytvořeno skladiště hraček a pomůcek.

Vzhledem k projektovému řešení areálu VIII. MŠ jsou třídy navzájem oddělené, téměř izolované. Děti se běžně nestýkají, nepotkávají, neznají ostatní učitelky v MŠ a učitelky je. Poměrně často však dochází (dle přehledů výchovné práce) z důvodu absence učitelky ke spojování dětí z různých pavilonů. Děti opouštějí svoji třídu, kde mají vytvořeno citové zázemí, intimní klima, ve kterém se cítí bezpečně, a přecházejí do prostředí, které je pro ně neznámé. Vzhledem k různé sociální a citové vyspělosti vnímají některé děti tyto změny negativně.

Ve třídách i v ostatních prostorách školy je udržován pořádek a čistota, vkusná výzdoba zvýrazňovala estetický vzhled. Z hlediska bezpečnosti dětí nejsou čisticí prostředky ukládány mimo dosah dětí. Odvádění dětí z MŠ jinou osobou než rodiči je doloženo „Zmocněním rodičů“. Učitelky byly s dětmi v blízkém kontaktu, dovedly pro ně ve třídě vytvořit velmi pěkné citové zázemí. Při příchodu do třídy si vzájemně s dětmi podávaly ruku a rovněž rodiče se zúčastňovali ranních rozhovorů o dítěti, jeho potřebách a zdravotním stavu.

Hodnocení personálních podmínek je velmi dobré, materiálních podmínek z hlediska potřeby, účelnosti a využití ve vzdělávacím procesu je velmi dobré, hodnocení psychohygienických podmínek je průměrné.

Řízené činnosti

Řízené činnosti probíhaly frontální a individuální formou. Při společné činnosti z pracovní výchovy byly uplatněny verbální metody a praktická činnost. Děti získávaly poznatky a poučení jak z výkladu, tak experimentací a manipulací. Organizace této činnosti však byla nepružná, spojená s časovými prostoji. Děti plnily úkol individuálně, postupně, ostatní pasivně „čekaly“. Pro ty, které přišly na řadu mezi posledními, bylo toto čekání zdoluhavé, doprovázené ztrátou pozornosti i citového zaujetí. Při rozvíjení poznání děti pracovaly s obrázky domácích zvířat a jejich mláďat. Úvodní část probíhala formou intenzivní jazykové a dechové průpravy. Děti zcela zvládaly hospodaření s dechem, s radostí se zapojovaly do jazykových cvičení na procvičování mluvidel. Při manipulaci s obrázky dovedla učitelka děti podchytit, ale kontakt

mezi nimi a učitelkou byl převážně verbální. Děti pracovaly na koberci a plnily zadávané úkoly. Tato část byla velmi zdoluhavá a jednotvárná, navíc zvolená organizace činnosti zdůrazňovala i fyzický odstup učitelky. Ranní cvičení měla správnou metodickou stavbu. V úvodních přirozených cvičeních děti dobře reagovaly pohybem na změnu rytmu, ale v pavilonu A tyto aktivity vzhledem k předchozím klidným, sedavým činnostem byly krátké a málo dynamické. Při cvičení zdravotních cviků poskytovaly učitelky dětem vzor, ale u starších nebylo opravováno jejich nesprávné a někdy ledabylé provádění. Děti v pavilonu C cvičily podle předem vybrané sestavy zdravotních cviků, které jsou procvičovány do jejich zvládnutí převážně po dobu jednoho týdne. Naopak v pavilonu A byly cviky vybírány nahodile. Řízené pohybové aktivity probíhaly i při pobytu venku na dopravním hřišti. Děti z pavilonu D měly možnost si prakticky upevňovat již dříve získané poznatky. Staly se účastníky silničního provozu jako chodci i jako řidiči na kolech, koloběžkách, trojkolkách a motokárách. Starší děti se již dovedly orientovat v dopravních situacích. Učitelky řídily provoz, sledovaly projevy dětí, důrazně upozorňovaly na nedostatky. Při individuálních činnostech z výtvarné a pracovní činnosti (pavilon D) byla učitelka v úzkém kontaktu s dětmi. Děti pohotově reagovaly na její pokyny při práci s papírem. Pro mladší děti byl úkol přiměřeně odstupňován, ale zvolený obsah byl náročný.

