



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-1057/19-Z

Název	<b>Mateřská škola, Bystřice pod Hostýnem, Palackého 1144, okres Kroměříž, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Palackého 1144, 768 61 Bystřice pod Hostýnem</b>
E-mail	<b>mspalackehobph@seznam.cz</b>
IČ	<b>70999830</b>
Identifikátor	<b>600118070</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Jarmila Gálová</b>
Zřizovatel	<b>Město Bystřice pod Hostýnem</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Palackého 1144, 768 61 Bystřice pod Hostýnem</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 9. 2019 – 19. 9. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

### **Charakteristika**

Mateřská škola Bystřice pod Hostýnem, Palackého 1144, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“), vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:00 do 16:00 hodin a školní jídelny - výdejny, která zajišťuje stravování dětem

a zaměstnancům školy. Strava je dovážena ze školní jídelny Mateřské školy Radost Schwaigrovo nám. 1365, Bystřice pod Hostýnem.

Předškolní vzdělávání je poskytováno ve dvou věkově smíšených třídách. Ke dni inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 42 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 17 dětí včetně 5 dětí s odkladem povinné školní docházky, 4 děti byly mladší 3 let. Aktuálně škola vzdělávala 4 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „dítě se SVP“).

Na budovu školy navazuje školní zahrada se vzrostlou zelení a herními prvky, které jsou celoročně využívány pro rozvoj pohybových, relaxačních a vzdělávacích aktivit dětí.

Vstup do školy je zajištěn elektronickým zabezpečovacím systémem.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vypracovala reálnou koncepci rozvoje školy, která stanoví cíle a plánované kroky vedoucí k jejich naplnění. Stanovenou prioritou je bezpečné a přátelské klima školy s rozmanitou nabídkou vzdělávacích aktivit. Reálně nastavené koncepční záměry jsou účelně aktualizovány, jejich naplňování je systematicky pololetně vyhodnocováno a následně jsou přijímána opatření k další realizaci.

Vzdělávání dětí probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Zjištěné formální nedostatky ve ŠVP PV byly v průběhu inspekční činnosti doplněny a upraveny v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání

Škola má pro své každodenní působení a organizování vlastních činností jasně stanovená pravidla, která byla funkčně zpracována ve vnitřních dokumentech školy, i přesto se v oblasti kontrolní činnosti vyskytovaly dílčí nedostatky. Závěry z hospitační činnosti většinou neobsahovaly efektivní analýzu a systematické vyvozování dalších kroků vedoucí ke zlepšování vzdělávacího procesu a neposkytovaly pedagogickým pracovníkům potřebnou zpětnou vazbu ke zvýšení kvality vzdělávání. Také evaluační postupy nastavené v ŠVP PV nebyly v plném rozsahu naplňovány. Systém sledování, hodnocení a způsob záznamů pokroků v rozvoji a učení dítěte nebyl dostatečně přehledný a účelný, neobsahoval závěry pro jejich další rozvoj, což se projevilo v částečné individualizaci vzdělávání.

Funkční vnitřní i vnější informační systém nastavený vedením MŠ umožňuje konstruktivní komunikaci se všemi účastníky vzdělávání.

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Pedagogický sbor tvoří 4 učitelky včetně ředitelky, asistentka pedagoga a školní asistentka. Všechny pedagogické pracovnice splňují předpoklad odborné kvalifikace.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek a asistentek umožňuje dobrou součinnost pedagogického sboru, a tím i možnost uplatňování individuálního přístupu ke všem dětem.

V souladu s cíli ŠVP PV bylo realizováno další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na nové trendy v předškolním vzdělávání týkající se především moderních metod a forem práce. Realizace získaných poznatků a dovedností se ne vždy projevila na kvalitě vzdělávání pozitivně.

Ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje stav materiálního vybavení a na jeho základě průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, což přispívá ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu. Ve sledovaném období byla provedena úprava vnitřních prostor, která se pozitivně projevila na kvalitě vzdělávání, především v oblasti rozšíření pohybových aktivit dětí.

