



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-168/19-Z

Název	<b>Mateřská škola Zlín, Potoky 4224, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Potoky 4224, 760 01 Zlín</b>
E-mail	<b>mspotoky@seznam.cz</b>
IČ	<b>71007393</b>
Identifikátor	<b>600113418</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Lenka Neubauerová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Zlín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Potoky 4224, 760 01 Zlín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 4. 2019 – 17. 4. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Zlín, Potoky 4224, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Čtyřtřídní MŠ se nachází v blízkosti centra města. Na budovu školy navazuje rozsáhlá školní zahrada.

V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 108 dětí. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 36 dětí, z toho mělo 10 dětí odklad školní docházky. MŠ má zřízenou jednu třídu pro děti dvou až tříleté a vzdělává i dítě s odlišným mateřským jazykem.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Hrajeme si od jara do zimy“ (dále „ŠVP PV“).

Provozní doba MŠ byla stanovena od pondělí do čtvrtku od 6.00 do 16:30 hodin a v pátek od 6:00 do 16:00 hodin.

Úplata za celodenní předškolní vzdělávání je 440 Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zastává svoji funkci druhým rokem. Přestože je ve své funkci krátce, má dobře promyšlenou strategii rozvoje školy. V ní vycházela z analýzy podmínek školy a ze zpracovaného Ročního hodnocení školy za minulý školní rok, které obsahovalo všechny oblasti řízení se stanovenými závěry pro další období. Dařilo se jí naplňovat inkluzivní vzdělávání, logopedickou prevenci v rámci běžného vzdělávání a specifika vzdělávání dvouletých dětí, což efektivně podporovalo kvalitu předškolního vzdělávání.

Přes promyšlené záměry se ředitelce dařilo pouze částečně vytvořit spolupracující tým pedagogů sdílející pracovní poznatky a zkušenosti. Dílčí neúspěchy v této oblasti pramenily z rozdílného pedagogického přístupu, který se ředitelce doposud nedařilo odstranit. Z kontrolní a hospitační činnosti poskytovala ředitelka přínosnou zpětnou vazbu pro pedagogy i o jejich přístupech k dětem. Na jednáních pedagogické rady ředitelka těmto závěrům a výsledkům však nevěnovala dostatečnou pozornost, což nepřispívalo ke kvalitě vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zaměřené na soudobé požadavky předškolního vzdělávání, přesto nebylo ve všech třídách aplikováno do vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci splňovali kvalifikační odborné požadavky pro svou práci, ale jen malá část pedagogů se aktivně podílela na rozvoji školy a někteří pedagogové nepřistupovali i pro vykonávání kvalitní práce s dětmi profesionálně.

ŠVP PV zcela nerespektoval hlavní zásady uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, avšak během inspekční činnosti byl doplněn a uveden do souladu. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem systematicky a promyšleně zajišťovala zlepšování technického stavu budovy, interiéru i obnovu školní zahrady. Promyšlené rozvržení tříd napomáhalo klidnému průběhu činností. Vybavení odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které byly pro děti volně přístupné, vyhovovalo jejich zájmům a potřebám. Vytvářelo optimální podmínky pro rozvoj dětí ve všech oblastech, přispívalo k jejich samostatnosti při činnostech a k vzájemné spolupráci. Přilehlá školní zahrada byla vybavena staršími i novými herními a také sportovními prvky. Byla vhodně upravena a využívána k pohybovým i rekreačním aktivitám dětí. Děti byly pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu, projektů, od zřizovatele a vlastních zdrojů dostatečně zabezpečily realizaci všech činností školy. Zapojením do evropského projektu získala mateřská škola finanční zdroje, které využila na personální podporu při vzdělávání

děti, učební pomůcky a vzdělávání pedagogických pracovníků. Získané finanční zdroje vytvářely a zkvalitňovaly podmínky pro vzdělávání dětí.

