



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-548/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Integrovaná střední škola Františka Melichara Brandýs nad Labem - Stará Boleslav, příspěvková organizace
Sídlo	Františka Melichara 370, 250 01 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav
E-mail právnické osoby	issb@issb.cz
IČ	00362662
Identifikátor	600170209
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslav Puk
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Františka Melichara 370, 250 01 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav
Termín inspekční činnosti	2. - 3. 3. a 6. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, jejich naplnění a soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1395/16-S) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Integrovaná střední škola Františka Melichara, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny. V září 2016 byl proveden výmaz internátu z rejstříku škol a školských zařízení (z důvodu dlouhodobého neposkytování školských služeb). Ve školním roce 2016/2017 poskytuje škola v denní formě střední vzdělání s výučním listem v oboru Strojírenské práce, Stravovací a ubytovací služby, Truhlářská a čalounická výroba a Klempířské práce ve stavebnictví (obory E), Prodavač, Strojní mechanik (obory H) a střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech Obchodník, Mechanik strojů a zařízení a Ekonomika a podnikání (se zaměřením management strojírenství a nově od prvního ročníku i v zaměření management sportu).

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 360. Ke dni inspekce se jich vzdělávalo v 10 víceoborových třídách celkem 124 (naplněnost 34 %). Služby školní jídelny (nejvyšší povolený počet 50 stravovaných) využívá 39 stravovaných, z toho 20 žáků školy.

Aktuálně identifikuje škola 26 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) individuálně integrovaných v běžných třídách a osm žáků cizinců bez jazykové bariéry. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) bylo povoleno celkem 17 žákům, z toho pěti na základě doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) a 12 z jiných závažných důvodů. Plán pedagogické podpory byl vypracován třem žákům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na řízení školy se spolu s ředitelem podílejí zástupkyně (pro pedagogickou a současně ekonomickou činnost) a manažer školy (také pro pedagogickou činnost), což vyplývá z vyjádření ředitele a z předloženého organizačního schématu. Neúčelné překrývání kompetencí zůstalo podle pracovních náplní zachováno. Předložená Koncepce školy z 3. března 2017 vychází z přehledu úkolů z dubna 2016. Zaměřuje se zejména na zlepšení materiální oblasti, na komunikaci se zřizovatelem v oblasti výmazů dlouhodobě nenaplněných oborů vzdělání a snížení nejvyššího povoleného počtu žáků. Na základě průzkumu potřebnosti nových učebních oborů v regionu podal ředitel žádost o povolení dvou nových (Cukrář, Obráběč kovů). Z koncepce však stále nevyplývají nastavené kroky ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků. Ředitel školy odstranil část nedostatků, plní rozsah týdenní přímé pedagogické činnosti, ve výuce cizích jazyků nespojuje skupiny žáků různých ročníků a postupuje při povolování IVP v souladu s právním předpisem. Nedostatky byly zjištěny ve školním řádu. Ředitel školy sice do něj doplnil údaje, které v něm chyběly při předchozí inspekční činnosti, ale aktuálně v něm scházejí podrobnosti k výkonu práv žáků. V pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání jsou snížené stupně z chování zaměňovány za výchovná opatření, chybí možnost uložení napomenutí a důtky učitelem odborného výcviku. Nesprávná délka přestávky po druhé vyučovací hodině (desetiminutová) byla během inspekční činnosti opravena na 15 minut. Chybné informování uchazečů (o postupu při přijetí do tříletých učebních oborů typu E) bylo rovněž opraveno během inspekční činnosti. Hospodaření školy vykazuje i nadále ztrátu, kterou se podařilo částečně snížit. Řízení školy vykazuje nedostatky. Při minulé inspekční činnosti doporučila Česká školní inspekce škole přijmout do konce účetního období 2016 taková opatření, která by zabránila neoprávněnému použití finančních prostředků přijatých ze státního rozpočtu v roce 2016. Přesto finanční prostředky byly neoprávněně použity.

Manažer školy nastavil účinná opatření spočívající v kontrole odučených hodin a odučeného učiva.

