



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-993/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-195/24-U

Název	Mateřská škola se školní jídelnou Malé Žernoseky, okres Litoměřice - příspěvková organizace
Sídlo	Ústecká 123, 410 02 Malé Žernoseky
E-mail	ms.mzernoseky@seznam.cz
IČO	71 009 540
Identifikátor	600 081 354
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jarmila Bretschneiderová
Zřizovatel	Obec Malé Žernoseky
Místo inspekční činnosti	Ústecká 123, Malé Žernoseky
Inspekční činnost na místě	11. 6. 2024 – 13. 6. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola se školní jídelnou Malé Žernoseky – příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí je naplněn. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou heterogenních třídách s aktuálními počty 12 a 18 zapsaných dětí. Povinnou školní docházku plní devět dětí, z nich tři s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznávání s Kaštánkem“.

Informace o škole lze najít na webových stránkách www.malezernoseky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy aktivně řídí činnost školy i vzdělávací proces. Řízení je efektivní, založené na demokratickém principu a spolupráci celého pracovního kolektivu. Významným cílem, jehož realizace se daří, je příznivé sociální klima s otevřenou komunikací. Naplňování dílčích cílů, kterými jsou např. vedení dětí ke zdravému životnímu stylu s pozitivním vztahem k přírodě a cílená podpora pohybových aktivit, umožňuje poloha školy v přírodním prostředí. Vnitřní informační systém je funkční, je založen na každodenním kontaktu ředitelky s pedagogickými i provozními zaměstnanci.

Partnerské vztahy jsou efektivně rozvíjeny a přispívají k naplňování výchovně vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání. Na velmi dobré úrovni je prezentace školy na veřejnosti a spolupráce s rodiči, kteří jsou zapojováni do četných akcí školy. Partnerství se zřizovatelem napomáhá k postupnému rozvoji a modernizaci školy.

Ředitele školy se podařilo stabilizovat pedagogický sbor, personální podmínky jsou aktuálně velmi dobré. Rozvrh pedagogické činnosti je stanoven s ohledem na vzdělávací potřeby dětí, umožňuje překrývání přímé činnosti učitelek v dopolední části dne. Další vzdělávání pedagogických pracovníků koresponduje s prioritami školy, reflektuje i zájmy pedagogů. Probíhá formou seminářů, využívány jsou odborné publikace a metodické internetové portály. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají a využívají je při vzdělávání dětí.

Budova školy poskytuje z hlediska funkčnosti, estetiky a podnětnosti dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy disponují dostatkem volně přístupných hraček, stavebnic, didaktických pomůcek i spotřebního materiálu, méně již pomůckami pro experimentování, interaktivními hračkami a digitální technikou. Rozlehlá školní zahrada s herními prvky vyhovuje potřebám dětí, poskytuje velmi dobré podmínky ke hrám, relaxaci a k pozorování změn v přírodě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací činnost vycházela z cílů školního vzdělávacího programu, který korespondoval s rámcově vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Stanovená pravidla vzájemného soužití a dětem srozumitelně nastavený řád ve třídách vytvářely klidnou tvůrčí atmosféru a posilovaly sociální dovednosti dětí. Ke kvalitě vzdělávání a rozvoji prosociálního chování významně napomáhal vstřícný přístup učitelek k dětem.