Školní stravování pro děti zabezpečuje vlastní školní jídelna. Poskytováním plnohodnotné a vyvážené stravy s denním zařazováním čerstvé zeleniny a ovoce byly děti vedeny ke zdravému životnímu stylu a učeny k sebeobsluze a základům stolování.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí. Z hlediska zajištění kvality vzdělávání byla dobře zajištěna organizace dne s dodržovanými a doporučenými intervaly mezi jídly i pitným režimem. Dostatečně dlouhý pobyt venku navazoval na cíle vycházející z dopoledních činností, přispíval ke zdravému životnímu stylu, podporoval pozitivní vztah k přírodě a vedl děti ke zvyšování fyzické a psychické zdatnosti. Individuální potřeba spánku a odpočinku byla u dětí respektována jen částečně, v některých případech byly děti probouzeny méně vhodným přístupem. Pro děti s menší potřebou spánku nebyly nabízeny žádné klidové činnosti ani nebyl využit prostor k samostatné práci.

Vzdělávání v MŠ probíhalo na základě motivačních témat v souladu se stanovenými cíli ve ŠVP PV. Nabídka činností souvisela s motivací naplánovaného tématu, nevycházela však z potřeb a schopností jednotlivých dětí. Nastavený režim dne nebyl ve všech třídách respektován a neumožňoval provázanost spontánních a řízených činností. Nejednotnost pedagogického působení se projevovala v nedostatečném času pro hru a v limitujícím prostoru určeném pro hry, čímž nebyla dobře vyvážená volnost a osobní svoboda dětí.

Průběh činností v dopoledním vzdělávacím bloku, který probíhal formou skupinové a samostatné práce, umožnil dětem spontánně se do nich zapojit a poskytoval jim samostatnost výběru z nabízených činností, při jejich realizaci mohly zkoumat, tvořit a uplatňovat svoje nápady a dovednosti.

Kvalita poskytovaného vzdělávání a uplatňované metody a formy neměly však stejnou úroveň. Na jedné straně převládalo řízené frontální vzdělávání s přemírou verbalizace a předávaných informací, bez uplatnění efektivních metod. Vzdělávání nebylo diferenciováno pro různé věkové skupiny, ani nebyly podporovány tvořivé aktivity, spoluúčast a samostatné rozhodování dítěte. Scházela naslouchající komunikace k potřebám dětí, jejich zájmům a dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. V některých třídách však v práci s dětmi převládala vnímavá a empatická komunikace s efektivně uplatňovanými reakcemi na jejich potřeby a podporou samostatnosti. Didaktický styl založený na vnitřní motivaci poskytoval vzdělávání s prožitkem a vlastní zkušeností. Přirozeně tím byla podporována schopnost spolupráce a sebedůvěra i zodpovědnost dětí. Rozvíjely se jejich komunikační a pracovní dovednosti.

Vzdělávací aktivity pro děti v povinném předškolním vzdělávání podporovaly rozvoj všech vzdělávacích oblastí, avšak jednotné zadávání úkolů, nevedlo k vyrovnání případných deficitů školní zralosti. Pro děti s odkladem školní docházky nebyla vzdělávací nabídka adekvátní k podporování jejich dalšího rozvoje schopností a dovedností důležitých pro úspěšný vstup do základního vzdělávání.

Na děti byl kladen důraz na sebeobsluhu a samostatnost při hygieně. Častým oceňováním jejich výsledků s ohledem na možnosti jim byla poskytována účinná zpětná vazba o úspěšnosti. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byly děti vedeny jen částečně.

Řízené pohybové aktivity tvořily součást každodenního vzdělávání, jejich obsahové zaměření bylo provázané s realizovaným tematickým záměrem. Děti se bezprostředně zapojovaly do pohybových aktivit, respektovaly pokyny a stanovená pravidla her.