V pedagogickém sboru došlo od poslední inspekce ke změnám. Odešli tři učitelé a na jejich místa byli přijati čtyři noví (dva kvalifikovaní, jeden studující a jeden jako uznávaný odborník z praxe, kterému ředitel písemně uznal odbornou kvalifikaci). Za nekvalifikovanou vyučující ředitel prokazatelně hledá náhradu. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) není zaměřen na efektivní metody a formy výuky v souvislosti s dlouhodobým neúspěchem školy ve výsledcích vzdělávání.

Přestože se materiální podmínky školy částečně zlepšily (byly zrekonstruovány dvě kotelny a vybudována jedna nová), technický stav budov vyžaduje nutné opravy. Ve většině učeben přetrvává nízká estetická úroveň a nepodnětná výzdoba. Ve výuce tělesné výchovy využívá škola i v tomto školním roce vzdálenou sportovní halu. Z iniciativy nového vyučujícího tělesné výchovy byly dokoupeny tělocvičné pomůcky, které žáci v hale využívají.

Výchovná poradkyně i nadále spolupracuje se školním metodikem prevence a řeší výchovné problémy žáků při jednáních výchovné komise. Ve spolupráci s učiteli mapuje žáky s výukovými obtížemi a sestavuje jim plán pedagogické podpory. Stanovila a realizuje nový systém opatření pro žáky s vysokou absencí, který určuje jednotlivé postupy jejího řešení. Zatím ale není v praxi dostatečně účinný. Ze zápisu jednání pedagogické rady z konce prvního pololetí letošního školního roku je patrné, že problémy s absencí žáků přetrvávají.

Koncem září 2016 se podařilo zorganizovat konkrétní opatření pro posílení sounáležitosti žáků se školou. V areálu se uskutečnilo setkání současných a bývalých žáků školy, během kterého probíhaly vzájemné neformální rozhovory. Žákovské podněty se řeší na třídnických hodinách a jsou třídním učitelem tlumočeny vedení školy. K ustavení žákovské samosprávy chybí nejen nastavené postupy ve školním řádu, ale učitelům se nedaří žáky k jejímu vytvoření motivovat. Využití schránky důvěry je podle slov školního metodika prevence minimální.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v hospitovaných hodinách teoretických předmětů vyžaduje zlepšení. Cíle hodin byly sděleny, jejich naplnění měla různou kvalitu. Pro rozvoj kritického myšlení žáků nevytvořili učitelé většinou dostatek vhodných úloh a podnětů. Organizační formy nebyly zcela účelné, uplatněná škála pedagogických metod byla omezená a jejich účelnost byla nízká. V hospitovaných hodinách nevyužili učitelé didaktickou techniku. Ve výuce anglického jazyka nebyl patrný účinný rozvoj produktivních řečových dovedností žáků, částečně se dařilo čtení s porozuměním v rámci práce ve dvojici. Cílené bylo procvičování testových úloh z didaktických testů společně části maturitní zkoušky. Chybějící odborná kvalifikace vyučující se projevila v nízké kvalitě sledované výuky obchodní korespondence nevyužitím vhodných učebních pomůcek a nevhodným časovým rozložením aktivit. Vyučovací čas předmětu ekonomika nebyl efektivně využit, vznikl prostor pro pasivitu žáků, neboť celá hodina byla věnována opakování maturitních okruhů formou ústního zkoušení jednotlivých žáků. Ostatní nebyli zapojeni do vzájemného hodnocení ani vyzýváni k označení chybných odpovědí či doplnění správného řešení zadaných otázek. Ve výuce matematiky nastavil vyučující efektivně způsob průběžného opakování, protože znalosti žáků jsou nízké. Provádí ověřování znalostí žáků prvních ročníků a zařazuje opakování s cílem dovybavit žáky chybějícími matematickými kompetencemi.