Individuálně, ale v rámci kolektivu dětí, probíhá ve třídách péče o zdravotně postižené děti. Přiměřeně jejich schopnostem zařazovaly asistentky procvičování různých úkolů, v krátkých časových intervalech střídaly aktivitu s odpočinkem nebo pasivním zapojením se do řízených i spontánních činností. Probíhající integrace má pozitivní účinky, vzájemně ovlivňuje sociální a citový rozvoj všech dětí.

Při všech činnostech využily učitelky poutavé motivace, která jim umožnila získat zájem dětí, který ne vždy vydržel po celou dobu činnosti z důvodu méně promyšlené organizace. Děti byly povzbuzovány, byla oceňována jejich snaha a úsilí. Hodnocení bylo laděno pozitivně, i když někdy upozorňovalo na nesprávné návyky v dětském jednání. Učitelky dokázaly citlivě usměrňovat některé jejich egocentrické agresivnější projevy. Děti mají vytvořen široký okruh poznatků, pestrou zásobu písní a říkadel. Jejich opakování a upevňování bylo průběžně zařazováno do různých činností v průběhu dne.

Všechny řízené činnosti provázela vstřícná komunikace mezi učitelkou a dětmi. Vzájemný verbální projev byl vyvážený, pouze při „čekání“ byly děti udržovány v pasivu. Učitelky vtahovaly děti do rozhovorů, rozvíjely jejich nápady, myšlenky, podporovaly rozvoj fantazie. Ve třídě (pavilon C), kde pracovala s dětmi logopedka, byly nenásilně využívány všechny vhodné okamžiky k upevňování správné výslovnosti. Učitelka vyhledávala příležitostné situace, kdy s dětmi pracovala i individuálně.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti byly organizovány především v ranním čase při příchodu dětí do MŠ. Děti měly možnost výběru hraček i místa pro hru. Částečné omezení této volby měly děti v pavilonu A, kdy při spontánních chvilkách v průběhu dopoledne bylo dětem určeno místo a druh aktivit (u stolu). Celkově zde byl vytvořen nedostatečný prostor pro spontánní činnosti, které též v nedostatečné míře byly realizovány při pobytu venku. V pavilonu C a D byla organizace spontánních činností pružnější, děti měly dostatek času na hru, měly možnost si vybrat činnost z připravené nabídky. Učitelka se ve třídě mladších dětí účastnicí her stávala minimálně, sledovala je, ale nerozvíjela.

Spontánní činnosti probíhaly ve skupinách, ve dvojicích nebo individuálně. Formy her byly ve všech pavilonech pestré, střídaly se. Jejich volba vycházela ze zaměření hry i z potřeb dětí. Připravená nabídka do spontánních činností ze strany učitelek byla chudší, soustředila se pouze

na přípravu zpravidla výtvarného materiálu (omalovánky, tiskátka), nebo možnost pokračovat ve hře započaté minulý den. Do pavilonu C a D byly zařazeny děti z pavilonu B. Tyto děti si dovedly najít své místo ve skupině, ale zájem učitelky o ně směřoval pouze na jejich klidné včlenění do kolektivu. Starší děti je přijaly do hry, starostlivě pečovaly o mladší které se zpočátku vyrovnávaly se změnou pasivně, ale postupně se zapojovaly do námětových a hudebně pohybových her. Spontánní činnosti byly doprovázeny rozhovory dětí. Především starší si sdělovaly své zážitky i nápady, jak dále hry rozvíjet. Při společenské hře si vymýšlely nová pravidla.

Hodnocení kvality vzdělávání

Organizace, využití metody a formy v řízených a spontánních činnostech jsou po celkovém zhodnocení průměrné. Hodnocení motivace a hodnocení, interakce a komunikace ve všech činnostech je velmi dobré.

