



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-370/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Pod Lipou, Hořice
Sídlo	Pod Lipou 1773, 508 01 Hořice
E-mail právnické osoby	mspodlipou@horice.org
IČ	70 188 891
Identifikátor	600 092 062
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Kočová
Zřizovatel	město Hořice
Místo inspekční činnosti	Pod Lipou 1773, 508 01 Hořice
Termín inspekční činnosti	16. – 18. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Pod Lipou, Hořice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ). Stravování pro děti a zaměstnance zajišťuje školní jídelna.

K datu inspekční činnosti bylo ve dvou třídách MŠ zapsáno celkem 56 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 20 dětí, dvěma z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Provoz školy je zajištěn denně od 6:30 do 16:00 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu a uskutečňuje se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ na informačních nástěnkách v budově školy a na webových stránkách na adrese www.ms-podlipou.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání na základě zpracované reálné koncepce rozvoje, jejímž hlavním cílem je především kvalita výchovy a vzdělávání včetně spolupráce mezi školou, zákonnými zástupci dětí a dalšími sociálními partnery.

Ředitelka školy splňuje předpoklady dané příslušným právním předpisem pro výkon činnosti a má s řízením školy dlouholeté zkušenosti. Povinnosti všech pracovníků vymezila v pracovních náplních. Řízení školy je efektivní a motivuje všechny zaměstnance k aktivnímu plnění dílčích úkolů.

Povinnou dokumentaci MŠ zpracovává ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy. Ve školním řádu, ŠVP PV a dalších interních materiálech nastavila účinná pravidla k organizování veškeré činnosti školy. Kontrolní a hospitační činnost probíhá plánovitě, závěry z ní přispívají k efektivitě výuky i ke zkvalitňování materiálního zázemí. Přenos informací v rámci školy je pružně realizován formou každodenního kontaktu všech pracovníků a plánovaně organizovaných provozních porad a pedagogických rad. Do programu jednání pedagogických rad ředitelka školy vhodně zařazuje vyhodnocování podmínek a průběhu vzdělávání. V závěrečných usneseních jsou vždy stanovena konkrétní opatření. Hospitační a kontrolní činnost v MŠ vykonává ředitelka školy formou hospitačních vstupů. Závěry smysluplně směřují ke zlepšení kvality předškolního vzdělávání, cíleně je sledováno efektivní používání aktivizujících metod a forem práce s dětmi. Vnější informační systém je účinně orientovaný v souladu s koncepčním záměrem školy především na prohloubení a rozšíření vhodných forem spolupráce se zákonnými zástupci dětí.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy spolupracuje se zřizovatelem. O přijetí dětí řádně vede požadovanou dokumentaci.

Materiální předpoklady školy umožňují plnění ŠVP PV v plném rozsahu. MŠ sídlí v dvoupatrové budově se zahradou. Obě třídy byly stavební úpravou rozšířeny o prostory zimní zahrady. Ty jsou nyní hojně využívány ke konstruktivním hrám a také k pracovním a experimentálním činnostem v rámci školního projektu Malý zahradník. Do tříd byl částečně zakoupen nový nábytek s kontejnery, které děti mohou variabilně přesunovat podle svých herních potřeb. Do jedné třídy byl pořízen protialergický koberec. Obě třídy jsou podnětným a estetickým způsobem upravené, učitelky vytvořily pro děti příkladně vybavené herní koutky, nabízejí jim široký výběr didaktického, výtvarného, pracovního materiálu, knihy včetně naučné literatury. Ve třídách mají děti možnost velmi širokého výběru sportovního náčiní a rytmických hudebních nástrojů. Pomůcky a hračky, a ve druhé třídě také počítač s vhodnými výukovými programy, jsou dětem velmi dobře přístupné. Všechny prostory jsou čisté, útulné a vyzdobené dětskými pracemi, které převážně navazují na

aktuálně zařazený tematický celek. Zahrada je pečlivě udržovaná, účelně vybavená a je využívána během celého školního roku k rozvíjení základních pohybových dovedností i k relaxaci dětí. Součástí školní zahrady je dopravní hřiště, dřevěné herní sestavy a nový zahradní nábytek. V rámci environmentálního projektu byly vytvořeny bylinkové, květinové a zeleninové záhony, o které se děti pomáhají starat.

Personální podmínky pro předškolní vzdělávání jsou příznivé a dlouhodobě stabilizované. V MŠ působí čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Všechny jsou zaměstnané na plný pracovní úvazek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vycházelo z plánu na školní rok. Při jeho realizaci je velmi sporadicky využíváno prezenčních akcí a je spíše podporováno samostudium z důvodu malé zastupitelnosti. Při výběru vzdělávacích akcí přihlížela ředitelka školy k zájmům učitelek, potřebám a finančním možnostem školy. Akce byly zaměřené na nové formy a metody práce s dětmi a na podporu manažerských funkcí ředitelky školy. Získané poznatky si učitelky navzájem předávají a sdílejí na pedagogických radách.