Náležitou péčí věnovala škola dětem s problémy v oblasti řeči. Do vzdělávací nabídky byly cíleně zařazovány skupinové logopedické chvíle, čímž byly u dětí posilovány řečové

dovednosti. Pro dítě s odlišným mateřským jazykem škola zajistila individuální vzdělávací plán, který byl v souladu s podpůrnými opatřeními. Vzdělávání probíhalo podle stanoveného individuálního vzdělávacího plánu s účinnými metodami ve prospěch schopností a individuálních možností dítěte.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V souladu se ŠVP PV probíhala vzdělávací nabídka konkretizovaná na úrovni třídního vzdělávacího programu (dále „TVP“). Dosažené cíle a výsledky, které směřovaly k motivačním tématům v TVP, však nebyly dostatečně vyhodnocovány pro další plánování vzdělávací nabídky. Pedagogická diagnostika byla realizována pouze formou záznamů o projevech dětí a pokrocích ve vzdělávání a učení. Od poslední inspekční činnosti došlo k částečnému zlepšení, stále však přetrvává neefektivní sledování pokroků dětí v rozvoji a učení bez stanovených závěrů a následných záměrů k optimálnímu rozvoji dítěte. Pro děti s odkladem školní docházky nebyl zpracován plán opatření k vyrovnání deficitů školní zralosti.

Při vzdělávání děti dostatečně prokázaly postupné osvojování elementárních schopností, poznatků a postojů. Mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábrán, dodržovaly základní pravidla společenského a zdvořilostního chování. Bezprostředně si vybavovaly dřívější poznatky, reprodukovaly texty básní a písní. Svými projevy osvědčily dobré znalosti o přírodním a společenském prostředí. Zpravidla úměrně svému věku vyjadřovaly své zkušenosti i představy, při činnostech se dokázaly soustředit a pracovat podle pokynů. Zejména starší děti chápaly elementární číselné a matematické pojmy, prostorové vztahy, zvládaly pravolevou orientaci, rozlišovaly geometrické tvary. V případě potřeby byly schopné logicky řešit vzniklé problémové situace. Většina dětí zvládala bez potíží manipulaci s běžnými pomůckami, základní pohybové dovednosti i sladit pohyb se zpěvem. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, uměly pracovat s lepidlem, modelovat, většina i vystřihovat. Správné držení tužky zatím není u všech dostatečně zafixováno, dobře dokázaly koordinovat ruku se zrakem. Pravidelným pobytem dětí venku docházelo k podpoře jejich dobré fyzické kondice a koordinace. V průběhu dne děti dodržovaly nastavená pravidla jednání, přátelsky se k sobě chovaly a zejména při hrách mezi sebou spolupracovaly.

Škole se daří cíleně podporovat rozvoj všestranné osobnosti. Systém adaptace nově nastupujících dětí respektoval jejich individuální potřeby, byl založen na úzké spolupráci s rodiči dětí. Pro děti s těžšími adaptačními problémy měla škola vytvořený účinný plán podpůrných opatření.

Zákonní zástupci dětí byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Ke kvalitnímu vzdělávání dětí se ŠVP přispěla pravidelná, účinná a metodicky zaměřená spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. V zájmu bezproblémového přechodu dětí do 1. třídy spolupracovala MŠ se spádovou základní školou. Spolupráce s některými místními organizacemi vedla k obohacení vzdělávací nabídky.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Personální změny.
- Změna názvu MŠ.