V hospitovaných hodinách praktického vyučování byla výuka učiteli vždy dobře zvládnutá. Žáci byli plně aktivizováni, pracovali většinou samostatně na zadaných úkolech, využití času bylo efektivní. Učitelé sledovali plnění pracovních postupů, k práci žáky účelně motivovali a povzbuzovali, důsledně dbali na osvojování odborné terminologie.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z hodnocení prospěchu žáků ve 2. pololetí školního roku 2015/2016 ve všech oborech vzdělání vyplývá, že slabých průměrných výsledků dosahovali jak ve všeobecně vzdělávacích předmětech (český jazyk a literatura, anglický a německý jazyk, matematika, základy přírodních věd), tak i v odborných předmětech (ekonomika, účetnictví, zbožíznalství, nauka o materiálu, obchodní provoz). Prospěch žáků se v maturitních oborech se meziročně zhoršil a zvyšuje se i počet žáků se sníženým stupněm z chování. I když se počet zameškaných hodin snížil, zůstává vysoký počet žáků, kteří měli neomluvené hodiny.

Nízká úroveň kompetence žáků k učení vyplývá i z hodnocení výsledků po opravných a náhradních zkouškách za 2. pololetí školního roku 2015/2016. Ze všech hodnocených žáků školy (123) prospěli tři s vyznamenáním, 85 žáků prospělo (69 %) a 35 jich neprospělo (29 %). Zhruba třetina žáků byla hodnocena sníženými známkami z chování, zejména z důvodu neomluvených hodin. Z celkového počtu neprospívajících žáků jich bylo 66 % z oborů zakončených maturitní zkouškou. Podpora poskytovaná žákům ohroženým školní neúspěšností není dostatečně účinná.

Z přehledu hodnocení výsledků vzdělávání je patrný slabý prospěch žáků také za 1. pololetí letošního školního roku, a to i u žáků prvních ročníků (řada z nich neprospívá či není hodnocena, a to ve všech oborech). Ve většině tříd je poměr prospívajících a neprospívajících žáků velmi nepříznivý, neboť více žáků v nich neprospívá, než prospívá. Škola nemá nastaveny účinné mechanismy adaptace žáků při přechodu na středoškolské vzdělávání. Také podpora žáků s IVP je neúčinná, protože řada z nich nebyla v pololetí klasifikována.

Při ukončování vzdělávání jsou úspěšnější žáci nematuritních oborů středního vzdělávání. Závěrečné zkoušky v jarním termínu zvládli všichni. Výsledky maturitních zkoušek byly v roce 2016 i nadále neuspokojivé, neboť v nich neuspěl žádný žák v jarním ani podzimním termínu.

Při jednáních pedagogické rady se učitelé zabývají výsledky vzdělávání žáků, ale jejich příčiny hlouběji neanalyzují a nepřijímají prokazatelná opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání. Žákům nabízejí doučování, jeho využití je však nízké. Dopad přijatého opatření provést maturitu nanečisto nelze zatím vyhodnotit.

Přetrvávají i výchovné problémy žáků. V letošním školním roce počet důtek třídních učitelů i ředitele školy (zejména za porušování školního řádu) značně převýšil počet udělených pochval.

Závěry

Hodnocení vývoje

- výmaz internátu z rejstříku škol a školských zařízení
- neotevření speciálních tříd
- opatření přijatá k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti a jejich prevenci byla jen částečně účinná
- personální obměna pedagogického sboru

Slabé stránky

- nízká účinnost kontrolního systému

- nevyužívání širokého spektra účelných metod a forem výuky vyučujícími
- absence analýzy příčiny neúspěchu žáků v průběhu celého vzdělávání a s ní související nízká úspěšnost žáků maturitních oborů ve společné části maturitní zkoušky
- nereflektování potřeby školy v zaměření plánu DVPP v souvislosti se slabými výsledky vzdělávání v maturitních oborech

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nastavit a realizovat funkční kontrolní systém
- realizovat širší spektrum účinných vyučovacích metod a forem výuky
- analyzovat příčiny neúspěchu žáků maturitních oborů v průběhu vzdělávání, přijmout a realizovat účinná opatření ke zlepšení jejich výsledků (průběh studia, maturitní zkouška)