Finanční předpoklady pro činnost MŠ jsou zabezpečovány zejména prostředky státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání. Dalšími významnými finančními zdroji jsou dotace z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů zaměstnanců a příspěvek poskytovaný zřizovatelem, který byl použit k pokrytí provozních výdajů. Pro zkvalitnění materiálního vybavení školy využívá finanční prostředky získané z úplaty za předškolní vzdělávání a také sponzorské dary finančního charakteru. Se získanými finančními prostředky škola nakládá hospodárně a efektivně.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna. Ředitelka školy vytvořila bezpečné a zdravé prostředí pro jejich vzdělávání a podporu zdravého vývoje. Děti jsou s pravidly bezpečnosti seznamovány na počátku i v průběhu školního roku, dále i před akcemi pořádanými mimo školu. Počet úrazů je minimální, byly řádně zaznamenány v knize úrazů. Při inspekční prohlídce školy a zahrady nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika. Závady zjištěné při revizi herních prvků na školní zahradě byly bezodkladně odstraněny, dva prvky byly opatřeny zákazem používání do doby jejich odklizení ze zahrady školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací záměry a konkrétní nabídka činností jsou zpracovány do tematických celků v třídních vzdělávacích programech. Vzdělávací obsah podporuje u dětí jejich smyslové vnímání a zájem o pozorování a ochranu přírody. Učitelky u nich vytvářejí základy ekologického citění. Předávají dětem nové poznatky, vědomosti a dovednosti převážně při přímém pobytu v přírodě v rámci školního projektu Malý zahradník. Převažují v něm herní formy činností a experimentování, které podněcují zvědavost dětí a motivují je k aktivní spoluúčasti. V rámci ŠVP PV je účinně zařazována kolektivní logopedická preventivní péče, výuka hry na zobcovou flétnu, výuka anglického jazyka, plavecký výcvik a sportovní školička.

Učitelky v průběhu inspekční činnosti dětem nabízely velmi široký výběr pohybových, estetických a poznávacích činností, podporovaly rozvoj jejich samostatnosti, převážně s ohledem na jejich možnosti a potřeby. Účinně kombinovaly frontální, skupinové a individuální formy a metody práce, umožňovaly zapojení dětí do činností na základě vlastní volby. Motivace herních i řízených činností byla aktivizující a podnětná, učitelky při nich děti pozitivně hodnotily a posilovaly jejich sebedůvěru.

Řízené činnosti byly realizovány zpravidla v samostatných tematicky orientovaných celcích. V úvodních částech převažovaly společně organizované formy práce, v dalších již děti

pracovaly ve věkově smíšených skupinách s diferencovaně zadávanými úkoly. Nové poznatky učitelky dětem předávaly na základě přímé zkušenosti a formou didaktických her. Vzdělávací cíle byly u řízených aktivit stanoveny reálně, nabídku činností učitelky vytvářely tak, aby byla pestrá a zajímavá, motivačně souvisela s tematickým zaměřením a zahrnovala více vzdělávacích oblastí. Učitelky děti vhodně motivovaly k upevňování vzájemných pozitivních vztahů i ohleduplnosti a vedly je k pochopení důležitých pravidel chování. Starší děti velmi dobře týmově spolupracovaly, vzájemně komunikovaly, byly ohleduplné a respektovaly rozdílné tempo některých dětí.

Učitelky pravidelně zařazovaly relaxační a pohybové prvky a současně s dětmi procvičovaly znalost barev, číselné řady, písmen. Děti měly dostatek prostoru pro realizaci vlastních záměrů a komunikaci mezi sebou, příkladně byly učitelkami vedeny ke správné a srozumitelné výslovnosti a kultivovanému vyjadřování.

Psychohygienické zásady jsou v průběhu dne dodržovány. Starším dětem s kratší potřebou odpočinku učitelky nabízí náhradní relaxační program. V celodenním stravování dětí jsou často připravována jídla podle receptur vycházejících ze zásad zdravého životního stylu. Do jídelníčku jsou zařazovány méně známé druhy luštěnin a obilovin, velký výběr ovoce a zeleniny je nabízen denně a v různých úpravách, včetně příloh a salátů. Učitelky účinně motivují děti k upevňování správných návyků při stravování včetně pitného režimu. Ten byl zajištěn po celou dobu pobytu dětí v MŠ i při pobytu na zahradě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogické pracovnice v MŠ sledují pokroky dětí v očekávaných kompetencích. Některé výsledky průběžně zaznamenávají a částečně je využívají při tematickém plánování kolektivních vzdělávacích činností. Vedou průběžné záznamy o dětech. Hodnotu některých těchto diagnosticky významných výstupů však snižuje absence záznamů o obsahu poskytované individuální péče. Učitelky se zaměřují při poskytování individuální péče na oblast logopedické prevence, grafomotoriky a vývoj kresby. Úspěšnost dětí učitelky celkově sledují zejména v posledním roce před zahájením školní docházky a po jejich přechodu do místních základních škol.