- Částečné zlepšení v oblasti pedagogické diagnostiky dětí.
- Průběžné zlepšování technického stavu budovy, interiéru, obnovy školní zahrady i materiálního vybavení, což přispívalo ke kvalitě podmínek vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Vybavení odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů bylo pro děti volně přístupné a vytvářelo optimální podmínky pro rozvoj dětí ve všech oblastech, přispívalo k jejich samostatnosti při činnostech a k vzájemné spolupráci.
- Inkluzivní vzdělávání, logopedická prevence v rámci běžného vzdělávání a specifika vzdělávání dvouletých dětí, efektivně podporovalo kvalitu předškolního vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pedagogové v některých situacích nekomunikovali s dětmi adekvátním způsobem a v některých případech nereagovali citlivě na sociální, emocionální a kognitivní potřeby jednotlivých dětí, což narušovalo vzdělávací klima ve škole.
- Jen menší část pedagogů mezi sebou aktivně spolupracovala, plánování vzdělávání a předávání poznatků bylo mezi nimi nahodilé. Neefektivní týmová spolupráce se v některých případech negativně projevila v kvalitě vzdělávání.
- Pedagogové při plánování vzdělávání nevycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností dětí a nepřihlíželi k jejich vývojovým předpokladům a specifickým potřebám.
- Formy a metody vzdělávání nebyly vždy voleny tak, aby podporovaly osobnostní rozvoj dětí.
- Pedagogové zaznamenávali vzdělávací pokroky dětí pouze formálně, zjištění z pedagogické diagnostiky nebyly podkladem pro další diferenciovanou vzdělávací nabídku.
- Škola neměla vytvořenou strategii práce pro děti s odkladem školní docházky, což snižovalo možnost dětí k úspěšnému přechodu do základního vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Aktivně využívat rozmanité metody a formy práce podporující vlastní iniciativu dětí.
- Zjištění z diagnostických záznamů o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání jednotlivých dětí.
- Častěji využívat vhodné příležitosti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky.
- Pro zvýšení kvality vzdělávání vést aktivní spolupráci mezi pedagogy, využívat možnost vzájemných hospitací a cíleně si předávat odborné zkušenosti z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a ze samostudia odborné literatury.
- Zaměřit se na vzdělávací klima ve škole a ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi, projevovat vzájemnou důvěru, toleranci, ohleduplnost a zdvořilost, vzájemnou pomoc a podporu.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. 6/31Z/2002, ze dne: 26. září 2002, s účinností od 1. ledna 2003 zřídilo příspěvkovou organizaci Mateřská škola Zlín, Santražiny 4224, příspěvková organizace, Změna č. 3 č. j.: 13/19Z/2017, ze dne 22. června 2017, s účinností od 30. června 2017, změna názvu Mateřská škola Zlín, Potoky 4224, příspěvková organizace
2. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107606569 Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna IZO: 103119621, tisk ze dne 7. února 2019
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky ze dne 4. června 2017, s účinností od 1. srpna 2017
4. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 7. února 2019
5. Koncepce rozvoje mateřské školy Santražiny 4224, Zlín
6. Roční hodnocení MŠ za školní rok 2017/2018 ze dne 27. srpna 2018
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si od jara do zimy“, č. j. 25/2018 ze dne 27. srpna 2018, platný od 1. září 2018
8. Třídní vzdělávací programy na školní rok 2018/2019
9. Třídní knihy pro školní rok 2018/2019
10. Školní řád Mateřské školy č. j.:17/2017 ze dne 1. srpna 2017 s účinností od 1. září 2017, aktualizace ke dni 1. září 2018
11. Záznam o seznámení zaměstnanců se školním řádem a s podpisy zaměstnanců ze dne 27. srpna 2018 s posledním zápisem 3. ledna 2019
12. Zápis z třídní schůzky konané dne 20. 9. 2018 – prezenční listina s podpisy rodičů o seznámení se ŠŘ a ŠVP PV
13. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování, včetně kritérií pro přijímání dětí do MŠ
14. Rozhodnutí o přijetí dítěte ve školním roce 2018/2019
15. Přehledy docházky vedené ve školním roce 2018/2019
16. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole

17. Evaluační nástroje: Záznamový arch pro sledování a hodnocení individuálního rozvoje a učení dítěte, Portfolia dětí
18. Vnitřní směrnice č. 24 – Plán DVPP s účinností od 1. srpna 2018
19. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2018/2019
20. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. září 2018 ze dne 5. června 2018
21. Kniha úrazů platná ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
22. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2016, 2017, 2018
23. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2016, 2017, 2018
24. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
25. Dokumentace související se školním stravováním ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Světlá Mitáčková v. r.*

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

*Bc. Lea Boďová v. r.*

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

*Mgr. Dana Karmasinová v. r.*

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

*Bc. Marie Grebeníčková v. r.*

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

*Ing. Anna Zámečnicková v. r.*

Ve Zlíně 15. května 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Lenka Neubauerová, ředitelka školy

*Bc. Lenka Neubauerová v. r.*

Ve Zlíně 27. května v2019