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Integrované střední školy, Odborného učiliště a Praktické školy, Brandýs nad Labem, čj. 28.143/93-27, ze dne 23. prosince 1993 ve znění dalších dodatků
2. Jmenování ředitele, čj. 169035/2012/KUSK, ze dne 28. listopadu 2012
3. Organizační řád ze dne 3. února 2016
4. Koncepce školy ze dne 3. března 2017
5. Výkaz o střední škole M 8 k 30. září 2015 a k 30. září 2016
6. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1395/16-S
7. Protokol o kontrole čj. ČŠIS-1396/16-S
8. Příkaz č. 1 k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve dnech od 24. května 2016 do 27. května 2016, čj. ISSPV/2321/2016 ze dne 8. září 2016
9. Školní vzdělávací program (dále ŠVP) Klempířské práce ve stavebnictví platný od 1. září 2011 – nová verze ze dne 1. září 2016 počínaje prvním ročníkem
10. ŠVP Práce ve stravovacích a ubytovacích zařízeních platný od 1. září 2010 – nová verze ze dne 1. září 2016 počínaje prvním ročníkem
11. ŠVP Strojírenské práce platný od 1. září 2011 – nová verze ze dne 1. září 2016 počínaje prvním ročníkem
12. ŠVP Prodavač platný od 1. září 2013 – nová verze ze dne 1. září 2016 počínaje prvním ročníkem
13. ŠVP Zámečnick platný od 1. září 2010 – nová verze ze dne 1. září 2016 počínaje prvním ročníkem
14. ŠVP Mechanik platný od 1. září 2011 – nová verze ze dne 1. září 2016 počínaje prvním ročníkem
15. ŠVP Management strojírenství platný od 1. září 2009 – nová verze od 1. září 2016 počínaje prvním ročníkem
16. ŠVP Management sportu platný od 1. září 2016

17. ŠVP Obchodník platný od 1. září 2009 – nová verze od 1. září 2016 počínaje prvním ročníkem
18. ŠVP Čalounické práce platný od 1. září 2012 – nová verze čj. 2554 ze dne 31. října 2016 počínaje prvním ročníkem
19. Plán hospitací v 1. pololetí 2016/2017 ze dne 5. září 2016
20. Plán hospitací ve 2. pololetí 2016/2017 ze dne 6. února 2017
21. Zápisy z provozních porad pedagogů – školní rok 2016/2017
22. Záznamy z hospitace – školní rok 2016/2017
23. Smlouva o užívání a pronájmu sportovních zařízení – Sportcentrum Brandýs n. L., s. r. o. a školou ze dne 5. září 2016
24. Zápisy z porady vedení – školní rok 2016/2017
25. Plány pedagogické podpory ve školním roce 2016/2017
26. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání ze dne 7. listopadu 2016
27. Zápisy z metodických sdružení ve školním roce 2016/2017
28. Dokumentace žáků se SVP pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
29. Mzdová dokumentace všech zaměstnanců za rok 2016
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
31. Plán DVPP na školní roky 2015/2016 a 2016/2017
32. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2016/2017
33. Školní matrika v elektronické podobě
34. Seznamy žáků podle tříd ve školním roce 2016/2017
35. Seznam tříd a oborů ve školním roce 2016/2017
36. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2016/2017
37. Třídní knihy v elektronické podobě ve školním roce 2016/2017
38. Přehled prospěchu školy ve 2. pololetí 2015/2016
39. Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2016/2017 ze dne 1. září 2016
40. Soubor opatření ke snížení absence žáků ze dne 14. října 2016
41. Seznam žáků s neomluvenou absencí ze dne 2. února 2017
42. Minimální preventivní program ze dne 27. srpna 2016
43. Účetní závěrka sestavena k 31. prosinci 2016
44. Hlavní kniha, hlavní a vedlejší činnost za období 01/2016 – 12/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka *Hokešová, v. r.*

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka *Diopová, v. r.*

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Drlíková, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jungerová, v. r.

V Praze 3. dubna 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Puk, ředitel školy

Puk, v. r.

V Brandýse nad Labem – Staré Boleslavi dne 4. dubna 2017