Učitelky s dětmi pravidelně zařazují do denních programů exkurze, výlety, výstavy, oslavy svátků, sportovní a kulturní akce a ekologické aktivity. Tradičně pro ně organizují setkání s příslušníky Policie České republiky, hasičského a záchranářského sboru. Kooperace se zákonnými zástupci a místními partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

MŠ věnuje zvýšenou pozornost partnerské spolupráci se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. Pro zákonné zástupce i veřejnost pravidelně organizuje setkávání a prezentační akce.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2011 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek mateřské školy. Budova školy byla zateplena a omítnuta. Hlavní vstup byl zabezpečen novými vchodovými dveřmi se zvonkem a došlo k rekonstrukci vstupního prostoru. Ve třídách vznikly po stavebních úpravách zimní zahrady, bylo částečně vyměněno vnitřní vybavení a podlahové krytiny, zakoupen nový dětský

nábytek, pomůcky a hračky. Na školní zahradě byl vytvořen umělý svah pro sportování, vybaveno dopravní hřiště a postupně realizována výměna herních sestav.

Silné stránky

- Školní vzdělávací program je příkladně obohacen o environmentální a další zájmové aktivity.
- V obou třídách jsou vytvořeny pro děti výborné vzdělávací podmínky pro organizování skupinových i individuálních činností. Uspořádání tříd příkladným způsobem podněcuje děti ke konstruktivním a námětovým hrám, experimentování, hudebně-pohybovým činnostem, sportování.
- Učitelky příkladně upřednostňují při vzdělávání dětí metody a formy práce spojené s prožitkovým a činnostním učením, které podporují kreativitu a aktivní spoluúčast dětí v procesu jejich vzdělávání.
- Jídelní lístky jsou sestavené s ohledem na zdravý životní styl a zahrnují pestrou denní nabídku ovoce a zeleniny. Děti jsou při stravování účinně vedeny ke správným návykům.

Slabé stránky

- Pedagogické pracovnice vedou záznamy o dětech, ale některá zjištění dále prokazatelným způsobem neuplatňují při individuálním vzdělávání.

Příklady inspirativní praxe

- Pestrá a diferencovaná vzdělávací nabídka děti příkladně motivuje k účasti při všech spontánních i řízených činnostech, což se pozitivně projevuje na kvalitě vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při plánování a realizaci individuálního vzdělávání pracovat systematicky a prokazatelným způsobem se zjištěnými výsledky vzdělávání ze všech vzdělávacích oblastí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Hořice s účinností, od 1. 10. 2009 ze dne 14. 9. 2009
2. Dodatek č. 1 ze dne 15. 5. 2006, dodatek č. 2 ze dne 30. 6. 2014 a dodatek č. 3 ze dne 10. 3. 2015 zřizovací listiny vydané městem Hořice
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 812/SM/2008-3, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2008, ze dne 30. 1. 2008
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 5516/SM/2007-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. 4. 2007 ze dne 13. 4. 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, zn. SK/48412/2007/VJ, ze dne 20. 12. 2007 s účinností od 1. 1. 2008
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 4. 2017
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách platné pro školní rok 2016/2017

8. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2016
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ve školním roce 2016/2017
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2016/2017
11. Organizační řád MŠ platný pro školní rok 2016/2017
12. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2016/2017
13. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2016/2017
14. Organizační schéma MŠ platné pro školní rok 2016/2017
15. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ ve školním roce 2016/2017
16. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2016/2017
17. ŠVP PV platný ve školním roce 2016/2017
18. Koncepce školy platná pro školní rok 2016/2017
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
20. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2016/2017
21. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
22. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
23. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 18. 3. 2015
24. Provozní řád dětského hřiště ze dne 21. 4. 2017
25. Traumatologický plán platný ve školním roce 2016/2017
26. Směrnice o poskytování první pomoci na pracovištích organizace platná ve školním roce 2016/2017
27. Seznam pracovních rizik platný ve školním roce 2016/2017
28. Směrnice o organizaci, řízení a provádění oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 7. 11. 2016
29. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 17. 2. 2017
30. Přijatá opatření k poškozenému náradí a zařízení dětského hřiště ze dne 2. 3. 2017
31. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2016/2017
32. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-319/11-H ze dne 9. 5. 2011
33. Plány osobnostního rozvoje pro děti s odkladem školní docházky
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v letech 2015 a 2016
35. Účetní závěrka a hlavní kniha účetnictví sestavené k 31. 12. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Šarounová v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková v. r.

Monika Vítvarová, odbornice na předškolní vzdělávání

Vítvarová Monika v. r.

V Hradci Králové 1. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Jitka Kočová, ředitelka školy

Kočová v. r.

V Hořicích 6. 6. 2017