Školní zahrada poskytuje velmi dobré zázemí pro celoroční pohybové a relaxační činnosti, umožňuje dětem rozmanité vzdělávací aktivity převážně z oblasti environmentální a polytechnické výchovy.

Škola vytváří dětem prostředí pro jejich bezpečné vzdělávání. Prostřednictvím vzdělávacích aktivit byly děti pravidelně a přiměřeně k jejich věku upozorňovány na možná bezpečnostní rizika ohrožující jejich zdraví. K zajištění podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí ředitelka školy stanovila konkrétní opatření k prevenci rizik, která byla průběžně vyhodnocována.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání.**

Vzdělávací obsah byl aktuálně plánován na úrovni třídních vzdělávacích programů, které navazovaly na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle a stanovovaly nabídku činností jako prostředek k jeho realizaci. Pouze částečně však bylo v třídních vzdělávacích programech realizováno průběžné vyhodnocování dílčích vzdělávacích cílů.

Motivační témata rozvíjela všeobecné dovednosti jednotlivých dětí, méně však zohledňovala jejich individuální potřeby, možnosti a schopnosti. Škola ke svému plánování vzdělávací nabídky nevyužívala výsledky z vedené pedagogické diagnostiky.

Organizace dne převážně vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly zpravidla vyvážené, v průběhu dne se prolínaly. Připravená, částečně diferencovaná vzdělávací nabídka navazovala na předchozí zkušenosti, prožitky a poznatky dětí. Vzdělávání bylo realizováno formou hry, situačního a prožitkového učení, účelně podporovalo spolupráci a prosociální chování dětí, rozvoj fantazie, tvořivosti a vzájemné komunikace. Při ranních hrách využívaly děti připravenou nabídku vztahující se k právě probíhajícímu tématu, volily si činnosti dle svého zájmu, rozvíjely námětové a konstruktivní hry v prostoru třídy nebo samostatně pracovaly s rozmanitým výtvarným i didaktickým materiálem u stolků. Řízené aktivity realizovaly učitelky převážně se všemi dětmi společně, i v menších skupinách s využitím samostatné práce dětí. Vzdělávací nabídka vhodně navazovala na již získané poznatky a zkušenosti dětí nebo využívala jim blízké situace, méně však zohledňovala individuální potřeby jednotlivců. Děti v povinném předškolním vzdělávání byly vedeny k samostatnému plnění úkolů, které často postrádaly diferenciaci podle jejich individuálních schopností. Zvolený pedagogický styl jen částečně podporoval aktivní spoluúčast a samostatné rozhodování dítěte. Uplatňované metody a formy během vzdělávání ne vždy umožňovaly dětem samostatně projevit vlastní aktivitu. Dětem byla poskytována většinou pozitivní zpětná vazba s ohledem na jejich možnosti, ne vždy však byla důsledná a konkrétní. Vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům nebyly děti vedeny prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení, chyběla jim zpětná vazba o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků.

Řízené, zdravotně preventivní pohybové aktivity měly v obou třídách požadovanou strukturu, dynamiku i náročnost, převážně naplnily zdravotně preventivní účel. Zařazené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi a účelně posilovaly upevňování herních pravidel.

Pobyt venku motivačně navazoval na předchozí aktivity a umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu. Během jeho průběhu se děti účastnily tvořivé dílny zaměřené na polytechnické vzdělávání, přiměřeně jejich věku byla rozvíjena představitost, fantazie, tvořivost.

Začlenění dětí se SVP do vzdělávání je efektivní, pedagogičtí pracovníci respektují jejich individuální potřeby, realizované aktivity byly přizpůsobeny jejich možnostem, schopnostem i pracovnímu tempu. Spolupráce učitelky a asistentky pedagoga byla účelná.