Celkové hodnocení kvality sledované vzdělávací činnosti včetně plánování, přípravy a podmínek je průměrné.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka má zpracovanou Koncepti rozvoje školy a Roční plán školy pro školní rok 2000/2001 (dále roční plán). Oba dokumenty obsahují množství dlouhodobých cílů a konkrétních úkolů, které jsou doplněny realizačními prostředky. Některé záměry se vyskytují duplicitně v obou materiálech. Nejsou rozlišeny a funkčně uspořádány z hlediska časového horizontu, tedy realizačního (dlouhodobého, střednědobého či krátkodobého) postupu. Jejich značné množství ztěžuje orientaci v materiálech a způsobuje nepřehlednost při jejich plnění i kontrole. Pro realizaci vzdělávacího programu školy jsou stanoveny zásady v tak zvaném „Desateru rodičů“ a „Pedagogickém desateru“. Objasňují postavení dítěte v osobnostně orientované předškolní výchově, zdůrazňují nový přístup a vztah k dítěti založený na partnerství, respektu, na uznání a důvěře ve schopnosti dítěte. MŠ usiluje ve svých záměrech o vytvoření podnětného prostředí, o jeho propojenost se životem a s okolím. Součástí procesu plánování je stanovení zpětné vazby.

Hodnocení plánování je průměrné.

Organizování

Ředitelka školy pracuje ve funkci od 1. února 2000. Jmenování jí bylo vystaveno na základě výsledků konkurzního řízení a kontroly pracovnice Okresního úřadu Svitavy – referátu školství (dále jen OÚ) zaměřené na vedení dokumentace školy, v níž je v závěru uveden návrh ke jmenování od 1. ledna 2001 na dobu neurčitou. Učitelky pracují na plné pracovní úvazky, pracovní smlouvy jim jsou vystaveny na dobu neurčitou. Asistentky, určené pro péči o děti se zdravotním postižením, pracují se souhlasem OÚ Svitavy na základě „Dohody o dočasném přidělení práce k jiné právnické osobě“ uzavřené mezi Charitou Polička a VIII. MŠ Polička. Jedna z učitelek pracuje v MŠ jako logopedická asistentka. Další učitelka absolvovala kurz logopedické prevence.

Mimo pedagogické pracovnice má VIII. mateřská škola šest provozních pracovníků, pouze jedna z nich (uklízečka a vedoucí stravování v jedné osobě) pracuje na zkrácený úvazek. Navíc je v evidenci pracovníků veden údržbář, který je financován MěÚ Polička a Pracovním úřadem Svitavy a vykovává údržbářské práce ve všech mateřských školách ve městě.

Pro všechny pracovníce MŠ jsou ředitelkou určeny jejich povinnosti a kompetence (Vnitřní řád pro personál VIII. MŠ Polička ze dne 25. dubna 2000, Sanitační řád ze dne 25. dubna 2000), jsou stanoveny jejich pracovní náplně. Rozpis služeb učitelek je rozvržen tak, aby byl zajištěn provoz školy vzhledem k jeho podmínkám a potřebám. V případě absence učitelek nerespektuje změněné podmínky a situace je řešena tak, že se zpravidla děti spojují. Škole to sice přináší finanční úsporu, ale není brán zřetel na potřeby a zájmy dětí.

V ročním plánu je zřetelně a jasně zpracována organizace a řízení MŠ. V oblasti integrace ZP dětí byla navázána úzká spolupráce se Speciálně pedagogickým centrem v Bystrém (SPC). Speciální pedagog dochází do MŠ, odborně vede učitelky, sleduje výsledky práce s dítětem, spolupracuje s rodiči ZP dětí. Tato činnost je učitelkami velmi oceňována, samotný přístup pracovníce SPC je příkladný. Škola nejenže umožňuje integraci dětí se zdravotním postižením, ale zajišťuje jim kvalitní a odbornou péči.

Jedním z prostředků vnitřního informačního systému školy jsou pedagogické a provozní porady. Jsou konány zpravidla jednou za dva měsíce. Oba typy porad však ve svém obsahu řeší především organizační záležitosti provozu školy. Zápisy jsou obecné, heslovité, neobsahují odpovědnosti učitelek za plnění úkolů. Dalším nástrojem k řízení jsou měsíční harmonogramy práce, které operativně řeší aktuální záležitosti školy. Harmonogram je vyvěšen na místě spolu s dalšími materiály určenými k informaci všech pracovníků školy.