Při inspekční činnosti byla sledovaná vzdělávací nabídka promyšlená a tematicky provázaná, spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Ve třídách vládla tvůrčí, živá atmosféra, děti projevovaly zájem o nabízené činnosti a radost při jejich realizaci. Ranní komunitní kruhy byly učitelkami využívány ke společnému uvítání, seznámení dětí s tématem vzdělávání, poskytovaly příležitost pro rozvoj verbálního projevu dětí a řečových dovedností. Součástí ranních kruhů bylo také procvičování mluvidel včetně dalších prvků logopedické prevence. Děti v průběhu spontánních činností využívaly podnětné materiální vybavení tříd podle svých přání a zájmů, individuálně si volily z pestré vzdělávací nabídky, aktivně využívaly didaktické pomůcky, zapojovaly se do pracovních a výtvarných činností. Aktivitami výtvarného charakteru a prací s polytechnickými pomůckami byla rozvíjena jemná motorika a byly posilovány grafomotorické dovednosti. Učitelky sledovaly činnost dětí, pozitivně je motivovaly, popřípadě se individuálně věnovaly jednotlivcům s ohledem na jejich specifické potřeby vycházející z pedagogické diagnostiky. Při řízených činnostech převládala frontální výuka se slovními a názornými metodami, vhodně byly využity didaktické pomůcky a motivační prvky. Bezprostředním pozitivním hodnocením učitelky posilovaly dětskou sebedůvěru a pocit jistoty. Vzdělávací nabídka byla rozmanitá, ne vždy však zvolené aktivity odpovídaly svou náročností nebo obsahem věku a schopnostem dětí. Kooperace, která by podpořila prosociální chování a přispěla k vyšší aktivizaci dětí, při sledovaných činnostech využita nebyla. Hodnocení ze strany pedagogů mělo motivační a povzbuzující charakter, učitelky využívaly průběžnou pochvalu, oceňovaly snahu dětí a jejich dílčí pokroky. Prvky jednoduchých hodnotících dovedností v rámci sebehodnocení nebo vzájemného vrstevnického hodnocení nebyly během hospitační činnosti zaznamenány.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Mladší děti postupně zvládají základní sebeobsluhu, osvojují si sociální dovednosti a pravidla vzájemného chování. Pedagogické pracovnice respektují jejich individuální potřeby, postupně přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Děti zvládají pracovat podle pokynů, na nabízené činnosti se soustředit a udržet pozornost. Při sledovaných aktivitách děti prokázaly dobré znalosti a dovednosti. Mají odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Zpaměti reprodukuje krátké texty říkanek a písniček, mají slovní zásobu přiměřenou věku. Starší děti dosahují očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu převážně bez obtíží, přirozeně komunikují mezi sebou i učitelkami. Při konstruování či kreslení prokazují svému věku odpovídající úroveň rozvoje jemné motoriky. Umí samostatně organizovat a rozvíjet své hry, vzájemně se respektují. Bezpečně se orientují v prostředí školy.

Předčtenářskou gramotnost dětí škola vhodně podporuje pestrou nabídkou knih, pravidelným předčítáním v době odpoledního odpočinku. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání je zařazována nabídka činností orientovaných na školní připravenost. Děti jsou cíleně vedeny ke zdravému životnímu stylu pravidelným zařazováním pohybových aktivit, častým pobytem venku, upevňováním hygienických návyků i funkčním pitným režimem. Environmentální výchova je realizována častými procházkami v blízkém okolí, pozorováním přírody a pobytem na školní zahradě. Četná projektová činnost významně podporuje naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Učitelky pravidelně sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí, následně stanovují záměry pro jejich další rozvoj. Při zajištění odborné péče škola spolupracuje se školským poradenským zařízením. Individuální logopedická podpora je poskytována všem

dětem, které ji potřebují. Výsledky vzdělávání škola prezentuje zejména na nástěnkách ve vnitřních prostorách, na webových stránkách a při akcích pořádaných pro rodiče.

Úzká spolupráce se základními školami v okolí přispívá ke snazšímu přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám sledovat jejich úspěšnost. Přínosná je také kooperace s mateřskými školami v okolí (návštěvy, organizace společných akcí, výměna pedagogických zkušeností aj.) i s mnoha dalšími partnery.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Podařilo se stabilizovat pedagogický sbor.
- Naplňování koncepčních záměrů, atmosféra ve škole a funkční spolupráce se zákonnými zástupci přispívají ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Silné stránky

- Aktivní prezentace školy na veřejnosti a efektivní spolupráce s obcí a zákonnými zástupci účelně podporují rozvoj sociálních kompetencí dětí. (1.5)
- Vstřícné a podnětné prostředí mateřské školy a respektující přístup učitelek přispívají k úspěšné adaptaci dětí a pozitivně ovlivňují výchovně vzdělávací proces. (2.2)
- Pravidelné zařazování pohybových aktivit, četná činnost nad rámec vzdělávání a školní projektové dny vhodně obohacují vzdělávací obsah. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V průběhu vzdělávání učitelky méně podporují kooperativní učení a s ním související rozvoj vrstevnického hodnocení. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Cíleně rozvíjet kooperativní dovednosti dětí s aktivní podporou rozvoje vrstevnického hodnocení.
- Zaměřit se na pořízení dostatečného množství pomůcek pro experimentování, interaktivních hraček a digitální techniky a v průběhu vzdělávání je více využívat.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10. dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Malé Žernoseky s účinností od 1. 4. 2006
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 11. 2018
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 6. 6. 2024)
4. Koncepce dalšího rozvoje mateřské školy (ze dne 1. 9. 2023)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznávání s Kaštánkem“, platný od 1. 9. 2023
6. Minimální preventivní program s účinností od 1. 9. 2022
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2022
8. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (vzorek)
9. Třídní knihy, školní rok 2023/2024
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2021
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2023/2024
13. Inspekční zpráva ČŠI č. j.: ČŠIU-569/17-U (ze dne 24. 4. 2017)
14. Opatření k odstranění nedostatků přijatá ředitelkou školy (ze dne 24. 5. 2017)
15. Webové stránky: www.malezernoseky.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radka Jánská, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

26. 6. 2024