Přiměřeně věku dětí jsou upevňovány základní kulturně-hygienické návyky a sebeobsluha. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí byla respektována, dětem s nižší potřebou spánku byly cíleně nabízeny klidné hrací činnosti a pro děti v povinném předškolním vzdělávání byly připraveny úkoly formou samostatné práce.

Při stolování měly děti jen omezenou možnost sebeobsluhy, jídlo i pití jim bylo ve většině případů servírováno. Přínosné bylo, že si děti mohly volit velikost porce a samy si použité nádoby uklízely. Pitný režim je zaveden, avšak děti jsou jen v malé míře podněcovány k jeho využívání.

Výchova dětí ke zdravému životnímu stylu nebyla vhodnou formou propojena se školním stravováním.

Průběh všech činností provázela klidná a radostná atmosféra, empatické vztahy a důvěra dětí byla podporována vstřícným přístupem všech zaměstnanců školy. Účelná spolupráce učitelky a asistentky pedagoga se pozitivně projevila při práci s dětmi se SVP, kterým byla věnována potřebná individuální péče.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Děti byly dostatečně vedeny k postupnému osvojování základů klíčových kompetencí i funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. Děti bezprostředně mezi sebou i s dospělými komunikovaly, respektovaly pravidla vzájemného soužití, k sobě navzájem se chovaly převážně kamarádsky. V případě potřeby se dokázaly domluvit na společných činnostech nebo si rozdělit role při námětových hrách. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem děti prezentovaly vlastní nápady a znalosti. V řečových projevech byl zřejmý rozvoj vyjadřovacích schopností. Děti při činnostech dokázaly pracovat podle instrukcí a uplatňovat základní myšlenkové operace. Znały a uměly prezentovat velké množství říkadel, básniček a písniček. Dobrou prostorovou představivost prokazovaly při manipulaci s didaktickými pomůckami a různými stavebnicemi. Při výtvarných činnostech děti uplatňovaly tvořivost a fantazii.

Kladný dopad na rozvoj dětí má také pravidelné zařazování rozličných pohybových aktivit, zřejmé bylo cílené upevňování tělesné zdatnosti a pohybové kultury. Většina dětí v povinném předškolním vzdělávání chápala základní číselné a matematické souvislosti, skládala obrazce podle předlohy i celek z částí. Dovednosti související s přípravou na čtení dobře děti uplatňovaly např. při hře s obrázky, zvládaly sluchovou analýzu slov a rozeznaly některá písmena. Dokázaly činnost přerušit a později se k ní vrátit.

Aktivní účastí v projektu zaměřeného na práci se dřevem škola cíleně podporovala a rozvíjela počátky technického vzdělávání u předškolních dětí.

Skupinové výsledky vzdělávání dětí byly učitelkami v třídním vzdělávacím programu pouze částečně vyhodnocovány bez dalších konkrétních doporučení pedagogických záměrů. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dítěte (pedagogická diagnostika), které jsou učitelkami vedeny, neobsahují průběžné vyhodnocování jeho pokroků v rozvoji a učení, chybělo stanovení závěrů a následných záměrů k všestrannému rozvoji jejich osobnosti. Naopak záměrný rozvoj je patrný u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které je zpracován individuální vzdělávací plán v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

V přípravě na povinnou školní docházku MŠ dlouhodobě spolupracuje s místními základními školami. V otázkách školní zralosti, logopedické intervenci a řešení výchovných problémů škola účinně spolupracuje se speciálně pedagogickým centrem a pedagogicko-psychologickou poradnou. Rozvoj verbálních dovedností dětí podporují ve vzdělávacím procesu průběžně zařazované metody logopedické prevence.