Informace rodičům z velké části poskytují učitelky při osobním styku při předávání dětí a v písemné podobě (Vnitřní řád pro rodiče s dodatkem pro ZP děti, denní režim, základní informace o škole, o stravování, o vzdělávacím programu, vyhlášky MěÚ týkající se provozu MŠ apod.) jsou vyvěšeny v šatnách dětí v jednotlivých pavilonech. V dotazníkových anketách sestavených ředitelkou měli rodiče možnost se k problematice provozu školy a vzdělávací činnosti vyjádřit. Získané poznatky jsou cenné, škola byla hodnocena převážně pozitivně. Z dalších forem vnějšího informačního systému jsou využívána různá společná setkání dětí a rodičů, rodičů s vedením školy, vydávání vlastního časopisu „Osmička“, příspěvky do poličského „Radničního zpravodaje“ atd.

Ve svém programu mateřská škola realizuje logopedickou péči a prevenci, pro starší děti předplavecký výcvik, pro děti talentované hudebně pohybovou výchovu. V MŠ působí pěvecko-pohybový soubor. Předškolní zařízení spolupracuje se základní školou v nejbližším okolí, s Domem dětí a mládeže v Poličce, s Městskou knihovnou a Divadlem J. K. Tyla. Snaží se maximálně zapojovat do kulturních akcí ve městě. Některé z nich k různým příležitostem MŠ sama pořádá (např. „Vánoční inspirace“, Dny otevřených dveří). Zúčastňuje se výtvarných výstav, vystoupení na okresní přehlídce dětských souborů. Prezentace školy je velmi bohatá. Přispívá nejen k utváření sounáležitosti k místu, kde děti žijí, ale i obohacuje děti o kulturní a společenské zážitky.

Povinná dokumentace je vedena dle zákona ČNR č. 76/1997 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Je pečlivě uspořádána, utříděná, přehledná. Důležité informace jsou zabezpečeny proti jejich zneužití. Ve vedení dokumentace školy byly zjištěny pouze drobné formální nedostatky, které byly s ředitelkou projednány (např. zápisy do přehledu výchovné práce, formulace výjimky z počtu dětí ve třídě).

Od počátku školního roku 2000/2001 byly v mateřské škole provedeny tři kontroly. První dvě (14. září 2000 – OHS Svitavy a 13. listopadu 2000 MěÚ Polička) byly zaměřeny na kontrolu školní kuchyně a odstranění zjištěných nedostatků, třetí (2. listopadu 2000) provedl Školský úřad Svitavy na vedení dokumentace školy (viz organizování).

Hodnocení organizování je průměrné. Péče o zdravotně postižené děti zajišťovaná ve spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem v Bystrém je příkladná.

Vedení a motivování pracovníků

Ze zápisů z pedagogických porad vyplývá, že je v nich řešena problematika zajišťování akcí školy, prezentace školy na veřejnosti, vytváření materiálního zázemí apod. Jen omezeně jsou využívány k odbornému vedení učitelek a k pedagogické diskusi, což se projevilo ve zjištěných nedostatcích při plánování a přípravě vzdělávací činnosti, v psychohygienických podmínkách. Absentují v nich diskuse nad získanými poznatky ze vzdělávacích akcí, analýza dosažených výsledků ve vzdělávací činnosti.

Přesným a jasným vymezením povinností a kompetencí a stanovení kritérií k odměňování jsou pedagogické pracovnice vedeny ke kázni a pedagogické odpovědnosti. Nezahrnují však např. oblast dalšího vzdělávání a zvyšování odborné úrovně učitelek, což se projevuje v rozdílném přístupu k dalšímu vzdělávání. Některé se již delší čas žádné vzdělávací akce neúčastní. Při sestavování kritérií k hodnocení se zaměřila ředitelka školy na kvalitu interpersonálních vztahů, což je zřetelné z obsahu dokumentu. Kritéria sledují především vytváření vztahů učitelek k dětem, úroveň komunikace apod.

Hodnocení je průměrné.

Kontrolní mechanizmy

Kontrolní systém školy je zpracován zvlášť pro oblast provozní a pro oblast vzdělávací činnosti. Ředitelka sleduje stav provozu a úroveň údržby, denně prochází zařízení, je v kontaktu se všemi pracovníky školy. Případné nedostatky řeší okamžitě. Ke kontrole vzdělávacího procesu využívá hospitace, rozhovory s učitelkami, krátkodobé vstupy do tříd aj. V ročním plánu jsou stanoveny početné hospitační cíle. Některé navazují na pedagogické záměry školy, jiné sledují metodickou činnost učitelek, jejich komunikační, diagnostické a další schopnosti. Z hospitací jsou vedeny záznamy, které však neobsahují ani cíle, ani závěry. Zaznamenán je pouze průběh běžné vzdělávací práce učitelky. I když nejde jen o popis, ředitelka používá částečně analytický přístup, záznamy v této podobě poskytují pouze omezené informace k průběžnému vyhodnocování stanovených záměrů. Plánované hodnocení v pololetí tohoto školního roku nebylo realizováno.

Hodnocení kontrolních mechanismů je průměrné.

Hodnocení kvality řízení

Celkové hodnocení kvality řízení mateřské školy je průměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Školského úřadu Svitavy čj. 1297/95-95 o zařazení MŠ do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 11. března 1996
2. Rozhodnutí Školského úřadu Svitavy čj. 1331/99 ze dne 15. září 1999, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 1999
3. Koncepce rozvoje VIII. mateřské školy Polička a její realizace
4. Hodnocení školního roku 1999/2000
5. Roční plán školy na školní rok 2000/2001
6. Výkaz MŠMT o MŠ k 30. září 2000
7. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 11. října 2000

8. Týdenní přípravy učitelek ve třídách v pavilonu A, C a D
9. Přehledy výchovné práce třídy A, C, D
10. Evidence dětí (příhlášky, rozhodnutí o přijetí, přehledy o denní docházce, doklady o dlouhodobé nepřítomnosti dětí ve škole, evidenční listy)
11. Zmocnění rodičů k odvádění dětí z MŠ
12. Diagnostika dětí
13. Individuální plány zdravotně postižených dětí k integraci do MŠ
14. Vnitřní řád mateřské školy pro rodiče
15. Doplněk k řádu MŠ pro rodiče dětí se zdravotním postižením
16. Denní režim
17. Personální dokumentace (pracovní smlouvy, pracovní náplně)
18. Pracovní doba pedagogických pracovníků a nepedagogických pracovníků
19. Vnitřní řád pro personál VIII. MŠ Polička ze dne 25. dubna 2000
20. Sanitační řád ze dne 25. dubna 2000
21. Zápisy z hospitací
22. Zápisy z pedagogických a provozních porad
23. Kritéria pro udělování osobních příplatků a k odměňování
24. Zápisy z provedených kontrol v MŠ ve školním roce 2000/2001 (ŠÚ Svitavy – 2. listopadu 2000, OHS Svitavy - 14. září 2000, Město Polička 13. listopadu 2000)

ZÁVĚR

Na základě posouzení kvality vzdělávací činnosti a kvality řízení mateřské školy je celkové hodnocení průměrné.

Ve všech sledovaných oblastech je jako vynikající hodnocena integrace zdravotně postižených dětí.

V průběhu orientační inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Marcela Pechancová

Marcela Pechancová v. r.

Členka týmu

PaedDr. Jaroslava Břízová

Jaroslava Břízová v. r.

Ve Svitavách dne 9. května 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. května 2001

Razítko

Ředitelka předškolního

Podpis

Ludmila Seidlová

Ludmila Seidlová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Svitavy - referát školství	2001-05-29	166/01
Zřizovatel: MěÚ polička	2001-05-29	165/01

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2001-05-24	169/01	Stanovisko řed. školy ke zjiš. skutečnostem