MŠ vytvářela všem dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Aktivně podněcuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí, která je založena na základě partnerství. Spolupráce se zřizovatelem je účelná a přispívá k postupnému zkvalitňování vzdělávání. Aktivity s místními spolky vhodně podporují u dětí sounáležitost s místem, kde žijí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zkvalitnění materiálně-technického vybavení školy především doplněním didaktických pomůcek a hraček.
- Zkvalitnění personálních podmínek o asistentku pedagoga a školní asistentku pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti mladších tří let přispělo k lepší adaptaci dětí na prostředí mateřské školy a k aplikaci podpůrných opatření dle doporučení školského poradenského zařízení.

### **Silné stránky**

- Systematicky a kvalitně nastavená koncepce rozvoje školy v oblasti inkluze, personálních podmínek, klimatu školy, spolupráce s rodiči a veřejností a materiálně technického zabezpečení předškolního vzdělávání.
- Vstřícné a sociálně podnětné prostředí s partnerským přístupem dospělých k dětem.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Využít závěrů z kontrolní činnosti vedení školy pro zkvalitnění vzdělávání dětí.
- Zvýšit nabídku aktivit posilující u dětí jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí.
- Zefektivnit využití poznatků z pedagogické diagnostiky - záznamů o dětech pro zkvalitnění třídního plánování.
- Zlepšit systematické sledování rozvoje a osobních vzdělávacích pokroků u každého dítěte.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V rámci kontrolní a hospitační činnosti se zaměřit na využívání širšího spektra výukových metod a forem.
- Závěry z pedagogické diagnostiky - záznamy o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání jednotlivých dětí.

- Využívat častěji vhodné příležitosti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, pravidelně zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí jako východisko pro plánování dalších činností.
- V třídních vzdělávacích programech průběžně plánovat vzdělávací nabídku a vyhodnocovat její realizaci v návaznosti na stanovené vzdělávací cíle a pokroky jednotlivých dětí ve vzdělávání.
- Zvýšit prostor pro sebeobsluhu dětí při školním stravování.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ze dne 3. 1. 2018 vydaná městem Bystřice pod Hostýnem
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení vydané č. j. 21165/2016-5 s účinností od 1. 9. 2016
3. Jmenovací dekret ředitelky školy č. j. 1/05/škol-B s účinností od 1. 5. 2005
4. Koncepce rozvoje Mateřské školy, Bystřice pod Hostýnem, Palackého 1144, okres Kroměříž, příspěvková organizace ze dne 20. 6. 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Mámo, táto, co ještě nevíme, ve školce se učíme“ č. j. ŘMŠ 7/ 2019 s účinností od 1. 9. 2019
6. Školní řád č j: ŘMŠ -8/2019 s účinností od 1. 9. 2019
7. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2019/2020 k datu inspekční činnosti
8. Třídní knihy ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
9. Plán pedagogických rad na školní rok 2019/2020
10. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekční činnosti
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2019/2020
13. Záznamy z hospitací za školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
14. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce rok 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekční činnosti
15. Školní matrika ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti

16. Kritéria pro přijetí dětí do Mateřské školy, Bystřice pod Hostýnem, Palackého 1144, okres Kroměříž, příspěvková platná k datu inspekční činnosti
17. Záznamy o pokrocích dítěte – pedagogická diagnostika ve školním 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
18. Spisy dětí za školní roky 2019/2020 k datu inspekční činnosti
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
20. Hodnocení školy ve školním roce 2018/2019
21. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekční činnosti
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
23. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2019/2020 č. j. ŘMŠ 6/2019 s účinností od 1. 9. 2019
24. Účetní závěrka za rok 2018
25. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2018 a 2019 k datu inspekční činnosti
26. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k datu inspekční činnosti
27. Minimální preventivní program MŠ ze dne 1. 9. 2019
28. Program environmentálního vzdělávání pro školní rok 2019/2020
29. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Boďová v. r.

Mgr. Světla Mitáčková, školní inspektorka

Mgr. Světla Mitáčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 10. 10. 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zpráv**

Bc. Jarmila Gálová, ředitelka školy

Bc. Jarmila Gálová v. r.

V Bystřici pod Hostýnem 15. 10. 2019